

ISTITUTO  
SUPERIORE  
LORENZO  
LOTTO



---

**PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA  
FORMATIVA 2022-2025**

(Ex art 1 comma 14, legge n. 107/2015)

ISTITUTO "LORENZO LOTTO"

APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL \_\_\_\_\_

# Sommario

|  |           |
|--|-----------|
| <b>LA SCUOLA E IL CONTESTO .....</b>                     | <b>4</b>  |
| Caratteristiche Principali.....                          | 4         |
| Analisi del contesto e dei bisogni del territorio .....  | 5         |
| Attrezzature e infrastrutture.....                       | 6         |
| <b>SCELTE STRATEGICHE.....</b>                           | <b>7</b>  |
| Atto d'indirizzo del Dirigente.....                      | 7         |
| <b>OFFERTA FORMATIVA: IL CURRICOLO.....</b>              | <b>9</b>  |
| Istruzione Tecnica .....                                 | 10        |
| <i>Settore Economico.....</i>                            | <i>11</i> |
| <i>Costruzioni, Ambiente e Territorio .....</i>          | <i>14</i> |
| Istruzione professionale .....                           | 16        |
| <i>Servizi Commerciali.....</i>                          | <i>19</i> |
| <i>Servizi per la sanità e l'assistenza sociale.....</i> | <i>22</i> |
| <b>DIDATTICA .....</b>                                   | <b>24</b> |
| Impostazione pedagogica e metodologica .....             | 24        |
| Programmazione didattica.....                            | 27        |
| Rapporti Scuola-Famiglia .....                           | 28        |
| Valutazione .....  | 29        |
| <i>Valutazioni periodiche e finali .....</i>             | <i>32</i> |
| Insegnamento trasversale dell'Educazione Civica .....    | 33        |
| <i>Curriculum Verticale .....</i>                        | <i>35</i> |
| Obbligo di frequenza .....                               | 36        |
| <i>Deroghe .....</i>                                     | <i>36</i> |
| Attività di personalizzazione .....                      | 37        |
| <i>Supporto degli apprendimenti.....</i>                 | <i>37</i> |
| <i>Approfondimento .....</i>                             | <i>38</i> |
| <i>Valorizzazione delle eccellenze.....</i>              | <i>38</i> |
| <i>Piano della Didattica Digitale Integrata.....</i>     | <i>39</i> |
| Criteri per l'attribuzione del voto di condotta .....    | 40        |
| Criteri per l'ammissione alla classe successiva.....     | 41        |
| Crediti formativi .....                                  | 43        |
| Esami di Stato .....                                     | 44        |
| Orientamento .....                                       | 45        |
| <i>Orientamento in ingresso:.....</i>                    | <i>45</i> |
| <i>Orientamento in itinere e ri-orientamento: .....</i>  | <i>46</i> |

|  |           |
|--|-----------|
| <i>Orientamento in uscita:</i> .....   | 46        |
| Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) ..                    | 47        |
| <i>L'attuazione dei percorsi</i> .....   | 48        |
| <i>La valutazione degli apprendimenti e la certificazione delle competenze</i> ..... | 48        |
| <i>La carta dei diritti e dei doveri degli studenti</i> .....                        | 48        |
| <i>Le misure di tutela degli studenti frequentanti i percorsi</i> .....              | 49        |
| <i>Gli aspetti assicurativi</i> .....  | 50        |
| Attività Sportiva .....  | 51        |
| Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) .....   | 52        |
| <b>INCLUSIVITÀ .....</b>   | <b>53</b> |
| Alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) .....                                    | 53        |
| GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusività): .....                                      | 53        |
| GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione) .....                              | 54        |
| Alunni con disabilità .....  | 56        |
| Definizione della programmazione .....   | 57        |
| <i>Programmazione Curricolare e per Obiettivi Minimi</i> .....                       | 57        |
| <i>Programmazione Differenziata</i> .....  | 57        |
| PCTO Nei Percorsi Differenziati .....  | 58        |
| Alunni con DSA e con BES .....   | 59        |
| <i>Organi coinvolti</i> .....  | 60        |
| Alunni alloggiati .....  | 63        |
| Istruzione domiciliare e scuola in ospedale .....                                    | 64        |
| <b>ORGANIZZAZIONE .....</b>  | <b>65</b> |
| Il Dirigente .....   | 65        |
| Il Collegio dei Docenti.....   | 65        |
| Il Consiglio d'Istituto .....  | 65        |
| I Dipartimenti .....   | 66        |
| Elenco Dipartimenti .....  | 66        |
| I Consigli di Classe.....  | 66        |
| Commissioni e Altre Figure di Sistema.....   | 67        |
| Il comitato dei Genitori.....  | 73        |
| La rappresentanza studentesca .....  | 73        |
| Il Comitato Tecnico Scientifico .....  | 74        |
| Il comitato di valutazione .....   | 74        |
| L'organizzazione amministrativa .....  | 75        |
| <b>AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA .....</b>                                      | <b>76</b> |

# LA SCUOLA E IL CONTESTO

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Ordine di Scuola</b>    | Scuola Secondaria di II Grado  |
| <b>Tipologia di Scuola</b> | Istituto Superiore   |
| <b>Codice</b>              | BGIS01400V   |
| <b>Indirizzo</b>           | Via Dell'Albarotto, 23 – 24069 – Trescore Balneario  |
| <b>Telefono</b>            | 035/944782   |
| <b>E-mail</b>              | <a href="mailto:BGIS01400V@istruzione.it">BGIS01400V@istruzione.it</a>   |
| <b>Sito Web</b>            | <a href="http://islotto.edu.it">http://islotto.edu.it</a>  |
| <b>Indirizzi di Studio</b> | <p><b>Istituto Tecnico Economico</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Amministrazione, Finanza e Marketing;</li><li>• Sistemi Informativi Aziendali;</li><li>• Relazioni Internazionali per il Marketing.</li></ul> <p><b>Istituto Tecnico Tecnologico</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Costruzioni, Ambiente e Territorio;</li><li>• Istituto Professionale</li><li>• Servizi Commerciali;</li><li>• Servizi Commerciali, percorso “Design per la comunicazione visiva e pubblicitaria”;</li></ul> <p><b>Servizi per la sanità e l’assistenza sociale</b></p> |
| <b>Numero di Classi</b>    | 57   |
| <b>Numero di Alunni</b>    | 1235 (Novembre 2021)   |

## **ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO**

L'Istituto raccoglie un'utenza varia proveniente prevalentemente dal Territorio della Val Cavallina, abbracciando inoltre un'ampia zona del territorio dell'est bergamasco, toccato in misura rilevante dal fenomeno dell'immigrazione di prima, seconda e terza generazione, di famiglie provenienti dall'Africa settentrionale, dall'Est Europeo, dall'Asia e dall'America Latina.

I vari settori produttivi della zona richiedono giovani preparati, a vari livelli di competenza, qualificati culturalmente e tecnicamente a svolgere mansioni e professioni specialistiche e di settore.

Gli scenari internazionali impongono, oggi più che mai, di offrire agli studenti una scuola tecnico professionale che abbia una visione europea, che costruisca una formazione avente come sfondo gli scenari economici internazionali e le necessità di un mercato del lavoro altamente flessibile. Tutte necessità a cui l'Istituto Superiore Lotto cerca di rispondere, insegnando competenze specifiche di settore, tecnologiche, informatiche e linguistiche di alto livello.

La nostra scuola fa propria questa domanda, offrendo ai ragazzi una qualifica di studio terminale, ma al tempo stesso aperta ad un eventuale proseguimento universitario. I dati sulle scelte dei nostri alunni diplomati sono confortanti, poiché diversi proseguono gli studi e un numero altrettanto consistente di essi trova un impiego lavorativo in tempi relativamente brevi.

Tuttavia non siamo del tutto esenti dal problema della dispersione scolastica, su cui concentriamo interventi di recupero, sostegno o di ri-orientamento scolastico.

Rilevante infine è la nostra collaborazione con enti, agenzie e associazioni del territorio, oltre che sul piano locale anche su quello nazionale ed internazionale.

## ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE

|                                  |  |           |
|----------------------------------|--|-----------|
| <b>Aule</b>                      |  | <b>60</b> |
| <b>Di cui</b>                    | Con PC portatili   | 60        |
|                                  | Con proiettore   | 50        |
|                                  | Con LIM  | 9         |
|                                  | Aula 3.0 con banchi modulari, tablet, software di gestione aula virtuale                                   | 1         |
| <b>Laboratori</b>                |  | <b>8</b>  |
| <b>Di cui</b>                    | Informatica  | 3         |
|                                  | Lingue   | 1         |
|                                  | Grafica  | 1         |
|                                  | Chimica  | 1         |
|                                  | Fisica   | 1         |
|                                  | CAD  | 1         |
| <b>Strutture Sportive</b>        |  | <b>4</b>  |
| <b>Di cui</b>                    | Palestre   | <b>2</b>  |
|                                  | Campo Sportivo in erba sintetica   | <b>1</b>  |
|                                  | Pista di atletica  | <b>1</b>  |
| <b>Servizi</b>                   |  |           |
| <b>Attrezzature Multimediali</b> |  |           |
| <b>Armadietti PC</b>             | Armadietti PC presenti su ogni piano e disponibili per ogni aula ( <b>ogni armadietto contiene 30 PC</b> ) | <b>14</b> |
| <b>Rete WiFi</b>                 | Estesa a tutto l'istituto  | <b>SI</b> |
| <b>Collegamento Internet</b>     | In tutte le classi   | <b>SI</b> |
| <b>Auditorium</b>                | Capienza 320 posti   | <b>1</b>  |
| <b>Biblioteca</b>                | Collegata alla rete bibliotecaria provinciale  | <b>1</b>  |

# SCELTE STRATEGICHE

## ATTO D'INDIRIZZO DEL DIRIGENTE

Il Piano dell'Offerta Formativa è inteso come sistema dei diversi percorsi organizzati miranti a conseguire gli obiettivi istituzionali e quelli propri di sviluppo e di significativa identità della nostra scuola sul territorio.

Esso, che mantiene durata triennale, a partire dall'A.S. 2022/23 viene rivisto ogni qualvolta muta il quadro normativo di riferimento e sempre per adeguarlo alle risultanze del Rapporto di Autovalutazione della scuola e del conseguente Piano di Miglioramento.

I documenti base della scuola vengono quindi ad essere in linea gli uni con gli altri, essendo nello specifico il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) il documento base per orientare la predisposizione del Programma annuale e ogni atto di gestione della scrivente.

La missione della nostra scuola, come luogo di formazione civile e culturale, è quella di promuovere la crescita personale, culturale, professionale e sociale degli studenti, pertanto i docenti si impegnano a:

- Superare una visione individualistica dell'insegnamento per favorire cooperazione, sinergia, trasparenza e rendicontabilità;
- Individuare gli aspetti trasversali e le competenze chiave di cittadinanza afferibili al curriculum in sede di aree disciplinari;
- Strutturare un Piano di didattica digitale integrata che supporti eventuale necessità di didattica a distanza e che comunque individui elementi qualitativi nell'utilizzo delle risorse digitali nella didattica ancorché in presenza
- Implementare e mettere a regime il curriculum di Educazione civica valorizzando per tematiche l'aggregazione dei progetti già ineriti nel PTOF
- Mantenere coerenza tra le scelte curriculari, le attività di recupero/sostegno/potenziamento, i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, le finalità e gli obiettivi previsti nel PTOF al fine di assicurare unitarietà dell'offerta formativa e, il più possibile, congruenza ed efficacia dell'azione didattica ed educativa complessiva;
- Prendere in seria ed operativa considerazione sperimentazioni ed innovazioni didattiche con riferimento alla didattica inclusiva e laboratoriale, anche nell'ottica di integrare le tecnologie più complesse nella pratica di classe;
- Tenere in dovuta considerazione gli allievi/e con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), Bisogni Educativi Speciali (BES), Diversamente Abili (DVA) e gli alunni stranieri;
- Supportare gli alunni/e di talento anche grazie a percorsi personalizzati;
- Proseguire ed implementare le attività di orientamento in entrata ed uscita e l'eventuale ri-orientamento con particolare attenzione alla definizione per tutti di un percorso sostenibile di transizione alla vita adulta;

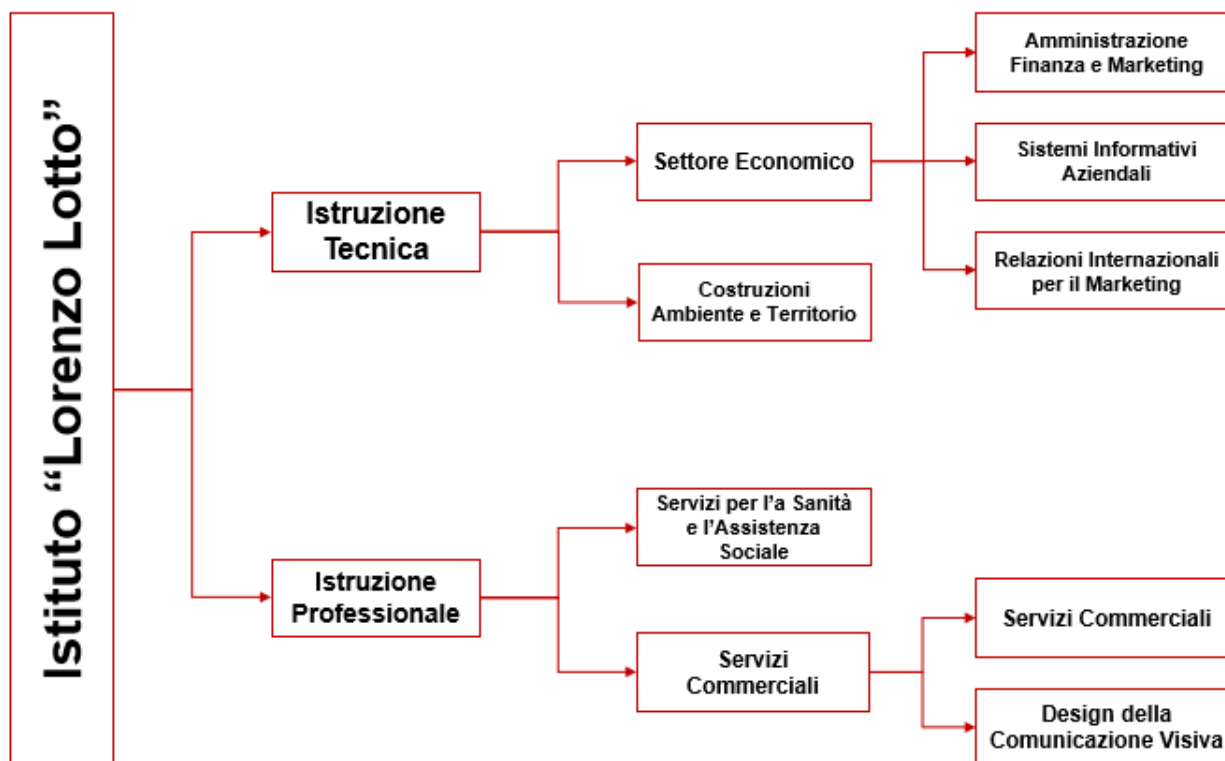
- Interiorizzare finalità, norme e procedure relative alla sicurezza degli ambienti ed alla salute dei lavoratori e degli studenti, in un'ottica educativa di diritti/doveri di cittadinanza;
- Tendere ad uniformare i comportamenti di ciascuno ai diritti/doveri di convivenza civile e cittadinanza nella consapevolezza che la prassi quotidiana influisce sugli alunni molto più della teoria.

Per il raggiungimento delle suddette finalità, ogni consiglio di classe ed ogni docente si adopera nella sua attività professionale a:

- Abbattere il tasso di abbandoni ed insuccessi e combattere la dispersione;
- Ridurre l'insuccesso degli studenti stranieri e continuare ad attuare azioni di inclusività per tutti gli alunni/e con problemi di apprendimento;
- Promuovere la valorizzazione di studenti con rendimenti eccellenti;
- Strutturare i processi di insegnamento-apprendimento in modo che essi permettano agli studenti di acquisire saperi integrati tra materie trasversali e di indirizzo;
- Potenziare la didattica per competenze e la effettiva implementazione delle Unità di apprendimento anche in riferimento all'insegnamento dell'Educazione Civica;
- Contribuire mediante l'azione didattica allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea con formalizzazione del monitoraggio delle stesse;
- Tenere conto degli obiettivi di sviluppo espressi nel RAV e di quanto indicato nel Piano di miglioramento;
- Implementare le possibilità di formazione nell'ambito dei PCTO tramite project work e tirocini estivi;
- Implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell'offerta formativa e del curriculum;
- Offrire sempre più ambienti di apprendimento di qualità sotto il profilo della strumentazione e delle metodologie didattiche;
- Al fine di sviluppare e migliorare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale, promuovere azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel "Piano nazionale per la scuola digitale";
- Prevedere iniziative di formazione rivolte agli studenti per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso anche mediante la partecipazione a progetti in rete e il coinvolgimento delle associazioni locali;
- Assicurare l'attuazione delle pari opportunità, promuovendo concretamente e attraverso la partecipazione a progetti specifici interni e provinciali l'educazione alla parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni;
- Offrire ai docenti possibilità di formazione coerenti con gli obiettivi del PTOF e utili alla realizzazione di un percorso personale di formazione in itinere;
- Offrire al personale Amministrativo, tecnico e ausiliario possibilità di formazione coerenti con la mansione specifica, gli obiettivi del PTOF e comunque utili alla realizzazione di un percorso personale di formazione in itinere.



# OFFERTA FORMATIVA: IL CURRICOLO



# ISTRUZIONE TECNICA

Agli istituti tecnici è affidato il compito di far acquisire agli studenti non solo le **competenze necessarie al mondo del lavoro e delle professioni**, ma anche le **capacità di comprensione e applicazione delle innovazioni che lo sviluppo della scienza e della tecnica continuamente produce**.

Essi sono vere “scuole dell’innovazione”, chiamate ad operare scelte orientate permanentemente al cambiamento e, allo stesso tempo, a favorire attitudini **all’autoapprendimento**, al **lavoro di gruppo** e alla **formazione continua**.

Per questo motivo sono volti a valorizzare il metodo scientifico e il sapere tecnologico, che abitano al rigore, all’onestà intellettuale, alla libertà di pensiero, alla creatività, alla collaborazione, in quanto valori fondamentali per la costruzione di una società aperta e democratica.

In questo quadro, orientato al raggiungimento delle competenze richieste dal mondo del lavoro e delle professioni, le discipline mantengono la loro specificità e sono volte a far acquisire agli studenti i risultati di apprendimento previsti dal **Regolamento di attuazione degli Istituti Tecnici**, attraverso metodologie didattiche coerenti capaci di realizzare il coinvolgimento e la motivazione all’apprendimento degli studenti quali l’utilizzo di metodi induttivi, di metodologie partecipative, una intensa e diffusa didattica di laboratorio, estesa anche alle discipline dell’area di istruzione generale con l’utilizzo, in particolare, delle **tecnologie dell’informazione e della comunicazione**, di **attività progettuali** e di **Percorsi per le Competenze Trasversali per l’Orientamento** per sviluppare il rapporto col territorio e le sue risorse formative in ambito aziendale e sociale.

I percorsi tecnici hanno una **durata quinquennale** e si concludono con un **Esame di Stato**, al superamento del quale viene rilasciato il titolo di **diploma di “Istruzione Tecnica”** in relazione all’indirizzo e alle articolazioni scelte.

Più precisamente hanno la seguente struttura:

- Un **primo biennio** con più ore di attività e insegnamenti di istruzione generale e con ore di attività e insegnamenti obbligatori di indirizzo;
- Il **secondo biennio** e il quinto anno prevedono, oltre all’area di istruzione generale comune a tutti i percorsi, i contenuti scientifici, economico-giuridici e tecnici delle aree di indirizzo; questi ultimi vengono approfonditi al fine di consentire agli studenti di raggiungere, nel quinto anno, un’adeguata competenza professionale di settore, idonea alla prosecuzione degli studi con particolare riferimento all’esercizio delle professioni tecniche.

# Settore Economico

## *Amministrazione, Finanza e marketing*

Il diplomato in “**Amministrazione, Finanza e Marketing**” ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il **percorso generale**, è in grado di:

- Rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- Redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- Gestire adempimenti di natura fiscale;
- Collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- Svolgere attività di marketing;
- Collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- Utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

## *Relazioni internazionali per il marketing*

Nell'articolazione “**Relazioni internazionali per il marketing**”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale, con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici, sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geopolitiche e vari contesti lavorativi.

## **Sistemi informativi aziendali**

Nell'articolazione "**Sistemi informativi aziendali**", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

**NB:** per il quinto anno il D.P.R. 88/2010 prevede l'insegnamento di una disciplina non linguistica di indirizzo in lingua inglese (**CLIL-Content and Language Integrated Learning**).

### **Scelta dell'indirizzo**

Dopo il biennio comune, qualora si dovessero reindirizzare gli alunni per sovrannumero di iscritti, il Consiglio di istituto ha deliberato il seguente criterio:

**“Media del profitto con tutela dei promossi a giugno ed individuazione per l'eventuale spostamento dei ragazzi con sospensione di giudizio che risultino avere la media più bassa nello scrutinio di settembre” (delibera n. 127 del 4 luglio 2018).”**

## QUADRO ORARIO SETTORE ECONOMICO <sup>1</sup>

| DISCIPLINE   | I         | II        | III       | IV        | V         |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>COMUNI PER TUTTI GLI INDIRIZZI</b>                            |           |           |           |           |           |
| Lingua e letteratura italiana                                    | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Lingua inglese   | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| Storia   | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Matematica   | 4         | 4         | 3         | 3         | 3         |
| Diritto ed economia  | 2         | 2         | -         | -         | -         |
| Scienze integrate (scienze della terra e biologia)               | 2         | 2         | -         | -         | -         |
| Scienze motorie e sportive                                       | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Religione cattolica o attività alternative                       | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Scienze integrate (fisica)                                       | 2         | -         | -         | -         | -         |
| Scienze integrate (chimica)                                      | -         | 2         | -         | -         | -         |
| Geografia  | 3         | 3         | -         | -         | -         |
| Informatica  | 2         | 2         | -         | -         | -         |
| Seconda lingua comunitaria <sup>2</sup>                          | 3         | 3         | -         | -         | -         |
| Economia aziendale   | 2         | 2         | -         | -         | -         |
| <b>AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING</b>                      |           |           |           |           |           |
| Informatica  | -         | -         | 2         | 2         | -         |
| Seconda lingua comunitaria                                       | -         | -         | 3         | 3         | 3         |
| Economia aziendale   | -         | -         | 6         | 7         | 8         |
| Diritto  | -         | -         | 3         | 3         | 3         |
| Economia politica  | -         | -         | 3         | 2         | 3         |
| <b>ARTICOLAZIONE “RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING”</b> |           |           |           |           |           |
| Seconda lingua comunitaria                                       | -         | -         | 3         | 3         | 3         |
| Terza lingua straniera <sup>3</sup>                              | -         | -         | 3         | 3         | 3         |
| Economia aziendale e geo-politica                                | -         | -         | 5         | 5         | 6         |
| Diritto  | -         | -         | 2         | 2         | 2         |
| Relazioni internazionali   | -         | -         | 2         | 2         | 3         |
| Tecnologie della comunicazione                                   | -         | -         | 2         | 2         | -         |
| <b>ARTICOLAZIONE “SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI”</b>             |           |           |           |           |           |
| Seconda lingua comunitaria                                       | -         | -         | 3         | -         | -         |
| Informatica  | -         | -         | 4         | 5         | 5         |
| Economia aziendale   | -         | -         | 4         | 7         | 7         |
| Diritto  | -         | -         | 3         | 3         | 2         |
| Economia politica  | -         | -         | 3         | 2         | 3         |
| <b>Totale complessivo ore settimanali</b>                        | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> |
| <b>Di cui in presenza con l'insegnante tecnico-pratico</b>       | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>3*</b> | <b>3*</b> | <b>3*</b> |

<sup>1</sup> Le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio

<sup>2</sup> La scelta della seconda lingua da parte delle famiglie è indicativa ma non è garantita

<sup>3</sup> La scelta della terza lingua da parte delle famiglie è indicativa ma non è garantita

## Costruzioni, Ambiente e Territorio

Il Diplomato nell'indirizzo "**Costruzioni, Ambiente e Territorio**" ha competenze nel campo dei materiali, delle macchine e dei dispositivi utilizzati nelle industrie delle costruzioni, nell'impiego degli strumenti per il rilievo, nell'uso dei mezzi informatici per la rappresentazione grafica e per il calcolo, nella valutazione tecnica ed economica dei beni privati e pubblici esistenti nel territorio e nell'utilizzo ottimale delle risorse ambientali; possiede competenze grafiche e progettuali in campo edilizio, nell'organizzazione del cantiere, nella gestione degli impianti e nel rilievo topografico; ha competenze nella stima di terreni, di fabbricati e delle altre componenti del territorio, nonché dei diritti reali che li riguardano, comprese le operazioni catastali; ha competenze relative all'amministrazione di immobili.

In particolare è in grado di:

- Collaborare, nei contesti produttivi d'interesse, alla progettazione, valutazione e realizzazione di organismi complessi;
- Operare in autonomia nei casi di modesta entità;
- Intervenire autonomamente nella gestione, nella manutenzione e nell'esercizio di organismi edilizi e nell'organizzazione di cantieri mobili, relativamente ai fabbricati;
- Intervenire nei processi di conversione dell'energia, nel loro controllo, prevedere nell'ambito dell'edilizia eco-compatibile le soluzioni opportune per il risparmio energetico, nel rispetto delle normative sulla tutela dell'ambiente, redigere la valutazione di impatto ambientale;
- Pianificare ed organizzare le misure opportune in materia di salvaguardia della salute e sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro;
- Collaborare nella pianificazione delle attività aziendali, relazionare e documentare le attività svolte.

## QUADRO ORARIO COSTRUZIONI, AMBIENTE, TERRITORIO<sup>4</sup>

| DISCIPLINE  | I         | II        | III       | IV        | V         |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lingua e letteratura italiana                             | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Lingua inglese  | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| Storia  | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Matematica  | 4         | 4         |           |           | 3         |
| Matematica e Complementi di Matematica                    |           |           | 4         | 4         |           |
| Diritto ed economia                                       | 2         | 2         | -         | -         | -         |
| Scienze integrate (Scienze della terra e biologia)        | 2         | 2         | -         | -         | -         |
| Scienze motorie e sportive                                | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Religione cattolica o attività alternative                | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Scienze integrate (Fisica)                                | 3 (1)*    | 3 (1)*    | -         | -         | -         |
| Scienze integrate (Chimica)                               | 3 (1)*    | 3 (1)*    | -         | -         | -         |
| Geografia   |           | 1         |           |           |           |
| Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica         | 3 (1)*    | 3 (1)*    | -         | -         | -         |
| Tecnologie informatiche                                   | 3 (2)*    | -         | -         | -         | -         |
| Scienze e tecnologie applicate <sup>5</sup>               | -         | 3         | -         | -         | -         |
| Gestione del cantiere e sicurezza dell'ambiente di lavoro | -         | -         | 2 (1)*    | 2 (1)*    | 2 (1)*    |
| Progettazione, costruzioni e impianti                     | -         | -         | 7 (4)*    | 6 (4)*    | 7 (5)*    |
| Geopedologia, economia ed estimo                          | -         | -         | 3 (1)*    | 4 (1)*    | 4 (1)*    |
| Topografia  | -         | -         | 4 (2)*    | 4 (3)*    | 4 (3)*    |
| <b>Totale ore settimanali</b>                             | <b>32</b> | <b>33</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> |
| <b>Di cui in compresenza</b>                              | <b>5</b>  | <b>3</b>  | <b>8</b>  | <b>9</b>  | <b>10</b> |

\* Le ore indicate tra parentesi sono riferite alle attività di laboratorio

**NB:** per il quinto anno il D.P.R. 88/2010 prevede l'insegnamento di una disciplina non linguistica di indirizzo in lingua inglese (**CLIL-Content and Language Integrated Learning**).

<sup>4</sup> Le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico pratici.

<sup>5</sup> I risultati di apprendimento della disciplina denominata "Scienze e tecnologie applicate", compresa fra gli insegnamenti di indirizzo del primo biennio, si riferiscono all'insegnamento che caratterizza, per il maggior numero di ore, il successivo triennio

# ISTRUZIONE PROFESSIONALE

L' Istituto Professionale Statale “**LORENZO LOTTO**”, che si identifica come “scuola territoriale dell'innovazione, aperta e concepita come laboratorio di ricerca, sperimentazione ed innovazione”, è in stretto rapporto con le Istituzioni e gli stakeholders del territorio nel quale agisce.

Tre elementi lo caratterizzano:

- 1. La personalizzazione** dei percorsi e degli apprendimenti: lo studente al centro del progetto educativo. Durante il primo biennio tale personalizzazione si realizza tramite la figura di un tutor e 264 ore di personalizzazione degli apprendimenti;
- 2. Le metodologie didattiche** (basate sul lavoro di gruppo, il Peer Tutoring, il Problem Solving, il Project Work, gli eventi pubblici, i compiti di realtà, la Flipped Classroom, i concorsi...) finalizzate a suscitare l'intelligenza pratica, sociale, emotivo-relazionale, intuitiva, riflessiva e argomentativa;
- 3. L'alleanza tra scuola, organismi formativi e soggetti economico-sociali e istituzionali per costruire un sistema formativo integrato** che aiuti gli studenti a sviluppare e raccordare le proprie vocazioni con quelle tipiche del tessuto del territorio.

I percorsi sono strutturati in un biennio e in un successivo triennio (sistema 2+1+1+1) e per ciascun indirizzo viene aumentato il monte ore dedicato alle attività pratiche, di laboratorio e con **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO = Ex Alternanza Scuola Lavoro)** presso le imprese del territorio.

Particolare attenzione è dedicata dal nostro istituto ai passaggi di indirizzo dall'istruzione e Formazione professionale (leFP) verso l'istruzione professionale (IP) e viceversa.

L'identità culturale, metodologica e organizzativa del diplomato dell'istruzione professionale è riassunta nel **Profilo Educativo, Culturale e Professionale (P.E.Cu.P.)** di cui alla D.Lgs 61/2017, regolamento D.Lgs. 92/2018 e relative linee guida. I percorsi didattici sono caratterizzati dalla progettazione interdisciplinare riguardante gli assi culturali e sono organizzati sin dalla prima classe del quinquennio per unità di apprendimento (UdA) finalizzate all'apprendimento per competenze.

Il Consiglio di classe, entro il 31 gennaio del primo anno di frequenza, redige un **P.F.I.** (Piano di Formazione Individuale), documento tramite il quale viene monitorato il percorso di crescita dei singoli studenti.



## P.F.I.

- Si fonda sul «bilancio personale»;
- Si correla ed integra con il **P.E.Cu.P.** del gruppo classe;
- Gli studenti partecipano alla sua attuazione e sviluppo;
- Durante il percorso del primo biennio ogni studente/studentessa viene affidato/a a un tutor che ha il compito di sostenerlo/a nell'attuazione del progetto formativo individuale e di favorire la circolazione continua delle informazioni sullo stato di attuazione del **P.F.I.** all'interno del consiglio di classe.



Ogni percorso didattico è caratterizzato dalla progettazione didattica interdisciplinare sviluppata per assi culturali.

Il **P.E.Cu.P.** prevede il raggiungimento di risultati di apprendimento comuni a tutti gli indirizzi declinati in termini di competenze (**Competenze Comuni – 12 per tutti gli indirizzi**) oltre che conoscenze, abilità e competenze specifici di ogni singola disciplina.

Inoltre il curriculum viene integrato da un Profilo di Uscita per ciascun indirizzo che prevede lo sviluppo di **competenze specifiche** di settore (**7 per l'indirizzo Servizi Commerciali e 10 per l'indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale**).

Tutte le competenze Comuni e Specifiche sono consultabili ai seguenti link:

- [Competenze C e S per l'indirizzo Servizi Commerciali](#)
- [Competenze C e S per l'indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale;](#)

L'indirizzo professionale dell'Istituto "Lorenzo Lotto" prevede tre profili d'uscita:

- **Servizi commerciali;**
- **Design della comunicazione visiva e pubblicitaria;**
- **Servizi per la sanità e l'assistenza sociale.**

Ad ogni Profilo di Uscita, correlato con i codici ATECO (classificazione statistica ISTAT relativa alle attività economiche e alle professioni) e con i settori economico-professionali, sono associati i relativi risultati di apprendimento declinati sempre in termini di competenze, abilità e conoscenze.

Per quanto riguarda l'indirizzo "**Servizi commerciali**", il Collegio docenti ha deciso di declinare l'offerta formativa in modo tale da attuare due percorsi, uno mirato a formare una figura idonea allo svolgimento di professioni tipiche della comunicazione visiva e pubblicitaria con particolare attenzione all'aspetto della progettazione visiva e ai new media, un altro dedicato allo sviluppo delle professioni legate ai servizi amministrativo – contabili e commerciali nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale nel suo complesso. I due percorsi prendono il nome di: **Servizi commerciali Design per la comunicazione visiva e pubblicitaria** e **Servizi commerciali** (un percorso di studi che mira all'acquisizione di competenze essenziali).

L'indirizzo **Servizi per la Sanità e l'assistenza Sociale** è mirato a dare una visione integrata dei Servizi educativi, sociali e sanitari nelle aree che riguardano soprattutto la mediazione familiare, l'immigrazione, le fasce sociali più deboli, le attività di animazione socio-educative e culturali e tutto il settore legato alla salute e al benessere della persona.

# Servizi Commerciali

## *Servizi Commerciali*

Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo **"Servizi Commerciali"** partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale.

- Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione.
- Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali.
- Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

## *Design della comunicazione visiva e pubblicitaria*

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo **"Servizi Commerciali "**, percorso **"Design della comunicazione visiva e pubblicitaria"**:

- Conosce gli aspetti economici dell'azienda e i suoi modelli organizzativi;
- Collabora alla comunicazione interna ed esterna dell'azienda contribuendo alla sua organizzazione, si inserisce nel processo di commercializzazione di progetto/servizio, interviene alla realizzazione di soluzioni di promozione digitali e non; è in grado di rapportarsi con il responsabile di progetto servizio, coopera alle procedure inerenti il processo creativo e digitalizzazione dei prodotti e servizi. Interagisce e collabora con l'area Marketing, interpreta, pianifica ed elabora progetti di comunicazione visiva di prodotto e servizi, tenendo conto degli aspetti storico/sociali, etici, culturali, economici, della psicologia dei comportamenti dei consumi e di sostenibilità ambientale;
- Conosce e partecipa agli aspetti strategici dell'azienda e ne traduce gli aspetti comunicativi, attraverso una metodologia che tenga conto degli scenari di tendenza in diversi contesti culturali e tecnologici, responsabilmente alla propria mansione, considera e collabora agli aspetti normativi sia della privacy che della sicurezza;
- Applica le strategie comunicative sia attraverso metodi tradizionali sia, in particolare, con le nuove tecnologie, proiettato negli innovativi scenari digitali (media digitali e social network).

**Tutte le competenze Comuni e Specifiche sono consultabili ai seguenti link:**

- [Competenze C e S per l'indirizzo Servizi Commerciali](#)

**QUADRO ORARIO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI****Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI**

| <b>DISCIPLINE</b>   | <b>I</b>  | <b>II</b> | <b>III</b> | <b>IV</b> | <b>V</b>  |
|---|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| <b>AREA GENERALE</b>  |           |           |            |           |           |
| Lingua e letteratura italiana   | 4         | 4         | 4          | 4         | 4         |
| Lingua inglese  | 3         | 3         | 3          | 3         | 3         |
| Storia  | 2         | 2         | 2          | 2         | 2         |
| Geografia   | 1         |           |            |           |           |
| Matematica  | 4         | 4         | 3          | 3         | 3         |
| Diritto ed economia   | 2         | 2         | -          | -         | -         |
| Scienze motorie e sportive  | 2         | 2         | 2          | 2         | 2         |
| Religione cattolica o attività alternative  | 1         | 1         | 1          | 1         | 1         |
| <b>Totale Area Generale</b>   | <b>19</b> | <b>18</b> | <b>15</b>  | <b>15</b> | <b>15</b> |
| <b>AREA D'INDIRIZZO</b>   |           |           |            |           |           |
| Seconda lingua comunitaria  | 2         | 2         | 2          | 2         | 2         |
| Scienze Integrate *2/1A066 -- *2/1A066  | 2*        | 2*        | -          | -         | -         |
| Diritto   | -         | -         | 4          | 4         | 4         |
| TIC   | 2         | 2         | -          | -         | -         |
| Informatica   | -         | -         | 3          | 3         | 3         |
| Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali *5/3A066 -- *5/3A066<br>-- *8/3B16 -- *8/2B16 -- *8/2B16 | 5*        | 5*        | 8*         | 8*        | 8*        |
| Laboratorio di Espressioni Grafico-Artistiche *2/2B022 -- *3/2B022                                      | 2*        | 3*        | -          | -         | -         |
| <b>Totale Area d'Indirizzo</b>  | <b>13</b> | <b>14</b> | <b>17</b>  | <b>17</b> | <b>17</b> |
| <b>TOTALE</b>   | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b>  | <b>32</b> | <b>32</b> |
| <b>Di cui di compresenza *6 -- *6 -- *3 -- *2 -- *2</b>   | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>3</b>   | <b>2</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Di cui di Personalizzazione degli apprendimenti</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  |            |           |           |

**QUADRO ORARIO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI**  
**Indirizzo DESIGN PER LA COMUNICAZIONE VISIVA E PUBBLICITARIA**

| DISCIPLINE   | I         | II        | III       | IV        | V         |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>AREA GENERALE</b>   |           |           |           |           |           |
| Lingua e letteratura italiana  | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Lingua inglese   | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| Storia   | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Geografia  | 1         |           |           |           |           |
| Matematica   | 4         | 4         | 3         | 3         | 3         |
| Diritto ed economia  | 2         | 2         | -         | -         | -         |
| Scienze motorie e sportive   | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Religione cattolica o attività alternative   | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>Totale Area Generale</b>  | <b>19</b> | <b>18</b> | <b>15</b> | <b>15</b> | <b>15</b> |
| <b>AREA D'INDIRIZZO</b>  |           |           |           |           |           |
| Seconda lingua comunitaria   | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Scienze Integrate *2/1A066 -- *2/1A066   | 2*        | 2*        | -         | -         | -         |
| Economia Aziendale   | -         | -         | 3         | 3         | 3         |
| TIC  | 2         | 2         | -         | -         | -         |
| Informatica  | -         | -         | 2         | 2         | 2         |
| Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali *5/3A066 -- *5/3A066<br>-- *8/3B022 -- *8/2B022 -- *8/2B022                                 | 5*        | 5*        | 8*        | 8*        | 8*        |
| Laboratorio di Espressioni Grafico-Artistiche *2/2B022 -- *3/2B022   | 2*        | 3*        | -         | -         | -         |
| Tecnica della Comunicazione  | -         | -         | 2         | 2         | 2         |
| <b>Totale Area d'Indirizzo</b>   | <b>13</b> | <b>14</b> | <b>17</b> | <b>17</b> | <b>17</b> |
| <b>TOTALE</b>  | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> |
| <b>Di cui di compresenza *6 -- *6 -- *3 -- *2 -- *2</b>  | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>3</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Di cui di Personalizzazione degli apprendimenti</b>   | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  |
| La disciplina "Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali" al biennio è svolta da <b>A045</b> ,<br>mentre al triennio da <b>A010</b> . |           |           |           |           |           |

## Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Il diplomato dell'indirizzo dei **"Servizi per la sanità e l'assistenza sociale"** possiede specifiche competenze utili a co-progettare, organizzare ed attuare, con diversi livelli di autonomia e responsabilità, interventi atti a rispondere alle esigenze sociali e sanitarie di singoli, gruppi e comunità, finalizzati alla socializzazione, all'integrazione, alla promozione del benessere bio-psico-sociale, dell'assistenza e della salute in tutti gli ambiti in cui essi si attuino e/o siano richiesti. Realizza attività di supporto sociale e assistenziale per rispondere ai bisogni delle persone in ogni fase della vita, accompagnandole e coadiuvandole nell'attuazione del progetto personalizzato, coinvolgendo sia l'utente che le reti informali e territoriali.

### **Risultati di apprendimento**

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi, oltre ai **risultati di apprendimento tipici del profilo di indirizzo (P.E.Cu.P.)**.

**Tutte le competenze Comuni e Specifiche sono consultabili ai seguenti link:**

- [Competenze C e S per l'indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale;](#)

Al termine degli studi il diplomato può scegliere, quindi, tra:

- **Sbocchi professionali:** le possibilità di impiego al termine del percorso scolastico sono, con le attuali normative, presso ditte e cooperative sociali che gestiscono centri ricreativi ed educativi;
- **Studi universitari:** è possibile l'accesso a qualsiasi facoltà universitaria ed ai corsi post-diploma dell'Istruzione e Formazione Superiore. In particolare sono sbocchi naturali le facoltà paramediche, quelle di Scienze dell'Educazione e Formazione, di Sociologia, di Psicologia, di Medicina, di Scienze Motorie; i corsi di laurea triennali di Educatore Professionale e Assistente sociale.
- L' Istituto progetta inoltre un **percorso OSS ridefinito** per ottenere Crediti Formativi Riconosciuti per le classi 3° - 4° - 5° del corso "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" (D.lgs. 61/2017). La certificazione delle ore può essere effettuata dall'istituto a partire dall'A.S. 20-21 a riduzione del numero di ore di formazione per l'accesso all'esame abilitante OSS. L' Istituto pianifica ore di inquadramento della professione OSS tramite ore curricolari tenute dai docenti delle materie professionalizzanti e da esperti, convegni, tirocini e PCTO presso strutture ospedaliere e socio sanitarie.

| <b>QUADRO ORARIO PROFESSIONALE</b>                            |           |           |            |           |           |
|---|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| <b>Indirizzo SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE</b> |           |           |            |           |           |
| <b>DISCIPLINE</b>   | <b>I</b>  | <b>II</b> | <b>III</b> | <b>IV</b> | <b>V</b>  |
| <b>AREA GENERALE</b>  |           |           |            |           |           |
| Lingua e letteratura italiana                                 | 4         | 4         | 4          | 4         | 4         |
| Lingua inglese  | 3         | 3         | 3          | 3         | 3         |
| Storia  | 2         | 2         | 2          | 2         | 2         |
| Geografia   | 1         |           |            |           |           |
| Matematica *4/1B016 -- *4/1B016                               | 4*        | 4*        | 3          | 3         | 3         |
| Diritto ed economia   | 2         | 2         | -          | -         | -         |
| Scienze motorie e sportive                                    | 2         | 2         | 2          | 2         | 2         |
| Religione cattolica o attività alternative                    | 1         | 1         | 1          | 1         | 1         |
| <b>Totale Area Generale</b>                                   | <b>19</b> | <b>18</b> | <b>15</b>  | <b>15</b> | <b>15</b> |
| <b>AREA D'INDIRIZZO</b>                                       |           |           |            |           |           |
| Seconda lingua comunitaria                                    | 2         | 2         | 2          | 2         | 2         |
| Scienze Integrate *2/1B012 -- *2/1B012                        | 2*        | 2*        | -          | -         | -         |
| TIC *2/1B023 e 1B016 -- *2/1B023 e 1B016                      | 2*        | 2*        | -          | -         | -         |
| Metodologie Operative   | 3         | 3         | 3          | 2         | 2         |
| Igiene e Cultura Medico-Sanitaria *2/1B023                    | -         | 2*        | 4          | 4         | 4         |
| Psicologia Generale e Applicata                               | -         | -         | 5          | 5         | 5         |
| Scienze Umane e Sociali *4/2B023 – 3/1B023                    | 4*        | 3*        | -          | -         | -         |
| DETA  | -         | -         | 3          | 4         | 4         |
| <b>Totale Area d'Indirizzo</b>                                | <b>13</b> | <b>14</b> | <b>17</b>  | <b>17</b> | <b>17</b> |
| <b>TOTALE</b>   | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b>  | <b>32</b> | <b>32</b> |
| <b>Di cui di compresenza *6 -- *6</b>                         | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>-</b>   | <b>-</b>  | <b>-</b>  |
| <b>Di cui di Personalizzazione degli apprendimenti</b>        | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>-</b>   | <b>-</b>  | <b>-</b>  |

# Didattica

## IMPOSTAZIONE PEDAGOGICA E METODOLOGICA

L'Istituto Superiore Lorenzo Lotto è la scuola **Tecnico-Professionale** di riferimento per la comunità della **Valle Cavallina** e le **comunità dei territori limitrofi**.

Ciò impegna l'Istituto a perseguire la propria identità istituzionale, anche ricercando innovazioni sul piano degli indirizzi dei corsi di studi per rispondere alle esigenze delle famiglie, delle comunità, delle Istituzioni, del mondo del lavoro.

L'Istituto è unico. È articolato in più indirizzi con pari dignità. I ragazzi che lo frequentano sono studenti dell'**Istituto Superiore "Lorenzo Lotto"** e vi sono accolti senza alcuna discriminazione.

L'Istituto:

- Si impegna ad assicurare un servizio in sintonia e nel rispetto dei valori espressi dalla Costituzione (artt. 3, 33 e 34 della Costituzione);
- Si impegna a contribuire, in collaborazione con la famiglia e le altre istituzioni educative, a formare una persona autonoma, equilibrata e responsabile;
- Si impegna a perseguire livelli di preparazione culturale e professionale degli studenti che risultino adeguati alle richieste dei corsi universitari e del mondo del lavoro e delle professioni;
- Recepisce la raccomandazione europea del 2018 e si impegna a promuovere una didattica atta a sviluppare tali competenze. A tal fine i docenti si impegnano ad attivare una didattica di tipo laboratoriale volta allo sviluppo e all'osservazione delle **competenze chiave per l'apprendimento permanente**, anche attraverso **Unità di Apprendimento Interdisciplinari** all'interno dei **Consigli di Classe** (oltre a quelle comuni e specifiche degli indirizzi professionali), per cui si utilizzerà la rubrica di valutazione predisposta dalla **Commissione Innovazione Didattica**.
- A promuovere l'acquisizione di solide competenze culturali e una piena alfabetizzazione per gli studenti di lingua madre non italiana;
- A ricercare una dimensione europea della formazione attraverso:
  - Lo studio delle lingue straniere;
  - L'utilizzo di strumenti multimediali e lo sviluppo di competenze informatiche;
  - L'educazione alla collaborazione interculturale e multiculturale;
  - L'approccio a temi scientifici e tecnologici strettamente correlati con il contesto culturale e sociale, con i modelli di sviluppo e la salvaguardia dell'ambiente.
- Ad accogliere ogni ragazzo, affinché trovi nella scuola un ambiente attento alle esigenze della sua persona, soprattutto se necessita di risposte diverse;
- Ad aprirsi al territorio, instaurando relazioni significative con gli Enti locali, le aziende e le altre agenzie;



- A perseguire il successo formativo inteso come «sviluppo delle potenzialità individuali» nel rispetto delle identità personali, sociali, culturali e professionali dei singoli alunni (valorizzazione delle diversità e delle eccellenze).

Per il pieno sviluppo delle competenze degli studenti sarà cura dei docenti:

- Ricercare strategie e formule organizzative e didattiche (quali la diversificazione dei percorsi di apprendimento, l'articolazione dell'offerta formativa, l'attuazione di efficaci percorsi di recupero e potenziamento) capaci di valorizzare l'individualità degli studenti, garantendo a tutti un solido bagaglio di conoscenze, abilità e l'acquisizione di competenze disciplinari e trasversali;
- Innalzare il livello degli apprendimenti di base e garantire a tutti il successo formativo in base al profilo previsto dal corso di studi;
- Garantire modalità di svolgimento della didattica che promuovano l'inclusione di tutti, nel rispetto delle specifiche modalità di lavoro e di studio degli studenti anche con Bisogni Educativi Speciali.

|  | <b>ITC – ITE</b>        | <b>IPC</b>   | <b>IPSSAS</b>  |
|--|-------------------------|--|--|
| Competenze chiave per l'apprendimento permanente                           | <b>E1, E2, E3, E4</b>   |  |  |
| Competenze chiave per l'apprendimento permanente sviluppate grazie ai PCTO | <b>E5, E6, E7, E8</b>   | <b>E5, E6, E7, E8</b>                                    | <b>E5, E6, E7, E8</b>                                    |
| Competenze comuni  |                         | <b>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12</b> | <b>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12</b> |
| Competenze specifiche  |                         | <b>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,</b>                   | <b>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12</b> |
| Competenze indicate dalle linee guida per gli Istituti Tecnici             | <b>LINEE GUIDA 2010</b> |  |  |

Tutte le competenze sopra riportate sono consultabili ai seguenti Link:

- [Competenze Europee per l'Apprendimento Permanente](#)
- [Linee Guida del 2010](#)
- [Competenze Comuni e Specifiche per l'indirizzo Servizi Commerciali \(IPC\)](#)
- [Competenze Comuni e Specifiche per l'indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale \(IPSSAS\)](#)

Si ricorda che per le classi seconde, il Consiglio di Classe procede alla certificazione delle competenze ai sensi dell'articolo 8 del DPR 122/09

## ***Gli Assi Culturali***

Riferimento Normativo: **DPR 122/09** ripreso successivamente nel **DM139/07**.

I saperi e le competenze per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione sono riferiti ai quattro assi culturali (dei linguaggi, matematico, scientifico–tecnologico, storico-sociale). Essi costituiscono “il tessuto” per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave che preparino i giovani alla vita adulta e che costituiscano la base per consolidare e accrescere saperi e competenze in un processo di apprendimento permanente, anche ai fini della futura vita lavorativa.”

Alla fine del primo biennio verranno certificate le competenze acquisite riferite agli assi culturali e declinate in abilità e conoscenze.

Gli **indicatori** per la **valutazione** delle **competenze** indicate dall'**allegato 1 del DM 139/07** ([Link per Intero Documento](#)) ([Link per Sintesi Documento](#)).

Per l'attribuzione dei livelli si rimanda alla tabella di valutazione presente nel **PTOF**.

# PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Tutte le attività scolastiche sono decise collegialmente dai **Consigli di Classe** e vengono programmate all'inizio di ogni anno scolastico. Eventuali integrazioni alla programmazione didattica iniziale possono essere apportate se **deliberate dal Consiglio di Classe**.

La programmazione didattica, comprensiva delle **Unità di Apprendimento**, è costituita da:

**Programmazione disciplinare annuale:** elaborata dai singoli dipartimenti, in cui si definiscono gli obiettivi individuando il livello minimo di conoscenze, abilità e competenze, le modalità e i tempi dell'apprendimento; essa costituisce il fondamento della programmazione del Consiglio di Classe e del singolo docente; è facoltà dei docenti rivedere tale progettazione sulla base della necessità delle classi. In tal caso, il docente dovrà predisporre una propria progettazione che dovrà essere presentata in sede di Dipartimento.

**Patto formativo e piano di lavoro:** approvato dal **Consiglio di Classe** aperto a tutte le sue componenti; in esso sono anche indicati:

- Le competenze attese e le strategie messe in atto per raggiungerle;
- Le Unità di Apprendimento interdisciplinari (e disciplinari per le classi IP);
- Le attività di sostegno e recupero;
- Le attività integrative del curriculum da svolgere in orario scolastico;
- Le attività integrative da svolgere oltre l'orario scolastico;
- Individuazione **temi interdisciplinari** per le classi quinte in previsione del colloquio **dell'Esame di Stato** conclusivo.

Tali attività rappresentano momenti di approfondimento dell'attività didattica e fanno parte a tutti gli effetti del progetto educativo della classe. Esse consistono in spettacoli teatrali, visite a mostre, musei, aziende, attività sportive, viaggi di istruzione, partecipazione a conferenze, incontri con esperti, concorsi che arricchiscono l'attività didattica.

**Programmazione individuale del docente:** i docenti si atterranno a quanto definito in sede di Dipartimento disciplinare.

**Progetto Formativo Individualizzato:** per le classi prime e seconde degli indirizzi professionali.

**Programmazione per UDA:** ogni consiglio di classe del biennio predispone a inizio anno 3 Unità di Apprendimento una Interdisciplinare Professionalizzante e due di Educazione Civica, in alternativa a un'UDA di educazione civica può essere svolto un percorso multidisciplinare per le classi del primo biennio, mentre per il triennio terminale il C.d.C. predispone 4 Unità di Apprendimento una Interdisciplinare Professionalizzante e due di Educazione Civica e una di PCTO, in alternativa a un'UDA di educazione civica può essere svolto un percorso multidisciplinare.

## RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

L'Istituto attribuisce grande importanza alla relazione con la famiglia e/o i tutori di ogni studente/essa e si propone di instaurare tra insegnanti e genitori **relazioni improntate sua chiarezza, collaborazione e, fiducia, nel rispetto delle scelte e delle competenze reciproche dei propri ambiti**, allo scopo di garantire il successo educativo e scolastico e di proporre percorsi di orientamento o ri-orientamento.

La comunicazione fra scuola e famiglia avviene attraverso diverse modalità:

- **Comunicazioni effettuate tramite registro elettronico, libretto scolastico** dello studente e sito web della scuola;
- **Colloqui settimanali**, al mattino, le prenotazioni avvengono tramite registro elettronico (con almeno 24 ore di anticipo);
- **Due incontri annuali pomeridiani** con i docenti del Consiglio di Classe: tali colloqui sono riservati ai genitori che, per motivi di lavoro, sono impossibilitati a incontrare i docenti alla mattina; le modalità di prenotazione sono le stesse dei colloqui settimanali;
- **Due incontri annuali pomeridiani con i coordinatori di classe** (solo su richiesta dei rappresentanti di genitori con numero congruo di almeno un terzo firme);
- **Comunicazione, tramite registro elettronico, alle famiglie della “scheda di valutazione e dell’andamento didattico disciplinare” periodica;**
- **Comunicazione delle valutazioni**, disciplinari e di competenza, e **delle assenze** tramite registro elettronico;

Per particolari esigenze o per urgenza i genitori possono rivolgersi alla **Presidenza** e al **Coordinatore** della classe che provvederà ad informare gli altri docenti.

Un utile punto di riferimento è il **Comitato Genitori**, che opera da diversi anni nel nostro Istituto, promuovendo varie iniziative che supportano gli impegni delle famiglie, a cominciare dalla fornitura dei libri di testo, e facendo proposte all'Istituzione scolastica per migliorare il servizio.

# VALUTAZIONE

Recependo le indicazioni date dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23/4/2008 ed il relativo Quadro Europeo delle Qualifiche e dei Titoli, i criteri di valutazione devono essere scanditi secondo gli ambiti delle conoscenze, delle abilità e delle competenze. Essi sono così definiti:

- **Conoscenze:** indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relativi a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.
- **Abilità:** indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di materiali e strumenti).
- **Competenze:** indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

La competenza, quindi, è una dimensione della persona che, di fronte a situazioni e problemi, mette in gioco ciò che sa e ciò che sa fare, ciò che lo appassiona e ciò che vuole realizzare. Essa si osserva in compiti significativi (o "autentici", o "di realtà"), unità di apprendimento, prove autentiche (o "esperte"), ossia laddove il sapere è agito. Può emergere solo mettendo gli alunni al lavoro di fronte a situazioni, indagini, problemi, prodotti da realizzare. La competenza non è data dalla somma o dalla moltiplicazione di abilità e conoscenze, ma dalla capacità di sapere discernere, di fronte ad un problema concreto e reale, quali conoscenze e quali abilità attivare.

Per questo motivo la griglia di valutazione di seguito riportata non dovrà essere letta solo come strumento di corrispondenza tra voti disciplinari e livelli di competenza. Ciascun docente dovrà farne uso in base alla tipologia di prova proposta ai propri studenti.

Pertanto, valutare significa essere responsabile delle strategie didattiche messe in atto dal docente per promuovere l'apprendimento e il successo formativo degli studenti attraverso:

- La creazione di un clima di reciproca fiducia e collaborazione;
- L'attenzione allo sviluppo delle risorse degli studenti, alla promozione della loro autostima, alla loro crescita non solo intellettuale e culturale ma anche emotiva e relazionale;
- La ricerca di una efficace collaborazione con i colleghi del Consiglio di classe;
- La condivisione del piano delle attività e la motivazione dei criteri per l'assegnazione dei voti intermedi e finali nel rispetto delle programmazioni disciplinari e del Consiglio di Classe;

- La scelta di attività didattiche di varia tipologia per valorizzare i diversi stili cognitivi, con particolare attenzione a metodi “attivi” che consentano agli studenti di essere partecipi, protagonisti e collaborativi e diventare autonomi;
- L’adozione di tipologie e modalità di verifica diversificate, sempre nella considerazione dei diversi stili cognitivi, nonché la chiarezza nelle consegne di lavoro, nei criteri di valutazione, nella formulazione e nelle indicazioni dei giudizi;
- La riflessione sugli esiti di profitto e la predisposizione, laddove necessaria, di interventi per il recupero delle lacune evidenziate e di occasioni per permettere agli studenti di dimostrare il miglioramento della preparazione;
- La riflessione insieme agli studenti su processi e stili di apprendimento, al fine di sviluppare le loro competenze metacognitive.

| Indicatori |   | Voto       | Giudizio                        | Competenze   |  |
|------------|---|------------|---------------------------------|--|--|
| Conoscenze | Ampie, complete, senza errori, ricche di particolari  | <b>10</b>  | <b>OTTIMO</b>                   | <p><b>Livello avanzato 4</b></p> <p>La competenza attesa si è manifestata in modo chiaramente positivo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Completa autonomia,</b></li> <li>• <b>Originalità,</b></li> <li>• <b>Responsabilità</b></li> </ul> |  |
| Abilità    | Eccellenti, trova le soluzioni migliori a richieste complesse, anche in situazioni non note; si esprime con sicurezza, effettuando collegamenti e valutazioni personali |            |                                 |  |  |
| Conoscenze | Complete, corrette, approfondite, coerenti  | <b>9</b>   | <b>DISTINTO</b>                 |  |  |
| Abilità    | Certe, sa applicare le conoscenze anche in problemi complessi o in situazioni non note; si esprime in modo appropriato, con argomentazioni personali                    |            |                                 |  |  |
| Conoscenze | Complete, con momenti di approfondimento  | <b>8</b>   | <b>BUONO</b>                    |  |  |
| Abilità    | Certe, sa applicare le conoscenze anche in problemi complessi; si esprime in modo appropriato   |            |                                 |  |  |
| Conoscenze | Complete, organiche   | <b>7</b>   | <b>DISCRETO</b>                 |  |  |
| Abilità    | Applica correttamente le conoscenze a problemi in contesti noti; si esprime in modo corretto  |            |                                 |  |  |
| Conoscenze | Essenziali, sostanzialmente corrette  | <b>6</b>   | <b>SUFFICIENTE</b>              |  | <p><b>Livello base 2</b></p> <p>La competenza attesa si è manifestata in forma elementare con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relativa autonomia</b></li> <li>• <b>Applicazione di regole e procedure fondamentali per portare avanti compiti semplici in contesti noti usando strumenti e metodi semplici</b></li> <li>• <b>Basilare consapevolezza e padronanza delle conoscenze ed abilità connesse</b></li> </ul> |
| Abilità    | Essenziali, applica con qualche errore in situazioni note; si esprime in modo semplice, ma corretto   |            |                                 |  |  |
| Conoscenze | Parziali in relazione ai contenuti minimi disciplinari  | <b>5</b>   | <b>INSUFFICIENTE</b>            |  |  |
| Abilità    | Circoscritte, applica le conoscenze solo su qualche argomento; si esprime in modo impreciso   |            |                                 |  |  |
| Conoscenze | Frammentate e inadeguate  | <b>4/3</b> | <b>GRAVEMENTE INSUFFICIENTE</b> |  |  |
| Abilità    | Limitate, applica compiendo errori rilevanti; si esprime in modo superficiale   |            |                                 |  |  |
| Conoscenze | Assenti   | <b>2/1</b> | <b>INCONSISTENTE</b>            |  |  |
| Abilità    | Non sa applicare le conoscenze, commette errori determinanti; si esprime in modo scorretto  |            |                                 |  |  |

**La griglia di valutazione predisposta per ogni prova dal singolo docente deve coprire l'intera scala di valori prevista**

## Valutazioni periodiche e finali

«Le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**, definito dalle istituzioni scolastiche ai sensi degli **articoli 3 e 8 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**. Il Collegio dei Docenti definisce modalità e criteri per assicurare omogeneità, equità e trasparenza della valutazione, nel rispetto del principio della libertà di insegnamento. Detti criteri e modalità fanno parte integrante del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**».

I Consigli di Classe terranno conto dei seguenti fattori:

- **Analisi dei risultati** in considerazione dei progressi o regressi riportati nelle singole discipline, tenendo presenti anche quelli che erano gli obiettivi proposti dal Consiglio di Classe;
- **Osservazioni sistematiche** su elementi significativi come **l'impegno**, la **frequenza** e la **partecipazione** al dialogo educativo;
- **Osservazione delle competenze** attivate attraverso il processo di apprendimento, in particolar modo nella realizzazione di **compiti esperti** e di **UDA**.

La valutazione al termine di ogni periodo scolastico deve basarsi su un numero minimo di prove, che tengano conto delle valutazioni periodiche per competenze.

### **Periodo didattico corto**

Almeno tre prove di diversa tipologia. Almeno due prove per le discipline che hanno due o un'ora settimanale.

### **Periodo didattico lungo**

- Almeno cinque prove di diversa tipologia per le discipline che presentano minimo 4 ore settimanali.
- Almeno quattro prove di diversa tipologia per le discipline che presentano 3 ore settimanali
- Almeno tre prove di diversa tipologia per le discipline che presentano meno di tre ore settimanali.

Per l'indirizzo professionale Nuovo Ordinamento la valutazione disciplinare tenderà ad accertare i livelli di raggiungimento dei risultati di apprendimento (competenze) previsti dal regolamento del 22 maggio 2018 di attuazione del **D.Lgs n. 61/2017**.



# INSEGNAMENTO TRASVERSALE DELL'EDUCAZIONE CIVICA

La legge del 20 agosto 2019 n. 92, in vigore dal primo settembre del 2020, assegna all'insegnamento trasversale dell'educazione civica il compito di promuovere la partecipazione piena e consapevole degli studenti alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri, per concorrere alla formazione di cittadini responsabili, attivi, solidali e consapevoli dei propri diritti e doveri.

Attraverso lo sviluppo delle 3 aree tematiche (**COSTITUZIONE, CITTADINANZA DIGITALE e SVILUPPO SOSTENIBILE**) l'insegnamento trasversale dell'educazione civica mira a far conoscere:

## 1. La Costituzione

Studentesse e studenti approfondiscono lo studio della nostra Carta costituzionale e delle principali leggi nazionali e internazionali. L'obiettivo è di fornire loro gli strumenti per conoscere i propri diritti e doveri, di formare cittadini che partecipino pienamente e con consapevolezza alla vita civica, culturale e sociale della loro comunità di riferimento (la Scuola, il proprio Comune, lo Stato).

## 2. Lo sviluppo sostenibile

Alunne e alunni sono formati sul tema dell'educazione ambientale, la conoscenza e la tutela del patrimonio artistico e del territorio; particolare attenzione viene dedicata agli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU; programma sottoscritto nel 2015 dai governi dei Paesi membri dell'ONU. Essa prevede 17 Obiettivi per lo Sviluppo sostenibile, fra questi: "energia pulita e accessibile", "città e comunità sostenibili", "consumo e produzione responsabili", "lotta al cambiamento climatico". Gli Obiettivi dell'Agenda guideranno il mondo per i prossimi anni; è opportuno, quindi, che diventino patrimonio condiviso delle nuove generazioni.

## 3. La cittadinanza digitale

Studentesse e studenti sono in grado di utilizzare in modo efficace gli strumenti digitali, senza il supporto degli adulti. Compito della scuola è di sensibilizzare rispetto ai possibili rischi connessi all'uso dei social media e alla navigazione in Rete. Si tratta quindi di sviluppare in loro un pensiero critico sulle fonti d'informazione, di contrastare il linguaggio dell'odio, di tutelare la propria e altrui riservatezza.

Gli **obiettivi** e i **contenuti** sopra indicati sono stati in seguito approfonditi tramite le **Linee Guida** emanate nel **giugno del 2020**. Le **Linee Guida** definiscono anche le modalità con le quali impartire tale nuovo insegnamento.

A questo proposito le Linee guida prevedono:

- a. L'insegnamento di un numero non inferiore alle 33 ore annuali, da svolgersi nell'ambito del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti, secondo quanto stabilito dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dalle programmazioni del Consiglio di Classe;
- b. Affidare l'insegnamento a docenti delle discipline giuridiche ed economiche, ove disponibili nell'ambito dell'organico dell'autonomia, e a docenti dei C.d.C.;

- c. Individua all'interno di ogni C.d.C. un docente con compiti di coordinamento;
- d. Prevede valutazioni periodiche e finali, assegnando al docente individuato come coordinatore il compito di raccogliere le valutazioni parziali e di formulare la proposta di voto periodica in decimi.

### ***La trasversalità dell'insegnamento di educazione civica***

L'insegnamento trasversale dell'**Educazione Civica** per la pluralità delle finalità e degli obiettivi a cui tende, degli ambiti disciplinari su cui converge e in cui opera, e delle metodologie didattiche di cui si può avvalere, favorisce lo sviluppo di pressoché tutte le competenze chiave di cittadinanza.

L'**Educazione Civica** è una disciplina alla quale collaborano tutte le diverse materie già presenti nei **curricula** di ogni corso. Allo sviluppo delle tematiche di **Educazione Civica** collaborano e contribuiscono **tutti i membri del Consiglio di Classe**, guidati da uno specifico coordinatore, per non meno di **33 ore annue**. Le studentesse e gli studenti vengono coinvolti in progetti pluridisciplinari che sono volti allo sviluppo delle tematiche sopra indicate; è compito quindi dei Consigli di Classe elaborare dei progetti che coinvolgano le diverse discipline intorno alle tematiche sopra individuate. Le disposizioni della legge, che è entrata in vigore dall'anno scolastico 2020-2021, sono state recepite come un'opportunità per inserire in un quadro unitario e coerente le proposte didattiche, curricolari ed extra-curricolari, in cui il nostro Istituto si impegna da anni nell'educazione civica, convalidando il valore dell'offerta formativa promossa dalla nostra scuola.

Le proposte attivate fino ad oggi, fondate sull'attività didattica curricolare integrata con l'intervento di esperti, testimoni, operatori di settore, e la partecipazione a Convegni, Conferenze e altri tipi di manifestazioni sul Territorio, hanno mirato a sviluppare un curriculum verticale di educazione civica attraverso la realizzazione dei seguenti percorsi tematici.

## Curriculum Verticale

**Premessa:** Il criterio che si è seguito nel costruire il curriculum è di partire da ciò che è più vicino allo studente (il mio corpo, le mie emozioni, le mie relazioni, la mia scuola, il mio paese) per passare a tematiche via via più generali: la società e il mondo in cui si vive. È importante sottolineare come il **curriculum verticale** è fortemente **complementare** con attività integrative e i **progetti proposti**. L'effettuazione dei progetti permette lo sviluppo di **competenze civiche** in contesti reali e con un approccio didattico differente, con l'obiettivo di sviluppare un sempre più ampio **pensiero civico**.

| 1°BIENNIO  | 2°BIENNIO  | QUINTA   |
|--|--|--|
| <p align="center"><b>Io e gli altri</b></p>  | <p align="center"><b>Noi e la società</b></p>  | <p align="center"><b>Noi e il mondo contemporaneo</b></p>  |
| <p><b>Conoscenza di sé:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura e la conoscenza del proprio corpo (disturbi alimentari, abuso di alcool o di droghe, il fenomeno dell'Hikikomori, dipendenza dal gioco)</li> <li>• Il rispetto dell'altro (bullismo, Cyberbullismo, il fenomeno delle baby gang)</li> <li>• La conoscenza delle emozioni e delle relazioni (educazione sessuale, educazione all'affettività) (Linee Guida - "Costituzione", art. 32 - diritto alla salute)</li> </ul> <p><b>Gli ambienti più vicini allo studente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La scuola (regolamenti scolastici, metodo di studio; rappresentanza studentesca)</li> <li>• Il Comune (incontri con il Sindaco, gli enti del territorio)</li> <li>• La tutela dell'ambiente naturale (ed. Ambientale e sviluppo sostenibile, cura dell'ambiente scolastico/attività sul campo, comportamenti sostenibili e nuovi modelli di consumo-Goal Agenda 2030)</li> </ul> | <p><b>La società in cui vivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le differenze di genere (violenza di genere; disparità nel mondo del lavoro e nella politica (obiettivo 5 Agenda 2030 - uguaglianza di genere)</li> <li>• Il lavoro (Smart-Working; incidenti sul lavoro; sfruttamento del lavoro; emigrazione intellettuale giovanile italiana all'estero (obiettivo 8 Agenda 2030 - lavoro dignitoso e "Costituzione", art. 35 - tutela del lavoro e al nucleo "sviluppo sostenibile")</li> </ul> <p><b>La comunicazione ai tempi di internet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fake News, Hate Speech, bolle informative, tutela dei dati personali, ("Cittadinanza digitale")</li> </ul> <p><b>Lo sviluppo sostenibile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lotta al cambiamento climatico, città e comunità sostenibili, consumo e produzione responsabili (obiettivi 13, 11 e 12 Agenda 2030)</li> </ul> | <p><b>Il mondo contemporaneo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lotta alla povertà e la fame; pace e giustizia; riduzione delle disuguaglianze (obiettivi 1,2, 16 e 10 Agenda 2030)</li> <li>• I conflitti nel mondo contemporaneo; multiculturalismo: confronto fra culture diverse.</li> </ul> <p><b>La storia del '900:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I totalitarismi; le leggi razziali del 1938, il passato coloniale italiano, la Resistenza al nazi-fascismo;</li> <li>• La crisi delle democrazie</li> </ul> |

## OBBLIGO DI FREQUENZA

Il limite minimo di ore di frequenza richiesto, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico, è fissato, per ogni classe, secondo la seguente tabella:

| Indirizzo                          | Classi          | Ore Settimanali | Ore annuali (X 33 settimane) | Presenze richieste (75% totale) Ore |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Istituto Tecnico Economico         | Tutte le classi | 32              | 1056                         | 792                                 |
| Istituto Tecnico Tecnologico (CAT) | Classe prima    | 32              | 1056                         | 792                                 |
|                                    | Classe seconda  | 33              | 1089                         | 817                                 |
|                                    | Triennio        | 32              | 1056                         | 792                                 |
| Istituto professionale             | Classe prima    | 32              | 1056                         | 792                                 |
|                                    | Classe seconda  | 32              | 1056                         | 792                                 |
|                                    | Triennio        | 32              | 1056                         | 792                                 |

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica e non hanno optato per attività alternative o di studio assistito, il monte ore annuale è decurtato di n. 33 ore.

Per gli alunni disabili o con bisogni educativi speciali (BES, DSA, Alunni stranieri neo arrivati) si farà riferimento a quanto stabilito dal rispettivo Piano educativo personalizzato.

### Deroghe

L'articolo 14, comma 7, del Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni di cui al DPR 22 giugno 2009, n. 122 prevede che "le Istituzioni Scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, [...] motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite [dei **tre quarti di presenza del monte ore annuale**]. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati".

Le deroghe a quanto sopra possono riguardare esclusivamente:

- Assenze per **ricovero ospedaliero**, documentato con **certificato di ricovero** e di **dimissione**;
- Assenze per **periodo di convalescenza**, in seguito a ricovero ospedaliero, prescritto dal medico curante;
- Assenze per **patologie certificate** che impediscono la frequenza (ad esempio malattie contagiose)
- Assenze per **terapie e/o cure programmate documentabili**;
- Assenze per **convocazioni in tribunale, questura, ambasciata, consolato** ecc. documentate e certificate;

- Assenze **per partecipazione ad attività sportive e agonistiche** di allievi **“atleti di alto livello”** organizzate da federazioni riconosciute dal **C.O.N.I.** per cui si fa riferimento all'allegato al **DM 279/2018**;
- Adesione a **confessioni religiose** per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. **Legge n. 516/1988** che recepisce l'intesa con la **Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno**; **Legge n. 101/1989** sulla regolazione dei rapporti tra lo **Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane**, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987).

Tali deroghe sono possibili a condizione, comunque, che le assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il Consiglio di Classe determina nel merito con specifica delibera motivata.

Tenuto conto delle deroghe previste la mancata frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato comporta la non validità dell'anno scolastico, la conseguente esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale.

## **ATTIVITÀ DI PERSONALIZZAZIONE**

La **personalizzazione** degli apprendimenti, avente lo scopo di valorizzare tutti gli studenti e di contrastare la dispersione scolastica, è un elemento fondamentale della pratica didattica di ciascun docente e ad essa l'istituto rivolge particolare attenzione.

In seguito alla riforma dei percorsi professionali (di cui al **decreto interministeriale 24 maggio 2018, n. 92, Regolamento ai sensi dell'articolo 3, comma 3, decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61**), tale pratica ha assunto un ruolo estremamente significativo soprattutto per le classi del primo biennio che prevede la possibilità svolgere **264 ore** di attività personalizzate, nell'ambito delle **2112 ore complessive**, quota che può comprendere anche percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Tali iniziative sono volte sia al rinforzo delle **competenze di base** che allo sviluppo delle competenze di studenti con un rendimento eccellente.

Progetti con interventi personalizzati su singoli studenti o su gruppi, corsi per il conseguimento di titoli come **PET, ECDL** o altro, attività inerenti ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.

Alla **personalizzazione** vengono affiancate attività di **supporto degli apprendimenti, di approfondimento e valorizzazione delle eccellenze**.

### **Supporto degli apprendimenti**

Le **attività di supporto**, pianificate nella programmazione didattica dei Consigli di classe per aiutare gli alunni, possono svolgersi durante l'intero anno scolastico e sono finalizzate a:

- Prevenire l'insuccesso scolastico e realizzare la progressiva riduzione degli interventi di recupero;
- Nel biennio dell'obbligo, sviluppare metodologie di studio e competenze di base che facilitino il successo formativo.

Si concretizzano nelle seguenti modalità:

**Recupero curricolare in itinere:** parte integrante della programmazione di classe, viene svolto dall'insegnante nelle proprie ore di lezione; tale intervento è tanto più efficace quanto più tempestivo e si può svolgere con momenti di ripresa di alcune parti essenziali non chiare agli alunni utilizzando diverse modalità;

**Riallineamento:** per studenti provenienti da altre scuole/indirizzi;

**Sportello Help:** interventi pomeridiani della durata di poche ore, con frequenza di almeno 3 studenti fino ad un massimo della metà degli alunni della classe salvo situazioni eccezionali direttamente derogate dal capo d'Istituto;

**Tutoring e Peer to Peer:** è possibile che alunni di classi superiori o più preparati, segnalati dagli insegnanti, possano prestare aiuto, in orario pomeridiano, a studenti in difficoltà.

**Recupero:** per gli studenti sono organizzati, al termine del 1° periodo valutativo, attività di recupero atte al raggiungimento del successo formativo. Le modalità e i tempi di tale attività vengono deliberate annualmente dal Collegio docenti.

**Corsi di recupero estivi:** il periodo di svolgimento dei corsi estivi per gli studenti con giudizio sospeso è definito annualmente dagli organi collegiali sulla base del calendario scolastico di Istituto. Le famiglie degli alunni che non intendano partecipare al corso di recupero organizzato dalla scuola, sia durante l'anno scolastico, sia nel periodo estivo, dovranno produrre, in forma scritta, una dichiarazione di rinuncia al corso in questione.

**Corsi di alfabetizzazione e di italiano per lo studio per alunni alloglotti.**

**Scuola aperta:** è un'attività ampliamento dell'offerta formativa con assistenza allo studio e/o di approfondimento, svolta in orario extrascolastico. Gli studenti, suddivisi per discipline e in gruppi non numerosi, studiano e svolgono i compiti assistiti da un docente della materia. Scuola aperta si distribuisce su tre periodi dell'anno e l'adesione degli studenti è volontaria. Le materie proposte variano nei periodi dell'anno a seconda delle disponibilità dei docenti e delle richieste degli studenti.

## Approfondimento

L'Istituto organizza anche attività di approfondimento per mezzo di specifici progetti che possono riferirsi al curricolo generale o alle discipline professionalizzanti.

La scuola, per definire nel triennio i focus di approfondimento, interagisce con territorio, enti, aziende e università al fine di calibrare al meglio la propria offerta formativa. Per il dettaglio, si veda la sezione **Progettazione del PTOF**.

## Valorizzazione delle eccellenze

La scuola si impegna a valorizzare le eccellenze attraverso percorsi personalizzati che stimolino le abilità disciplinari e le competenze trasversali; inoltre facilita la partecipazione a competizioni nazionali organizzate da Enti di ricerca, Università e reti di scuole.

Nel corso dell'anno vengono organizzati per gli studenti del triennio corsi aggiuntivi di ampliamento dell'offerta formativa per le discipline di indirizzo, con riconoscimento in termini di crediti scolastici e attestazione di frequenza.

## Piano della Didattica Digitale Integrata

Il piano della Didattica Digitale Integrata (DDI) è stato predisposto per rispondere all'emergenza sanitaria. È quindi uno strumento eccezionale che ha permesso alle scuole di garantire continuità all'attività didattica e permettere agli studenti di proseguire il percorso scolastico attraverso lo svolgimento di videolezioni e lo svolgimento di verifiche attraverso piattaforme informatiche.

Ad oggi, il **DL 11/2021**, anche sulla base di quanto affermato dal **Comitato Tecnico Scientifico** nel verbale 34 del 12 luglio 2021, ha stabilito che le attività scolastiche siano svolte in presenza, "al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica".

Restano, tuttavia, alcune gravi situazioni sanitarie che consentono alle autorità locali di disporre la deroga a tale norma per alcuni territori o singoli Istituti, sospendendo le lezioni in presenza. Inoltre, sempre in relazione alla situazione sanitaria attuale, si possono verificare situazioni di isolamento e/o quarantena, disposti dalle autorità sanitarie, per singoli studenti o gruppi-classe. In tutti e soli questi casi, escludendo la possibilità del ricorso alle attività a distanza per ogni altra fattispecie, sarà possibile il ricorso a forme di **didattica digitale integrata**. Il termine "**didattica digitale integrata**" fa, quindi, riferimento alle seguenti potenziali situazioni:

- **Attività didattica digitale integrata:** un gruppo di studenti svolge il normale orario delle lezioni in presenza e uno o più studenti, per ragioni mediche legate all'emergenza sanitaria (isolamento o quarantena stabiliti dalle autorità) segue le medesime lezioni a distanza;
- **Attività didattica a distanza:** tutti gli studenti di una o più classi svolgono attività didattiche a distanza, a causa della sospensione parziale o generalizzata della frequenza delle lezioni.

In ciascuna di queste situazioni, la programmazione del Consiglio di Classe deve garantire un equilibrato bilanciamento tra le varie attività, considerando che l'attività svolta a distanza comporta un diverso e più impegnativo carico cognitivo per gli studenti.

Al seguente **Link** ([Piano della DDI "Lorenzo Lotto"](#)) è possibile leggere integralmente il Piano della Didattica Digitale Integrata del nostro Istituto.



## CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

Secondo quanto prescritto **dall'art.2 comma 3 del D.L. 01.09.2008 n° 137 e dal D. M. n° 5 del 16.01.2009**, la valutazione sul comportamento degli studenti concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso. Tenendo conto della normativa in vigore, del **Regolamento d'Istituto** e del **Patto Educativo di Corresponsabilità** si elencano di seguito in sintesi i criteri per l'attribuzione del voto di condotta:

| VOTO                                | INDICATORI   |
|-------------------------------------|--|
| <b>Dieci</b>                        | L'alunno ha acquisito piena consapevolezza dei <b>diritti e dei doveri</b> , partecipa <b>attivamente e consapevolmente</b> alle attività d'Istituto facendo proprie le norme che lo regolano nel rispetto del Patto educativo di corresponsabilità, è solidale e cooperativo con il corpo docente e il gruppo classe.   |
| <b>Nove</b>                         | L'alunno ha acquisito consapevolezza dei <b>diritti e dei doveri</b> , è corretto, <b>responsabile</b> , rispettoso delle norme che regolano la vita dell'Istituto e il Patto educativo di corresponsabilità e <b>si propone positivamente</b> nei confronti del corpo docente e del gruppo classe.  |
| <b>Otto</b>                         | L'alunno ha rapporti <b>corretti</b> con tutte le componenti della scuola, <b>rispetta il regolamento</b> disciplinare d'Istituto e il Patto educativo di corresponsabilità, ha buona consapevolezza di <b>diritti e doveri</b> .  |
| <b>Sette*</b>                       | Esistono <b>episodi di mancata applicazione del regolamento</b> di disciplina dell'Istituto e di non rispetto del Patto educativo di corresponsabilità che possono essere stati sanzionati con: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ammonizione verbale o scritta;</li> <li>Annotazioni di ammonimento sul registro di classe;</li> <li>Convocazione straordinaria dei genitori.</li> </ul>   |
| <b>Sei*</b>                         | L'alunno manifesta <b>rapporti problematici</b> con le persone (docenti e personale) e/o i compagni di scuola. L'alunno <b>non ha rispetto per le regole</b> sancite dal regolamento d'Istituto e dal patto educativo di corresponsabilità. Manifesta inoltre comportamenti di disturbo dell'attività didattica con conseguenti sanzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ammonizione verbale o scritta;</li> <li>Annotazioni di ammonimento sul registro di classe;</li> <li>Convocazione straordinaria dei genitori;</li> <li>Sanzioni disciplinari, in seguito alle quali lo studente ha mostrato segni di ravvedimento.</li> </ul>  |
| <b>Inferiore o uguale a Cinque*</b> | Il voto in condotta inferiore a sei è deciso dal Consiglio di Classe <b>"nei confronti dell'alunno cui sia stata precedentemente irrogata una sanzione disciplinare [...] e al quale si possa attribuire la responsabilità"</b> dei seguenti comportamenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Commissione di reati che violino la dignità e il rispetto della persona;</li> <li>Comportamenti che costituiscano pericolo per l'incolumità delle persone;</li> <li>Atti di violenza tali da ingenerare un elevato allarme sociale;</li> <li>Inadempienza ai doveri di frequentare regolarmente i corsi e di assolvere ai doveri di studio;</li> <li>Utilizzo scorretto e/o delle strutture e dei sussidi didattici e danni al patrimonio della scuola. (D.P.R. 122 / 2009).</li> </ul> |

\*Per l'attribuzione dei voti **cinque, sei o sette** non è necessario che sussistano contemporaneamente tutti gli indicatori.



## **CRITERI PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

Il Collegio Docenti delibera i seguenti criteri nel rispetto della normativa vigente, degli obiettivi formativi e cognitivi dell'Istituto, tenendo conto delle capacità e potenzialità di ogni studente e della particolarità delle singole discipline.

### ***Valutazioni disciplinari***

Ogni docente, utilizzando l'intera scala decimale di valutazione (art. 14 O.M. citata) e tenuto conto dei criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenze e abilità, declinati dal PTOF e recepiti dai singoli Consigli di classe, propone al C.d.C. un voto intero, non mera misurazione dei livelli disciplinari ma valutazione sommativa (competenza in primo luogo del singolo docente) che tenga conto quindi anche di:

- Interesse, impegno e partecipazione al dialogo educativo;
- Miglioramento dei livelli di partenza;
- Valutazioni del 1° quadrimestre;
- Esiti di eventuali attività di sostegno e/o recupero;
- Partecipazione proficua ad attività integrative.

### ***La valutazione di educazione civica***

Alla valutazione della materia di **Educazione Civica** concorre tutto il consiglio di classe, che attraverso i docenti e le materie coinvolte per lo svolgimento delle **UDA** e/o dei **Percorsi Multidisciplinari**, attribuiscono:

- Almeno **due** valutazioni per il **primo periodo**;
- Almeno **tre** valutazioni per il **secondo periodo**.

In sede di scrutinio, sarà il referente di **Educazione Civica** a proporre una valutazione unica per ogni periodo che tenga conto delle valutazioni effettuate dai docenti coinvolti nelle **UDA** e/o nei **Percorsi Multidisciplinari**.

Come per le altre **UDA** anche per quella di **Educazione Civica** verranno valutate diverse tipologie di prove.

Resta ferma la possibilità del C.d.C. di modificare il voto proposto dal docente referente a fronte di una valutazione globale che giustifichi tale scelta.

### ***Ammissione alla classe successiva***

L'alunno è ammesso in caso di sufficienza in tutte le discipline e raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati.

L'alunno può essere ammesso anche in presenza di un'insufficienza non grave (voto 5) in una disciplina in seguito ad attenta valutazione della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto della disciplina interessata mediante lo studio personale svolto autonomamente e senza pregiudizio sul positivo proseguimento degli studi.

## ***Sospensione del giudizio di ammissione***

Il C.d.C. **rinvia il giudizio finale** in presenza di valutazioni non sufficienti in una o più discipline e nello specifico:

- Insufficienze non gravi (voto 5) in non più di due discipline.

Il C.d.C. **può rinviare il giudizio di ammissione** in presenza di:

- Tre insufficienze non gravi;
- Un'insufficienza grave (voto 4 o inferiore) e due insufficienze non gravi (voto 5);
- Nelle classi prime, in casi eccezionali e adeguatamente motivati, un'insufficienza grave e tre non gravi, con aiuto deliberato dal C.d.C. in una delle quattro discipline e sospensione del giudizio nelle altre tre.

### **Verificati:**

- Frequenza regolare;
- Miglioramento dei livelli di partenza;
- Raggiungimento degli obiettivi comportamentali definiti dal PTOF;
- Partecipazione alle attività integrative.

## ***Non ammissione alla classe successiva***

L'alunno non è ammesso alla classe successiva in considerazione delle gravi o diffuse lacune nonché della mancata acquisizione delle capacità e competenze necessarie per seguire proficuamente l'anno successivo.

## ***Scrutini estivi – delibera finale per l'ammissione/non ammissione***

Prima dell'inizio delle lezioni dell'anno successivo, effettuate le verifiche del recupero delle lacune evidenziate durante lo scrutinio di giugno a causa delle quali era stato sospeso il giudizio, si procede ad un nuovo scrutinio per deliberare definitivamente l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva.

L'alunno sarà ammesso solo se avrà dimostrato di avere recuperato la maggior parte delle carenze nelle discipline per le quali era stato sospeso il giudizio.

## CREDITI FORMATIVI

In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio di **credito scolastico** nel secondo biennio e nell'ultimo anno, secondo quanto riportato dalla seguente tabella ministeriale:

| <i>Media dei voti</i>                                       | <b>Fasce di credito III anno</b> | <b>Fasce di credito IV anno</b> | <b>Fasce di credito V anno</b> |
|---|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| <b>M=6</b>  | 7-8                              | 8-9                             | 9-10                           |
| <b>6&lt;M≤7</b>   | 8-9                              | 9-10                            | 10-11                          |
| <b>7&lt;M≤8</b>   | 9-10                             | 10-11                           | 11-12                          |
| <b>8&lt;M≤9</b>   | 10-11                            | 11-12                           | 13-14                          |
| <b>9&lt;M≤10</b>  | 11-12                            | 12-13                           | 14-15                          |
| <b>Punteggio massimo alla fine di ogni anno</b>             | 12                               | 13                              | 15                             |
| <b>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ALLA FINE DEL TRIENNIO</b> |                                  |                                 | <b>40</b>                      |

L'attribuzione del punteggio massimo della fascia viene attribuita a tutti gli studenti che presentano una media con decimale **maggiore o uguale a 0,5**; se questo requisito non fosse presente il punteggio massimo può essere attribuito tenendo conto dei seguenti criteri:

- A.** Frequenza, interesse e profitto **religione cattolica** (distinto/ottimo) / **attività alternativa / studio individuale** (senza sanzioni);
- B.** Assiduità alla frequenza scolastica (**max 90 ore di assenza**);
- C.** Interesse, impegno e partecipazione al dialogo educativo (**voto di condotta ≥ 9**), partecipazione e interesse alle **attività complementari ed integrative** e/o a **progetti curriculari o extracurriculari**, progetti ad adesione volontaria (es. **First, ECDL, Competenze in uscita, ecc.**) con frequenza di almeno **80% delle ore** (documentata dal CdC o da apposito attestato);
- D.** Per le **classi terze e quarte** promozione a giugno; per le **classi quinte** ammissione all'Esame di Stato con assenza di aiuti per il raggiungimento della sufficienza in ciascuna disciplina;
- E.** Partecipazione alla **rappresentanza attiva dell'Istituto** (documentata da apposito attestato del referente);
- F.** Effettuazione documentata a **tutoring (almeno 9 ore) / open day e laboratori (almeno 3 ore) / fiere / Bergamo Scienza / PON / tirocini PCTO estivi facoltativi (minimo 1 settimana)**;

**Occorrono 3 indicatori per ottenere il massimo della fascia.**

# ESAMI DI STATO

Con il **D.Lgs. n. 62 del 2017**, *Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107*, si indicano le modalità di svolgimento dell'esame di Stato a partire dall'anno scolastico 2018-2019.

Tali indicazioni prevedono che:

- L'esame di Stato verifica i **livelli di apprendimento** conseguiti da ogni candidato in relazione a abilità, conoscenze e competenze proprie di ogni indirizzo di studio, con riferimento alle Linee Guida degli Istituti Tecnici e Professionali;
- L'esame di Stato tiene conto anche della partecipazione ai **PCTO**, dello sviluppo delle **competenze digitali** e delle **attività svolte nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione"**, ai sensi dell'art. 1 della legge 30 ottobre 2008, n. 169;
- **L'ammissione** agli esami di Stato è disposta dal consiglio di classe in sede di scrutinio finale per lo studente in possesso dei seguenti requisiti:
  - **Frequenza** per almeno  $\frac{3}{4}$  del monte ore annuale personalizzato;
  - **Partecipazione alle prove INVALSI** predisposte su scala nazionale durante l'ultimo anno scolastico, volte a verificare i livelli di apprendimento nella lingua italiana, nella matematica e nella lingua inglese;
  - Svolgimento dei percorsi **PCTO** in base a quanto previsto dalla normativa;
  - Conseguimento di una **votazione non inferiore a sei decimi** in ciascuna disciplina o gruppo discipline, fatta salva la possibilità per il consiglio di classe di ammettere, con adeguata motivazione, chi ha un voto inferiore a sei in una disciplina o in un gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto;
  - Voto di **comportamento** non inferiore a sei decimi.

**Per la preparazione all'esame di Stato i consigli di classe provvedono a:**

- Effettuare prove di verifica in coerenza con le tipologie di prova previste
- Svolgere nell'ultimo anno simulazioni delle prove scritte;
- Effettuare una simulazione del colloquio (**a discrezione dei consigli di classe**);
- Utilizzare, almeno in quinta, le griglie di valutazione previste per l'esame di stato, per le discipline oggetto di prima e seconda prova scritta;
- Individuare temi comuni alle diverse discipline sulla base dei quali strutturare il colloquio multidisciplinare.

**Link al sito ministeriale per l'Esame di Stato:**

**[https://www.istruzione.it/esame\\_di\\_stato/index.shtml](https://www.istruzione.it/esame_di_stato/index.shtml)**

# ORIENTAMENTO

L'obiettivo delle attività di **orientamento** è quello di guidare gli studenti ad una scelta consapevole in linea con le proprie attitudini e le reali possibilità lavorative.

Il progetto si pone il fine di dare risposta ad uno dei bisogni più complessi degli alunni: scegliere cosa fare della propria vita. L'importanza e la complessità di tale scelta richiedono che i ragazzi siano prima di tutto aiutati a conoscere se stessi, i propri punti di forza ed i propri punti di debolezza, per poi individuare, tenendo conto dei propri valori di riferimento e delle opportunità offerte dal mondo reale che li circonda, il percorso che possa al meglio corrispondere alle proprie aspettative.

A tal fine le **azioni previste dal progetto**, coordinato da un docente referente, ma attuato in sinergia con i membri della commissione orientamento e con tutti i docenti dell'istituto, si rivolgono agli studenti delle **Scuole Medie** del territorio (**Orientamento in Entrata**), agli **studenti** che stanno frequentando il **nostro istituto (Orientamento in Itinere e Riorientamento)** e agli **studenti** che, **terminato il percorso di scuola superiore**, affrontano i percorsi post diploma, l'Università o il mondo del lavoro (**Orientamento in Uscita**). A tutti vengono offerte informazioni e, in relazione ai loro bisogni, viene offerta l'opportunità, grazie al supporto di adulti competenti, di operare scelte ponderate e consapevoli nella progettazione del loro futuro.

L'Istituto organizza, per gli studenti del **terzo anno delle scuole secondarie di primo grado, OPEN DAY** con lo scopo di presentare l'intera offerta formativa, oltre ad altre iniziative di orientamento specifiche per chi ha già un'idea del percorso da intraprendere e vuole saperne di più (lezioni aperte e mattinate di orientamento previste e organizzate dalla scuola che pubblica sul sito le date e le modalità di iscrizione per consentire ai potenziali alunni di sperimentare delle giornate di lezione ed anche delle brevi esperienze di laboratorio, da parte di alcuni docenti coadiuvati da gruppi di studenti interni).

Tali iniziative hanno l'obiettivo di offrire un ulteriore aiuto ai potenziali iscritti per scegliere con consapevolezza il proprio percorso di studi entrando nel merito di quelli che sono gli obiettivi formativi e le opportunità professionali di ciascun corso; l'informazione all'utenza sui percorsi didattici offerti costituisce un indispensabile servizio agli studenti e alle famiglie.

Per gli alunni che stanno per **terminare il percorso scolastico**, la scuola organizza incontri informativi e formativi in tema di orientamento ai corsi post diploma, all'università o al mondo del lavoro per facilitare il reperimento di informazioni utili per effettuare scelte consapevoli. Organizza **corsi di preparazione** per affrontare i test di ingresso universitari e incontri con referenti del mondo del lavoro per conoscere le modalità di accesso e le opportunità lavorative offerte dal territorio.

Nello specifico vengono messe in campo le seguenti azioni:

## Orientamento in ingresso:

- Preparazione e gestione progetto accoglienza degli alunni nelle classi prime;
- Valutazione dei livelli di partenza attraverso test di ingresso per attivare interventi di potenziamento e recupero delle competenze di base;
- Predisposizione di materiale divulgativo (anche sul sito dell'istituto) per fornire un quadro chiaro ed esauriente degli indirizzi dell'istituto favorendo una consapevole scelta dell'indirizzo di studio;

- Organizzazione e gestione Open Day;
- Gestione orientamento scuole secondarie di primo grado (presentazione dell'offerta formativa presso le scuole che lo richiedono; lezioni aperte e mattinate di orientamento);
- Partecipazione alle fiere territoriali di presentazione dei progetti formativi degli istituti superiori.
- Laboratori Didattici Pomeridiani

## **Orientamento in itinere e ri-orientamento:**

- Orientamento interno **2^ ITE e IPC**: predisposizione di incontri, anche laboratoriali, di presentazione delle diverse articolazioni del triennio;
- Accompagnamento personalizzato nei percorsi di **ri-orientamento**: l'istituto agevola l'eventuale presentazione degli studenti ai colloqui ed agli esami integrativi, fornendo indicazioni di studio e di lavoro e un colloquio di medio termine con i docenti dell'indirizzo richiesto.

## **Orientamento in uscita:**

- Presentazione delle diverse offerte del territorio per quanto riguarda l'istruzione universitaria o post-diploma (**ITS, IFTS**);
- Accompagnamento nella preparazione di curriculum vitae e presentazioni di lavoro;
- Comunicazione di eventi ed **Open Day universitari**;
- Facilitare l'acquisizione di informazioni tramite la partecipazione a Open Day universitari, a incontri di presentazione delle opportunità lavorative offerte dal territorio
- Eventuale organizzazione di convegni o varie iniziative di orientamento all'università o al mondo del lavoro (**Almadiploma**);
- Preparazione ai test d'ingresso universitari;
- Rapporti con istituzioni, università ed enti nel territorio (**CCIAA, Albi professionali ecc.**).

I percorsi di Orientamento previsti dal nostro Istituto vengono potenziati per mezzo dell'attuazione dei **PCTO**, con una valenza orientativa basata sulla consapevolezza esperienziale.

# PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO)

La richiesta di **nuove competenze** per rispondere alle esigenze individuali e a quelle di innovazione e competitività dei sistemi economici, pone il sistema d'istruzione nella condizione di adottare strategie mirate a migliorare le pratiche e gli interventi organizzativi atti ad agevolare il cambiamento. (Per approfondire seguire il [Link per le linee guida PCTO](#))

Emerge, quindi, la necessità di **potenziare** la centralità dello studente nell'azione educativa, di **incrementare** la collaborazione con il contesto territoriale e di predisporre **Percorsi Formativi** efficaci, orientati a integrare i nuclei fondanti degli insegnamenti con lo sviluppo di **Competenze Trasversali o Personali**, comunemente indicate nella scuola e nel mondo del lavoro come **Soft Skill**.

Tutte le attività previste all'interno di questi percorsi sono volte a favorire la creazione di percorsi personalizzati per ciascuno studente.

La progettazione dei PCTO deve contemperare:

- La **dimensione curricolare**;
- La **dimensione esperienziale**;
- La **dimensione orientativa**.

**Le tre dimensioni sono integrate in un percorso unitario.** In tale prospettiva è importante che l'esperienza del percorso si fondi su un sistema organico di **orientamento** che, a partire dalle caratteristiche degli studenti, li accompagni gradualmente al pieno sviluppo delle proprie potenzialità.

I **PCTO**, che le istituzioni scolastiche promuovono per sviluppare le competenze trasversali e che rientrano tra i criteri di **ammissione all'Esame di Stato**, contribuiscono ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in *itinere* tramite:

- **Tirocini e Project Work**: l'istituto, negli anni, ha costruito relazioni con **250 aziende**, ha rivisto i propri curricoli e ha strutturato una procedura didattica ed organizzativa che consente agli studenti di effettuare esperienze reali, concrete, significative sia dal punto di vista della crescita personale che dal punto di vista delle competenze professionali sviluppate.  
**Le classi dei percorsi IP svolgono 210 ore di PCTO dalla seconda alla quinta e gli studenti dei percorsi IT ne svolgono 150.**

**L'acquisizione delle competenze trasversali permette allo studente di arricchire il proprio patrimonio personale con una serie di conoscenze, abilità e atteggiamenti che gli consentono di assumere comportamenti adeguati rispetto alle diverse situazioni in cui si può venire a trovare, dalla più semplice alla più complessa**

Tra quelle presentate nella **raccomandazione europea del 2021**, vengono individuate **quattro competenze trasversali** (consultabili al seguente [Link](#)) che consentono al cittadino, prima ancora che allo studente, di distinguersi dagli altri, di influenzare il proprio



modo di agire e di attivare strategie per affrontare le sfide di modelli organizzativi evoluti in contesti sempre più interconnessi e digitalizzati.

## L'attuazione dei percorsi

Ogni **Consiglio di Classe** nomina un **Tutor** referente per i **PCTO**, che in collaborazione con la commissione PCTO dell'istituto provvede a stipulare convenzioni con enti e/o aziende del territorio, per la realizzazione di **Project Work** o l'attuazione di percorsi di **Tirocini** con lo scopo di creare una coscienza di una prospettiva futura in ogni studente/studentessa.

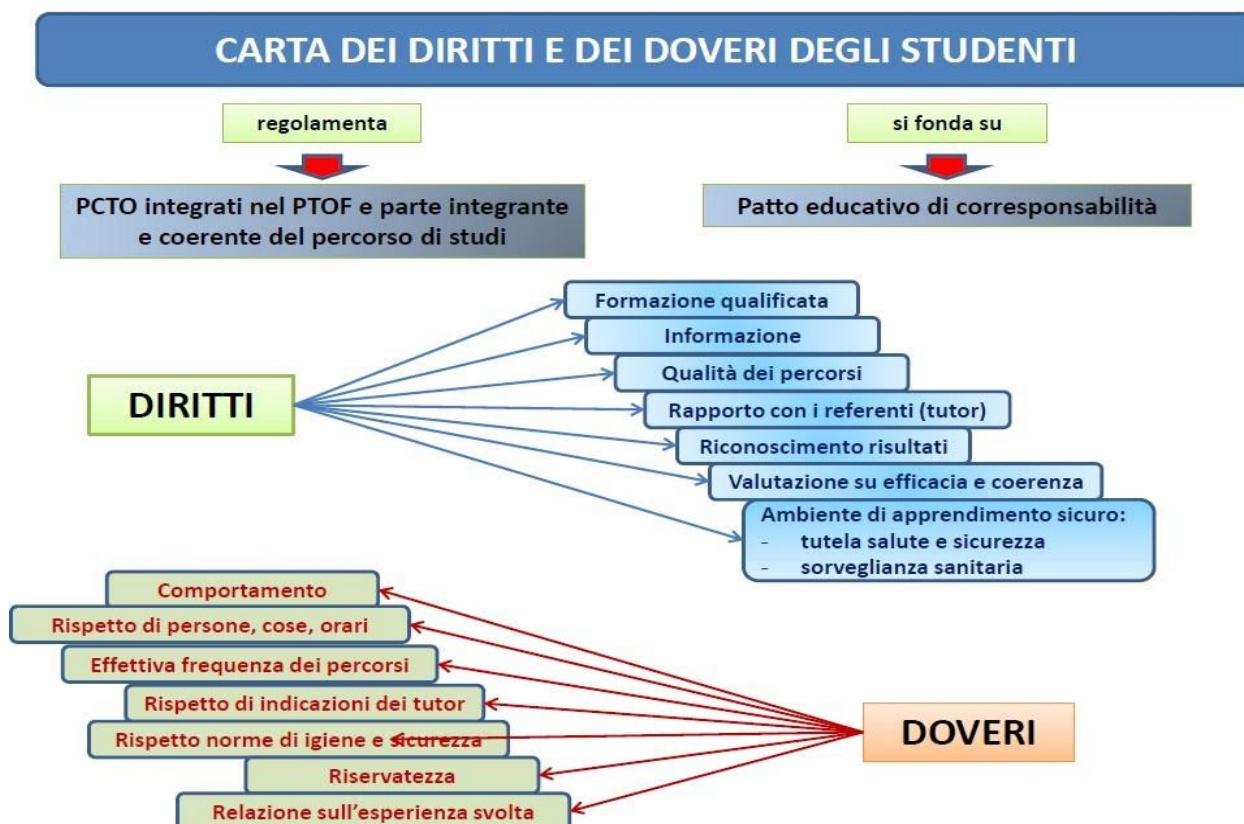
Con la stipula di queste convenzioni l'istituto garantisce **copertura assicurativa e formazione** in ambito di **sicurezza**.

## La valutazione degli apprendimenti e la certificazione delle competenze

La valutazione delle **Competenze Trasversali**, osservate tramite un'apposita **UDA**, viene fatta in sede di scrutinio finale sulla base della valutazione del **Tutor** formatore esterno, del **Consiglio di Classe** e della **autovalutazione dello studente**.

## La carta dei diritti e dei doveri degli studenti

La Carta, emanata con decreto interministeriale del 3 novembre 2017, n. 195, riconosce a ciascuno studente impegnato nei percorsi dei diritti e una serie di doveri attraverso l'assunzione di impegni qui di seguito schematizzati:





In caso di eventuali infrazioni degli obblighi e dei doveri sopracitati, gli studenti possono risultare destinatari di **provvedimenti disciplinari** emessi **dall'Istituzione Scolastica** di appartenenza in ottemperanza a quanto previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti, ai sensi del **D.P.R. n. 249/1998** e successive modifiche e integrazioni, nonché dal regolamento di Istituto.

## **Le misure di tutela degli studenti frequentanti i percorsi**

In tema di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, l'**articolo 2, comma 1, lettera a)** del **decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81** stabilisce l'equiparazione allo status di lavoratori per gli studenti che fanno uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici e apparecchiature fornite di videoterminali durante le normali attività didattiche. Detta equiparazione si estende, secondo la norma, agli studenti beneficiari delle iniziative promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Gli studenti impegnati nei percorsi hanno diritto all'erogazione preventiva, da parte dell'istituzione scolastica, di una **formazione generale** in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nelle modalità disciplinate dall'accordo previsto al **comma 2 dell'articolo 37 del d.lgs. 81/2008**. Tale formazione, certificata e riconosciuta agli studenti a tutti gli effetti, ha durata minima **non inferiore a 4 ore** per tutti i settori, è dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro – avendo come contenuto il concetto di rischio, danno, prevenzione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza – e, a determinate condizioni, può essere erogata in **modalità E-Learning**. Al riguardo, per contenere i costi della formazione a carico delle istituzioni scolastiche, il **MIUR** ha reso disponibile, sul portale dedicato raggiungibile al **link**:

<http://www.alternanza.miur.gov.it/inizia-subito.html>

Si tratta di un percorso di formazione generale in collaborazione con l'**INAIL**, a cui gli studenti/studentesse possono accedere **gratuitamente** previa registrazione da eseguire tramite la scuola di appartenenza.

La formazione generale è integrata dalla **formazione specifica** che gli studenti ricevono all'ingresso nella struttura ospitante e a cura di quest'ultima, con possibilità di regolare, nella convenzione tra quest'ultima e l'istituzione scolastica, il soggetto a carico del quale gravano gli eventuali oneri conseguenti. Sempre in tal senso, per tale formazione possono essere stipulati dagli **Uffici Scolastici Regionali** appositi accordi territoriali con i soggetti e gli enti competenti ad erogare tale formazione (**INAIL, Organismi paritetici previsti nell'accordo Stato-regioni del 21 dicembre 2011, n. 221, ecc.**) oppure può esser fatto ricorso a percorsi formativi in modalità *e-learning*<sup>27</sup>.

La particolarità di tale tipo di formazione sta nel numero di ore, che varia in funzione del rischio a cui è sottoposta l'attività svolta dalla struttura ospitante e che il richiamato Accordo Stato/Regioni 221/2011 definisce in una quantità non inferiore a:

- **4 ore** per i settori della classe di rischio basso (es. attività immobiliari, attività editoriali, ecc.) la cui erogazione può avvenire in modalità *E-Learning*;
- **8 ore** per i settori della classe di rischio medio (es. pesca e acquacoltura, istruzione, ecc.), la cui erogazione può avvenire esclusivamente in presenza;
- **12 ore** per i settori della classe di rischio alto (es. costruzioni di edifici, industrie tessili, metallurgia, ecc.), la cui erogazione può avvenire esclusivamente in presenza.

Nell'organizzazione dei percorsi, tuttavia, l'istituzione scolastica può definire esperienze le quali, pur condotte in strutture ospitanti connotate da un alto grado di pericolosità, non esponano gli studenti ad eccessivi rischi, tali da rendere necessaria, ad esempio, la sorveglianza sanitaria.

## **Gli aspetti assicurativi**

Sui profili assicurativi legati alle esperienze degli studenti nei **PCTO**, la **Carta dei diritti e dei doveri degli studenti** dedica uno spazio nel **comma 6 dell'articolo 5**, disponendo che gli studenti coinvolti nella tipologia di percorsi in esame devono godere di una duplice copertura assicurativa, senza oneri a carico degli stessi e delle loro famiglie, per:

- **Infortuni e malattie professionali**, presso **l'INAIL** (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro);
- **Responsabilità civile verso terzi**, presso qualsiasi compagnia assicurativa.

Per gli studenti delle scuole statali la copertura assicurativa INAIL avviene mediante il sistema della "**Gestione per conto dello Stato**" di cui agli **articoli 127 e 190 del T.U.**

Relativamente alla copertura assicurativa degli studenti impegnati nei PCTO per la **responsabilità civile verso terzi**, la scuola stipula una polizza assicurativa a suo carico. I costi di assicurazione ricadono comunque sulla scuola e non sugli studenti o sulle loro famiglie.

# ATTIVITÀ SPORTIVA

## *Attività curricolare*

L'attività sportiva nel nostro istituto è stata sempre presente nel corso degli anni rappresentando un prezioso strumento per tutti quegli alunni che vivono la scuola come occasione di crescita culturale e sociale, come momento di aggregazione attraverso lo sport per arricchire le proprie esperienze motorie e imparare ad affrontare qualsiasi attività con lo spirito giusto. Le varie attività, aperte a tutti gli alunni, saranno svolte rispondendo ad una visione educativa che trova le sue radici nella filosofia dello sport per tutti a misura di ognuno.

L'azione educativa programmata e strutturata nel tempo è caratterizzata dalla sperimentazione pratica di un voluminoso repertorio di attività motorie e di discipline sportive realizzate anche con la presenza di esperti esterni grazie al **Progetto PTOF "#CONTAGIATIDIBENESSERE"**.

## *Centro Sportivo Scolastico*

L'attività sportiva **extracurricolare** rappresenta la logica prosecuzione della molteplicità di esperienze sportive sperimentate dagli studenti in orario curricolare. Mirata al massimo coinvolgimento degli alunni è caratterizzata dalla continuità dell'azione didattica dei docenti di Scienze Motorie e dalla varietà delle proposte.

L'organizzazione delle attività prevede sia lo svolgimento di una fase d'istituto (**tornei interni e preparazione delle rappresentative**) che la partecipazione alla fase provinciale (ed, in caso di qualificazione, alle successive fasi **regionali e/o nazionali**) dei **Giochi Sportivi Studenteschi** nelle specialità sportive scelte dagli studenti. A completamento del progetto sono altresì previste alcune specifiche attività sportive in ambiente naturale.

# PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD)

L'Istituto crede fermamente che l'apprendimento sia un processo conoscitivo che non può limitarsi allo spazio e alle persone dell'aula, ma si concretizza soprattutto grazie all'interazione tra diversi attori e allargandosi progressivamente dalla scuola al mondo. In quest'ottica la mediazione delle nuove tecnologie diventa fondamentale per realizzare ambienti di apprendimento accoglienti e inclusivi. Pertanto, si pone come obiettivo quello di integrare l'approccio tradizionale all'insegnamento con metodologie innovative e interattive, attente ai processi di apprendimento dei singoli, alle loro esigenze formative e allo sviluppo delle competenze chiave. La dotazione di **pc portatili**, **LIM**, nonché l'uso di **piattaforme online** per la condivisione delle risorse didattiche permetterà ai docenti di mettere in atto attività di studio, ricerca guidata, **Problem Solving** e produzione di materiali, privilegiando le modalità del **Cooperative Learning** e del **Peer Tutoring** nell'ottica della scuola come comunità di apprendimento.

Per attuare quanto prefissato, nell'ambito del **Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)**, il nostro Istituto è dotato di un **Team per l'Innovazione Digitale** e di un **Animatore Digitale**, un docente che collabora in modo strategico con il **Dirigente Scolastico** e con il **Direttore Amministrativo**. Queste figure lavorano in sinergia per indirizzare le risorse verso attività di formazione interna del personale, coinvolgimento della comunità scolastica alle iniziative di argomento tecnologico, diffusione dell'innovazione digitale nella scuola e creazione di soluzioni innovative. Uno strumento per l'attuazione di ambienti digitali sempre più innovativi, oltre alle dotazioni fornite dagli **Enti locali**.

## **Competenze sviluppate**

Definire le competenze di cui i nostri studenti hanno bisogno:

- Uso critico della **Rete**, o nell'informatica;
- Competenze relative alla comprensione e alla produzione di contenuti complessi e articolati;
- Alfabetizzazione Informativa e Digitale (**Information Literacy** e **Digital Literacy**);
- Conoscenza del rapporto fra pubblico e privato, del rapporto tra creatività digitale e artigianato, e tra imprenditorialità digitale, manifattura e lavoro;
- Pensiero logico e computazionale;
- Familiarizzazione con gli aspetti operativi delle tecnologie informatiche.

In questo paradigma, gli studenti devono essere utenti consapevoli di ambienti e strumenti digitali, ma anche produttori, creatori, progettisti. E i docenti, dalla loro parte e in particolare per quanto riguarda le competenze digitali, dovranno essere messi nelle giuste condizioni per agire come facilitatori di percorsi didattici innovativi basati su contenuti più familiari per i loro studenti.

(Per accedere al Piano Nazionale Scuola Digitale cliccare su [Link](#))

# INCLUSIVITÀ

## ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)

La tematica degli alunni con **BES (Bisogni Educativi Speciali)** introdotta dalla **C.M. 27/12/2012**, richiede alla scuola di interrogarsi in merito al quadro culturale e di sistema nelle relazioni con situazioni riconducibili a **Bisogni Speciali**.

L'Istituto è da anni impegnato nella costruzione di un approccio che, nel corso del tempo, di pari passo con l'evoluzione delle normative, è passato dall'integrazione all'inclusione sempre nel quadro più generale della personalizzazione dell'apprendimento.

La finalità è quella di realizzare una uguaglianza sostanziale nell'accessibilità all'offerta formativa, rilanciando l'attenzione sulla "**didattica personalizzata**", con i suoi strumenti e le sue metodologie.

L'obiettivo è l'attuazione di buone prassi che favoriscano l'incontro tra i soggetti coinvolti nel processo educativo, con il fine comune del successo scolastico e sociale degli alunni.

### GLI (GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIVITÀ):

Presieduto dal **Dirigente Scolastico** o dalla **Funzione Strumentale**, delegata dal Dirigente, è composto dalle **Funzioni Strumentali "Disabilità e Disagio", "DSA", "BES", "Multiculturalità"**, da **docenti** dell'Istituto rappresentanti le diverse aree disciplinari, da **rappresentanti dei genitori e degli studenti**, da rappresentanti della **Neuropsichiatria del Territorio**.

#### Obiettivi del GLI:

- Predisporre il Progetto Generale sull'inclusione scolastica degli alunni con **Bisogni Educativi Speciali, PAI (Piano Annuale per l'Inclusività)**;
- Fornire ai Consigli di Classe strategie e orientamenti per attuare in modo proficuo l'inclusione;
- Stabilire obiettivi e metodologie comuni.

#### Compiti del GLI:

- Analizzare la situazione complessiva nell'ambito dell'Istituto;
- Individuare spazi e sussidi utili per svolgere le attività didattiche in modo proficuo, proponendo l'acquisto di materiale didattico o tecnologico necessario;
- Monitorare periodicamente il livello di inclusione dell'Istituto;
- Formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale.

# **GLO (GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO PER L'INCLUSIONE)**

Il **GLO** è composto dal **Consiglio di Classe** ed è convocato e presieduto dal **Dirigente Scolastico** o da un suo delegato. Ne fanno naturalmente parte i **docenti di sostegno**, in quanto contitolari della classe. Ha il compito di definire il **PEI** e di verificare il processo di inclusione.

## **Partecipano al GLO:**

- **I genitori** dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- **Figure professionali interne alla scuola**, quali lo psicopedagogo (ove esistente) ovvero docenti referenti per le attività di inclusione;
- **Figure professionali esterne alla scuola**, quali l'assistente all'autonomia ed alla comunicazione;
- **L'unità di valutazione multidisciplinare** dell'ASL di residenza dell'alunno o dell'ASL nel cui distretto si trova la scuola;
- **Gli studenti e le studentesse** nel rispetto del principio di autodeterminazione;
- Un **eventuale esperto autorizzato dal dirigente scolastico su richiesta della famiglia**, esperto che partecipa solo a titolo consultivo e non decisionale;
- **Eventuali altri specialisti** che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento, oltre che i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base.

Il **GLO** è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il Dirigente, ad ogni incontro del Gruppo, convoca tutti coloro che hanno diritto a parteciparvi.

Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale.

## ***Funzione strumentale per la disabilità e il disagio***

Per attuare una proficua integrazione, i **Consigli di Classe** sono chiamati ad affrontare e mettere in atto strategie diversificate secondo le peculiarità proprie di ogni alunno in difficoltà.

## **Compiti:**

- Collaborare con il Dirigente, gli insegnanti, gli assistenti educatori, i genitori degli alunni disabili, i Servizi Sociali, come previsto dalla specifica normativa per:
  - La continuità educativa, progetti di orientamento;
  - Le relazioni volte a favorire il successo scolastico e il benessere degli studenti;
  - Gestire le procedure e custodire la documentazione;
  - Contribuire al potenziamento dell'offerta formativa della scuola sulle tematiche dell'Inclusione.

## **Consiglio di Classe**

### **Compiti:**

- Prendere visione della documentazione riguardante l'alunno e stabilire un periodo di osservazione dei comportamenti dell'alunno, da parte di ogni docente componente il Consiglio di Classe, con l'utilizzo di griglie per la valutazione delle aree di intervento (settembre);
- Esaminare i risultati di eventuali test d'ingresso, opportunamente predisposti, e dell'osservazione condotta (primo consiglio di classe tecnico);
- Collaborare alla stesura del Progetto Educativo Individualizzato con l'esplicitazione dei tempi, delle modalità di inserimento, dell'orario di frequenza, degli obiettivi educativi e cognitivi, dei criteri di verifica e di valutazione nei termini previsti;
- Esplicitare nel PEI la modalità di organizzazione dell'intervento didattico - educativo del singolo docente, sia in presenza del collega di sostegno sia in sua assenza, per garantire all'alunno pari opportunità di apprendimento;
- Verificare periodicamente il processo di apprendimento al fine di operare utili modifiche della programmazione specifica per l'alunno, in relazione all'evoluzione di tale processo.

## **Docente per le attività di sostegno**

Il docente di sostegno, così come citato nella **C.M. 199/79**, opera:

- Nelle classi comuni in cui sono inseriti soggetti con disabilità certificate per favorirne il processo di integrazione;
- In modo collegiale con tutti gli altri docenti della classe per rispondere alle maggiori necessità educative che la presenza degli alunni con disabilità comporta;
- Con interventi individualizzati in classe a favore di detti alunni;
- Con interventi individuali, anche fuori della classe, per lo sviluppo dell'autonomia dei soggetti con disabilità e in momenti che richiedano attenzione e concentrazione difficili da ottenere in una situazione con numerose presenze;
- In funzione di coordinamento degli interventi messi in atto da tutti gli insegnanti della classe, salvaguardando le competenze del capo di istituto, dei coordinatori di classe, del coordinatore del settore.

### **Compiti del docente di sostegno:**

- Collabora con i docenti della classe alla definizione degli obiettivi disciplinari da far conseguire all'alunno con disabilità;
- Predisporre, in collaborazione con i docenti delle varie discipline, i programmi educativo – didattici individualizzati e personalizzati e si incarica di stendere materialmente il PEI (Piano Educativo Individualizzato) entro le scadenze previste, puntualizzando le modalità di elaborazione, somministrazione e valutazione delle verifiche;
- Consegna una copia del PEI al docente coordinatore dell'area sostegno;
- Al termine dell'anno scolastico stende una relazione finale esplicitando l'intervento attuato, i criteri adottati dal consiglio di classe nella valutazione del processo

educativo, i risultati raggiunti in relazione a quanto programmato, eventuali suggerimenti sulla prosecuzione del lavoro per l'anno scolastico successivo.

### **Altre figure di supporto**

In caso di disabilità sensoriali o altre che ne limitino l'autonomia personale, la Neuropsichiatria segnala all'Istituzione scolastica l'opportunità di avvalersi di figure strumentali di supporto. Acquisito il consenso della famiglia la Scuola, insieme alla richiesta delle risorse dell'organico del sostegno, chiede all'Ente locale competente l'assegnazione di Assistenti educatori o per l'autonomia. Le funzioni sono mirate a:

- Collaborare con i docenti della classe nella fase di attuazione e di verifica del percorso di vita dell'allievo;
- Seguire le attività educative dentro la scuola e sul territorio di residenza dell'allievo;
- Essere presente agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- Accompagnare l'allievo ad eventuali uscite sul territorio progettate nel percorso individualizzato o a tirocini esterni per l'orientamento lavorativo.

### **Famiglia**

La famiglia assume un ruolo centrale e propulsivo nel progetto di vita dell'alunno. Nel rispetto del patto di corresponsabilità è chiamata a:

- Esprimere le proprie aspettative;
- Condividere le stesse con i docenti;
- Partecipare alla costruzione del progetto personalizzato;
- Monitorare lo sviluppo del progetto personalizzato per segnalare le criticità;
- Mantenere contatti con tutti gli operatori coinvolti.

## **ALUNNI CON DISABILITÀ**

L'integrazione degli alunni con disabilità e disagio nel nostro Istituto ha lo scopo di fornire uno spazio formativo mediante progetti educativi individualizzati, un sostegno opportuno ed una programmazione degli interventi calibrata sui ritmi di apprendimento individuali.

### **Obiettivi**

Ogni progetto perseguirà, secondo i bisogni e le reali capacità dei singoli alunni, i seguenti obiettivi:

- Consolidamento e/o miglioramento dei livelli raggiunti;
- Predisposizione di attività che favoriscano la socializzazione e che portino all'instaurazione di buoni rapporti con gli altri studenti, con i docenti e i non docenti, per il miglioramento dell'asse relazionale;
- Prosecuzione, ove possibile, dell'esperienza scolastica verso il conseguimento del diploma di maturità o in vista di futuri orientamenti;
- Orientamento in entrata e in uscita;
- **PCTO** (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento).



# DEFINIZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE

## Programmazione Curriculare e per Obiettivi Minimi

Gli alunni in situazione di disabilità fisico o psichico, senza gravi compromissioni a livello cognitivo, potranno seguire le linee guida della programmazione comune alla classe, affiancati da un docente di sostegno, con metodologia individualizzata, in relazione alle difficoltà evidenziate.

Qualora l'alunno evidenzi particolari difficoltà nel seguire con profitto la programmazione ministeriale, il **Consiglio di Classe**, avvalendosi del supporto del docente di sostegno valuterà il tipo di disabilità e progetterà una **programmazione per obiettivi minimi**, facendo riferimento a quanto stabilito nei dipartimenti disciplinari.

La programmazione per **Obiettivi Minimi** prevede contenuti ridotti o semplificati e una **valutazione personalizzata**.

La **personalizzazione dell'intervento** si concretizza, pertanto, nell'elaborazione di **prove equipollenti** calibrate sul percorso di apprendimento dello studente e mirate a favorire il successo formativo.

La sfida educativa è quella di favorire un potenziamento dei processi metacognitivi che porti ciascun allievo ad adeguati livelli di autonomia.

Le scelte relative alla programmazione saranno evidenziate nel **PEI**.

**Entrambe le tipologie di programmazione** permetteranno agli alunni di conseguire **titoli di studio** aventi valore legale in tutti gli indirizzi presenti nell'istituto, inclusi i percorsi di Istruzione Formazione Professionale triennali.

## Programmazione Differenziata

Per gli alunni in situazione di **disabilità fisica o psichica**, con **elevate compromissioni a livello cognitivo**, tali da non permettere un utile raggiungimento degli obiettivi curricolari, sarà definita una **programmazione differenziata**.

Si tratta di percorsi costruiti specificatamente in relazione alle caratteristiche personali dell'allievo/a, in stretta sinergia con la famiglia e le indicazioni cliniche.

Gli studenti potranno essere impegnati in attività progettuali interne all'Istituzione scolastica o in collaborazione con altri enti del territorio.

Nel caso di un soggetto che abbia le potenzialità per un inserimento lavorativo, e non solo, è opportuno capitalizzare al massimo i risultati raggiungibili dal progetto (passare dal sapere al saper fare in situazione).

Da ciò deriva l'esigenza di **programmare** centrando l'attenzione su contenuti disciplinari e materie, aggregati per profili professionali e sulle competenze del soggetto (cosa sa fare), articolate in:

- Competenze di base (leggere, scrivere, comprendere, discriminare, ordinare, ecc.);
- Competenze trasversali (diagnosticare, relazionarsi con gli altri, affrontare);
- Competenze tecnico-professionali (conoscenze specifiche, conoscenze procedurali).

**Obiettivi:** mantenimento delle abilità scolastiche e sociali

- Sviluppo delle abilità sociali;
- Sviluppo delle abilità operative;
- Messa a punto delle ipotesi di orientamento (lavoro, ulteriore formazione, ecc.);

**Modalità:** linee generali del PEI con la scuola di provenienza

- Individuazione delle aree del curricolo utili allo sviluppo delle competenze di base;
- Definizione dei tempi e modi della frequenza;
- Individuazione e costruzione di spazi;
- Reperimento di strumenti e risorse;
- Organizzazione di tirocini di orientamento.

**Strumenti:** classe, aula sostegno, laboratori, sala stampa, biblioteca, segreteria, centralino, ecc.

**Condizioni:** consenso della famiglia.

I **PEI** con programmazione differenziata prevedono modalità di verifica e valutazione relativa al percorso definito. Il conseguimento degli obiettivi prefissati consentirà l'ammissione alla classe successiva.

Al termine del curricolo scolastico all'alunno verrà rilasciato un Attestato di Crediti Formativi con la certificazione delle competenze acquisite (art.13 DPR 23 luglio 1998 n°323)

## **PCTO NEI PERCORSI DIFFERENZIATI**

Lo sviluppo di progetti di PCTO è un momento di formazione e approfondimento previsto dall'art. 4 della legge 28/3/2003 n. 53 e disciplinata dal successivo decreto legislativo 15/4/2005 n. 77 e ora rivista con le recenti Linee guida. È la forma principale di raccordo tra Scuola e Impresa; rappresenta un'esperienza il cui fine è inserire nel processo istituzionale formativo degli elementi di conoscenza e di esperienza del lavoro tramite una partecipazione diretta.

Attraverso queste esperienze l'alunno si trova ad operare non più in termini di apprendimento adattivo ma in termini di apprendimento generativo.

Considerata attentamente la tipologia di disabilità, il Consiglio di Classe elaborerà un progetto formativo, con la collaborazione del docente responsabile per i percorsi PCTO nell'Istituto e del referente per la disabilità.

# ALUNNI CON DSA E CON BES

## **Presupposti**

- Costituzione (artt. 2, 34 e altri), Legge 28/03/2003 n. 53 – D.P.R. 8 marzo 199 n. 275

## **Normativa di riferimento**

- Legge dell'8 ottobre 2010, n. 170
- Linee Guida (allegate al **DM 12 luglio 2011**) e Direttiva Ministeriale del **27/12/2012**
- Circolari del **06/03/2013** e del **22/11/2013** prot. **2563** – D.Lgs. **66/2017**
- Il ruolo e le competenze di tutti i soggetti coinvolti nella relazione con gli alunni con **DSA** sono esplicitati nelle **Linee Guida** a cui si fa rimando.

## **Finalità**

- Personalizzare l'apprendimento per un insegnamento efficace.
- Garantire il diritto all'istruzione, inteso come reale pari opportunità nell'accesso all'offerta formativa scolastica, attraverso un legame efficace tra stile di insegnamento e di apprendimento.

## **Obiettivi didattici**

- Favorire il successo scolastico, attraverso un orientamento efficace che promuova lo sviluppo delle potenzialità;
- Favorire la lettura di disagi relazionali ed emozionali ai fini del loro superamento;
- Applicare la normativa di riferimento.

## **Obiettivi formativi**

- Sensibilizzazione e coinvolgimento delle famiglie;
- Informazione e formazione rivolta al contesto classe, ai docenti e ai genitori;
- Elaborazione di misure didattiche di supporto, forme di verifica e di valutazione adeguate alle necessità formative degli studenti con diagnosi **DSA**, utili allo sviluppo di strategie personali di studi.

## **Strumenti**

- Sportello di supporto didattico per studenti, famiglie e docenti;
- Stesura Protocolli di Intesa sulle buone prassi, anche attraverso l'attivazione di una rete efficace con soggetti esterni operanti nel settore socio sanitario e sul Territorio.

## Valutazione

- La valutazione scolastica dovrà:
  - Valorizzare la specificità delle modalità di apprendimento
  - Considerare le situazioni contingenti problematiche
  - Prevedere una scala da **1 a 10**
  - Avvalersi di strumenti compensativi e misure dispensative, attenendosi a quanto previsto nel **PDP** o nel **PP**.

## Organi coinvolti

### *Funzioni Strumentali per DSA e BES*

- Tengono i contatti con i **Consigli di Classe**;
- Promuovono e suggerisce la personalizzazione degli interventi;
- Contribuiscono al potenziamento dell'offerta formativa della scuola;
- Partecipano alla commissione **GLI**;
- Collaborano con la **Presidenza**, al fine di monitorare periodicamente le attività e le iniziative in corso;
- Supportano i **Consigli di Classe** da un punto di vista didattico - metodologico e presenziano agli incontri scuola-famiglia se richiesto;
- Gestiscono il servizio di sportello di supporto didattico per studenti, famiglie e docenti;
- Si occupano di **formazione, informazione e sensibilizzazione** delle famiglie e del **Collegio dei Docenti** rispetto alle problematiche **DSA e BES**;
- Supportano **Protocolli di Intesa** attraverso l'attivazione di una rete efficace anche con soggetti esterni operanti nel settore socio sanitario e sul **Territorio**
- Curano i rapporti con operatori sanitari e interlocutori esterni alla scuola per favorire una rete efficace di supporto ad alunni, famiglie e docenti;
- Gestiscono le procedure e la documentazione sulla base della normativa vigente.

### *Docenti e Consiglio di Classe*

- Applicano la normativa vigente;
- Garantiscono il diritto all'istruzione, inteso come reale pari opportunità nell'accesso all'offerta formativa scolastica attraverso un legame efficace tra stile di insegnamento e di apprendimento;
- Colgono e sviluppano la sfida che gli alunni con **DSA e BES** pongono nella scuola favorendo la personalizzazione dell'insegnamento come espressione dell'attenzione verso ciascuno;
- Elaborano misure didattiche di supporto, forme di verifica e di valutazione adeguate alle necessità formative degli studenti con diagnosi di **DSA** e in generale di **BES**, utili come percorsi didattici personalizzati e orientativi;
- Stendono e implementano i **Piani Personalizzati** in collaborazione e condivisione con il **Consiglio di Classe**, gli alunni, le famiglie e eventuali **Operatori Sanitari**.

## Famiglie e alunni

- Collaborano con i docenti e la classe per creare percorsi didattici finalizzati al successo formativo di tutti;
- Partecipano alla stesura di **PDP/PP** e lo deliberano, esprimendo desideri e bisogni;
- Mantengono rapporti regolari con i docenti;
- Supportano lo studio e in generale il percorso formativo dei propri figli;
- Hanno cura di mantenere rapporti con operatori sanitari e tra questi e i docenti.

| LE PRASSI PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI DSA E BES          |   |  |   |
|--|---|--|---|
| AZIONI   |   | CHI  | TEMPI   |
| ACCOGLIENZA  | Continuità nei passaggi tra istituti diversi per ordine e tipologia   | Dirigenza<br>Segreteria<br>Referente passaggi<br>Funzioni Strumentali DSA e BES<br>Famiglia e alunno | Prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante l'anno nel caso di passaggi da e per scuole differenti       |
|  | Colloqui dedicati e raccolta documentazione e informazioni di contesto  | Segreteria<br>Funzioni Strumentali<br>Docenti<br>Famiglia e alunno                                   | Entro l'inizio delle lezioni. Durante l'anno per nuove diagnosi   |
|  | Comunicazione C.d.C. documentazione e informazioni di contesto  | Funzioni Strumentali DSA e BES   | Inizio anno scolastico<br>Intero anno scolastico  |
|  | Presenza visione documentazione riservata   | Docenti C.d.C. Funzioni Strumentali DSA e BES  | Per la stesura del PDP/PP entro i C.d.C. di novembre<br>Sempre quando necessario                              |
|  | Osservazione in classe  | Docenti del C.d.C.   | Intero anno scolastico  |
|  | Raccordo tra differenti soggetti sul Territorio (Enti territoriali, ASL, assistenti sociali.)   | Dirigente<br>Docenti<br>Famiglia<br>Funzioni Strumentali DSA e BES se richiesto                      | Intero anno scolastico  |
|  | Rapporti scuola famiglia classe   | Dirigente<br>Docenti<br>Alunni<br>Funzioni Strumentali DSA e BES se richiesto                        | Intero anno scolastico  |
|  | Orientamento  | Docenti<br>Funzione Strumentale<br>Orientamento e passaggi<br>Funzioni Strumentali DSA e BES         | Intero anno scolastico<br>In particolare all'inizio e alla fine di ogni ciclo scolastico o situazione critica |
|  | Rapporti scuola famiglia classe   | Dirigente Docenti Alunni<br>Funzioni Strumentali DSA e BES se richiesto                              | Intero anno scolastico  |
| PROTOCOLLI DI INTESA (PDP/PP, PROGETTI SCUOLA IN OSPEDALE) | Prime intese didattico formative  | Docenti C.d.C.   | Primi Consigli di Classe.   |
|  | <b>Validità PDP/PP</b><br>Il PDP/PP viene revisionato e aggiornato ogni anno e ogni volta si ravvisa la necessità. Rimane inteso che, prima di ogni aggiornamento o |  |   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | revisione, il PDP/PP precedente è quello in vigore.   |  |   |
|  | Stesura PDP/PP<br>Verbalizzazione degli intenti   | Docenti C.d.C. Genitori<br>Alunni direttamente interessati<br>Coloro che supportano nello studio<br>Operatori sanitari                 | Ottobre novembre  |
|  | Condivisione PDP/PP con le famiglie in colloqui riservati<br>Consegna PDP/PP cartaceo all'alunno da parte del coordinatore; invio del PDP/PP alla posta istituzionale delle FS. | Coordinatore di classe   | Entro fine novembre di norma Durante l'anno in caso di bisogno o di nuova diagnosi. |
|  | Implementazione intese didattiche metodologiche formative e di studio   | Docenti Genitori Alunni<br>Coloro che supportano nello studio  | Intero anno scolastico  |
|  | Monitoraggio e<br>Revisione PDP/PP e<br>Proposte didattiche e formative   | Tutti i soggetti che hanno contribuito a stenderlo   | Intero anno scolastico  |
| <b>FORMAZIONE E INFORMAZIONE</b>             | Formazione specifica sui BES/DSA in base alle proposte del territorio e di associazioni dedicate  | Dirigenza<br>Funzioni Strumentali DSA e BES Docenti e Coordinatori di classe<br>Genitori alunni Operatori sul territorio<br>Segreteria | Intero anno scolastico  |
|  | Informazione e rapporti tra i soggetti coinvolti  |  | Intero anno scolastico  |
| <b>RAPPORTI CON OPERATORI SUL TERRITORIO</b> | CTI e CTS di riferimento  | Dirigenza<br>Funzioni Strumentali DSA e BES Docenti e Coordinatori di classe<br>Genitori alunni Operatori sul territorio<br>Segreteria | Intero anno scolastico  |
|  | Altre realtà territoriali   |  | Intero anno scolastico  |

## ALUNNI ALLOGLOTTI

I minori stranieri, come quelli italiani, sono innanzitutto persone e, in quanto tali, titolari di diritti e doveri che prescindono dalla loro origine nazionale.

La **Dichiarazione Universale dei Diritti Umani del 1948**, infatti, all'**art. 2** afferma che: *“Ad ogni individuo spettano tutti i diritti e tutte le libertà enunciate dalla presente Dichiarazione, senza distinzione alcuna per ragioni di razza, sesso, colore, di lingua, di opinione politica o di altro genere, di origine nazionale o sociale, di ricchezza, di nascita o di altra condizione”*; principi confermati dalla **Convenzione** sui diritti dell'infanzia del **1989, ratificata dall'Italia nel 1991**. Si tratta di dichiarazioni che l'Italia ha fatto proprie, le quali valgono sul nostro territorio e costituiscono un punto fermo per le politiche e gli interventi che sono rivolti o che coinvolgono bambini, ragazzi, adolescenti provenienti da tutto il mondo che vivono da noi.

La scuola è un luogo centrale per la costruzione e la condivisione di regole comuni, in quanto può agire attivando una pratica di vita quotidiana che si richiami al rispetto delle forme democratiche di convivenza e, soprattutto, può trasmettere i saperi indispensabili alla formazione della cittadinanza attiva.

L'educazione interculturale è orientata a **favorire** il confronto, il dialogo, il reciproco riconoscimento e arricchimento delle persone nel rispetto delle diverse identità ed appartenenze e delle pluralità di esperienze spesso multidimensionali di ciascuno, italiano e non. (**Linee guida** per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, MIUR, **Febbraio 2014**)

La presenza di alunni stranieri è un dato strutturale nel nostro Paese ed il nostro Istituto ospita mediamente 250 alunni non italofoni all'anno. La maggior parte di codesti alunni, nati in Italia o ricongiunti ai familiari, vive in un ambiente familiare non italofono e questa condizione influisce significativamente sul loro percorso formativo.

Il nostro Istituto, pertanto, ha strutturato un sistema di organizzazione e gestione degli alunni alloglotti che prevede le fasi di:

- **Accoglienza;**
- **Inserimento;**
- **Alfabetizzazione su tre livelli** (Corso A0-A1, Corso ponte di Italiano come lingua per lo studio e Corso di potenziamento disciplinare),
- **Sportello di ascolto e confronto con alunni e famiglie;**
- **Progetti specifici mirati all'integrazione e allo scambio.**

Attori di questo sistema sono gli alunni italiani e non, i docenti alfabetizzatori, i docenti disciplinari, le **Funzioni Strumentali** e la **Dirigenza**, il **personale ATA**, l'**Amministrazione Comunale**, i **centri e le associazioni** presenti sul territorio; in un'ottica di circolarità, corresponsabilità e collaborazione ognuno per le proprie competenze con l'obiettivo di un attivo coinvolgimento di questi studenti, co-protagonisti del futuro di tutti.

# ISTRUZIONE DOMICILIARE E SCUOLA IN OSPEDALE

## Servizio di istruzione domiciliare

Per gli alunni colpiti da **gravi patologie** che comportano l'assenza prolungata da scuola, il nostro Istituto garantisce l'attivazione **dell'istruzione domiciliare**, anche attraverso l'uso di strumenti tecnologici (webcam, collegamento Skype) e di metodologie e-learning. È compito dei Consigli di Classe individuare ogni volta il miglior percorso adatto al caso.

## Scuola in ospedale

La **Nota MIUR prot 0021006 del 27-09-2017**, precisa: “**La Scuola in Ospedale**, che si configura come un'offerta formativa peculiare per una fascia di alunni in difficoltà, si propone di tutelare e garantire al tempo stesso il diritto alla salute e quello all'istruzione.

Oggi, anche in **Lombardia**, è diffusa in tutti gli ordini e gradi di scuola e nei principali ospedali e reparti pediatrici. Tale intervento si colloca nella cornice più ampia di azioni mirate favorire il successo scolastico e formativo di ciascun alunno, a prevenire e contrastare la dispersione, nonché a facilitare il reinserimento nel contesto scolastico di appartenenza; esso è volto ad assicurare agli alunni ricoverati pari opportunità, mettendoli in condizione, per quanto possibile, di proseguire lo sviluppo di capacità e competenze del proprio percorso scolastico e formativo.”

Per quanto riguarda la **provincia di Bergamo**, le scuole **Polo** di riferimento per la Scuola in Ospedale sono:

|                   |                                  |   |
|-------------------|----------------------------------|---|
| <b>BGIC8AF00A</b> | IC Savoia Nullo – Bergamo        | Azienda ospedaliera Papa Giovanni XXIII - Bergamo |
| <b>BGIS026005</b> | IIS Mariagrazia Mamoli - Bergamo | Azienda ospedaliera Papa Giovanni XXIII – Bergamo |
| <b>BGIC86600B</b> | IC Ponte San Pietro              | Policlinico Ponte S. Pietro                       |
| <b>BGIC876002</b> | C Aldo Moro – Seriate            | Ospedale di Seriate                               |
| <b>BGIC8AE00E</b> | IC de Amicis – Treviglio         | Ospedale Caravaggio – Treviglio                   |

“Gli studenti e le studentesse nella fascia d'età 3-19 anni (e comunque fino al termine degli studi), ricoverati presso le strutture sanitarie in cui è operante una sezione di scuola in ospedale, possono accedere liberamente al servizio. In genere è compito dei docenti presenti in ospedale prendere contatto con i minori ricoverati e i loro genitori e verificare la loro disponibilità. In caso di adesione, ogni alunno verrà preso in carico dalla sezione scolastica ospedaliera e inizierà l'attività scolastica nei tempi e nei modi concordati con il personale sanitario.”

“Spetta ai consigli di classe il compito di prevedere un adeguamento delle attività formative alle effettive esigenze degli stessi, mettendo in campo tutte le possibilità previste dalla normativa in termini di flessibilità e personalizzazione dei percorsi. È opportuno che il consiglio di classe designi un docente di riferimento per seguire gli studenti durante i periodi di degenza (che talvolta possono essere anche di lunga durata) e aggiornarli sulle attività della scuola. Nella maggior parte dei casi è anche possibile attivare videoconferenze tra scuola e ospedale, in particolare con la classe di appartenenza, previo contatto con il personale sanitario e i docenti della sezione ospedaliera. Particolare cura dovrà essere riservata al rientro degli studenti a scuola, allo scopo di rendere il più agevole possibile il loro reinserimento.”



# ORGANIZZAZIONE

## IL DIRIGENTE

Nella scuola dell'Autonomia un posto centrale è ricoperto dal Dirigente, rappresentante legale dell'Istituto e presidente del Collegio Docenti, che ispira l'azione di innovazione e controlla la qualità dei percorsi attivati in campo educativo, didattico e culturale. Al Dirigente e ai suoi Collaboratori compete il coordinamento degli aspetti organizzativi e gestionali della scuola.

Il **Dirigente Scolastico** ha la responsabilità della gestione della scuola e del perseguimento delle mete formative, affiancato in questo dagli organi collegiali da lui presieduti: il Collegio dei docenti, i Consigli di classe e la Giunta esecutiva. Ha precise responsabilità in materia amministrativa-contabile. Il Dirigente nomina i coordinatori di classe, i coordinatori dei dipartimenti, i coordinatori delle Commissioni costituite in seno al Collegio dei docenti. Quando il Dirigente scolastico è assente viene sostituito dal **Collaboratore Vicario**.

Lo **Staff di Presidenza**, composto dal Dirigente Scolastico e dai suoi collaboratori, si riunisce settimanalmente. Esso ha compiti di proposta, di studio, di organizzazione relative a problematiche generali e specifiche espresse anche da altre strutture di gestione dell'istituto.

I collaboratori del dirigente svolgono funzioni specifiche delegate dal dirigente scolastico. Uno dei collaboratori funge da segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti.

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Al Collegio Docenti competono la definizione del Piano dell'Offerta Formativa e ogni deliberazione in ambito educativo e didattico; alle articolazioni del Collegio Docenti spettano l'identificazione e l'analisi dei problemi per le deliberazioni collegiali, l'elaborazione e l'attuazione di progetti organizzativi e didattici.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

È il massimo organo collegiale dell'Istituto perché riunisce i rappresentanti di tutte le componenti (docenti, non docenti, genitori e studenti) e delibera su molte questioni importanti di carattere amministrativo ed organizzativo (bilancio preventivo e consuntivo, acquisti, adattamento del calendario scolastico, ecc.).

È presieduto da un rappresentante dei genitori e dura in carica tre anni, ad eccezione della rappresentanza studentesca che viene rinnovata annualmente.

## I DIPARTIMENTI

Sono emanazione del Collegio dei docenti, sono coordinati da un insegnante nominato dal Dirigente ed hanno competenze specificamente indirizzate alla didattica:

Individuare i nuclei fondamentali delle discipline;

- Definire gli obiettivi per disciplina;
- Fornire indicazioni metodologiche riguardanti l'insegnamento delle singole discipline;
- Elaborare quadri di riferimento disciplinari per la stesura di moduli tematici e raccordi interdisciplinari;
- Individuare i risultati di apprendimento di ogni disciplina;
- Individuare i libri di testo da approvare;

## ELENCO DIPARTIMENTI

- Religione;
- Lettere;
- Scienze Umane e Sociali – Psicologia, Tecniche della Comunicazione, Metodologie Operative, Igiene;
- Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali Pubblicitari, Storia dell'Arte Disegno IP;
- Matematica;
- Lingue straniere;
- Sostegno;
- Discipline economiche aziendali;
- Discipline Giuridiche ed Economiche;
- Scienze, Fisica, Chimica, Geografia;
- Disegno ITT, Topografia, Progettazione, Costruzioni e Impianti, Gestione del Cantiere e Sicurezza, Geopedologia, Economia ed Estimo;
- Informatica, Informatica e Laboratorio, Tecnologie della Comunicazione;
- Scienze Motorie.

## I CONSIGLI DI CLASSE

Il Consiglio di Classe è formato da tutti i docenti di una classe. Ha il compito di analizzare la situazione di partenza e il contesto socio-culturale degli alunni della propria classe, di progettare e di realizzare l'attività didattica e formativa degli stessi, adattando alla situazione della classe il materiale elaborato dai Dipartimenti, tenendo conto delle indicazioni fornite dalle Aree disciplinari. Predisporre interventi di istruzione domiciliare qualora necessario e secondo la normativa vigente che regola il diritto allo studio sancito dalla Costituzione. Progetta interventi individualizzati per studenti stranieri, diversamente abili, studenti in difficoltà e da riorientare.

Al Consiglio di classe completo possono partecipare tutti gli studenti e tutti i genitori della classe, in quanto esso è un momento centrale della vita scolastica, per concordare e

verificare il patto formativo. Le componenti scolastiche definiscono insieme la programmazione e le regole del lavoro scolastico, analizzano i comportamenti e assumono i necessari provvedimenti per migliorare il funzionamento della classe.

Pur nella collegialità di questa istanza è di particolare rilievo il ruolo del **docente coordinatore** al quale spettano queste principali funzioni:

- Partecipa alle riunioni dei Coordinatori di classe presiedute dal D.S. e riceve indicazioni relative alla modalità di conduzione dei Consigli di Classe;
- Presiede (su delega del D.S.) i C.d.C. e controlla lo svolgimento delle attività scolastiche di competenza del C.d.C., comunicando alla Presidenza situazioni specifiche quali: assenze, ritardi, profitto, disciplina degli studenti; problematiche inerenti lo svolgimento delle attività didattiche; l'apprendimento, le attività integrative, i viaggi di istruzione, ecc.;
- Funge da riferimento per le famiglie degli studenti;
- Informa con relazione scritta il D.S. e/o il Vicario di particolari situazioni o problematiche della classe e/o dei singoli studenti;
- Relaziona al D.S. il raggiungimento degli obiettivi dei C.d.C. e propone o raccoglie eventuali suggerimenti strategici;
- Predisponde la stesura del verbale del CdC con il docente segretario e lo invia all'archivio digitale;
- Analizza con il D.S. il contenuto del documento del 15 maggio e ne cura la corretta compilazione da parte di tutti i docenti (per i soli coordinatori delle classi quinte).

## COMMISSIONI E ALTRE FIGURE DI SISTEMA

Commissioni e altre figure di sistema sono convocati, nominati o eletti annualmente su obiettivi specifici; possono occuparsi di supporto alla didattica e di produzione di materiale didattico e progettuale o rappresentare i referenti per temi e problemi specifici. Essi sono convocati, nominati o eletti annualmente dal Dirigente o dal Collegio. Annualmente viene pubblicato l'organigramma in forma cartacea e nel sito della scuola, inclusi gli orari di eventuale ricevimento delle figure responsabili.

| FUNZIONI STRUMENTALI         |              |                  |
|------------------------------|--------------|------------------|
| Disagio e disabilità         | DSA          | BES              |
| Biblioteca                   | Orientamento | Multiculturalità |
| PTOF e innovazione didattica |              |                  |

## COMMISSIONI / GRUPPI DI LAVORO

|   |   |
|---|---|
| <b>Commissione GLI</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora il <b>Piano Inclusione di Istituto</b>;</li> <li>• Monitora le attività di <b>DDI</b> e il livello di inclusione degli studenti fragili;</li> <li>• Elabora un questionario sulla qualità <b>dell'inclusione</b>;</li> <li>• Individua un CdC per la partecipazione alla ricerca azione con <b>UNIBG</b> sulla transizione alla vita adulta;</li> <li>• Supporta il collegio nella definizione di pratiche inclusive e laboratoriali;</li> <li>• Elabora proposte in ordine alla suddivisione delle risorse per l'inclusione;</li> <li>• Rivedere la modulistica relativamente all'area e raccoglie osservazioni;</li> <li>• Elabora analisi in ordine al <b>RAV</b> per la parte di competenza;</li> <li>• Supporta i docenti e/o i <b>CdC</b> nella predisposizione dei <b>PDP</b>, <b>PP</b> e nella personalizzazione del processo di insegnamento/apprendimento</li> <li>• Formula proposte alla vicepresidenza sull'orario dei docenti di sostegno (<b>FS disabilità</b>)</li> <li>• Collabora con gli uffici amministrativi per le procedure inerenti l'incarico (<b>tutte le FS e i referenti</b>)</li> <li>• Organizza corsi di alfabetizzazione per i <b>NAI</b> e ragazzi di seconda generazione (<b>FS intercultura</b>)</li> <li>• Tiene monitorato l'andamento dei ragazzi non italofofoni anche in riferimento allo sviluppo della <b>DDI (FS intercultura)</b></li> <li>• Collabora con il <b>Referente Placement</b> per l'analisi della collocazione post diploma dei ragazzi di seconda generazione (<b>FS intercultura</b>)</li> <li>• Elabora integrazione <b>PTOF</b> in ordine alla <b>DDI</b></li> </ul> |
| <b>Commissione PTOF e Innovazione didattica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettua il monitoraggio del <b>PTOF</b> e la rendicontazione sociale del triennio <b>2019-2022</b></li> <li>• Elabora sulle Linee Guida di cui all'Atto di indirizzo del Dirigente il <b>PTOF 2022-2025</b></li> <li>• Supporta i dipartimenti nell'individuazione di percorsi didattici efficaci ai fini della valutazione, con voto unico, attraverso diversificate forme di accertamento di conoscenze e competenze</li> <li>• Elabora proposte di innovazione metodologica per valorizzare in tutti gli ambiti disciplinari la <b>DDI</b></li> <li>• Raccoglie le proposte dei dipartimenti di revisione del <b>PTOF</b> con particolare attenzione al Curricolo di Educazione Civica e sviluppo curricolo dei Professionali</li> <li>• Collabora con il <b>NIV</b> per il monitoraggio degli obiettivi del Piano di Miglioramento</li> <li>• Carica il <b>PTOF</b> nella prevista piattaforma ministeriale</li> <li>• Partecipa alla stesura del <b>RAV</b> e in particolar misura alla definizione del Piano di Miglioramento</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
| <p align="center"><b>Commissione Riconoscimento crediti e passaggi (D.M. 87/2004 – Decreto 61/2017 e Accordo Stato Regioni)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizza le domande di passaggio e di riconoscimento crediti e ipotizza un possibile inserimento;</li> <li>• Verifica il piano di studi del precedente percorso formativo e determina, dopo opportuna consultazione con i referenti di dipartimento, le discipline e i contenuti da integrare per il passaggio</li> <li>• Elabora e definisce le procedure in ordine alla gestione dei passaggi nel nuovo sistema <b>IPC/leFP</b></li> <li>• Sovrintende a tutte le fasi dei passaggi come da Accordo Stato Regioni;</li> <li>• Collabora con gli uffici amministrativi per le procedure inerenti l'incarico (<b>tutte le FS e i referenti</b>)</li> </ul>   |
| <p align="center"><b>Commissione Biblioteca</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce l'apertura della biblioteca a al termine del periodo di emergenza sanitaria in ragione di due/tre ore settimanali;</li> <li>• Formula proposte di promozione alla lettura, anche attraverso progetti specifici in modalità remota;</li> <li>• Cura l'acquisto ed il discarico del materiale librario, in accordo con gli uffici amministrativi</li> </ul>   |
| <p align="center"><b>Commissione Orientamento</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la presentazione dell'istituto negli eventi esterni ed interni;</li> <li>• Segue l'orientamento in ingresso degli studenti;</li> <li>• Organizza i <b>laboratori tematici</b> e gli <b>open day</b> nello scenario di <b>attività a distanza</b>;</li> <li>• Predispose il <b>materiale illustrativo</b> dei corsi ed indirizzi dell'istituto;</li> <li>• Promuove la conoscenza degli indirizzi dell'istituto e degli sbocchi occupazionali e formativi (in raccordo con <b>ufficio placement</b>) con specifiche azioni sul territorio e per i genitori</li> <li>• Organizza serate di presentazione dell'istituto per il territorio e i genitori degli <b>IC</b>;</li> <li>• Cura la presentazione del percorso di orientamento in uscita</li> <li>• Supporta i consigli di classe nell'individuale attività id orientamento in uscita a partire dal quarto anno per alunni potenzialmente fragili nella collocazione lavorativa o nella prosecuzione degli studi</li> <li>• Supporta i consigli di classe nella definizione di attività di orientamento in uscita per tutte le quarte e quinte</li> </ul> |
| <p align="center"><b>Commissione Elettorale</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza e gestisce le elezioni degli organi collegiali anche in modalità remota</li> </ul>   |
| <p align="center"><b>Referente Educazione Civica</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementa con l'area di scienze giuridiche l'organizzazione del curricolo di educazione civica tenendo conto anche dei progetti del <b>PTOF</b></li> <li>• Raccoglie dai Dipartimenti l'organizzazione delle attività di educazione civica suddivise per anni scolastici</li> <li>• Imposta una griglia di valutazione per l'attività di <b>EC</b></li> <li>• Formula al Ds una proposta organizzativa per lo svolgimento delle attività di <b>EC</b> nei corsi ove non è presente un docente di diritto</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Referente Placement e Gestione Almadiploma</b></p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza le attività di contatto con il mondo del lavoro (costruzione CV, simulazione di colloqui di lavoro).</li> <li>• Presenta agli studenti il servizio di <b>Placement</b> e le attività di <b>AlmaDiploma</b></li> <li>• Tiene monitorato ed organizza la costruzione del profilo e CV degli studenti di quarta e quinta in <b>AlmaDiploma</b></li> <li>• Tiene monitorata la situazione lavorativa e formativa degli ex diplomati</li> <li>• Gestisce la piattaforma <b>placement</b> e offre supporto alle aziende per l'accreditamento</li> <li>• Partecipa ad eventuali seminari formativi relativi all'attività di intermediazione al mercato del lavoro</li> <li>• Elabora forme di partnership con Fondazioni del territorio e non per lo sviluppo in <b>co-progettazione</b> di <b>IFTS</b> e <b>ITS</b>;</li> <li>• Individua percorsi di approfondimento professionalizzante per tutti gli indirizzi, a partire dal triennio per il tecnico e dal secondo anno per i professionali;</li> <li>• Rappresenta l'istituto ove necessario su delega del <b>DS</b> in tavoli ed eventi territoriali</li> </ul> |
| <p><b>Gruppo di lavoro PCTO</b></p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora proposte in ordine alla suddivisione dei carichi di lavoro fra referenti alternanza e tutors;</li> <li>• Predisporre e rivede specifiche UdA per le materie professionalizzanti;</li> <li>• Analizza i dati di valutazione degli studenti in alternanza per ogni indirizzo;</li> <li>• Abbina gli studenti alle aziende;</li> <li>• Elabora report quantitativi e qualitativi sui progetti formativi in convenzione</li> <li>• Organizza e calendarizza percorsi di PCTO interni (proect work) ed esterni a partire dal secondo anno dei professionali e dal terzo dei tecnici;</li> <li>• In collaborazione con il referente placement Individua percorsi di approfondimento professionalizzante per tutti gli indirizzi, a partire dal triennio per il tecnico e dal secondo anno per i professionali;</li> </ul>   |
| <p><b>Nucleo interno di valutazione (NIV)</b></p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizza i dati del rapporto di autovalutazione;</li> <li>• Raccoglie le analisi e le proposte delle <b>FS</b> coinvolte nel processo di autoanalisi;</li> <li>• Elabora il <b>RAV</b> per le parti di sintesi (elementi di forza, di debolezza)</li> <li>• Presenta il <b>RAV</b> alla componente genitori (con supporto diretto del <b>DS</b>);</li> <li>• Elabora il Piano di Miglioramento dell'istituto in raccordo con la commissione <b>PTOF</b>;</li> <li>• Elabora il documento di rendicontazione sociale</li> <li>• Lavora in raccordo con le <b>FS</b>, i <b>Dipartimenti</b> e il <b>Collegio dei Docenti</b></li> <li>• Segue e monitora lo sviluppo dei progetti</li> <li>• Monitora lo svolgimento delle attività didattiche e l'efficacia dell'utilizzo delle risorse dell'organizzazione di potenziamento nelle classi</li> </ul>   |
| <p><b>Gruppo di lavoro Erasmus+</b></p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura i rapporti con l'<b>Associazione Giovani Idee</b>;</li> <li>• Organizza e gestisce scambi culturali fra docenti e discenti</li> <li>• Monitora andamento progetti europei attivati o in <b>partnership</b></li> </ul>  |
| <p><b>Gruppo di lavoro Star bene a scuola (volontariato,</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formula mirate ed essenziali proposte ai <b>CdC</b> in ordine al tema della promozione del benessere;</li> <li>• Svolge le azioni previste per norma (<b>referente Bullismo</b>);</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>educazione alla salute e bullismo)</b></p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formula proposte al <b>Collegio dei Docenti</b> per la promozione di un ambiente scolastico che promuove ascolto, reciproco, accoglienza, rispetto, benessere personale e sociale;</li> <li>• Organizza progetti ed attività pianificate nel <b>PTOF</b>;</li> <li>• Promuove iniziative culturali aperte al territorio ed ai genitori sui temi del benessere, dell'accoglienza e del volontariato</li> </ul>   |
| <p><b>Gruppo di lavoro Rappresentanza studentesca</b></p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorisce la partecipazione degli studenti alla vita dell'istituto ed alle attività territoriali;</li> <li>• Crea occasione di esercizio della cittadinanza per lo sviluppo della responsabilità individuale;</li> <li>• Supporta gli studenti nella candidatura a rappresentanti di classe, di istituto e provinciali (<b>Consulta</b>);</li> <li>• Supporta gli studenti nell'esercizio del ruolo di rappresentanza;</li> <li>• Organizza incontri convegni e occasioni di confronto anche con altre istituzioni scolastiche</li> </ul>   |
| <p><b>Gruppo di lavoro Bergamo Scienza</b></p>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce le attività legate alla partecipazione dell'istituto alla manifestazione di <b>Bergamo Scienza</b>;</li> <li>• Promuove la partecipazione dell'istituto a <b>Bergamo Scienza</b>;</li> <li>• Elabora proposte progettuali laboratoriali per le classi interessate;</li> <li>• Sviluppa e sostiene l'acquisizione di un approccio rispettoso ed ecocompatibile con la realtà che ci circonda;</li> <li>• Elabora <b>UDA</b> per lo sviluppo negli studenti di un corretto metodo scientifico.</li> </ul>  |
| <p><b>Gruppo di lavoro per visite aziendali e viaggi d'istruzione</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetta ed organizza le visite aziendali inserite nel progetto Entriamo in azienda</li> <li>• Formula ai consigli di classe proposte di viaggi di istruzione coerenti con il profilo dell'indirizzo e valide dal punto di vista culturale in correlazione alle visite aziendali</li> </ul>   |
| <p><b>Team per l'innovazione</b></p>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto generale nell'implementazione della <b>Didattica Digitale Integrata</b> (docenti, alunni, amministrazione)</li> <li>• Supporto e consulenza nella gestione degli acquisti di dotazioni informatiche</li> <li>• Supporto in ordine al rispetto dei regolamenti <b>Privacy</b> nella <b>DDI</b></li> <li>• Collabora con la <b>FS PTOF</b> nella diffusione dell'innovazione a scuola e le azioni previste nel Piano triennale dell'offerta formativa tenendo conto anche delle attività del <b>PNSD</b>;</li> <li>• Pianifica sulle indicazioni della commissione <b>PTOF</b> la formazione interna alla scuola negli ambiti del <b>PNSD</b>, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;</li> <li>• Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola sulla base delle proposte della commissione <b>PTOF</b> e innovazione didattica;</li> <li>• Promuove la cultura digitale sul territorio, con azioni specifiche per i genitori degli alunni;</li> <li>• Presenta funzionamento <b>RE</b> ai genitori e ai docenti di nuovo ingresso;</li> <li>• Favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività sui temi del <b>PNSD</b>, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Gruppo di lavoro nuovi professionali</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporta con attività specifiche i colleghi al primo incarico nei percorsi professionali (biennio)</li> <li>• Collabora con i coordinatori di classe per la stesura del Profilo delle classi;</li> <li>• Raccoglie in formato elettronico le <b>UdA</b> delle classi;</li> <li>• Analizza i dati in ingresso e in uscita degli studenti dei percorsi professionali</li> <li>• Si Rapporta al <b>Dirigente Scolastico</b> per i casi di necessità;</li> <li>• Stabilisce contatti con il territorio per migliorare l'offerta formativa in vista dell'orientamento in uscita degli studenti</li> <li>• Formula proposte in merito alla personalizzazione richiesta per il biennio.</li> </ul>   |
| <p><b>Gruppo Sportello di Ascolto</b></p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianifica e gestisce i colloqui di primo ascolto degli studenti;</li> <li>• Monitora la tipologia di problematiche emerse dai colloqui;</li> <li>• In caso di difficoltà evidenti, persistenti o comunque rilevanti, comunica direttamente con la famiglia degli alunni;</li> <li>• Nei casi di pregiudizio, si relazione al dirigente scolastico e su sua specifica delega con gli organi competenti;</li> </ul>   |
| <p><b>Gruppo Mentor</b></p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• È referente generale per la Presidenza di tutte le attività di ascolto;</li> <li>• Coordina il gruppo dei <b>Mentor</b>;</li> <li>• Tiene monitorato il servizio <b>Mentor</b>, collaborando anche con lo psicologo esterno in supervisione;</li> <li>• Segnala allo sportello di ascolto eventuali situazioni di alunni che possano aver necessità di supporto specifico, oltre alla figura del <b>Mentor</b>;</li> <li>• Partecipa al <b>GLI</b> di istituto;</li> <li>• Relaziona al dirigente scolastico in ordine agli studenti seguiti dal servizio <b>Mentor</b>;</li> <li>• Sostiene, ove necessario, il dialogo fra <b>CDC</b> e docente <b>Mentor</b> (se non del consiglio) in ordine alla situazione degli alunni seguiti;</li> </ul> |
| <p><b>Accoglienza Docenti</b></p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglie i docenti di nuovo ingresso (a TI e/o a TD)</li> <li>• Collabora con la segreteria del personale</li> <li>• Pianifica gli incontri del dirigente con i docenti di nuova nomina</li> <li>• Supporta i colleghi di nuova nomina nella conoscenza dell'istituto e relative regolamentazioni</li> </ul>  |



## IL COMITATO DEI GENITORI

Previsto dall'**artt. 15 comma 2 del D.Lgs 297/94**, il **Comitato Genitori** è composto da tutti i rappresentanti dei genitori eletti all'inizio di ogni anno scolastico da ciascuna classe. È la sede in cui si esaminano i problemi che si presentano nelle classi e che emergono dalle periodiche riunioni tra genitori e rappresentanti di classe. È inoltre organo di collegamento fra i genitori ed il **Consiglio d'Istituto**.

Scopo del **Comitato Genitori** è quindi collaborare alla vita della scuola esercitando un'azione di:

- Collegamento tra dirigenza/docenti da un lato e studenti/famiglie dall'altro;
- Coordinamento tra le esigenze delle famiglie e degli studenti ed il Consiglio d'Istituto;
- Proposta e sostegno alle iniziative che si attuano nell'Istituto;
- Collaborazione alla risoluzione di eventuali problemi;
- Stimolo per l'attuazione di attività di interesse degli studenti.

## LA RAPPRESENTANZA STUDENTESCA

Il tema della rappresentanza studentesca riveste di significativa rilevanza nella scuola superiore e pone agli Istituti la questione della sua valorizzazione utile a favorire la formazione integrale dei nostri giovani: per le tematiche di **cittadinanza attiva** che esso porta con sé; per l'interiorizzazione e l'applicazione delle regole di convivenza civile e di confronto democratico; per la possibilità di favorire il dialogo costruttivo studenti/docenti, il rapporto tra pari, lo sviluppo di legami di senso a partire dal basso; perché la complessità dei tempi attuali affida anche alle giovani generazioni il compito di vivere con senso, impegno e responsabilità gli spazi sociali e comunitari che si trovano ad attraversare.

Il percorso di formazione alla rappresentanza è lungo e complesso, si consolida nel tempo avendo cura di fare la scelta della sua valorizzazione. **Dirigenza, docenti, genitori e studenti** possono imparare a conoscerlo e ad apprezzarlo mano a mano che lo sviluppano, ed esso può trasformarsi in un importante elemento di crescita per le giovani generazioni in virtù del vantaggio di operare su questioni non teoriche, ma reali e concrete. Ciò può portare alla visibilità della rappresentanza nella scuola e al suo riconoscimento nel territorio, mettendo i ragazzi a contatto con le realtà istituzionali, in un percorso di avvicinamento alla "politica attiva" di cui lo stesso territorio sente un grande bisogno.

Il nostro Istituto ha scelto di investire in questo ambito con pazienza e regolarità, individuando un numero limitato di cose da fare e cercando di farle al meglio, con un taglio pratico, avendo presente la necessità di cominciare a chiamare per nome - rappresentanza - questa importante area educativo/formativa e di renderla riconoscibile tra le attività della scuola. Tutto ciò avviene attraverso una forte condivisione del progetto tra Dirigenza e corpo docente, nello sviluppo del progetto con i rappresentanti degli studenti, protagonisti di un percorso serio, con l'obiettivo di crescere e di far diventare la rappresentanza una ricchezza dell'Istituto, e dove possibile dell'intero territorio.

## IL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Gli istituti tecnici, in base all'**art. 5, comma 3 punto d) del Regolamento**, possono dotarsi di un **Comitato Tecnico Scientifico (CTS)** composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica.

Il **CTS** costituisce un elemento che può favorire l'innovazione dell'organizzazione degli istituti tecnici; è un organismo con funzioni consultive e propositive per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità; è lo strumento per consolidare i rapporti della scuola con il mondo del lavoro e delle professioni e sviluppare le alleanze formative di cui al **par. 4**.

Pur non essendovi una specifica regolamentazione in materia, la costituzione del **CTS** deve essere formalizzata con apposite delibere degli organi collegiali della scuola nel rispetto dei ruoli istituzionali di ciascun organo.

Per esigenze di trasparenza e correttezza istituzionale, costituiscono parti integranti di tali delibere l'atto costitutivo e il regolamento di funzionamento che ne definiscono la composizione anche in ordine alle competenze dei propri membri (coerenti con le caratteristiche dell'istituto e le finalità del **CTS**), le funzioni, le modalità organizzative e forme di comunicazione e di cooperazione con gli organi collegiali dell'istituto, nel rispetto delle loro specifiche competenze.

Al fine di garantire un efficace funzionamento del **CTS**, è opportuno prevedere un congruo numero di riunioni annuali, con cadenza almeno trimestrale.

Per assicurare continuità alle azioni programmate dalle istituzioni scolastiche nella loro autonomia, anche ai fini del monitoraggio, valutazione dei risultati e controllo di qualità dei processi attivati, è opportuno, altresì, che il **CTS** duri in carica almeno per un triennio.

## IL COMITATO DI VALUTAZIONE

In ottemperanza alla **legge 107/2015, comma 129**, è istituito il comitato per la valutazione dei docenti.

Tale comitato **ha durata di tre anni scolastici**, è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- Tre docenti, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- Un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, scelti dal consiglio di istituto;
- Un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il comitato individua i **criteri per la valorizzazione dei docenti** sulla base:

- Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- Dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e

metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

- Delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del **periodo di formazione e di prova** per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui sopra ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

## **L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per la parte amministrativa il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione del **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**, che si occupa dell'organizzazione dei servizi generali e amministrativi, della gestione del personale **A.T.A.** e della gestione contabile e finanziaria.

L'organizzazione amministrativa è suddivisa in quattro sezioni, in relazione alle funzioni svolte:

- Ufficio Gestione del Personale;
- Ufficio Amministrazione del Personale;
- Ufficio Patrimonio (attività connesse alla acquisizione di beni e servizi);
- Segreteria Studenti (corretto e tempestivo espletamento di tutte le procedure amministrative necessarie agli studenti, quali iscrizioni, rilascio diplomi e loro archiviazione).

# AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'**Offerta Formativa** si articola anche facendo riferimento al patrimonio di esperienza e professionalità che negli anni hanno contribuito a costruire l'immagine della scuola.

Nella predisposizione del nuovo **Piano Triennale dell'Offerta Formativa** si è ritenuto di attuare una sostanziale revisione dell'impianto progettuale il quale risponde ai seguenti principi:

1. Consolidamento nel biennio delle **competenze di base**, attraverso attività che i singoli **CDC** pianificheranno sulle effettive esigenze delle classi e comunque nel limite delle risorse a disposizione;
2. Mantenimento nel corso del secondo anno di un'attività comune, trasversale a tutti gli indirizzi, di sviluppo di un'**Etica Ambientale** in linea con i principi dell'**Agenda 2030** per lo **Sviluppo Sostenibile** con attività fortemente radicate sulla realtà locale e di sensibilizzazione ai temi caldi a livello mondiale;
3. Sviluppo nel corso del triennio di percorsi e progetti fortemente professionalizzanti, utili a completare il raggiungimento di competenze professionali e ad orientare le successive scelte formative o lavorative degli studenti.

I progetti del **PTOF** sono stati definiti secondo questa ripartizione:

- A. Progetti di cui si ritiene fondamentale il valore formativo. Attività quindi necessarie ad accompagnare la crescita degli alunni quali persone. Tali progetti andranno quindi elaborati e definiti per tutti gli indirizzi di studio, con vincolo di svolgimento per tutti i consigli di classe. In questi progetti si esprime e sostanzia la nostra visione dei giovani, la nostra forza educativa e il nostro impegno a formare cittadini autentici, competenti, responsabili e che, secondo il dettato costituzionale, possano apportare beneficio allo Stato;
- B. Progetti di cui si ritiene fondamentale il valore formativo in ambito professionale. Progetti quindi distinti per i singoli indirizzi, tendenzialmente legati al triennio, che abbiano lo scopo di ampliare, definire meglio le competenze professionali degli studenti;
- C. Progetti di ampliamento offerta formativa, nuovi o sperimentati negli anni, che riprendano temi fondamentali che si ritiene che i consigli di classe debbano affrontare. In tale gruppo quindi verranno raccolte le proposte progettuali cui i singoli consigli di classe potranno, o meno, aderire, fatto salvo però l'obbligo di affrontare tali tematiche nel percorso scolastico. Volendo riassumere per maggior chiarezza, questi progetti riguardano temi e approfondimenti obbligatori per i consigli di classe, che potranno però decidere se svolgerli nella propria progettazione delle attività o aderendo al progetto proposto.

La scuola, inoltre, parteciperà alle richieste di fondi sia di origine comunitaria – fondi **PON** – sia di altra provenienza. Sarà proposta anche la collaborazione di tutte le componenti e di tutti i partner nel territorio.