



Istituto Comprensivo Statale di Castelgomberto

Via Europa, 14 - 36070 CASTELGOMBERTO - VI

Tel e Fax. 0445/940018

COD. FISC. 850014520247 COD. MECC. VIIC812009

mail: VIIC812009@istruzione.it - sito www.icfermicastelgomberto.edu.it

Circ. n. 84 E/M

Schio 08 novembre 2019

Ai Docenti dell'Istituto
All'Albo delle Scuole
Al Personale ATA
Alle R.S.U. di Istituto

OGGETTO: INCARICHI D'ISTITUTO A.S. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la normativa vigente in materia;
- Vista la designazione del Collegio dei docenti del 09 settembre 2019;

attribuisce i seguenti incarichi:

Staff Dirigenziale :

I Collaboratore D.S.: Bergozza D.C

Coordinamento delle Scuole Primarie II Coll: Parlato O.

Referenti di plesso:

Scuola Secondaria I° grado E. Fermi: prof. Boso S. (vice prof. Battistin E.)

G. Marconi - Castelgomberto: Parlato O. (vice Cazzola Cristina)

E. De Amicis - Brogliano: Bergozza D.C. (vice Nizzero M.)

A. Fusinato - Valle: Benetti M.S. (vice Sperotto O.)

Presidenti – Coordinatori dei Consigli di Classe e Interclasse:

G. Marconi - Castelgomberto: Parlato O. Cazzola A.

E. De Amicis: - Brogliano: Bergozza D.C. *o eventuali delegati*

A. Fusinato - Valle: Benetti M.S. *o eventuali delegati*

Scuola Secondaria I° G. E. Fermi: vedi circolare n. 52/M del 17/410/2019

Segretari Consigli di Classe, Interclasse:

Scuola Primaria: a rotazione tra i docenti

Scuola Secondaria I° G. E. Fermi: vedi circolare n. 52/M del 17/410/2019

Segretario collegio docenti : a rotazione fra i Plessi

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : Prof. Bergozza C.

FUNZIONI STRUMENTALI D' ISTITUTO

1) DISABILITA' – DSA – BES

Disabilità: Referente d'Istituto: **Dalla Riva S.**
Scuola Secondaria I° grado E. Fermi: Russo L.
Scuole Primarie:
G. Marconi - Castelgomberto: Dalla Riva S.
E. De Amicis - Brogliano: Nizzero M.
A. Fusinato - Valle: Bicego I.

DSA e BES:
Scuola Secondaria I° grado E. Fermi: Battistin E.
G. Marconi - Castelgomberto: Bergozza A.
E. De Amicis - Brogliano: Nizzero M.
A. Fusinato - Valle: Bicego I.

2) STAR BENE A SCUOLA

- accoglienza alunni stranieri, mediazione culturale e centro educativo pomeridiano
Scuola Secondaria I° grado E. Fermi: Meggiolaro C.
- Spazio ascolto: Poretto
- Ed alla salute - **Scuola Secondaria I° grado E. Fermi:** Di Pasquale
- Reti di comunità: **Scuola Secondaria I° grado E. Fermi** Giuriato V.
Primaria: Bertò S.

Centro educativo pomeridiano Scuole Primarie:
G. Marconi - Castelgomberto: Nardon M.
E. De Amicis - Brogliano: Ercolino G.

3) INFORMATICA - SITO INTERNET – REGISTRO ELETTRONICO

- supporto attività informatica
Scuola Secondaria I° grado E. Fermi: Follesa
Scuole Primarie: Bettin L.
- sito internet: Bettin L.
- registro elettronico:
Scuola Secondaria I° grado E. Fermi: La Rosa G.
G. Marconi - Castelgomberto: Cazzola C.
E. De Amicis - Brogliano: Piazza T.
A. Fusinato - Valle: Benetti

4) ORIENTAMENTO E CONTINUITA'

- Attività di orientamento **Scuola Secondaria I° grado E. Fermi:** Giuriato V. – Molon L.
- Continuità primarie – secondaria: (curricolo – ed. alla cittadinanza)
Scuola Secondaria I° grado E. Fermi: Bee N.
G. Marconi - Castelgomberto: Bergozza A- - Pagliani S. (Infanzia)
Parlato – Gianesini – Marchioro – Massignani – Bettin - Randon
E. De Amicis - Brogliano: Spinazzola
A. Fusinato - Valle: Calvo - Sperotto

COMMISSIONI DI PLESSO E INCARICHI

Scuola Primaria “G. MARCONI”

Commissione mensa: Bettin L.
Responsabile Biblioteca: Pagliani S.
Referente per le attività sportive : Bertò S.
Referente aula informatica: Bettin L.
Referente INVALSI: Brentan E.
Referente Giochi matematici: Parlato O.
Referente Centro Educativo: Randon M.
Referente Scuola Aperta: Giancesini N.
Referente Ed. Affettività: Massignani E.
Referente Educhange: Bettin L.
Formazione classi prime: Parlato - Giancesini

Scuola Primaria “E. DE AMICIS”

Commissione mensa: Gaspari F.
Responsabile Biblioteca: Cazzola R.
Responsabile sussidi: Ercolino G.
Referente per le attività sportive: Gaspari F.
Referente per il teatro: Cazzola R.
Referente aula informatica:
Referente INVALSI: Pretto C.
Referente “Frutta nelle scuole”: Piazza T.
Referente “Ambiente”: Fortuna E.

Scuola Primaria “A. FUSINATO”

Commissione mensa: Camporeale E.
Responsabile Biblioteca: Sperotto O.
Responsabile sussidi didattici, audiovisivi e ginnico-sportivi: Capuano V. – Bernard K.
Referente per le attività sportive: Sperotto O.
Referente per il teatro: Benetti M. S. – Sperotto O.
Referente visite d’istruzione: Perin - Camporeale E. - Capuano V.
Referente INVALSI: Sperotto O.
Referente “Frutta nelle scuole”: Scalchi
Referente Ambiente: Carlotto S.

Scuola Secondaria di I° Grado “E. FERMI”

Commissione orario: Boso S. – Cariolato I. – Battistin E.
Referente Bullismo e cyberbullismo: Giuriato V.
Referente visite e viaggi d’istruzione classi prime: Freato E.
Referente visite e viaggi d’istruzione classi seconde: Cariolato I.
Referente visite e viaggi d’istruzione classi terze: Zecchin F.
Referente aula scienze e sussidi informatici: Boso S.
Referente attività sportiva: Cariolato I.
Responsabile biblioteca: Molon L. Randon V.
Referente INVALSI: Buzzetti F.
Giochi matematici: Boso S. – Buzzetti F.
Referente “Ambiente”: Freato E.
Commissione “Ambiente e territorio”: Freato E. – Russo L. – Tamiozzo D. – Cariolato I. – Giuriato V. - Zarantonello
Referente aula di musica: Zarantonello

Referente “Settimana di stop”: Zecchin F. - Cariolato I.

Referente Teatro: Russo L. – Battistin E.

Commissione Bullismo-cyberbullismo: DS- Giuriato V.- Follesa - Psicologa

COMMISSIONI D’ISTITUTO

PTOF:

Scuola Secondaria I° grado E. Fermi: Benetti G. Masiero A.

Scuola Primaria: Benetti

SALUTE E DISAGIO

Scuola Secondaria I° grado E. Fermi: Di Pasquale

G. Marconi - Castelgomberto: Massignani E.

E. De Amicis - Brogliano: Ferrarin R.

A. Fusinato - Valle: Bicego I.

SICUREZZA – Coordinatore ins. **Bergozza C.**

Scuola Secondaria I° grado E. Fermi: Boso S.

G. Marconi – Castelgomberto: Nicoletti N.

E. De Amicis - Brogliano: Spinazzola R.

A. Fusinato - Valle: Calvo R.

FUNZIONI E COMPITI

1. **Docenti coordinatori Scuole Primarie e Scuole Secondarie:** collaborazione con il D.S. e con i docenti referenti di plesso; coordinamento delle attività inerenti al P.O.F.; coordinamento organizzativo e didattico; condivisione della gestione delle attività previste in collaborazione con lo staff di Istituto; ricerca, d’intesa con il D.S. di opportune iniziative volte alla ricerca, all’autovalutazione, all’innovazione e al miglioramento dell’Istituto; su delega del D.S., rappresentanza con enti ed associazioni.
2. **Staff dirigenziale di Istituto e docenti responsabili di plesso:** collaborazione diretta con il dirigente scolastico per l’organizzazione e la gestione dell’Istituto; mantenimento degli opportuni raccordi tra istituto e plesso scolastico rappresentato; adeguato passaggio di informazioni tra staff di istituto e plesso e viceversa; formulazione di idee e proposte in ordine ad iniziative di formazione e di aggiornamento, nonché in riferimento ad attività di ricerca e di innovazione della Scuola; collaborazione con la Segreteria per la gestione delle classi in caso di assenza del titolare; mantenimento di rapporti con le analoghe figure degli altri plessi; azione di consulenza e di proposta all’interno dello staff; partecipazione ad eventuali incontri con i genitori; coordinamento organizzativo-didattico.
3. **Docenti segretari dei Consigli di Classe, Interclasse, Collegio Docenti e Consiglio di Istituto:** verbalizzazione delle sedute;

COMMISSIONI DI ISTITUTO

Commissione P.T.O.F.

Elaborazione, organizzazione, gestione, monitoraggio del Piano Triennale dell’Offerta Formativa in collaborazione con il D.S. ed i referenti di plesso; raccolta dei progetti e prima analisi degli stessi; formulazione di proposte e di idee circa l’integrazione o la modifica del documento; supporto all’attività progettuale dell’Istituto; collaborazione col D.S. nell’organizzazione dei rapporti con l’utenza.

Commissione Disabilità

Monitoraggio dei bisogni dell’Istituto e delle risorse disponibili sia all’interno della scuola che in rete; analisi e utilizzo funzionale delle risorse umane, strumentali e finanziarie per la migliore integrazione scolastica

degli alunni diversamente abili; progettazione e gestione dei progetti di integrazione scolastica finalizzati anche all'assegnazione di opportuni finanziamenti; eventuale adozione di proposte di formazione per i docenti ed il personale A.T.A. ; promozione della cultura dell'integrazione; mantenimento di rapporti di collaborazione con enti ed istituzioni del territorio in ordine all' integrazione scolastica.

Compiti del referente (a livello d'istituto):

- 1) **Coordina** le attività del Dipartimento H, costruisce le relazioni con i referenti della scuola
- 2) **Collabora** con la **presidenza** e la **segreteria** per il rispetto della normativa e della documentazione richiesta dagli uffici scolastici e dalla provincia
- 3) Collabora col D.S a predisporre l'**orario** dei docenti , degli assistenti e degli educatori in base alla dotazione organica assegnate alla scuola ed alle attività deliberate dai Consigli di classe
- 4) **E' componente del gruppo GLHI** (Gruppo di Lavoro sull' Handicap dell' Istituto) ed è **Referente di Plesso** per tutto ciò che riguarda l'informativa e la elaborazione dei piani didattici riguardanti gli alunni diversamente abili
- 5) **E' componente del gruppo GLI** (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione per la predisposizione del Piano Annuale dell' Inclusione
- 6) **Cura i rapporti** con le scuole: per l'accoglienza dei nuovi iscritti (Istituto)
- 7) **Promuove corsi** di aggiornamento sui problemi della disabilità
- 8) **Cura i rapporti con il territorio : Ufficio Scolastico Provinciale, Provincia, Cooperativa, Assistenza specialistica e di base, Servizi Sociali**
- 9) **Coordina l'attività dei consigli di classe** rispetto alla redazione dei progetti formativi mirati, attraverso la preparazione di schede e la gestione del tempo
- 10) **Costruisce** relazioni con l' **ASL- ULSS** e con i servizi
- 11) **Coordina e cura** la documentazione per richieste di **deroghe**
- 12) **Informa** periodicamente il **DS** sull'andamento dei lavori
- 13) **Assegna** la gestione e il prestito di **libri e materiale** didattico speciale
- 14) **Progetta e organizza** attività pratiche di arricchimento dell'offerta formativa
- 15) **Supervisiona** l'acquisto del materiale per il sostegno curando il rapporto con la **segreteria**
- 16) **Partecipa** come delegato del Dirigente agli incontri ed alle iniziative di **formazione** su Handicap, organizzati dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da altri Enti accreditati
- 17) **Propone** attività : formative per insegnanti, pratiche per alunni etc
- 18) **Supporta i nuovi insegnanti** di sostegno nella gestione dell'incarico

(A livello di plesso)

- 1) **Collabora** con la **presidenza** e la **segreteria** per il rispetto della normativa e della documentazione richiesta dagli uffici scolastici e dalla provincia
- 2) **Collabora** con i **Coordinatori di classe** nella gestione della didattica differenziata ed effettua monitoraggio costante sul regolare svolgimento delle attività programmate
- 3) **Collabora** con le **Funzioni Strumentali** per l'attuazione delle azioni didattiche programmate per l'anno in corso relativamente agli alunni H
- 4) **Costruisce rapporti di collaborazione** con Istituti Superiori ed enti locali per l'Orientamento scolastico
- 5) Collabora col D.S a predisporre l'**orario** dei docenti , degli assistenti e degli educatori in base alla dotazione organica assegnate alla scuola ed alle attività deliberate dai Consigli di classe
- 6) **E' componente del gruppo GLHI** (Gruppo di Lavoro sull' Handicap dell' Istituto) ed è **Referente di Plesso** per tutto ciò che riguarda l'informativa e la elaborazione dei piani didattici riguardanti gli alunni diversamente abili
- 7) **E' componente del gruppo GLI** (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione per la predisposizione del Piano Annuale dell' Inclusione
- 8) **Cura i rapporti con le scuole per l'accoglienza** dei nuovi iscritti (Plesso)
- 9) **Cura** la documentazione per le richieste di **deroghe**
- 10) **Partecipa** come delegato del Dirigente agli incontri ed alle iniziative di **formazione** su Handicap, organizzati dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da altri Enti accreditati
- 11) **Propone** attività : formative per insegnanti, pratiche per alunni etc
- 12) **Supporta i nuovi insegnanti** di sostegno nella gestione dell'incarico

Commissione Difficoltà Specifiche dell'Apprendimento e Bes

Monitoraggio dei bisogni dell'Istituto e delle risorse disponibili sia all'interno della scuola che in rete; analisi e utilizzo funzionale delle risorse umane, strumentali e finanziarie per la migliore l'inserimento scolastico degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento; elaborazione e fornire supporto ai docenti per una didattica individualizzata e personalizzata; progettazione e gestione dei relativi progetti finalizzati anche all'assegnazione di opportuni finanziamenti; eventuale adozione di proposte di formazione per i docenti.

Commissione Accoglienza e mediazione interculturale

Consulenza in ordine all'inserimento e all'integrazione degli alunni stranieri; coordinamento delle iniziative delle diverse Scuole dell'Istituto; produzione di materiale strutturato da utilizzare da parte dei colleghi; gestione, anche in rete, dei progetti ritenuti significativi; collaborazione con l'Ente locale e le Agenzie del territorio per la gestione coordinata di opportune iniziative; promozione di iniziative di formazione per docenti e genitori; ricerca/azione in alcune classi in riferimento alla gestione dei progetti previsti; promuovere iniziative legate all'educazione alla cittadinanza ed ai diritti umani.

Commissione Orientamento e continuità

Progettare, organizzare e coordinare l'informazione, le iniziative, il curriculum e le attività legate alla continuità del processo formativo ed al passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro.

Commissione Salute e Prevenzione disagio

Promozione della cultura dell'educazione alla Salute nelle Scuole; promozione ed adesione ad eventuali progetti anche in rete sul tema della salvaguardia della salute e prevenzione del disagio giovanile; coordinamento di specifiche iniziative da attuare nell'Istituto in collaborazione con Enti ed associazioni del territorio; analisi ed eventuale adesione ad iniziative proposte alla scuola.

COMMISSIONI E INCARICHI DI PLESSO

Referente Informatica: promozione dell'uso delle tecnologie informatiche sia dal punto di vista tecnico che didattico; formulazione di proposte circa la dotazione alle scuole di adeguati programmi didattici e fornitura di consulenza circa il loro utilizzo; proposte di acquisto di strumenti informatici; controllo periodico dei laboratori d'informatica nel plesso e risoluzione di piccoli problemi legati all'hardware e/o al software

Commissione Mensa: partecipazione agli incontri della commissione-mensa e collaborazione per le relative informazioni e per l'organizzazione del servizio.

Referente Biblioteca: organizzazione e gestione della biblioteca di plesso; proposte di acquisto di libri e riviste; collaborazione per l'attività di carico e scarico del materiale librario;

Referente Ambiente: promozione della cultura dell'educazione ambientale; adozione di opportune iniziative ed adesione ad eventuali proposte del territorio in materia;

Referente Teatro: promozione dell'educazione teatrale a scuola; mantenimento dei contatti con le compagnie teatrali; promozione e gestione di specifiche iniziative ed attività dell'Istituto in collaborazione anche con altre scuole e con l'ente locale;

Dipartimenti disciplinari: approfondimento degli aspetti curricolari delle singole discipline scolastiche nella scuola media anche alla luce delle Indicazioni per il curriculum e conseguente formulazione di proposte.

Docente referente per i Giochi Sportivi Studenteschi: coordinamento dell'attività di progettazione, organizzazione e gestione dei giochi; partecipazione ad eventuali incontri e riunioni;

Docenti responsabili delle visite e viaggi d'istruzione: organizzazione e coordinamento a livello di plesso delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione;

Docenti addetti ai sussidi didattici: gestione e distribuzione dei sussidi, proposte di acquisto e scarico;

Docenti referenti in materia di Sicurezza: figure sensibili di riferimento per la gestione della sicurezza e delle emergenze in caso di necessità; gestione delle prove di evacuazione degli edifici scolastici; adozione di corretti comportamenti in caso di primo soccorso; sensibilizzazione dei colleghi in tema di sicurezza. (*Apposita designazione*)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Leopoldo Spinelli