

**FUNZIONIGRAMMA**  
**A.S. 2021-22**

<b>FUNZIONE E NOMINATIVO</b>	<b>COMPITI</b>
<p><b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> Prof.ssa Fausto Marina</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dirige l'I.C. "A: De Gasperi", assicurandone la gestione unitaria</li><li>2. Rappresenta legalmente l'istituto</li><li>3. E' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio</li><li>4. E' responsabile della gestione delle risorse umane</li><li>5. Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia</li><li>6. Cura la predisposizione, la diffusione e il rispetto dei documenti fondamentali dell'istituzione scolastica (PTOF; Regolamenti, Carta dei Servizi..)</li><li>7. Coordina e pianifica, insieme ai Collaboratori e alle Funzioni Strumentali, le attività dei gruppi di lavoro</li><li>8. E' titolare delle relazioni sindacali</li><li>9. Instaura e mantiene le relazioni con enti pubblici e privati a vari livelli territoriali</li><li>10. Controlla e vaglia la documentazione da presentare all'esterno</li></ol> <p>(D. Leg.vo 165/01, art. 25)</p>
<p><b>DSGA</b> Dott. Antonio Giorla</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sovrintende con autonomia organizzativa ai servizi generali, amministrativi e contabili, ne cura l'organizzazione e ne verifica i risultati</li><li>2. Predisporre il piano di lavoro del personale ATA</li><li>3. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili</li><li>4. E' funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili</li></ol> <p>(CCNL 2007-09)</p>
<p><b>DOCENTE COLLABORATORE DEL D.S.</b> Prof.ssa Maria Grazia Caimi</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sostituire e rappresentare il DS in caso di assenza o impedimento</li><li>2. Partecipare alle riunioni di Staff</li><li>3. Collaborare nell'applicazione del regolamento di Istituto</li><li>4. Autorizzare permessi e giustificazioni degli studenti della scuola secondaria di primo grado</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Autorizzare permessi e congedi al personale della scuola secondaria di primo grado in caso di assenza o impedimento del DS</li> <li>6. Controllare le presenze del personale docente e predisporre le sostituzioni del personale assente fino all'eventuale nomina del supplente temporaneo</li> <li>7. Organizzare l'Esame di Stato</li> <li>8. Curare i rapporti con le famiglie e collaborare col DS nel ricevimento genitori</li> <li>9. Avanzare proposte al DS in merito all'assegnazione dei docenti alle classi</li> <li>10. Accogliere i nuovi docenti</li> <li>11. Rendicontare il lavoro svolto e collaborare all'autoanalisi di istituto</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>DOCENTE COLLABORATORE DEL D.S.</b> Ins. Francesca Ceriani</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sostituire e rappresentare il DS in caso di assenza o impedimento</li> <li>2. Partecipare alle riunioni di Staff</li> <li>3. Gestire il coordinamento tra i plessi della scuola primaria</li> <li>4. Coordinare i consigli di interclasse e supportarli nella gestione di "casi"</li> <li>5. Coordinare le commissioni tecnico-didattica della scuola primaria e continuità</li> <li>6. Collaborare col DS nel ricevimento genitori</li> <li>7. Avanzare proposte al DS in merito all'assegnazione dei docenti alle classi</li> <li>8. Verbalizzare le sedute del Collegio Docenti</li> <li>9. Rendicontare il lavoro svolto e collaborare all'autoanalisi di istituto</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>DOCENTE RESPONSABILE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA</b> Ins. Monica Giudici</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sostituire e rappresentare il DS in caso di assenza o impedimento</li> <li>2. Partecipare alle riunioni di Staff</li> <li>3. Partecipare al Tavolo tecnico delle scuole dell'infanzia caronnesi</li> <li>4. Collaborare nell'applicazione del regolamento di Istituto</li> <li>5. Gestire il coordinamento tra i plessi della scuola dell'infanzia</li> <li>6. Curare i rapporti con le famiglie e collaborare col DS nel ricevimento genitori</li> <li>7. Avanzare proposte al DS in merito all'assegnazione dei docenti alle classi</li> <li>8. Accogliere i nuovi docenti</li> <li>9. Coordinare la commissione tecnico-didattica della scuola dell'infanzia</li> <li>10. Aggiornare i criteri di accesso alla scuola dell'infanzia</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Rendicontare il lavoro svolto e collaborare all'autoanalisi di istituto</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>DOCENTE RESPONSABILE DI PLESSO</b></p> <p><b>I. Militi:</b> Ins. Brigida Donatiello  <b>S.Alessandro:</b> Ins. Marilisa Colombo  <b>Pascoli:</b> Ins. Samantha Giudici  <b>Collodi:</b> Ins. Liliana Banfi  <b>Montessori:</b> Ins. Fortuna Cipullo  <b>Secondaria:</b> Prof.ssa Maria Grazia Caimi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorizzare i permessi brevi dei docenti del proprio plesso e organizzarne il recupero in base alle esigenze del plesso</li> <li>2. Controllare le presenze del personale docente del proprio plesso e predisporre le sostituzioni del personale assente fino all'eventuale nomina del supplente temporaneo</li> <li>3. Accogliere i nuovi docenti</li> <li>4. Curare l'applicazione del regolamento di Istituto nel proprio plesso</li> <li>5. Segnalare tempestivamente al DS problematiche specifiche del plesso</li> <li>6. Presiedere il consiglio di interclasse/intersezione in caso di assenza o impedimento del DS</li> <li>7. Partecipare alle riunioni di Staff</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>DOCENTE VICE RESPONSABILE DI PLESSO</b></p> <p><b>I. Militi:</b> Ins. Giuseppina Schipani  <b>S.Alessandro:</b> Ins. Rita Rotella  <b>Pascoli:</b> Ins. Monica Faretti  <b>Collodi:</b> Ins. Angela Fiaccabrino  <b>Montessori:</b> Ins. Sara Sette  <b>De Gasperi:</b> Prof.ssa Loredana Lombardo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assumere compiti e funzioni del responsabile di plesso in caso di assenza e/o impedimento</li> <li>2. Collaborare con il responsabile di plesso nel garantire l'efficienza del servizio</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>FUNZIONE STRUMENTALE PTOF</b> Veronica Piatti</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sostituire e rappresentare il DS in caso di assenza o impedimento</li> <li>2. Partecipare alle riunioni di Staff</li> <li>3. Aggiornare il PTOF dell'IC e il RAV</li> <li>4. Monitorare le attività svolte (monitoraggio intermedio e finale)</li> <li>5. Rendicontare il lavoro svolto e collaborare all'autoanalisi di istituto</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>FUNZIONE STRUMENTALE BES</b> Teresa Bufano Chiara Cantù</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sostituire e rappresentare il DS in caso di assenza o impedimento</li> <li>2. Partecipare alle riunioni di Staff</li> <li>3. Coordinare il GLI</li> <li>4. Aggiornare il Piano dell'Inclusione</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Monitorare l'andamento degli alunni con BES</li> <li>6. Curare la documentazione</li> <li>7. Rendicontare il lavoro svolto e collaborare all'autoanalisi di istituto</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>FUNZIONE STRUMENTALE INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI</b> Teresa Belmonte Chiara Colombo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sostituire e rappresentare il DS in caso di assenza o impedimento</li> <li>2. Partecipare alle riunioni di Staff</li> <li>3. Aggiornare, se necessario, il protocollo di accoglienza alunni stranieri e i criteri di valutazione</li> <li>4. Gestire i rapporti con le famiglie degli alunni stranieri, in particolare i neo arrivati</li> <li>5. Gestire i rapporti con enti o associazioni di volontariato che si occupano dell'accoglienza e dell'inclusione degli stranieri, in particolare i neo arrivati</li> <li>6. Organizzare i corsi di italiano L2 per gli alunni stranieri neo-arrivati</li> <li>7. Rendicontare il lavoro svolto e collaborare all'autoanalisi di istituto</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>FUNZIONE STRUMENTALE MULTIMEDIALITA'</b> Anna Lucia Ruggiero Marinella Di Stefano</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sostituire e rappresentare il DS in caso di assenza o impedimento</li> <li>2. Partecipare alle riunioni di Staff</li> <li>3. Aggiornamento sito web</li> <li>4. Supportare la somministrazione delle prove CBT</li> <li>5. Supportare l'utilizzo delle LIM</li> <li>6. Monitorare la funzionalità delle aule di informatica e le linee internet</li> <li>7. Rendicontare il lavoro svolto e collaborare all'autoanalisi di istituto</li> </ol>
<p><b>REFERENTE INVALSI</b></p> <p><b>Primaria:</b> Ins Teresa Belmonte <b>Secondaria:</b> Prof.ssa Loredana Lombardo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizzare la somministrazione delle prove Invalsi</li> <li>2. Monitorarne i risultati</li> </ol>
<p><b>REFERENTE DSA</b></p> <p><b>Infanzia:</b> Ins. Alessandra Finazzi <b>Primaria:</b> Ins. Simona Iannino Ins. Samantha Giudici Ins. Monica Casiraghi <b>Secondaria:</b> Joan Canciani</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supportare i docenti nella lettura delle diagnosi e nella stesura dei PDP</li> <li>2. Suggestire strategie sia agli studenti sia ai colleghi per l'attuazione del PDP</li> <li>3. Organizzare e supportare la somministrazione di prove atte a rilevare precocemente eventuali criticità</li> <li>4. Interfacciarsi con Fondazione Artos e con le famiglie degli studenti</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>REFERENTI INFORMATICA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supportare l'utilizzo del registro elettronico</li> </ol>

<p><b>Infanzia:</b> Ins. Maria Esposito Ins. Sara Sette</p> <p><b>Primaria:</b> Ins. Antonino Terrana Ins. Annarita Costanzo Ins. Alessandra Andreatta</p> <p><b>Secondaria:</b> Prof. Ioannes Nicola</p>	<p>2. Tenere sotto controllo il funzionamento del laboratorio di informatica e l'accesso ad internet e segnalare tempestivamente ogni malfunzionamento</p>
<p style="text-align: center;"><b>DOCENTE COORDINATORE DI DIPARTIMENTO DISCIPLINARE</b></p> <p>Lettere: Prof.ssa Paola Monti Matematica: Prof.ssa Loredana Lombardo Lingue straniere: Prof.ssa Silvia Bassoli Educazioni: Prof.ssa Monica Mazzoli Sostegno: Prof.ssa Di Santo Lucia</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presiedere e verbalizzare le riunioni del proprio dipartimento</li> <li>2. Coordinare le attività di programmazione e di pianificazione della disciplina</li> <li>3. Verificarne l'attuazione</li> <li>4. Organizzazione delle prove comuni per la misurazione e la certificazione delle competenze</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>COMMISSIONE ORARIO</b></p> <p><b>Primaria:</b> Ins. Monica Faretto Ins. Teresa Belmonte Ins. Del Monaco Annamaria</p> <p><b>Secondaria:</b> Prof.ssa Loredana Lombardo Prof.ssa Silvia Bassoli</p>	<p>Stesura proposta orario delle lezioni</p>
<p style="text-align: center;"><b>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI</b></p> <p><b>Infanzia:</b> Ins. Rosaria Tuscano Ins. Liliana Banfi Ins. Barbara Moro Ins. Viviana Matri</p> <p><b>Primaria:</b> tutte le docenti delle classi prime</p>	<p>Proposta formazione classi prime di ogni ordine di scuola</p>

<p><b>Secondaria:</b> docenti non impegnati con gli esami di stato</p>	
<p align="center"><b>COMMISSIONE TECNICO-DIDATTICA</b></p> <p><b>Infanzia:</b> Ins. Patrizia Pani Ins. Alessandra Finazzi Ins. Annalucia Ruggiero Ins. Marcella Sturiale Ins. Fortuna Cipullo Ins. Valentina Lattuada</p> <p><b>Primaria:</b> Ins. Lupo Giovanna Ins. Francesca Paganini Ins. Annalisa Bravin Ins. Cristina Caprio Ins. Donatella Brilla</p> <p><b>Secondaria:</b> Prof.ssa Maria Grazia Caimi Prof.ssa Giuliana Cremona</p>	<p><b>Scuola dell'Infanzia:</b></p> <p><b>Scuola Primaria:</b> organizzazione di prove comuni per classi parallele per la misurazione e la certificazione delle competenze – riflessione sui criteri di valutazione e di certificazione delle competenze in uscita dalla scuola primaria</p> <p><b>Scuola Secondaria di primo grado:</b> predisposizione materiali per Consigli di classe ed Esami di stato - riflessione sui criteri di valutazione e di certificazione delle competenze in uscita dalla scuola secondaria di primo grado</p>
<p><b>COMMISSIONE SCUOLA APERTA</b></p> <p><b>Infanzia:</b> Ins. Maria Elena Buscemi Ins. Viviana Degioanni</p> <p><b>Primaria:</b> Ins. Tiziana Matterazzo Ins. Donatella Brilla Ins. Renata Riboldi Ins. Nadia Cappellaro</p> <p><b>Secondaria:</b> Prof.ssa Monica Mazzoli</p>	<p>Organizzazione delle giornate di scuola aperta per la presentazione dell'offerta formativa ai futuri iscritti</p>
<p><b>COMMISSIONE PTOF</b></p> <p>Prof.ssa Veronica Piatti Ins. Francesca Ceriani Ins. Annalucia Ruggiero Ins. Marcella Sturiale</p>	<p>Redigere i documenti allegati al PTOF</p>

Ins. Francesca Paganini	
-------------------------	--

### ALTRI INCARICHI

<b>G.L.I.</b>	<p><b>Infanzia:</b> Ins. Annalucia Ruggiero Ins. Alessandra Finazzi Ins. Viviana Degioanni</p> <p><b>Primaria:</b> Ins. Teresa Bufano Ins. Angel Lufrano Ins. Daniela Chianese Ins. Annamaria Scialla Ins. Velma Cecchini Ins. Daniela Monti Ins. Simona Iannino Ins. Samantha Giudici Ins. Monica Casiraghi</p> <p><b>Secondaria:</b> Prof. Joan Canciani Prof.ssa Chiara Cantù Prof.ssa Di Santo Prof.ssa Giuliana Cremona</p> <p><b>Ata:</b> Francesco Ferraro</p>
<b>ASPP</b>	Chiti Michele
<b>CONSERVAZIONE MATERIALE E SUSSIDI</b>	<p><b>Infanzia:</b> Ins. Rosaria Tuscano Ins. Marcella Sturiale Ins. Viviana Degioanni</p> <p><b>Primaria:</b> Ins. Maria Aspanò Ins. Anita Milletich Ins. Giovanna Favero Ins. Velma Cecchini Ins. Barbara Borghi Ins. Antonia Di Marzo Ins. Giuseppina Gioia Ins. Nadia Cappellaro Ins. Maria Monachino</p>
<b>BIBLIOTECHE PLESSI</b>	<p>Infanzia: Ins. Grazia Vulpiani Ins. Barbara Moro Ins. Giuseppina</p> <p>Primaria: Ins. Elena Calegari Ins. Sabrina Neri Ins. Monica Bertasi Ins. Maria Grazia Rosa Ins. Simona Bassan Ins. Renata Riboldi</p>

<b>REFERENTE SHOAH E COMMISSIONE</b>	<b>Referente Secondaria:</b> Prof.ssa Piatti Veronica <b>Referente Primaria:</b> Ins. Monica Faretti <b>Primaria:</b> Ins. D'Alò Lidia Ins. Francesca Ceriani <b>Secondaria:</b> Prof.ssa Giuliana Cremona Prof.ssa Paola Monti Prof. Joan Canciani
<b>REFERENTE ORIENTAMENTO</b>	Prof.ssa Mariella Misdea
<b>REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA E COMMISSIONE</b>	<b>Infanzia:</b> Ins. Marcella Sturiale <b>Primaria:</b> Ins. Francesca Paganini <b>Secondaria:</b> Prof.ssa Piatti Veronica (Referente d'Istituto) Commissione: Piatti, Sturiale, Paganini, Cremona, Colombo C.
<b>REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO</b>	Giannetta Antonietta
<b>REFERENTI SPORT</b>	<b>Primaria:</b> Ins. Giudici Samantha Ins. Ester Boniardi <b>Secondaria:</b> Mazzoli Monica
<b>REFERENTI RAPPORTI CON COMUNE</b>	<b>Infanzia:</b> Ins. Monica Giudici <b>Primaria:</b> Ins. Brigida Donatiello Ins. Samantha Giudici Ins. Marilisa Colombo <b>Secondaria:</b> Prof.ssa Maria Grazia Caimi
<b>REFERENTE BES INFANZIA</b>	Ins. Annalucia Ruggiero
<b>REFERENTE LEGALITA'</b>	Prof.ssa Chiara Colombo
<b>COMMISSIONE MENSA</b>	<b>Infanzia:</b> Ins. Cipullo Fortuna <b>Primaria:</b> Ins. Sabrina Neri
<b>COMMISSIONE ALUNNI ADOTTATI</b>	<b>Referente:</b> Ins. Samantha Giudici <b>Commissione:</b> Ins. Monica Giudici Prof.ssa Maria Grazia Caimi
<b>GESTIONE G-SUITE</b>	Prof.ssa Veronica Piatti Ins. Francesca Ceriani