

Terni, 7 settembre 2023

Protocollo e data
(v.segnatura)**REGOLAMENTO DADA**

Ad ogni docente di un ambito disciplinare viene affidata un'aula fissa salvo particolari esigenze organizzative, in modo da attuare una didattica per ambienti di apprendimento. Le classi si spostano da un'aula all'altra nei cambi d'ora, secondo il proprio orario.

Le informazioni relative alla piantina con dislocazione delle aule disciplinari e all'orario delle lezioni delle classi saranno disponibili sul sito dell'Istituto e in ogni aula utilizzata.

I docenti della prima ora di lezione del primo giorno di scuola, provvederanno ad illustrare agli studenti le modalità e il regolamento del progetto D.A.D.A.

Lo spostamento tra le aule dovrà richiedere 4 minuti al massimo.

INGRESSO

Ciascuna classe dovrà dirigersi nell'aula assegnata alla prima ora secondo l'orario stabilito ed entrando secondo le seguenti modalità:

- Le classi del Tecnico Economico, entrando dall'ingresso principale, si recheranno direttamente al 2° piano percorrendo le scale a sinistra rispetto all'ingresso;
- Le classi del Professionale entreranno dall'ingresso lato Liceo artistico, dirigendosi al piano terra o al primo piano con la prima scala che incontreranno durante il percorso in base al proprio orario (ad eccezione di coloro che utilizzeranno le aule di lingue poste al secondo piano che le raggiungeranno attraverso la scala centrale).
- Le classi del Socio sanitario e Ottico entreranno dall'ingresso principale di Piazza Briccialdi N. 6; per chi presenta difficoltà motorie ad accedere dalle scale, l'ingresso è in via del Vescovado

8.00	Prima campanella (i docenti dovranno essere in aula come da norma)
8.05-9:00	Inizio delle lezioni
9.04 – 9.58	4 minuti per il cambio aula
10.02 – 10.50	4 minuti per il cambio aula
10.50 – 11.00	Ricreazione

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO «F. CESI»Relazioni internazionali per il Marketing-Amministrazione, Finanza e
Marketing-Sportivo- Turismo- Sistemi Informativi Aziendali**Sede Centrale:** L.go M. Paolucci, 1/2 05100 Terni

Tel. +39_0744_201926

Sede Distaccata: Piazza Briccialdi N. 6 05100 Terni**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI «A. CASAGRANDE»**Enogastronomia (Cucina, Sala e Vendita, Acc.Turistica)
Servizi socio sanitari- Ottico- Corsi serali**Laboratori** di Enogastronomia

e «Ristorante Didattico»

Via Sabotino -05100 Terni

Sito web: www.casagrandecesi.edu.itPEC: tris00700d@pec.istruzione.itE-mail: tris00700d@istruzione.it

11.04 – 11.58	4 minuti per il cambio aula
---------------	-----------------------------

12.02-12.56	4 minuti per il cambio aula
13.00–13.50	

Rientro pomeridiano sportivo

14.10-15.05	
15.05-16.00	

Rientro pomeridiano enogastronomia

13.55-14.50	
14.50-15.45	
15.45-16.40	
16.40-17.35	

Scansione oraria serale

15.45-16.40	
16.40-17.35	
17.35-18.30	
18.30-19.20	
19.20-20.10	

USCITA

Per l'uscita verranno utilizzate le scale indicate nella piantina affissa sulla porta dell'aula utilizzata all'ultima ora come da piano di evacuazione.

1. REGOLAMENTO DOCENTI

1. I docenti dell'ora, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5) e rimanervi dopo la loro uscita per verificare che la stanza sia in condizioni decorose e che non si siano verificati danni agli arredi o alle attrezzature. Si evidenzia che gli alunni non potranno essere in classe senza la presenza di un docente curricolare o di sostegno.

Eventuali sostituzioni dovranno essere svolte nell'aula in orario del docente assente (inclusa la palestra).

In caso di rilevati danneggiamenti, gli stessi dovranno essere immediatamente segnalati per iscritto alla vicepresidenza.

2. I docenti sono invitati a rispettare scrupolosamente l'orario di inizio e fine lezione per consentire agli studenti di arrivare in tempo alla lezione successiva.

3. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono fissi in aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti alla porta, vigilando sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo e annotando eventuali ritardi.

4. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, dovranno seguire negli spostamenti il gruppo classe assegnato insieme ai propri alunni.

2. REGOLAMENTO STUDENTI

1. Gli studenti hanno a disposizione 4 minuti per gli spostamenti da un'aula all'altra, durante i quali portano con sé i propri effetti personali.

2. Durante gli spostamenti gli studenti dovranno tenere sempre un comportamento corretto e un tono di voce adeguato al contesto, evitando assembramenti, uscendo dalla classe girando a destra proseguendo in senso antiorario.

3. L'utilizzo dei bagni durante gli spostamenti non è consentito .

4. Non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici durante gli spostamenti.

5. Gli studenti, al suono della campanella, sono tenuti a raccogliere il proprio materiale e lasciare l'aula in ordine e pulita ed effettuare il logout nei dispositivi utilizzati.

6. Se l'aula di destinazione è chiusa o il docente non è presente, il gruppo attenderà il

docente in modo ordinato nel corridoio, tenendosi sulla destra in modo da favorire il flusso delle altre classi. **Gli alunni non potranno entrare e rimanere nelle aule in assenza dei docenti.**

7. Nel caso la classe trovi l'aula ancora occupata dalla classe precedente, gli alunni dovranno attendere in modo ordinato nel corridoio fino al completo deflusso della classe in uscita.

8. Gli studenti sono gli unici responsabili dei loro effetti personali; non è consentito lasciare l'aula per recuperare effetti personali lasciati altrove senza l'autorizzazione del docente.

9. Al suono della seconda campanella gli studenti dovranno trovarsi nell'aula prevista dall'orario per iniziare la lezione.

10. I ritardi ed eventuali comportamenti non rispettosi del presente regolamento saranno sanzionati dal docente e, in caso di violazione ripetuta o grave, verrà convocato il Consiglio di Classe per opportune sanzioni disciplinari.

11. Gli eventuali danni arrecati dagli studenti comporteranno un rimborso pari all'importo necessario al risarcimento del danno.

3. REGOLAMENTO COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Tutto il personale docente e non docente è tenuto, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti.

2. I Collaboratori si dispongono su ogni piano per controllare che l'ingresso e l'uscita degli alunni siano ordinati.

3. Durante le lezioni sarà necessario assicurare sempre la presenza di almeno un Collaboratore a ogni piano.

4. Si raccomanda la massima attenzione nel controllare, a ogni cambio di aula, che tutti gli alunni si siano trasferiti nelle rispettive aule. Nel caso il personale notasse singoli o gruppi di studenti stazionanti per la scuola senza giustificazione è tenuto a segnalarlo immediatamente ai docenti e alla vicepresidenza.

5. I Collaboratori si dispongono in modo da poter vigilare gli alunni durante ogni intervallo e prevenire situazioni di pericolo.

6. I Collaboratori dovranno assicurarsi che nelle aule vuote, in attesa del docente dell'ora, non entrino gli alunni in spostamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Marina Marini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)