

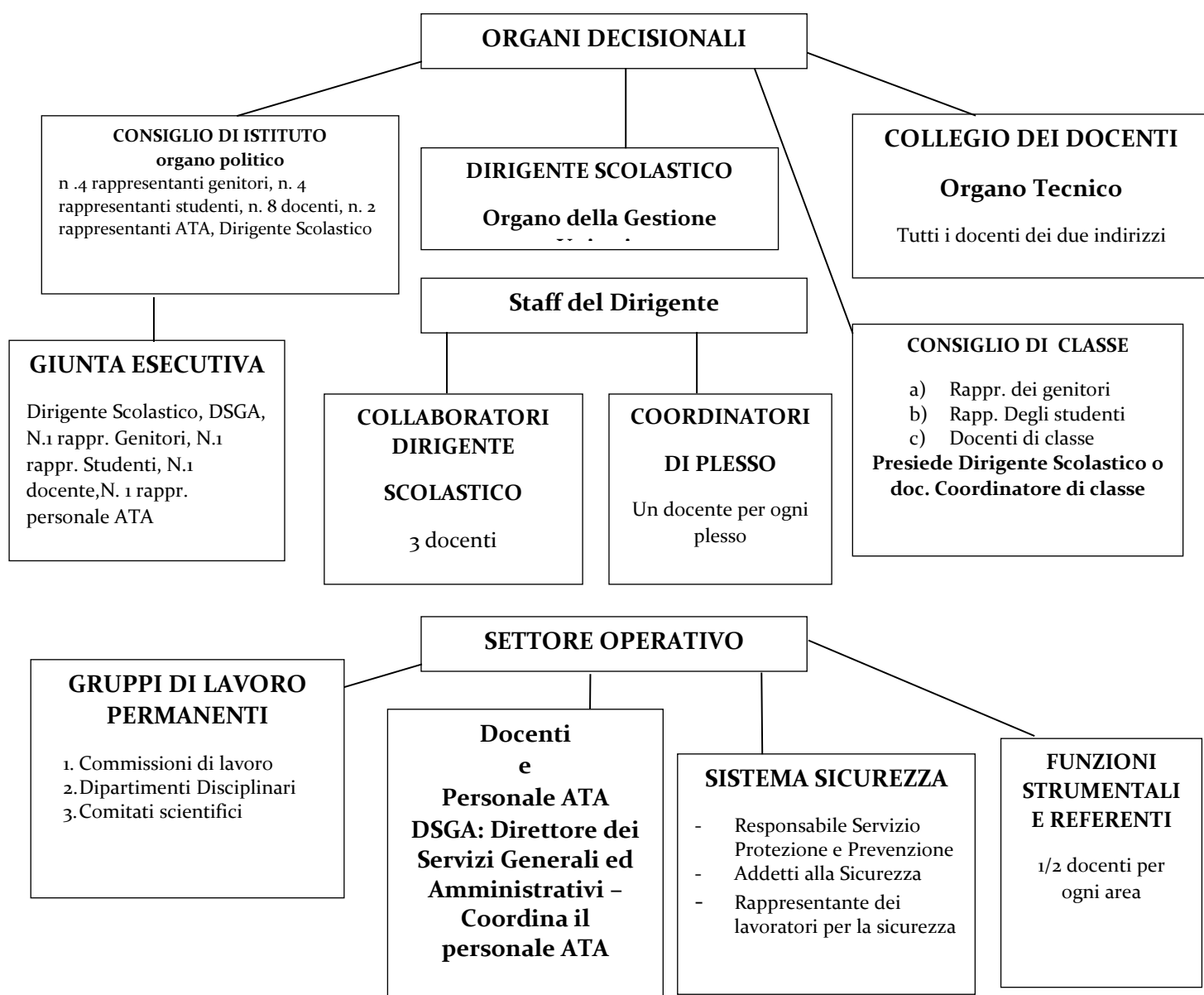
L'ORGANIZZAZIONE

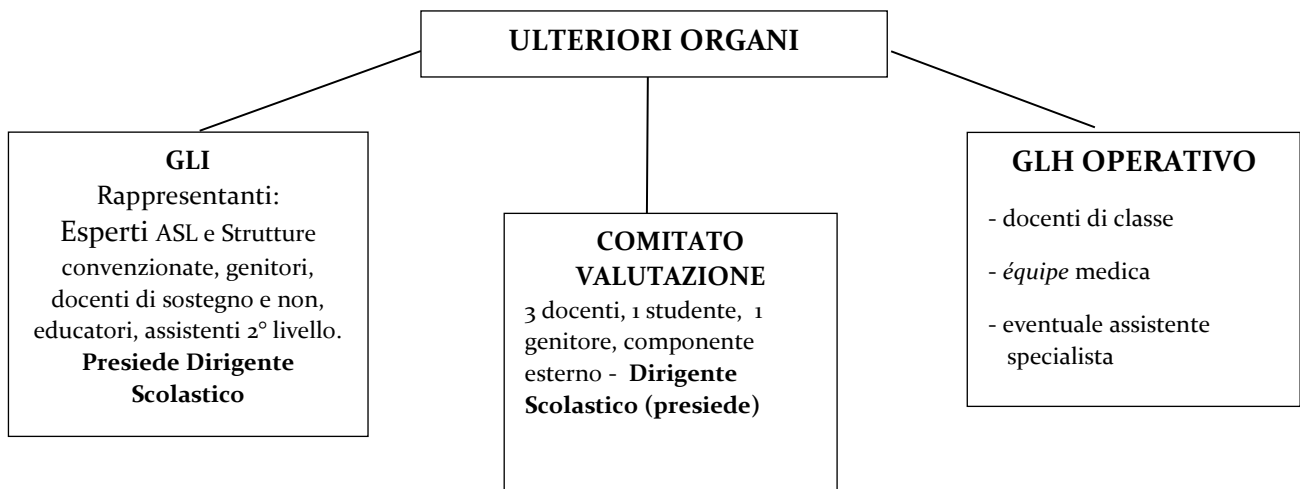
1 MODELLO ORGANIZZATIVO

Periodo Didattico

Divisione in quadrimestri

Figure e Funzioni Organizzative





Dirigente Scolastico– Dott.ssa Clara Vittori

- Ha la legale rappresentanza dell'istituzione scolastica e ne assicura la gestione unitaria e la durata dell'incarico è prevista dal contratto di lavoro
- È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio scolastico
- È titolare delle relazioni con i soggetti esterni e di quelle con la rappresentanza sindacale dell'istituto
- Ha il compito di valorizzare le risorse umane e professionali nel senso che accompagna
- Sostiene e agevola lo sviluppo dei processi formativi e dei progetti didattici elaborati dai vari organismi della scuola
- Costruisce un clima formativo positivo per sostenere e sviluppare la libertà di ricerca e di innovazione dei docenti, per garantire l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e il diritto all'apprendimento degli studenti
- Garantisce un efficace livello di informazione tra gli organismi scolastici per favorire la circolazione delle informazioni, il confronto delle idee e migliorare la collaborazione
- Assicura la collaborazione con le istanze istituzionali culturali, sociali ed economiche del territorio
- Adotta provvedimenti che riguardano la gestione delle risorse del personale
- Organizza l'attività dell'istituto secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa
- Predisporre il Piano annuale degli impegni collegiali
- Delega specifici compiti di collaborazione organizzativa a docenti da lei individuati
- Costituisce lo staff di direzione dell'istituto e nomina i docenti coordinatori di classe
- Presiede il Collegio dei docenti
- Presiede il Comitato di valutazione
- Presiede gli scrutini di fine anno scolastico
- Adotta le modalità di comunicazione con studenti e famiglie che garantiscono la trasparenza dei processi Formativi e dei criteri di valutazione dei risultati.

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Dott.ssa Maria Luisa Boccolini

- Assicura l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali dell'istituto in coerenza con le finalità e gli obiettivi definiti nella Carta dei Servizi e del Piano dell'Offerta Formativa. La durata dell'incarico è prevista dal contratto di lavoro
- Sovrintende con autonomia operativa ai servizi generali e amministrativo contabili;
- Cura l'organizzazione dei servizi generali e amministrativo-contabili
- Svolge azione di coordinamento delle attività; svolge azione di verifica dei risultati conseguiti dal personale A.T.A. alle sue dipendenze in relazione ai criteri di efficienza ed efficacia del servizio scolastico
- Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile.

Consiglio di Istituto (la composizione è consultabile sul sito scolastico, nella sezione Amministrazione Trasparente)

- È costituito da diciannove componenti di cui otto rappresentanti dei docenti, quattro rappresentanti dei genitori, quattro rappresentanti degli studenti, due rappresentanti del personale amministrativo e il dirigente scolastico; alle riunioni possono essere chiamati a partecipare, a titolo consultivo, il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o specialisti che operano in modo continuativo nella scuola
- È presieduto da uno dei membri eletto a maggioranza assoluta tra i rappresentanti dei genitori
- Dura in carica tre anni; la rappresentanza degli studenti viene rinnovata annualmente
- Delibera in materia di organizzazione e programmazione della vita e delle attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio
- Propone indirizzi generali per la programmazione educativa
- Stabilisce i criteri per la programmazione delle attività di progetto, dei corsi di recupero e sostegno, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, scambi culturali
- Promuove e delibera accordi di rete con altre scuole o istituti per realizzare scambi di informazioni ed esperienze e per intraprendere eventuali iniziative di collaborazione; indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle attività scolastiche alle condizioni ambientali e organizzative
- Elegge la giunta esecutiva
- Determina le forme di autofinanziamento
- Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo
- Adotta il regolamento interno dell'Istituto

- Stabilisce le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive e per la vigilanza degli studenti
- Delibera sull'acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici destinando fondi non vincolati
- Delibera gli adattamenti del calendario scolastico sulla base delle indicazioni del Collegio dei docenti
- Delibera in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici
- Approva il PTOF.

Consiglio di Classe

La sua composizione è differente in relazione alle funzioni che esercita.

- Con la sola componente dei docenti quando svolge la funzione di organismo di progettazione e programmazione didattico educativa e di valutazione degli esiti dell'apprendimento
- Con le tre componenti, docenti, rappresentanti studenti rappresentanti dei genitori quando svolge la funzione di informazione sulle strategie didattiche, sui percorsi formativi, sull'andamento generale della classe, sulla utilizzazione delle metodologie degli strumenti didattici, sulla valutazione dei risultati dell'attività didattica della classe al termine dell'anno scolastico
- Progetta, programma e valuta i percorsi formativi curricolari, extracurricolari, educativi
- È autonomo nelle scelte didattiche, di ricerca, di sperimentazione, di sviluppo
- È autonomo nella valutazione dei processi di apprendimento
- È autonomo nella valutazione degli esiti degli apprendimenti.

Collegio dei Docenti

- È presieduto dal dirigente scolastico ed è composto da docenti di ruolo e non di ruolo in servizio nell'Istituto; si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico
- Cura la programmazione dell'azione educativa
- Favorisce il coordinamento interdisciplinare
- Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'attività didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati
- Programma e attua iniziative di sostegno agli studenti disabili adotta il protocollo di accoglienza degli studenti stranieri
- Esprime parere per gli aspetti didattici in ordine alle iniziative dirette all'educazione alla salute, alla legalità, all'ambiente, alla dimensione europea dell'educazione
- Adegua i curricoli alle specifiche esigenze del territorio nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato

- Delibera la suddivisione dell'anno scolastico in due o tre periodi e adatta il calendario scolastico regionale alle esigenze derivanti dal proprio Piano dell'Offerta Formativa
- Provvede all'adozione dei libri di testo; promuove e adotta iniziative di sperimentazione
- Promuove iniziative di aggiornamento dei docenti dell'Istituto; elegge i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto, elegge i docenti che fanno parte del Comitato per la valutazione del servizio del personale docente
- Nomina le funzioni strumentali; nomina i componenti delle commissioni
- Attiva processi di riflessione e innovazione sui nuovi ordinamenti
- Predisporre il PTOF.

Dipartimento

- È la principale articolazione tecnico-professionale del Collegio dei docenti ed è composto da tutti i docenti dell'area disciplinare
- Svolge attività di studio/ progettazione, può organizzarsi in gruppi di lavoro
- È presieduto da un docente eletto nella prima riunione dell'anno scolastico che tiene periodicamente informato il dirigente scolastico sui lavori del Dipartimento
- Elabora gli obiettivi formativi e le competenze delle discipline delle quali individua anche i criteri di valutazione
- Sollecita e sostiene la progettazione di iniziative di stage/tirocinio didattico
- Favorisce la progettazione di percorsi pluridisciplinari dei Consigli di classe
- Propone al Collegio l'adozione dei libri di testo
- Elabora i materiali informativi sui vari indirizzi di studio da distribuire ai nuovi iscritti
- Promuove iniziative di formazione e aggiornamento in servizio anche in collaborazione con altri Dipartimenti
- Realizza iniziative rivolte agli studenti, finalizzate alla maggiore conoscenza e diffusione della propria area culturale.

Comitato di Valutazione

Componenti: dott.ssa Clara Vittori, Dirigente Scolastico

Componente docenti: proff. Isabella Capobianco, David Lodesani, Luca Rastrelli

Componente genitori: Elisabetta Dottori

Componente studenti: Ilaria Rinaldi

Componente esterno USB : Dirigente Scolastico dott. Ernestini Alessandro

È presieduto dal Dirigente Scolastico e ne fanno parte il Dirigente, che lo presiede, due docenti scelti dal Collegio e un docente scelto dal Consiglio, un genitore e uno studente scelti dal Consiglio, un Dirigente Scolastico, membro esterno, individuato dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale.

- Valuta l'anno di prova dei docenti (Dirigente – tre docenti – docente tutor)
- Valuta, a domanda, il servizio prestato dai docenti
- Esercita le competenze previste in materia di riabilitazione
- Formula i criteri per la valutazione premiale del personale docente.

Collaboratori del Dirigente Scolastico

Proff. Maria Stella Pacetti, Tiziana Paolini, Luca Rastrelli

Compiti del collaboratore scolastico

- Sostituiscono il Dirigente in caso di assenza ed impedimento
- Curano i rapporti con i docenti e con le famiglie
- Collaborano con il Dirigente Scolastico all'organizzazione ed alla gestione d'Istituto
- Collaborano con la Segreteria per la diffusione delle informazioni riguardanti docenti, studenti e famiglie
- Illustrano ai nuovi docenti le caratteristiche, gli obiettivi e le attività dell'Istituto
- Offrono la propria collaborazione a docenti e personale ATA per analisi delle situazioni, proposte operative, valutazioni e scelte
- Partecipano periodicamente alla riunione dello staff di dirigenza al fine di condividere le linee organizzative e la progettualità d'Istituto
- Possono svolgere la funzione di segretario del Collegio Docenti
- Curano il collegamento tra i vari plessi della scuola.

Coordinatore di plesso

Professoressa Olga Caporali (sede ex Pinzi) e Maria Cristina Vittori (sede Grandori)

Compiti del coordinatore di plesso

- È responsabile della sorveglianza del plesso
- È referente per i genitori del plesso nell'ambito di problematiche di natura generale
- Partecipa alla riunione dello staff di presidenza al fine di condividere le linee organizzative e la progettualità d'Istituto
- Coordina le attività funzionali all'insegnamento dei docenti del plesso
- Fornisce informazioni ai colleghi anche attraverso la distribuzione di avvisi e circolari
- Collabora con i docenti, il personale ausiliario e di segreteria al buon funzionamento della scuola nell'ambito delle direttive impartite dalla segreteria e dalla dirigenza

- Coordina le azioni per la sicurezza nel plesso
- È referente nel plesso per la segnalazione di necessità del plesso.

Coordinatore di classe

- Si occupa della stesura del piano didattico della classe
 - Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio
 - È il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe
 - Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi
 - Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà
 - Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento
 - Presiede le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il dirigente.
- Vengono individuati annualmente, di norma hanno continuità nello svolgimento dell'incarico almeno all'interno dei periodi biennio/triennio.

Docenti funzioni strumentali PTOF, Orientamento, RAV e miglioramento offerta formativa

- Presentano il piano delle azioni e le iniziative progettuali dell'Area agli organi collegiali
- Danno impulso, orientano e coordinano i lavori dei referenti e delle relative commissioni
- Curano la verbalizzazione e la documentazione dei lavori dell'Area
- Si raccordano con il DSGA per gli aspetti di gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Verificano e rendicontano al Collegio Docenti i risultati conseguiti producendo una relazione conclusiva sull'Area.

Area delle Funzioni Strumentali a.s. 2018/2019

Gestione PTOF: redazione e coordinamento	Corazzi Giovanni Epistolari Patrizia
Orientamento	Formini Anna Maria (orientamento in entrata) Serenella Medori (orientamento in uscita)
Intercultura	Catalano Angela Santini Gerardo
Valutazione e Autovalutazione	Lanotte Fabio

Coordinatori per il recupero, docenti funzioni strumentali PTOF

Proff. Giovanni Corazzi, Patrizia Epistolari

- Individua gli studenti con carenze nelle varie discipline
- Elabora calendario e orario delle attività di recupero in collaborazione con lo staff e con i docenti delle classi
- Organizza corsi per classi parallele e individua i docenti da assegnare alle classi
- Coordina le prove di verifica
- Elabora il calendario delle verifiche.

Responsabile della sicurezza e Responsabile Protezione Dati

RSPP: Ing. Francesco De Matteis

- Cura e coordina l'attuazione di tutte le attività relative al piano di prevenzione e protezione dell'Istituto.

RPD: Avv. Olivieri Valerio

- Informa, fornisce consulenza e formazione al titolare del trattamento e ai dipendenti in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati personali.

Coordinatore Progetti Erasmus

Prof.ssa Catia Pontecorvi

- Collabora con l'eventuale progettista esterno e coordina le azioni del progetto
- Mantiene rapporti con i coordinatori dei Paesi partecipanti
- Partecipa agli incontri internazionali dei progetti
- Presenta lo stato di attuazione dei progetti agli organi collegiali
- Cura la verbalizzazione e la documentazione dei lavori
- Partecipa insieme al DS e al DSGA agli incontri di formazione previsti dall'Agenzia nazionale (INDIRE)
- Si raccorda con il DSGA per gli aspetti di gestione amministrativa e finanziaria del progetto

Coordinatori di dipartimento a.s. 2018/2019

Latino e Greco: prof.ssa Isabella Capobianco

Lettere: prof.ssa Stefania Fidanza

Lingue straniere: prof. Paolo Coccia

Matematica e Fisica: prof.ssa Elisabetta Basili

Religione: prof.ssa Antonella Pini

Scienze: prof. Marco Prestininzi

Scienze motorie: prof. Marco Morucci

Storia dell'arte: prof. Vittorio Apperti

Storia e Filosofia: prof. Enrico Prospero

Compiti dei Coordinatori di Dipartimento:

- Presiedono e coordinano le riunioni del dipartimento e ne redigono il verbale
- Eseguono il monitoraggio sul lavoro del Dipartimento attivando insieme con gli altri docenti strategie opportune laddove gli obiettivi non siano stati raggiunti
- Promuovono e raccolgono le proposte di metodologie didattiche dei docenti e di riorganizzazione dei curricula, formulandole in sintesi nella programmazione di dipartimento, in linea con il POF
- Promuovono e raccolgono le proposte di obiettivi culturali specifici comuni, indicando le alternative metodologiche didattiche favorendo un processo unitario nelle attività di programmazione, in linea con il POF
- Promuovono e raccolgono le proposte di valutazione comuni, indicando anche i requisiti minimi richiesti per l'accesso alle classi, in linea con il POF
- Promuovono e raccolgono le proposte di aggiornamento per i docenti
- Promuovono e raccolgono le proposte di arricchimento e aggiornamento delle dotazioni dei sussidi didattici per favorire il conseguimento degli obiettivi culturali
- Promuovono l'elaborazione di prove di recupero comuni per classi parallele
- Promuovono e raccolgono le proposte di azione didattica e di valutazione comune, favorendo la stesura di prove uniformi di verifica per classi parallele
- Promuovono e raccolgono le proposte di adozione di testi favorendo la valutazione collegiale sull'efficacia didattica

Referenti attività varie a.s. 2018/2019

Inclusione e Bes	Casagrande Micaela
Coordinatori della Commissione Alternanza Scuola-Lavoro	Pinti Carla, Grazini Maria Grazia
Formazione	Epistolari Patrizia
Certificazioni linguistiche (nell'ambito dell'attività didattica svolta per la preparazione degli studenti e ciascuno per la certificazione di competenza)	Febbraro Orietta, Iadicicco Tiziana, Barnard Jeanette, Screpante Dalila, Tofanicchio Loretta, Pengo Caterina, Russo Margherita, Coccia Paolo, Valles Mario
Salute e benessere	Croci Alessandra

<i>Certamen Viterbiense</i>	Palombi Maria Grazia
Rilevazioni nazionali e internazionali (Invalsi, Pisa)	Pompei Maria Consilia
Progetti Erasmus +	Pontecorvi Catia
Consulta Giovanile	Del Sette Daniela
Scuola Amica	Burgi Annarita
Comunicazione	Screpante Dalila, Valchera Marco
Rapporti con L'esterno	Lodesani David
Legalità	Cerica Maria letizia
Cyberbullismo	Carlioni Manuela

Referenti certificazioni

Febbraro Orietta, Iadicicco Tiziana, Barnard Jeanette, Screpante Dalila, Tofanicchio Loretta, Pengo Caterina, Russo Margherita, Coccia Paolo, Valles Mario (nell'ambito dell'attività didattica svolta per la preparazione degli studenti e ciascuno per la certificazione di competenza)

- Individuano gli studenti che intendono sostenere gli esami di certificazione delle competenze linguistiche e informatiche in collaborazione con i docenti di lingue straniere delle classi
- Organizzano i corsi di preparazione extra curricolari in collaborazione con DSGA e DS
- Predispongono le comunicazioni per genitori e studenti (in collaborazione con la segreteria studenti)
- Tengono i contatti con l'ente certificatore.

Gruppi di lavoro/Commissioni

- Rappresentano articolazioni del Collegio dei Docenti, che li istituisce, sulla base delle necessità organizzative e di ricerca determinate dalla progettazione di istituto, in relazione all'atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico
- Coadiuvano i coordinatori di progetto, i docenti Funzioni strumentali e i referenti, nell'elaborazione di materiali, percorsi di lavoro, documenti di progettazione e nell'organizzazione operativa delle attività progettate.

A.S. 2018/2029

Commissione Orientamento	Battaglioni Marianna, Cerica Maria Letizia, Garro Paola, Marcoaldi Giovanni Battista Maria, Paolini Tiziana, Pinti Carla, Possati Elisabetta, Russo Margherita, Coccia Paolo
--------------------------	--

Commissione Intercultura	Alparone Lorella M.R., Canu Maria Dolores, Caporali Olga, Catalano Angela, D'Alessandro Carmelinda, Marcoaldi Giovanni Battista Maria, Santini Gerardo, Tofanicchio Loretta, Zampetta Elisa
Commissione Valutazione e Autovalutazione	Del Sette Daniela, Egizi Riccardo, Valles Mario Funzioni Strumentali, Referente Bes, Coordinatori Asl
Commissione Bes	Baldassini Claudia, Burgi Anna Rita, Capobianco Isabella, Paladini Eleonora, Pinti Carla, Screpante Dalila
Commissione Alternanza Scuola-Lavoro	Carloni Manuela, Cerica Maria Letizia, Del Sette Daniela, Maurizi Stefano, Pacetti Maria Stella, Paladini Eleonora, Paolini Tiziana, Pinti Carla, Possati Elisabetta, Russo Margherita
Commissione per l'istituzione di nuovi indirizzi	Canu Maria Dolores, Caporali Olga, D'Alessandro Carmelinda, Deriu Nicoletta, Epistolari Patrizia, Marcoaldi Giovanni Battista Maria, Maurizi Stefano, Pacetti Maria Stella, Paolini Tiziana, Pontecorvi Catia, Possati Elisabetta, Russo Margherita, Stocchi Francesca Romana, Vittori Maria Cristina, Zampetta Elisa