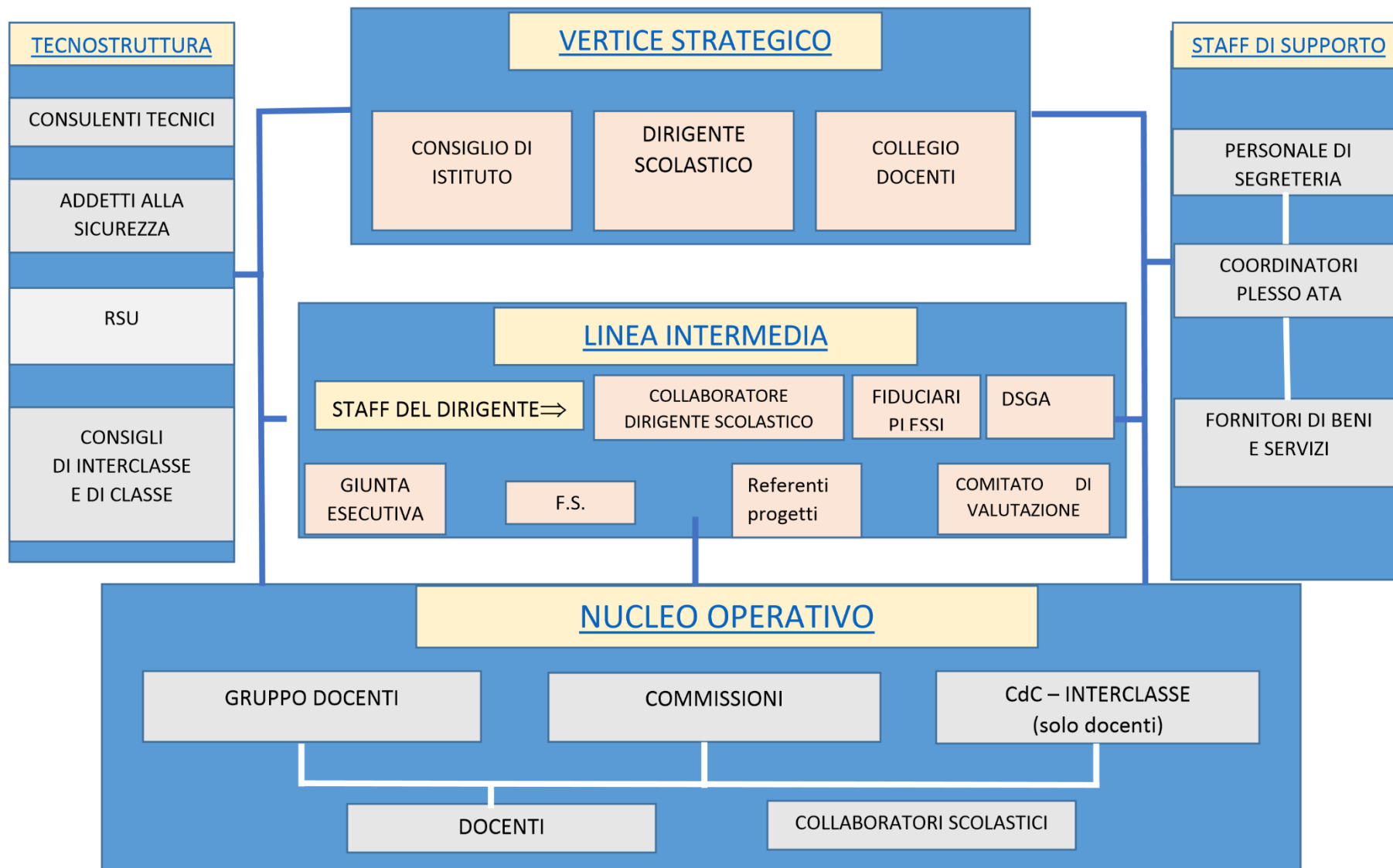


ORGANIGRAMMA ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LUZZATI" DI SAN POLO DI PIAVE



VERTICE STRATEGICO

Anno Scolastico 2023 – 2024

CONSIGLIO DI ISTITUTO

FORNIZ Mosè	Presidente
BUSO Monica	Vicepresidente
ARGENTA Francesca	Genitore
BEVILACQUA Davide	Genitore
BUOSI Antonella	Genitore
FURLAN Gessica	Genitore
PALADIN Sergio	Genitore
PERUZZETTO Vania	Genitore
BUSOLIN Giuseppina	Docente
DE MARCH Stefania	Docente
DE PIZZOL Mariagrazia	Docente
DIMARTINO Laura	Docente
FAVA Martina	Docente
GIACOMAZZI Ornella	Docente
PIZZA Anna	Docente
RUSSO Antoniettachiara	Docente
BARO Loredana	Personale ATA
TEDESCO Francesco	Personale ATA
GARDENAL Paola	Dirigente

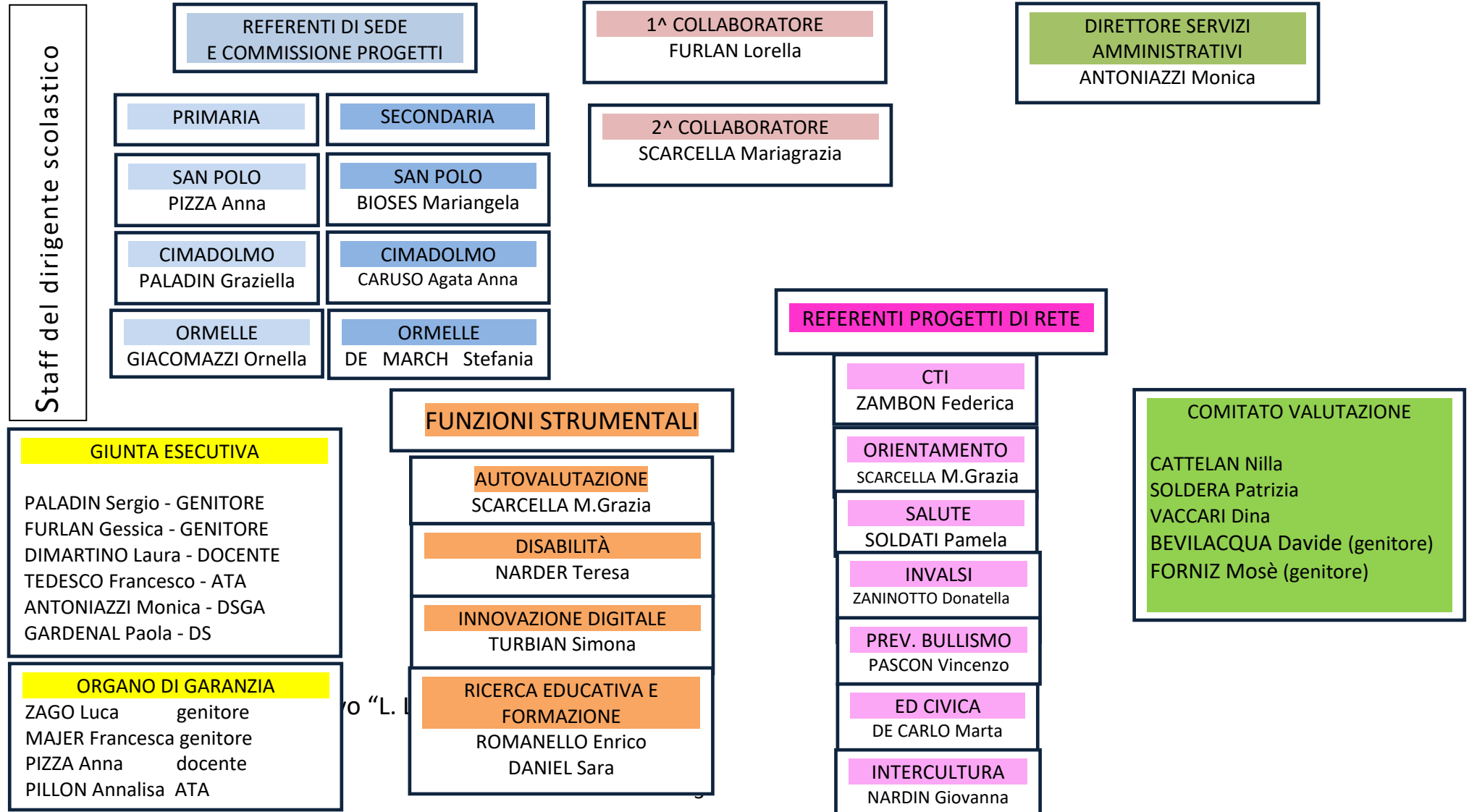
DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa GARDENAL Paola

COLLEGIO DOCENTI

LINEA INTERMEDIA

Anno Scolastico 2023– 2024



NUCLEO OPERATIVO

Anno Scolastico 2023 – 2024

COMMISSIONI	NUCLEO AUTOVALUTAZIONE COLLABORATORI DS – FUNZIONI STRUMENTALI – REFERENTE CTI – REFERENTE INVALSI – REFERENTE ORIENTAMENTO	COMMISSIONE INNOVAZIONE EDUCATIVA DANIEL – SOLDATI – FAVARETTO – ROMANELLO PERUZZETTO - RUSSO	COMMISSIONE ORIENTAMENTO LAMORGESE – BELLO – MEZZI – PERUZZETTO – CRIVELLER - TUBARO	COMMISSIONE INCLUSIONE BRISOTTO – NARDER (FS) – PALADIN – CATINIELLO – VACCARI – ZAMBON (DSA) – QUAGLIA	
	COMMISSIONE CONTINUITA’ PRIMARIA - SECONDARIA FANTIN– BRUGNERA – CAMPARDI– VECCHIO – SCARCELLA – VACCARI	COMMISSIONE CONTINUITA’ PRIMARIA - INFANZIA MONTESEL – BUSOLIN – ZANIN	TEAM PNSD TURBIAN– PANIZZO – VICARI - SOLDERA - DE MARCH – BIOSES - ZILLOTTO	TEAM BULLISMO SOLDATI – RUI PASCON – CUZZIOL – SIMONARO – NARDIN	COMMISSIONE INVALSI ZANINOTTO (Coord.) – ONGARO – MASET - DE CONTO - TURBIAN – LA PASTINA - PELLEGRINO
	REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA CADAMURO – BRUGNERA- SCAFURO – SOMERO – DI BUCCIO – DE CARLO (Coord.)			REFERENTI ALUNNI STRANIERI CHIZZALI - MODOLO – PADOVAN – SOMERO - CARUSO – NARDIN (Coord.) - CELANTE	
	ATA COLLABORATORI	PRIMARIA	SAN POLO BARO Loredana ESPOSITO Vincenzo PICCOLI Adelaide SAVIANE Stefania	CIMADOLMO FERRO Pasquale ACANFORA Adriana RINALDI Luisa MEZZAPELLE Pietro	ORMELLE GUARNIERI Vincenzo BORTOLIN Thaira ROSSETTO Raffaella SARRI Sonia
		SECONDARIA	SAN POLO CIMITAN Gianna GIACALONE Vito COSENZA Valentina	CIMADOLMO BONACIN Esterina GARDENAL Mara	ORMELLE PILLON Annalisa DE CARLO Marcello

STAFF DI SUPPORTO

Anno Scolastico 2023 – 2024

PERSONALE DI SEGRETERIA

DIRETTORE SERVIZI
AMMINISTRATIVI
ANTONIAZZI Monica

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

PROTOCOLLO
BIDOGGIA Eles

PERSONALE
DEL GAUDIO Mafaldina

PERSONALE
GIUGLIANO Geraldina

CONTABILITÀ
TEDESCO Francesco

DIDATTICA
CAPOTORTI Elvira Alessandra

DIDATTICA
GUERRA Antonio

CTI
BIDOGGIA Eles

COORDINATORI PLESSO ATA

BARO
BONACIN
CIMITAN
PILLON
ROSSETTO
FERRO

ASSISTENTI TECNICI

GIUDICE GERARDO

STRAZZERA IVAN

VISALLI Emanuele

IANDOLO Simone

FORNITORI DI BENI E
SERVIZI

TECNOSTRUTTURA

Anno Scolastico 2023 - 2024

CONSULENTI TECNICI

ADDETTI ALLA SICUREZZA

RESPONSABILE SICUREZZA - RSPP

Ing. BARDELLE Mauro

RESPONSABILE dei LAVORATORI SICUREZZA RLS

TEDESCO Francesco

RESPONSABILI SICUREZZA SAN POLO

BIOSES Mariangela
DE BATTISTA Laura

RESPONSABILE SICUREZZA CIMADOLMO

MONTAGNER Monica
CARUSO Agata Anna

RESPONSABILE SICUREZZA ORMELLE

AQUINO Loretta
DE MARCH Stefania

RSU

NARDIN Giovanna
ANTONIAZZI Monica
SCARCELLA Mariagrazia

CONSIGLI DI CLASSE E INTERCLASSE

FUNZIONIGRAMMA

Anno scolastico 2023-2024

DIREZIONE			
Settore	Ruolo	Responsabile	Principali responsabilità/attività
Direzione dell'Istituto	D.S.	Paola Gardenal	<ul style="list-style-type: none"> - Rappresentante dell'Istituto; - responsabile organizzativo e tecnico della gestione dell'Istituto; - responsabile della pianificazione dei fabbisogni di risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'Istituto; - responsabile della realizzazione del PTOF attraverso la promozione dell'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo; - responsabile dell'istituzione, applicazione e mantenimento del Sistema di miglioramento continuo e del periodico riesame; - responsabile della selezione, valutazione e promozione dello sviluppo delle risorse umane e professionali.
LINEA INTERMEDIA			
Collaborazione al dirigente	Collaboratore Vicario	Lorella Furlan	<ul style="list-style-type: none"> - E' insegnante di riferimento per i referenti di plesso e docenti della scuola Secondaria e Primaria; - Coordina la stesura dell'orario e le attività dei Dipartimenti disciplinari della scuola Primaria; - raccoglie le programmazioni dei docenti della scuola Secondaria e Primaria; - coordina la compilazione delle schede e materiali con le referenti del plesso della scuola Primaria; - coordina l'organizzazione e la realizzazione del piano formazione docenti - coordina la vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da arte di alunni e genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc) - gestisce, previo contatto con l'Ufficio di segreteria e in collaborazione con i referenti di plesso, le sostituzioni interne dei docenti in caso di assenze del personale docente; - partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico; - collabora con il dirigente nel curare i rapporti e le comunicazioni con le famiglie; - coordina Commissioni e gruppi di lavoro e collabora con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'istituto, con particolare riguardo alla scuola Primaria - partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne; - sostituisce il Dirigente in caso di assenza o di impedimento o su delega, con l'esercizio di tutte le funzioni, nella redazione di atti, con firma di documenti interni.

Collaborazione al dirigente	Secondo Collaboratore	Mariagrazia Scarcella	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina la stesura dell'orario curricolare dei docenti e degli alunni della scuola Secondaria in collaborazione con le referenti di plesso; - è insegnante di riferimento per i referenti di plesso e docenti della scuola Secondaria; - coordina le attività dei Dipartimenti disciplinari della Scuola Primaria; - raccoglie le programmazioni dei Docenti della Scuola Secondaria; - fornisce ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto; - partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico; - collabora con il Dirigente nel curare i rapporti e le comunicazioni con le famiglie; - collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con enti e strutture esterne; - partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne; - sostituisce il Dirigente in caso di assenza o di impedimento o su delega, con l'esercizio di tutte le funzioni, nella redazione di atti, con firma di documenti interni.
Collaborazione al dirigente	Referenti di Plesso	<p>Ornella Giacomazzi</p> <p>Graziella Paladin</p> <p>Pizza Anna</p> <p>Caruso Agata Anna</p> <p>Mariangela Bioses</p> <p>De March Stefania</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sono punto di riferimento nel plesso per docenti, personale, famiglie; - sono in collegamento diretto con la presidenza e informano il dirigente sugli avvenimenti più significativi del plesso facendo presente eventuali problemi emersi; - presiedono e coordinano le eventuali riunioni che si tengono nel plesso; - sono collegamento con la segreteria e ritirano/consegnano materiali; - scaricano la posta elettronica e i materiali inviati via mail e diffondono le circolari – comunicazioni – informazioni al personale in servizio nel plesso; - controllano le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, concorsi etc.; - provvedono a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche del plesso; - Curano l'organizzazione e la gestione della sostituzione degli Insegnanti assenti nel plesso; - raccolgono le proposte relative ai progetti di plesso o di classe e partecipano alla commissione di valutazione progetti; - coordinano le proposte relative alle visite e ai viaggi di istruzione; - coordinano le scelte, l'adozione e l'acquisto delle attrezzature e del materiale didattico e ne fanno proposta al Dirigente Scolastico; - curano con l'ausilio del DSGA, degli assistenti scolastici e dei collaboratori scolastici l'organizzazione degli spazi, la gestione dei sussidi.

Gestione economica finanziaria	D.S.G.A.	Monica Antoniazzi	<ul style="list-style-type: none"> - - Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili - responsabile delle attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativo-contabili, della stesura/controllo dei documenti di bilancio in conformità con le norme vigenti. - è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili - responsabile dell'organizzazione dell'attività del personale ATA che è alle sue dirette dipendenze.
Supporto organizzativo Informatizzazione	Funzione Strumentale	Turbian Simona	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento costante del sito con inserimento di documenti previsti dalla normativa vigente (Albo on line, Amministrazione Trasparente, Privacy e note legali, Area lasciata alla libera scelta della Scuola) e materiali vari, sottoposti, in via preventiva, all'attenzione del DS per la necessaria autorizzazione. - Collaborazione con il personale di Segreteria incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente. - Acquisizione informazioni e materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito; - Realizzazione di azioni mirate volte ad assicurare l' "accessibilità" intesa come capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie o configurazioni particolari. -Elaborazione, proposta al Dirigente scolastico e promozione di azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno.
Supporto organizzativo Informatizzazione	Referente plesso lab informatico	Vicari G., Panizzo M., Soldera P., Bioses M. De March Stefania, Ziliotto A.	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e gestione aule di informatica; - supporto ai docenti del plesso nell'utilizzo degli strumenti informatici (registro, aula PC e LIM); - individuazione dei bisogni, proposte di acquisto/manutenzione.
Supporto organizzativo Sicurezza	Esperto esterno	Bardelle Mauro	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto: svolgimento di tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. n. 81/2008.
Supporto organizzativo Sicurezza	Referenti di plesso Sicurezza	Caruso A., Bioses M., De March S., De Battista L., Montagner M., Aquino L.	<ul style="list-style-type: none"> - Rappresentano, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., il Dirigente Scolastico nel plesso in cui presta la propria attività, (vedi mansionario referente plesso sicurezza).

		AREA FUNZIONALE		RESPONSABILE	Principali responsabilità/attività
1	Gestione del PTOF	1.1	Organizzazione e coordinamento PTOF	Furlan Lorella Scarcella M.G. (coll DS)	- Controllo attuazione attività del PTOF; - area insegnamento/apprendimento; - area organizzazione; - area progettazione. -
		1.2	Autovalutazione e PDM	Scarcella M.G.	- Coordinamento del gruppo di lavoro (N.I.V. di Istituto); - relazioni con il collaboratore del DS e con le altre F.S; - monitoraggio e valutazione attività dell'Istituto, in particolare del PDM; - coordinamento stesura dei documenti di Istituto: PTOF, RAV, PDM, rendicontazione sociale.
		1.3	INVALSI	Zaninotto D.	- Progettazione e realizzazione nei plessi delle prove in entrata e uscita; - lettura dei risultati delle prove e condivisione nei plessi; - coordinamento delle rilevazioni INVALSI nei plessi; - lettura dei risultati INVALSI e condivisione nei plessi ai fini dell'individuazione delle criticità nel processo di insegnamento-apprendimento; - partecipazione al NIV di Istituto come referente INVALSI.
2	Servizi di supporto al lavoro dei Docenti	2.1	Innovazione Didattica e Formazione	Daniel S. Romanello E. F.S.	- Coordinare i lavori della Commissione Innovazione Educativa; - coordinare, attraverso contatti con i responsabili, le attività dei dipartimenti; - Coordinare la raccolta delle esperienze realizzate nel progetto "SOSTENIAMOCI" di Istituto; - coordinare raccolta e archiviazione di attività didattiche innovative e UDA; - coordinare il piano formazione docenti/ata nell'individuazione delle priorità formative.

Servizi di supporto al lavoro dei Docenti	2.2	Animatore Digitale	Turbian S.	<ul style="list-style-type: none"> - Stimolare la formazione interna alla scuola nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; - favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e delle altre figure del territorio sui temi del PNSD; - individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola e coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.
	2.3	Centro Territoriale Inclusione (CTI)	Zambon F.	Docente coordinatore di rete
	2.4	Educazione civica	De Carlo M.	<p>Partecipazione alla formazione come referente per l'educazione civica come espresso in Nota M.I. prot. n. 19479 del 16 luglio 2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione ed elaborazione di curricoli per l'Educazione Civica in raccordo con il Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione; - progettazione e predisposizione di Unità di Apprendimento e strumenti valutativi (griglie o rubriche); - coordinamento del gruppo di lavoro di Istituto dell'educazione civica; <p>coordinamento dei referenti della Scuola primaria dell'ed civica e i coordinatori di classe della scuola secondaria per le attività inerenti l'ed. civica.</p>

3	Interventi e servizi per studenti	3.1	Disabilità Inclusione	Narder T. F.S.	<ul style="list-style-type: none"> - Azione di coordinamento dei colleghi di sostegno della scuola primaria e secondaria di 1° grado. - azione di coordinamento della commissione inclusività (G.L.I.) dell'Istituto. - azione di accoglienza e "tutoraggio" dei nuovi docenti nell'area del sostegno della primaria e della secondaria di 1° grado. - azione di supporto e consulenza ai docenti curricolari per gli alunni in difficoltà. - rapporti con gli enti esterni: A.S.L., La Nostra Famiglia di Oderzo e il Centro Samarotto di Villorba. - organizzazione degli incontri periodici con l'equipe come previsto dalla legge 104/92. - collaborazione con le figure strumentali del CTI, intercultura, referente DSA per il confronto e la condivisione delle problematiche relative all'inclusione. - partecipazione e divulgazione a convegni e/o corsi di formazione. - partecipazione incontri per l'accordo di programma. - partecipazione agli incontri di scuola-famiglia-equipe della scuola primaria e/o secondaria di 1° grado per alunni con particolare difficoltà. - monitoraggio nei vari plessi primaria e secondaria di 1° grado. - incontri con il dirigente scolastico e/o vicario per trasmettere le informazioni relative all'attività svolta; scambio di riflessioni sulle tematiche e problematiche emergenti; legittimazione di eventuali scelte da effettuare.
		3.2	Intercultura	Nardin G.	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alla Commissione Inclusività (G.L.I.) dell'Istituto; - accoglienza dei nuovi alunni e interventi di mediazione culturale; - analisi dei bisogni educativi e didattici; - organizzazione e coordinamento dei progetti di intercultura, dei corsi di alfabetizzazione e sostegno linguistico; - partecipazione alle Reti alunni stranieri.
		3.3	Continuità e Orientamento	Scarcella M.	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della COMMISSIONE ORIENTAMENTO di Istituto; - Coordinatore della rete Orientamento Opitergino Mottense; - Referente per l'Opitergino Mottense nella rete "Sinistra Piave Orienta". - Referente per la rete "Disegniamo il futuro"

		3.4	Salute	Soldati P.	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile PEDIBUS di Istituto; - Progettazione e coordinamento progetti e iniziative di “Educazione alla Salute” per l’Istituto; - partecipazione a convegni; - partecipazione incontri tavoli salute organizzati dall’ULSS 2 Marca Trevigiana e le scuole della rete; - aggiornamento Piano d’azione per la Promozione alla Salute inserito nel PTOF.
		3.5	Prevenzione Bullismo	Pascon Omar	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare a incontri/seminari e corsi formazione relativi alla tematica; - stimolare la riflessione tra gli alunni, personale della scuola e famiglie per la prevenzione dei fenomeni di prevaricazioni, anche in rete; - realizzazione di azioni, per una disseminazione di buone pratiche preventive, che coinvolgono la comunità scolastica; - organizzare la “Giornata nazionale contro il bullismo a scuola”, in coincidenza con la Giornata Europea della Sicurezza in Rete indetta dalla Commissione Europea (Safer Internet Day).

AMBITO		AREA FUNZIONALE	RESPONSABILE	F.S.	ATTIVITA’	Responsabile		
1	Gestione del PTOF	1.1	Organizzazione e coordinamento delle attività del PTOF	DS e Furlan L. (Coll. DS)		1.1.1	Sostituzione Docenti	Referenti plesso
						1.1.2	Stesura orario	
						1.1.3	Aggiornamento sito	Canova Claudia
						1.1.4	Informatizzazione Lab. informatica	
						1.1.5	Sicurezza	RSPP- Bardelle Ref. plessi
						1.1.6	Realizzazione PTOF	Furlan Lorella
						1.1.7	Relazioni Istituzione/utenza	
						1.1.8	Rapporti istituzionali interni	
		1.2	Autovalutazione e PDM	Scarcella M.G.	si	1.2.1	Autovalutazione d’Istituto	Scarcella M.G.
		1.2.2	Documentazione-Monitoraggio attività					

						1.2.3	Nucleo Interno Valutazione	DS, Furlan, Scarcella, Zambon, Zaninotto, Peruzzetto, Turbian.
		1.3	INVALSI	Zaninotto		1.3.1	Referente Invalsi	Zaninotto
						1.3.1	Commissione INVALSI	Zaninotto, Ongaro, De Conto, Masetl, La Pastina, Turbian, Pellegrino
2	Servizi di supporto al lavoro dei docenti	2.1	Innovazione didattica e formazione	Daniel S. Romanello E. .F.S.	sì	2.1.1	Piano Formazione docenti e ATA	Daniel S.
						2.1.2	Commissione innovazione educativa	Daniel, Soldati, Favaretto, Peruzzetto, Romanello, Russo.
		2.2	Animatore digitale	Turbian S.		2.2.1	Team digitale	Bioses, De March, Vicari, Panizzo, Soldera, Ziliotto
						2.2.2	Progetti PNRR	Turbian Simona
		2.3	Centro Territoriale Inclusione (CTI)	Furlan L.		2.3.1	Referente rete CTI	Zambon F.
						2.3.2	Formazione docenti e ATA su tematiche legate all'inclusione	Narder T., Zambon F.,
		2.4	Educazione civica	De Carlo M.		2.4.1	Referente educazione civica	De Carlo M.
						2.4.2	Gruppo di lavoro responsabili educazione civica	Cadamuro, Brugnera, Scafuro, Somero, Di Buccio. coordinatori di classe.
3	Interventi e servizi per studenti	3.1.	Disabilità inclusione	Narder T. F.S.	sì	3.1.1	GLI	Narder, Brisotto, Zambon, Paladin G., Vaccari, Catiniello, Quaglia
						3.1.2	DSA – Scrivo, leggo bene	Zambon
						3.1.3	Spazio ascolto	Gargiulo, Vaccari, Cuzziol
						3.1.4	Recupero competenze	Docenti primaria-secondaria
		3.2	Intercultura	Nardin G.		3.2.1	Referente intercultura Rete alunni stranieri	Nardin G.
						3.2.2	Gruppo di lavoro referenti intercultura	Chizzali, Modolo, Padovan, Somero, Caruso, Celante
						3.2.3	Alfabetizzazione – Italiano L2	Docenti primaria-secondaria

		3.3	Continuità e Orientamento	Scarcella M.	Org. Pot.	3.3.1	Commissione continuità infanzia primaria	Montesel, Zanin V., Busolin
--	--	-----	---------------------------	--------------	-----------	--------------	--	-----------------------------

						3.3.2	Commissione continuità primaria secondaria	Fantin, Brugnera, Campardi, Vecchio, Vaccari, Scarcella
						3.3.3	Gruppo di lavoro referenti orientamento	Lamorgese, Mezzi, Bello, Peruzzetto, Scarcella, Criveller, Tubaro
						3.3.4	Orientamento alla sec di 2° grado	Peruzzetto, Scarcella, Tubaro, Criveller
		3.4	Salute	Soldati		3.4.1	Ed alla salute - Rete Salute ULSS 9	Soldati
		3.5	Prevenzione Bullismo	Pascon		3.5.1	Ref scuola Bullismo- Cyberbullismo	Pascon
					3.5.2	Team Bullismo	Soldati, Pascon, Rui, Cuzziol, Caruso, Nardin	
4	Relazioni con l'esterno	4.1	Rapporti con l'esterno e realizzazione progetti	DS		4.1.1	Divertirsi riciclando	De March
						4.1.2	SOS - TENIAMOCI	Referenti di Plesso e referenti dei singoli progetti.
						4.1.3	ICDL	Bioses, Ziliotto (in collaborazione con AICA)
						4.1.4	Lo Psicologo a scuola	Esperto esterno
						4.1.5	Piattaforma g-suite	Esperto esterno, Ziliotto Andrea, Turbian Simona
						4.1.6	Italiano per stranieri	Docenti designati nei plessi.
						4.1.7	Affettività	Esperti esterni LILT