

## ISTITUTO COMPRENSIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

**91022 CASTELVETRANO (TP)**

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: [tpic84100g@istruzione.it](mailto:tpic84100g@istruzione.it) - PEC: [tpic84100g@pec.istruzione.it](mailto:tpic84100g@pec.istruzione.it) - [www.icradicepappalardo.edu.it](http://www.icradicepappalardo.edu.it)

**Castelvetro, 15 Settembre 2023**

**AI SIGG. DOCENTI**

**AL DSGA**

**ALL'ALBO ON LINE**

**AL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO**

Per delibera del Collegio Docenti del 01/09/2023 n. 4-11 e del 11/09/2023 n.20-21

### FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2023/2024

INCARICO	COMPITI	REFERENTE
<b>1<sup>^</sup></b> <b>COLLABORATORE</b> <b>DEL DS</b> <b>CON FUNZIONE</b> <b>VICARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti;</li> <li>- Predisposizione sostituzioni dei docenti su apposito registro con criteri di efficienza ed assenti equità;</li> <li>- Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni e del personale (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);</li> <li>- Rapporti con il MIUR e altri Enti (ASL, ecc)</li> <li>- Contatti con le famiglie;</li> <li>- Partecipazione alle riunioni mensili di staff;</li> <li>- Presidenza Consigli di classe/interclasse/intersezione, su delega del Dirigente Scolastico;</li> <li>- Supporto al lavoro del D.S e del DSGA;</li> <li>- Contatti con l'Ente Locale su delega del Dirigente scolastico;</li> <li>- Referente Commissione Elettorale;</li> <li>- Fiduciario Plesso G. Verga.</li> </ul>	<b>INS.ANTONINA</b> <b>INGRASCIOTTA</b>
<b>2<sup>^</sup></b> <b>COLLABORATORE</b> <b>DEL DS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con il D.S. ed il Docente Vicario nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti;</li> <li>- Controllo nei corridoi;</li> <li>- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;</li> <li>- Partecipazione a riunioni di staff;</li> <li>- Presidenza Consigli di classe/interclasse/intersezione, su delega del Dirigente Scolastico;</li> <li>- Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc)</li> <li>- Fiduciario Pl. Vito PappalarDO;</li> <li>- Contatti con referenti di commissione;</li> <li>- Componente Commissione Elettorale;</li> <li>- Contatti con l'Ente Locale su delega del Dirigente scolastico.</li> </ul>	<b>PROF. SAVAGLIO</b> <b>FRANCESCA</b>

<b>FIDUCIARIO/A DI PLESSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alle riunioni con personale amministrativo ed ausiliario relative al coordinamento delle attività scolastiche;</li> <li>- Comunicazione al Dirigente delle problematiche del plesso;</li> <li>- Durante il proprio orario di servizio, gestione delle emergenze relative a: assenze improvvise o ritardi del personale docente, attraverso la riorganizzazione del servizio (assegnazione di alunni in altre classi, utilizzazione risorse presenti...);</li> <li>- Controllo strutture, condizioni igieniche e ambientali, mensa;</li> <li>- Organizzazione dell'utilizzo degli spazi comuni;</li> <li>- Stesura richieste varie e comunicazioni organizzative relative al proprio plesso</li> <li>- Responsabile cassette mediche e vigilanza sanitaria</li> </ul>	<b>G. LOMBARDO RADICE(PRIMARIA)</b> M. Mistretta <b>G. VERGA(PRIMARIA)</b> Ins. A.Ingrasciotta <b>V.PAPPALARDO</b> Prof.Savaglio <b>E.MEDI Prof.S.Ippolito</b> <b>G. LOMBARDO RADICE(INFANZIA)</b> Ins.R.Ditta <b>G. VERGA(INFANZIA)</b> Ins. M.F. Li Vigni
<b>SOSTITUTA FIDUCIARIO/A DI PLESSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostituzione in caso di assenza fiduciario titolare con medesimi compiti</li> </ul>	<b>V.PAPPALARDO Prof.G.</b> Salluzzo <b>E.MEDI Prof.ssa</b> P.Lombardo
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>		
<b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 1 GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA/ PIANO DI MIGLIORAMENTO/ VALUTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Verifica e Monitoraggio PTOF/ PDM;</li> <li>- Coordinamento della progettazione curriculare;</li> <li>- Coordinamento autovalutazione, valutazione apprendimenti, valutazione dell'I.S.</li> <li>- Coordinamento Attività INVALSI;</li> <li>- Coordinamento commissioni: PTOF, VALUTAZIONE, INVALSI;</li> <li>- Coordinamento monitoraggio esiti a distanza</li> </ul>	<b>Prof.ssa Anna Giuseppa DI ROSA</b>  <b>Prof.ssa Francesca LEONE</b>
<b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 2 SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI (n.1 docente)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Assistenza ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico;</li> <li>-Diffusione materiali didattici presenti a scuola e/o prelevati da internet;</li> <li>-Raccordo fra Funzioni strumentali e Docenti;</li> <li>-Organizzazione e coordinamento corsi di aggiornamento/formazione docenti, di concerto con l'ufficio di Presidenza;</li> <li>-Produzione/gestione documentale;</li> <li>-Coordinamento iniziative per docenti;</li> <li>-Coordinamento commissioni: ELETTORALE, ORARIO</li> </ul>	<b>Prof. Giuseppe SALLUZZO</b>
<b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA N.3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI/ AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA/ RAPPORTI CON ENTI E ALTRE II.SS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Predisposizione piano e coordinamento commissione Visite guidate;</li> <li>-Elaborazione piano di attività per l'accoglienza ad inizio anno;</li> <li>-Predisposizione iniziative per la continuità: incontri alunni; attività comuni; modalità di svolgimento, risultati, monitoraggio, coordinamento commissione CONTINUITÀ;</li> <li>-Predisposizione materiali per orientamento in ingresso ed in uscita;</li> <li>- Progettazione iniziative di Valorizzazione eccellenze;</li> <li>-Promozione e coordinamento progetti, concorsi, proposte esterne;</li> <li>-Coordinamento/organizzazione esperienze culturali significative (cinema, sport, teatro...);</li> </ul>	<b>Prof.ssa Valentina SPARACIA</b>  <b>Ins. Anna Maria VARVARO</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura dei rapporti con EE.LL e della collaborazione interistituzionale;</li> <li>- Coordinamento attività (in rete e non) con altre II.SS</li> </ul>	
<b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA N.3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI/ PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinamento e gestione attività relative alla prevenzione della dispersione (compresa la rilevazione dei dati, la raccolta delle certificazioni);</li> <li>-Rapporti con Segreteria alunni per curare la comunicazione con le famiglie;</li> <li>-Supporto alle attività di recupero e potenziamento;</li> <li>-Predisposizione piano attività alternative IRC;</li> <li>-Coordinamento attività per alunni stranieri;</li> <li>- Individuazione, selezione, costruzione di strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi degli alunni;</li> <li>-Coordinamento GOSP.</li> </ul>	<b>Prof.ssa Crocetta ARMATA</b>
<b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 INTEGRAZIONE (H-DISA-BES) E RAPPORTI CON ASL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Responsabilità sussidi didattici alunni H;</li> <li>-Cura della documentazione riguardante gli alunni diversamente abili e successiva archiviazione;</li> <li>-Coordinamento della fase di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni H, del gruppo "GLI" e dei rapporti con l'A.S.L.;</li> <li>-Monitoraggio dell'inserimento degli alunni portatori di Handicap e verifica circa la funzionalità della programmazione dei docenti di sostegno;</li> <li>-Verifica Piano annuale Inclusione;</li> <li>-Coordinamento commissione: GLI;</li> <li>-Collaborazione con CTRH e con CTS;</li> <li>- Coordinamento monitoraggio interna alunni in difficoltà (compreso predisposizione scheda di rilevazione)</li> </ul>	<b>Ins. Francesco VENTO</b>
<b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 4 RAPPORTI CON L'ESTERNO/ COMUNICAZIONE/ DIGITALIZZAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione sito della scuola;</li> <li>-Coordinamento attività diffusione sito scuola e canale YOUTUBE;</li> <li>- Diffusione comunicazioni all'interno della scuola;</li> <li>- Promozione buone prassi, anche in ambito di dematerializzazione;</li> <li>-Collaborazione con Segreteria per gestione sito per attività/eventi da pubblicizzare;</li> <li>-Rapporti con la stampa;</li> <li>-Coordinamento Commissione COMUNICAZIONE e TEAM DIGITALE</li> </ul>	<b>Prof.ssa Rita GIAMBALVO</b>  <b>Prof. Salvatore IPPOLITO</b>
<b>COORDINATORI DI CLASSE Scuola dell'infanzia (non incentivati con FIS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cura delle riunioni dei Consigli;</li> <li>-Coordinamento della programmazione del Consiglio e dei raccordi multidisciplinari;</li> <li>-Controllo assenze alunni;</li> <li>-Comunicazione con le famiglie;</li> <li>-Segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche;</li> <li>-Presidenza Consigli su apposita delega del Dirigente Scolastico.</li> </ul>	<b>PL. LOMBARDO RADICE</b> SEZ.A: BARBERA SEZ.B: DITTA SEZ.C: FAVOROSO SEZ.D: MEZZAPELLE <b>PL. VERGA</b> SEZ.A: SALVO SEZ.B: RALLO SEZ.C:LI VIGNI
<b>COORDINATORI DI CLASSE Scuola Primaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cura delle riunioni dei Consigli;</li> <li>-Coordinamento della programmazione del Consiglio e dei raccordi multidisciplinari;</li> </ul>	<b>PL. LOMBARDO RADICE</b> 1 A: SALVO

<b>(non incentivati con FIS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Controllo assenze alunni;</li> <li>-Comunicazione con le famiglie;</li> <li>-Segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche;</li> <li>-Presidenza Consigli su apposita delega del Dirigente Scolastico.</li> </ul>	<p>1 B: SCIORTINO  2 A: SANFILIPPO  2 B: MAROTTA  3 A: MESSINA M.  3 B: CANNOVA  4 A: MISTRETTA  4 B: ADRAGNA  5 A: CENTONZE  5 B: BASILE  <b>PL. VERGA</b>  1 A: NAPOLI  1 B: INGRASCIOTTA  1 C: MAGGIO  2 A: SALADINO C.  2 B: BONURA  3 A: FEROTTI  3 B: DARBISI  4 A: RANDAZZO  4 B: SPINA  5 A: VIOLA  5 B: IPPOLITO  5 C: RUSSO A.</p>
<b>COORDINATORI DI CLASSE Scuola Secondaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cura delle riunioni dei Consigli;</li> <li>-Verbalizzazione consigli e riunioni;</li> <li>-Coordinamento della programmazione del Consiglio e dei raccordi multidisciplinari;</li> <li>-Controllo assenze alunni;</li> <li>-Comunicazione con le famiglie;</li> <li>-Segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche;</li> <li>-Presidenza Consigli su apposita delega del Dirigente Scolastico.</li> </ul>	<p>1 A: LISCIANDRA  1 B: STALLONE  1 C: BERNARDONE  1 F: DAMIANO  1 G: SPARACIA  1 H: LEONE  1 I: ARDIZZONE  2 A: LO GRASSO  2 B: DANIMARCA  2 C: ARMATA  2 D: DI ROSA  2 F: FRAZZETTA  2 G: ASSENZA  2 H: GIACALONE  3 A: GIAMBALVO D.  3 B: DI LORENZO  3 C: MONTOLEONE V.  3 F: AGUECI  3 G: AZZARITO  3 H: GIAMBALVO R.  3 I: CURIA  Ind.Musicale: FEDERICO  Cl. Prime: NAPOLI  Cl. Seconde: BONURA  Cl. Terze: FEROTTI  Cl. Quarte: SPINA  Cl. Quinte: VIOLA  Infanzia: DITTA</p>
L'incarico di Docente con Funzione Strumentale dà diritto alla partecipazione a tutte le commissioni di Istituto		
<b>COMMISSIONI</b>		
<b>PTOF/PDM</b>	Verifica e monitoraggio PTOF e PDM	SEC.: Agueci T., Parrinello F.E.
<b>CONTINUITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Definizione le attività di continuità orizzontale e verticale;</li> <li>-Diffusione delle comunicazioni inerenti le attività di continuità.</li> </ul>	<p>INF. Favoroso G. SEC.: Ingoglia G., Giacalone M., Centonze F., Bernardone S. IND.MUS. Federico F.</p>

<b>INTEGRAZIONE/GLI</b>	Coordinata dal detentore dell'Area Integrazione ed è formata da insegnanti di sostegno e non, da genitori e da rappresentanti dell'ASL e del Comune. -Problematiche per l'integrazione scolastica; -Individuazione delle strategie e delle metodologie comuni; -Esame dei Piani educativi individualizzati e cura della loro applicazione e valutazione.	INF.:Buccheri E. SEC.: Morreale G., Parrinello F.E., Centonze F.
<b>INVALSI</b>	-Predisposizione delle attività di somministrazione delle prove INVALSI e per la correzione delle stesse.	Docenti assegnati discipline Italiano e Matematica cl. 2^ e 5^ e Inglese cl. 5^
<b>ORARIO</b>	-Pianificazione dell'orario settimanale; -Modifica alla formulazione dell'orario settimanale in caso di necessità; -Pianificazione orario eventuali corsi di recupero.	Referenti di plesso
<b>VALUTAZIONE</b>	Gestione modalità per la valutazione interna ed esterna, monitoraggio RAV e PTOF e Bilancio di Rendicontazione sociale	INF.:Ditta R. PRIM.: Mistretta M. SEC.: Bernardone S., Lo Grasso P., Frazzetta R.
<b>TEAM DIGITALE</b>	Attività didattico- organizzative inserite nel Piano Nazionale Scuola Digitale	INF.: Ditta R. PRIM.: Mistretta M. SEC.: Ingoglia G., Salluzzo G. (Resp. Tecnico)
<b>STAMPA</b>	Attività di raccolta, predisposizione informazioni riguardanti le attività della scuola e comunicazione con gli organi di stampa	PRIM.: Varvaro A.M.
<b>REFERENTE CTS (non incentivato)</b>	Attività di collaborazione con il DS per le attività afferenti al CTS e CTRH	Saladino Antonino
<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	Referente PNSD all'interno dell'I.S., coordinamento della diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF, Piano triennale dell'offerta formativa, e le attività del PNSD, Piano Nazionale Scuola Digitale	Ippolito Salvatore
<b>TEAM EMERGENZA PER CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO</b>	Pianificazione attività e coordinamento progetti inserenti la tematica del contrasto e prevenzione dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo	Dirigente Scolastico e suoi collaboratori, Ref. Bullismo, Ref. Ed. Civica, Doc. con F.S., Animatore Digitale

Tale decreto viene pubblicato all'albo on line e sul sito web in data odierna e costituisce decreto di nomina per il personale indicato.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Rosa Barone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co.2 del D. Lgs.n.39/93