



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G.G. TRISSINO"

Licei Classico Scientifico Linguistico Scienze Umane

Via Lungo Agno Manzoni, 18 – VALDAGNO – (VI)

Liceo Artistico

Via G. Marzotto, 1 – VALDAGNO – (VI)

Tel. 0445401615

www.liceivaldagno.edu.it

e-mail: viis001003@istruzione.it

Collaboratori del Dirigente Scolastico

Alessandra BERTOLDI	Primo collaboratore della D.S., con incarico di raccordo fra le tre sedi e fiduciaria della Sede centrale e Sede staccata per: <ul style="list-style-type: none">- accoglienza nuovi docenti e loro allineamento su regolamenti, organizzazione della scuola, ...- rapporti con l'esterno,- coordinamento, organizzazione, comunicazioni interne,- controllo presenze, ritardi, rispetto regolamento (alunni e personale),- firme e rilascio permessi agli alunni per entrate, uscite e assenze prolungate,- sorveglianza,- raccordo presidenza-docenti,- raccordo presidenza-segreteria-ATA,- raccordo presidenza-studenti-famiglie,- aggiornamento su nuove norme e ordinamenti,- sostituzione dirigente,- supporto al dirigente per organizzazione cattedre e organico
Marco GARGANO	Collaboratore della D.S. con incarico di raccordo fra le tre sedi, referente Sede Liceo Artistico e Sede staccata per: <ul style="list-style-type: none">- accoglienza nuovi docenti e loro allineamento su regolamenti, organizzazione della scuola, ...- sostituzioni docenti- coordinamento, organizzazione, comunicazioni interne,- controllo presenze, ritardi, rispetto regolamento (alunni e personale),- firme e rilascio permessi agli alunni per entrate, uscite e assenze prolungate,- sorveglianza,- raccordo presidenza-docenti,- raccordo presidenza-segreteria-ATA,- raccordo presidenza-studenti-famiglie,- aggiornamento su nuove norme e ordinamenti- sostituzione dirigente,- supporto al dirigente per organizzazione cattedre e organico

<p>Orientamento in uscita</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborare un piano di attività all'interno del progetto PCTO selezionando le attività proposte dall'esterno e definendo proposte interne ➤ Fare da referente per la scuola nelle riunioni territoriali ➤ Collaborare con collaboratori DS e segreteria per organizzazione eventi e incontri 	<p>Orientatore Povoło Tutor formati: Bertoldi, Carollo, Castagna, Coscia, Dal Lago, De March, Di Stefano, Pretto Claudia, Pretto Tiziana, Scarpa, Urbani</p>
<p>Accoglienza, Alfabetizzazione, Integrazione, Inclusione Alunni Stranieri</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tenere i contatti con lo staff di Presidenza al fine di garantire un omogeneo approccio alle situazioni ➤ Rilevare la situazione di partenza degli alunni stranieri della scuola ➤ Coordinare e organizzare la commissione accoglienza, le attività specifiche interne, i corsi di alfabetizzazione, gli interventi di integrazione e di mediazione culturale ➤ Fare da referente per l'istituzione scolastica nella rete delle scuole del progetto stranieri ➤ Elaborare e coordinare il progetto finanziato dall'USR ➤ Coordinare gli operatori preposti alle attività sopra menzionate ➤ Proporre interventi di formazione dei docenti per una didattica volta all'integrazione degli studenti stranieri 	<p>Visonà Roberta</p>
<p>Accoglienza in entrata Organizzazione, coordinamento, realizzazione accoglienza classi prime</p>	<p>Giuriato E. (coord.) Giuriato C., Zenere, Castagna, Scarpa, Faccin, Guglielmi, Dalla Vecchia, Benetti, Grainer</p>
<p>Commissione supporto alle FFSS per orientamento in entrata</p>	<p>Mecenero, Scarpa, Raineri</p>
<p>Animatore Digitale</p> <p>Team Digitale</p>	<p>Guglielmi</p> <p>Guglielmi Giuriato E., Scarpa, Vincis, Urbani, Mecenero, Lenzi</p>
<p>Commissione Educazione Civica</p>	<p>Resp. Ceolato Santuliana, Povoło, Mistè, Scarpa, Zenere, Disconzi A., Faccin</p>
<p>Accoglienza, Integrazione, Inclusione Alunni BES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tenere i contatti con lo staff di Presidenza al fine di garantire un omogeneo approccio alle situazioni ➤ Rilevare la situazione di partenza degli alunni disabili della scuola ➤ Organizzare orario e ripartizione ore in base alle diagnosi ➤ Coordinare e organizzare le riunioni con gli insegnanti di sostegno, GLI (gruppo di lavoro per l'inclusione), con i genitori ➤ Collaborare nelle iniziative di orientamento ➤ Fare da referente per l'istituzione scolastica nelle riunioni H ➤ Diffondere materiali e informazioni sulla problematica dell'integrazione tra docenti delle discipline curriculari ➤ Tenere i contatti con l'ULSS ➤ Proporre interventi di formazione dei docenti per una didattica volta all'integrazione degli studenti diversamente abili ➤ Collaborare con la segreteria per la predisposizione della documentazione relativa agli alunni ➤ Organizzazione stages 	<p>GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) D.S., Gargano M., Urbani, Visonà B., Pretto C., Schiavo, Visonà R., Dalla Vecchia (un rappresentante dei genitori, un rappresentante ATA)</p>
<p>Commissione organizzazione assemblee studenti</p>	<p>Faccin, Gargano M.</p>
<p>Rapporti con gli Enti Locali per eventi</p>	<p>Roberta Visonà</p>
<p>Commissione PNRR Future Lab e Future Classroom</p>	<p>Collaboratori DS, Guglielmi Giuriato E., Scarpa, Vincis, Urbani, Mecenero Responsabili di laboratorio Luca Ciani, Santuliana, Ceolato, Piccininno, Sandri, Pretto Claudia, Gasparella</p>

Docenti referenti e commissioni

Orario	Gargano M., Marangon
Viaggi di istruzione e visite guidate	Peruffo, Gargano C., Guglielmi, Pretto T., Gargano M., Castagna
Tutoraggio registro elettronico	Collaboratori DS
Attività sportive	Faccin
NIV (Nucleo Interno di Valutazione)	DS, Bertoldi, Gargano M., Cocco Lasta, Urbani, Santuliana, Giuriato E.
Biblioteca	Bertoldi, Santuliana, Scolaro
Sicurezza	Zenere (coord. e ASPP), Bertoldi, Gargano M. (ASPP), Locatelli, Sandri, Mecenero, Lucato
Commissione Bullismo	Cocco Lasta, Povolo, Ceolato, Mistè, Faggion, Guglielmi
Gruppo di lavoro PCTO	DS, collaboratori DS, Referenti PCTO, Coordinatori 3 [^] , 4 [^] , 5 [^] , Resp. indirizzo
Progetti	Docenti che presentano la scheda progetto

Responsabili di indirizzo e loro compiti

Il responsabile di indirizzo ha il compito di:

- fare da referente per i docenti circa le problematiche e le iniziative afferenti all'indirizzo di propria competenza
- coordinare le attività di PCTO dell'indirizzo in collaborazione con il Responsabile del progetto PCTO
- informare lo staff di Presidenza circa eventuali proposte, difficoltà, disagi, emersi da docenti e alunni del proprio indirizzo
- farsi portavoce di iniziative volte alla 'visibilità' dell'indirizzo e collaborare alla loro organizzazione
- coordinare la presenza del proprio indirizzo nelle attività di scuola aperta, orientamento, mostre, concorsi, nel sito, ecc. e fare proposte ad integrazione del PTOF sulla base delle necessità emerse

Liceo Classico	Guglielmi
Liceo Scientifico	Piccininno (coadiuvato da Mecenero per Scientifico e Zenere per Scienze Applicate)
Liceo Linguistico	Gasparella
Liceo Economico Sociale	Castagna
Liceo Artistico	Raineri - Scarpa

Coordinatori di Dipartimento Disciplinare e loro compiti

Il coordinatore di Dipartimento ha il compito di:

- richiedere al Dirigente Scolastico o a un suo delegato la convocazione di una riunione di dipartimento ogni volta che se ne ravvisi la necessità tenendo conto degli altri impegni e delle attività dell'Istituto
- informare periodicamente il Consiglio di Presidenza sui lavori
- presiedere le sedute del Dipartimento e stilare il verbale
- accogliere eventuali nuovi insegnanti, mettendoli al corrente degli indirizzi adottati in sede di dipartimento
- predisporre una sintesi delle linee emerse circa la definizione dei livelli minimi per anno di studio, delle modalità di verifica, delle griglie di valutazione, della programmazione per competenze, della definizione dei curricula sulla base delle Linee Guida del riordino e consegnarle in Presidenza
- curare i contatti con i coordinatori di altri dipartimenti affini, o comunque interessati ad iniziative comuni
- occuparsi della partecipazione ad eventuali corsi e concorsi
- coordinare la discussione dei dipartimenti sull'adozione dei libri di testo e riferire al Collegio Docenti in occasione della delibera formale.

I coordinatori dei dipartimenti costituiscono il gruppo di lavoro sulla definizione dei curricula dell'istituto alla luce delle Linee Guida della Riforma.

Dipartimento	Coordinatore di dipartimento
Lettere, Latino e Greco	Bertoldi
Storia, Filosofia, Scienze umane, Diritto	Faggion
Fisica e Matematica	Zoso
Lingue Straniere	Resta
Scienze motorie	Faccin
Scienze e Chimica	Gargano M.
Religione	Cocco Lasta
Materie Artistiche	Sandri
Storia dell'Arte	Peruffo
Sostegno	Visonà

Incarichi relativi all'inclusione

FUNZIONE/ MANSIONI	PROF.
REFERENTE BES E DSA - consulenza per compilazione PDP - aggiornamento elenco alunni, con segreteria - richiesta misure per INVALSI - richiesta misure alunni classi quinte per esami - aggiornamento PI e PTOF	Dalla Vecchia Greta
RESPONSABILE LABORATORI (AULE SOSTEGNO) - tenere in ordine e aggiornati materiali e strumenti (pc, stampanti e quanto in dotazione nelle aule) - richiesta materiali (libri vari e sussidi) anche tramite contatti con CTS - sistemare le 2 aule sostegno prima dell'inizio delle lezioni a settembre e a giugno finita la scuola	Nicolin Raffaella
COLLOQUI CON I GENITORI dei nuovi iscritti prima dell'inizio delle lezioni	Cerato Monica Nicolin Raffaella Visonà Bianca
ORARIO Provvisorio e Definitivo A.S. 2021/2022 - gestione dell'orario dei docenti di sostegno durante tutto l'anno (sostituzioni, uscite, assemblee di istituto, stage, progetti particolari...) - collaborazione con la referente della cooperativa che gestisce le OSS (gestione orario, sostituzioni, richieste modifiche orario, ore aggiuntive per uscite/gite/riunioni varie)	De Blasi Giuseppina
COORDINATORE PER L'INCLUSIONE - partecipare alle riunioni del gruppo a Vicenza e fare da tramite tra UAT e scuola	Visonà Bianca
GLO - predisposizione del calendario dei GLO iniziali, intermedi e finali - tenere contatti con gli psicologi di riferimento, con lo Sportello Provinciale Autismo, il Servizio Disturbi del Comportamento e tutti gli specialisti che a vario titolo partecipano ai GLO	Visonà Bianca, Cerato Monica
ORIENTAMENTO IN ENTRATA E USCITA - organizzazione stage individualizzati e progetti di continuità con le scuole medie - partecipazione ai GLO alle scuole medie e visite di osservazione - tenere i contatti con le famiglie	Nicolin Raffaella Giustolisi Martina
STAGE PCTO - supporto ai colleghi di sostegno nella predisposizione dei progetti - tenere i contatti con gli Enti ospitanti, con la segreteria per l'attivazione degli stage, con il SIL - collaborare con le referenti PCTO d'Istituto	Nicolin Raffaella Cofini Matteo
COORDINATORE DI DIPARTIMENTO - supporto ai colleghi nella compilazione di PEI e PDF - gestire le scadenze dei documenti - coordinamento dell'attività didattica dei docenti di sostegno - convocare il dipartimento - colloqui con i nuovi docenti per la definizione delle cattedre	Visonà Bianca
DOCUMENTI ISTITUZIONALI - aggiornamento PI e PTOF - predisposizione documenti per richiesta classi prime con numero ridotto di alunni e richiesta ore di sostegno, con la segreteria - piattaforma alunni con disabilità	Pretto Claudia, Visonà Bianca Virtoli Anna
ALTRI INCARICHI - progetto Kairos e altri progetti di dipartimento	Cerato Monica, Bonin Silvia, Nicolin Raffaella

Responsabili di laboratorio e loro compiti

Il responsabile di laboratorio ha il compito di:

- tenere in custodia beni e strumenti del laboratorio e controllarne lo stato di manutenzione
- coordinare l'accesso delle classi al laboratorio
- dare istruzione e compiti agli assistenti tecnici secondo il mansionario della figura professionale
- recepire le indicazioni del dipartimento di competenza, attivarsi per l'installazione di nuovi strumenti e attrezzature necessari per innovazioni didattiche, segnalare il materiale ritenuto obsoleto.

Laboratorio	Responsabile
Laboratorio di fisica	Zoso
Laboratorio linguistico	Gasparella
Laboratorio di scienze	Gargano M.
Laboratorio di disegno	Piccininno
Palestra	Benetti
Laboratorio di informatica	Pretto M.
Aule sostegno Artistico	Nicolin
Aula informatica Artistico	Scarpa
Aula modellato	Falcone
Aule discipline pittoriche	Sandri
Biblioteca Artistico	Sandri
Laboratori di Grafica	Scarpa

Tutor docenti in anno di formazione e prova

DOCENTI: Cofini
De Blasi
Giustolisi

TUTOR: Cerato
Cerato
Nicolin

Coordinatori di classe e curatori degli atti e loro compiti

Il coordinatore di classe ha il compito di:

- tenere i collegamenti fra diversi docenti della classe
- essere il primo referente per i problemi sollevati dagli studenti
- coordinare le attività didattiche programmate dal consiglio di classe
- tenere i contatti con le famiglie per quel che riguarda l'andamento generale della classe
- curare la redazione delle eventuali informazioni, durante il trimestre o il pentamestre, da far pervenire ai genitori
- dirigere e coordinare i lavori del Consiglio di Classe in assenza del Dirigente Scolastico;
- tenere i rapporti con la Segreteria Didattica per quanto concerne i documenti e le comunicazioni da far pervenire alle famiglie
- redigere il documento di classe per gli Esami di Stato
- raccogliere i dati relativi ai debiti e ai crediti degli studenti
- provvedere alla compilazione dei PDP e relativi adempimenti relativi ai BES
- presiedere le riunioni per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe
- curare PCTO nelle classi terze, quarte e quinte.

Il curatore degli atti del Consiglio di classe ha il compito di:

- Coadiuvare il coordinatore nei collegamenti con i colleghi
- Redigere il verbale dei Consigli di Classe e delle operazioni di scrutinio.

CLASSI	COORDINATORI	CURATORI DEGLI ATTI
1CS	MECENERO	ZENERE
2CL	GUGLIELMI cl. + GOBBATO A. ling.	TESSAROLO
3CA	VISONA' ROBERTA	DE MARCH
4CE	FAGGION cl. + PELLEGRINI ec.	SANTULIANA
5CE	PERUFFO cl. + COSCIA ec.	SCOLARO
2SA	GIURIATO ERICA	IANNELLO
3SA	GOBBATO MARIA DILETTA	POVOLO
4SA	ZATTARA	MARANGON
5SA	GRAINER	MISTE'
1TA	DISCONZI BRUNA	GIURIATO CHIARA
2TA	LENZI	ZAMPIERI
3TA	FACCIN	IANNELLO
4TA	PICCININNO	PRETTO MIRCO
5TA	DISTEFANO	GRAZIANI
1LA	COSCIA	PIGATTO
3LA	RESTA	BRUNO
4LA	ZIVIANI	GARGANO CARLO
5LA	GASPARELLA	FANCHIN
5LB	LO TAURO	SCHIAVO
1EA	FOGAGNOLI	MATTERAZZO
2EA	FACCHIN	CASTAGNA
3EA	LUCATO	BENETTI FEDERICA
3EB	DAL LAGO	DI CHIAZZA
4EA	PRETTO CLAUDIA	CEOLATO
1AA	D'AMBROS	BENETTI MARCO
2AA	RAINERI	VINCIS
3AA	SANDRI	VALLORTIGARA
4AA	VISONA' MASSIMO	TRIPPA
5AA	MARTINELLO	COCCO LASTA
1AB	LODATO	LOCATELLI
2AB	URBANI	FALCONE
3AB	DALLA VECCHIA	BORRIERO
4AB	DISCONZI ARIANNA	DISCONZI ARIANNA
5AB	PRETTO TIZIANA	BERNARDOTTO
1AC	CAROLLO	PIVA