

ISTITUTO COMPRENSIVO  
"FALCONE -CASCINO"  
PIAZZA ARMERINA (EN)

# PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

2022/25



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Statale "FALCONE-CASCINO" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 21/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 7057/A-22a del 05/11/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2021 con delibera n. 22/2021-22*

*Periodo di riferimento:  
2022/23-2024/25*

# INDICE

---

## LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- ✓ Analisi del contesto e dei bisogni del territorio Pag. 1
- ✓ Caratteristiche principali della scuola Pag. 1
- ✓ Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali Pag. 6
- ✓ Fondo per il pluralismo e l'innovazione dell'informazione destinati alle istituzioni scolastiche statali e paritarie (Giornali e Riviste) Pag. 6
- ✓ Risorse professionali Pag. 7

## LE SCELTE STRATEGICHE

- ✓ Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15) Pag. 8
- ✓ Piano di miglioramento Pag.10
- ✓ Piano di formazione del personale docente Pag.15
- ✓ Piano di formazione del personale A.T.A. Pag.16

## L'OFFERTA FORMATIVA

- ✓ Premessa Pag.18
- ✓ Curricolo d'Istituto Pag.18
- ✓ Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica Pag.19
- ✓ Iniziative di ampliamento curricolare Pag.22
- ✓ Piano per la Didattica Digitale Integrata Pag.32
- ✓ Valutazione degli apprendimenti
  - Scuola dell'Infanzia Pag.40
  - Scuola Primaria Pag.41
  - Scuola Secondaria di Primo Grado Pag.42
- ✓ Divulgazione delle attività didattiche Pag.44

## L'ORGANIZZAZIONE

- ✓ Insegnamenti e quadri orari Pag.45
  - Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica Pag.46
  - Laboratori tempo prolungato Pag.46
  - Refezione scolastica Pag.46
- ✓ Modello organizzativo Pag.47
  - Funzionigramma staff Pag.47
  - organico dell'autonomia Pag.49
  - Organizzazione uffici amministrativi Pag.51
  - Servizi attivati per la dematerializzazione Pag.52
- ✓ Reti e convenzioni attivate Pag.52
- ✓ Customer satisfaction Pag.54

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo Statale "Falcone Cascino" accoglie una popolazione scolastica dislocata su due comuni, Piazza Armerina e Aidone. La città di Piazza Armerina conta circa 22.000 abitanti ed è sede di Vescovado con un'estesa Diocesi, mentre la città di Aidone conta circa 4.400 abitanti. Le città e il territorio circostante presentano una ricca varietà di segni lasciati dagli uomini che in epoche successive hanno abitato questi luoghi (Monte Manganello, Monte Navone, Montagna di Marzo, Castello di Pietratagliata...), tra cui, in particolare, la famosa Villa Romana del Casale con i suoi prestigiosi mosaici, inserita dal 1997 dall'UNESCO nella lista del Patrimonio mondiale dell'umanità e il sito siculo-ellenistico di Morgantina.

Piazza Armerina è un'antica città d'impianto medievale con un pregevole centro storico normanno e barocco, che conserva un considerevole patrimonio artistico-monumentale inserito in un gradevolissimo contesto naturalistico apprezzato sin dall'antichità. Essa è nota anche come la città "delle cento chiese", infatti dal 1200 in poi ha ospitato vari ordini religiosi, cavallereschi e ospedalieri. È stata un importante centro di studi grazie all'intensa attività del Collegio dei Gesuiti e anche culla e meta di pittori, musicisti, poeti e architetti. Si tratta di una città a vocazione turistica, che comunque mantiene uno stretto rapporto con le proprie radici e tradizioni locali. Fino al 1927, quando non era ancora stata istituita la Provincia di Enna, alla quale fu inglobata, il Comune di Piazza Armerina era capoluogo di un esteso comprensorio e sede di Sottoprefettura. Nel settembre 2015, come conseguenza del passaggio dalle Provincie ai Liberi Consorzi, la popolazione, tramite consultazione referendaria, ha espresso la volontà di aderire alla Città metropolitana di Catania, ma tale adesione è stata respinta dall'A.R.S..

La città di Aidone, soprannominata "Balcone di Sicilia" per il suo belvedere, secondo alcuni studiosi fu fondata alla fine dell'XI secolo dai Normanni, durante la conquista della Sicilia e la cacciata degli arabi; ma è molto più probabile che i Normanni si siano limitati a rifondare e ripopolare un borgo già esistente strappato ai Saraceni. I fratelli Altavilla, che guidarono la conquista, condussero a ripopolarlo i lombardi, che avevano contribuito all'impresa e che in buona parte provenivano dal Monferrato, dando così origine al dialetto aidonese.

L'immigrazione di cittadini comunitari ed extracomunitari si è manifestata soprattutto negli ultimi anni e ha fatto registrare un significativo incremento grazie alla presenza di diversi centri di accoglienza, in particolare nel comune di Piazza Armerina.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

In ottemperanza al D.A. n. 182 del 27/01/2016, avente per oggetto "Riorganizzazione della rete scolastica della Sicilia", sotto un unico centro amministrativo-gestionale, l'Istituto Comprensivo

"Falcone- Cascino" nasce dall'aggregazione di due scuole di un medesimo contesto territoriale: il 2° Circolo "Falcone" e la Scuola Media "Cascino".

A partire dall'anno scolastico 2021/22, a seguito del D.A. n. 217 del 10.03.2021 avente per oggetto "Piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia", i plessi ubicati nel comune di Aidone appartenenti all'Istituto Comprensivo "F. Cordova-L. Capuana" vengono aggregati all'Istituto Comprensivo Statale "Falcone-Cascino".

La scuola primaria dell'I.C. "Falcone-Cascino" risulta così articolata su quattro plessi: due nel comune di Piazza Armerina, il Plesso "Falcone" e il plesso "Sciascia", e due nel comune di Aidone, il Plesso "Bruno" e il plesso "Scovazzo". La scuola dell'Infanzia invece su cinque: "Cancarè", "Tasso", "Sciascia", "Grottacalda - Peter Pan" nel comune di Piazza Armerina; "De Gasperi" nel comune di Aidone. Infine, la scuola secondaria di I grado è articolata su due plessi, uno nel comune di Piazza Armerina "C. Cascino" ed uno nel comune di Aidone "F. Cordova".

Il Plesso "Falcone" è ubicato in via Gen. Ciancio n. 15, nella zona antistante la Chiesa di S. Pietro, per cui originariamente portava la stessa denominazione ed è sempre stato utilizzato come sede di scuola Primaria. Dal 1994 la scuola viene denominata "G. Falcone", in memoria del magistrato ucciso a Capaci, simbolo della lotta alla mafia e portatore di alti valori quali la legalità e la giustizia. Realizzato durante il periodo fascista, intorno agli anni 40, rispetta pienamente lo stile architettonico delle scuole dell'epoca. Di recente è stato installato un ascensore per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

L'altro plesso di Scuola Primaria, il "L. Sciascia", che comprende anche una sezione mista e due sezioni omogenee di Scuola dell'Infanzia, è sito in via T. Tasso ed è di più recente costruzione, essendo stato realizzato intorno agli anni 70. Tale plesso nasce per accogliere l'utenza, sia di scuola Primaria che dell'Infanzia, del quartiere Castellina e della neo-espansa zona S. Andrea. L'edificio è stato anch'esso dotato di un ascensore recentemente installato.

I plessi "Cancarè" e "Grottacalda-Peter Pan" sono anch'essi di più recente costruzione e nascono dall'esigenza di servire un bacino d'utenza che si è ampliato nel corso degli anni '80. Il plesso "Cancarè", inizialmente denominato "Alfieri", nel 2009 è stato ridenominato in memoria di Giuseppe Cancarè, giovane armerino mancato prematuramente i cui organi sono stati donati per la prima volta nella storia della Città. I due Plessi negli anni sono stati oggetto di manutenzioni ordinarie e non che ne hanno reso l'aspetto più gradevole e accattivante.

Il Plesso "Cascino" è nato agli inizi del secolo come scuola di Avviamento Professionale con sede nello storico Palazzo Trigona, sito in Piazza Duomo in pieno centro storico. Negli anni Sessanta è diventata Scuola Media Statale a seguito della Riforma della Scuola Media Unica. Trasferitasi negli anni Settanta nella nuova zona residenziale, in via Mons. La Marca, è stata via via punto di riferimento culturale sia per le attività didattiche e di sperimentazione, sia per l'educazione permanente (Centro Territoriale per l'educazione permanente degli adulti, Università Popolare, Corsi di Formazione Professionale, Attività sportive, Conferenze, ecc.). La nuova sede del plesso si è distinta per essere all'avanguardia rispetto ad altre strutture scolastiche della Città in quanto

realizzata in buona parte in acciaio, a differenza degli altri plessi dell'Istituto tutti in muratura. Il Plesso è intitolato all'avvocato Calogero Cascino, nato a Piazza Armerina il 25.11.1864, che fu deputato al Parlamento Nazionale del Regno d'Italia dal 1904 al 1913 e dal 1919 al 1924. L'avvocato apparteneva ad una delle più importanti famiglie armerine che ha dato i natali anche al Gen. Antonino, morto durante la Prima Guerra Mondiale, e al prof. Salvatore, in servizio presso la Regia Scuola Normale Promiscua Superiore "F. Crispi", poi Istituto Magistrale, di Piazza Armerina.

Nel comune di Aidone il Plesso "Truppia" non è più in funzione ed è stato ceduto dall'Amministrazione Comunale al Polo Archeologico. La scuola dell'infanzia "Lucia De Gasperi" serve conseguentemente tutto il bacino d'utenza. Nel 2013 sono stati completati i lavori di consolidamento strutturale, adeguamento a norme e abbattimento delle barriere architettoniche.

Il Plesso "T. Bruno", inaugurato nel 1970, è stato intitolato al "Tenente Pietro Bruno" (Aidone, 1920), Medaglia d'Oro al valor militare alla memoria nella seconda guerra mondiale. Distintosi per il suo impareggiabile coraggio, rimase ucciso in combattimento il 4 novembre 1942, durante la seconda battaglia di El Alamein. Nell'agosto 2020 sono stati completati i lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico della scuola Primaria "Plesso Bruno".

L'edificio denominato "Scovazzo", ubicato nella via Piersanti Mattarella, è stato realizzato negli anni Ottanta e non ha subito nessuna opera di manutenzione straordinaria. Recentemente sono stati presentati n. 2 progetti per lavori di manutenzione straordinaria ancora in attesa di finanziamento. Il Plesso è intitolato a Nicolò Scovazzo (Aidone, 1783-1837), fratello di Gaetano che fondò in Sicilia le scuole di mutuo insegnamento e infantili. Nel 1819 fu nominato dal Re Direttore Generale delle Scuole in Sicilia. Scrisse un pregevole trattato di pedagogia.

Il Plesso "F. Cordova", inaugurato nel 1981, è dedicato a Filippo Cordova (Aidone, 1811-1868), statista, ministro del Regno d'Italia che collaborò con Cavour all'unificazione dell'Italia. A lui è dedicata la piazza principale della città con una statua in bronzo scolpita da Mario Rutelli. Nel marzo del 2016, la scuola media Plesso Cordova è stata oggetto di ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio. Un piano dell'Istituto ospita la sede dell'ENAIP.

| <b>FALCONE-CASCINO</b><br><i>(Istituto Principale)</i> |   |
|--|---|
| <b>ORDINE SCUOLA</b>                                   | Istituto Comprensivo                            |
| <b>CODICE</b>  | ENIC82600R                                      |
| <b>INDIRIZZO</b>                                       | Via Gen. Ciancio n. 15<br>94015 Piazza Armerina |
| <b>TELEFONO</b>  | 0935.682023                                     |
| <b>EMAIL</b>   | enic82600r@istruzione.it                        |
| <b>PEC</b>   | enic82600r@pec.istruzione.it                    |
| <b>SITO WEB</b>  | www.comprensivofalconecascino.edu.it            |

| <b>GIUSEPPE CANCARÈ</b><br>(Plesso) |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>ORDINE SCUOLA</b>                | Scuola dell'infanzia                               |
| <b>CODICE</b>                       | ENAA82601N   |
| <b>INDIRIZZO</b>                    | Via Vittorio Alfieri n. 4<br>94015 Piazza Armerina |
| <b>SEZIONI</b>                      | 3  |
| <b>ALUNNI</b>                       | 51   |

| <b>TORQUATO TASSO</b><br>(Plesso) |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>ORDINE SCUOLA</b>              | Scuola dell'infanzia                              |
| <b>CODICE</b>                     | ENAA82602P  |
| <b>INDIRIZZO</b>                  | Via Torquato Tasso n. 60<br>94015 Piazza Armerina |
| <b>SEZIONI</b>                    | 6   |
| <b>ALUNNI</b>                     | 93  |

| <b>GROTTACALDA-PETER PAN</b><br>(Plesso) |   |
|--|---|
| <b>ORDINE SCUOLA</b>                     | Scuola dell'infanzia                          |
| <b>CODICE</b>                            | ENAA82603Q                                    |
| <b>INDIRIZZO</b>                         | Via Grottacalda n. 2<br>94015 Piazza Armerina |
| <b>SEZIONI</b>                           | 2   |
| <b>ALUNNI</b>                            | 42  |

| <b>LUCIA DE GASPERI</b><br>(Plesso) |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| <b>ORDINE SCUOLA</b>                | Scuola dell'infanzia            |
| <b>CODICE</b>                       | ENAA82604R                      |
| <b>INDIRIZZO</b>                    | Via Ugo Foscolo<br>94010 Aidone |
| <b>SEZIONI</b>                      | 4                               |
| <b>ALUNNI</b>                       | 82                              |

| <b>GIOVANNI FALCONE</b><br>(Plesso) |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>ORDINE SCUOLA</b>                | Scuola Primaria                                 |
| <b>CODICE</b>                       | ENEE82601V                                      |
| <b>INDIRIZZO</b>                    | Via Gen. Ciancio n. 15<br>94015 Piazza Armerina |
| <b>CLASSI</b>                       | 11  |

|               |     |
|---------------|-----|
| <b>ALUNNI</b> | 191 |
|---------------|-----|

| <b>LEONARDO SCIASCIA</b><br>(Plesso) |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>ORDINE SCUOLA</b>                 | Scuola Primaria                             |
| <b>CODICE</b>                        | ENEE82602X                                  |
| <b>INDIRIZZO</b>                     | Via Torquato Tasso<br>94015 Piazza Armerina |
| <b>CLASSI</b>                        | 10  |
| <b>ALUNNI</b>                        | 189   |

| <b>TENENTE BRUNO</b><br>(Plesso) |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>ORDINE SCUOLA</b>             | Scuola Primaria               |
| <b>CODICE</b>                    | ENEE826042                    |
| <b>INDIRIZZO</b>                 | Via Terranova<br>94010 Aidone |
| <b>CLASSI</b>                    | 5                             |
| <b>ALUNNI</b>                    | 68                            |

| <b>NICOLÒ SCOVAZZO</b><br>(Plesso) |  |
|------------------------------------|--|
| <b>ORDINE SCUOLA</b>               | Scuola Primaria                          |
| <b>CODICE</b>                      | ENEE826053                               |
| <b>INDIRIZZO</b>                   | Via Piersanti Mattarella<br>94010 Aidone |
| <b>CLASSI</b>                      | 5  |
| <b>ALUNNI</b>                      | 60                                       |

| <b>CALOGERO CASCINO</b><br>(Plesso) |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>ORDINE SCUOLA</b>                | Scuola Secondaria di I Grado                     |
| <b>CODICE</b>                       | ENMM82601T                                       |
| <b>INDIRIZZO</b>                    | Via Amm. La Marca n. 27<br>94015 Piazza Armerina |
| <b>CLASSI</b>                       | 16   |
| <b>ALUNNI</b>                       | 298  |

| <b>FILIPPO CORDOVA</b><br>(Plesso) |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| <b>ORDINE SCUOLA</b>               | Scuola Primaria |
| <b>CODICE</b>                      | ENMM82602V      |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>INDIRIZZO</b> | Via Papa Giovanni XXIII<br>94010 Aidone |
| <b>CLASSI</b>    | 6                                       |
| <b>ALUNNI</b>    | 92                                      |

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

|                                  |   |     |
|----------------------------------|---|-----|
| <b>LABORATORI</b>                | Con collegamento a internet                                       | 4   |
|                                  | Disegno   | 1   |
|                                  | Informatica   | 7   |
|                                  | Lingue  | 1   |
|                                  | Multimediale  | 1   |
|                                  | Musica  | 2   |
|                                  | Scienze   | 2   |
| <b>BIBLIOTECHE</b>               | Classica  | 3   |
| <b>AULE</b>                      | Magna   | 1   |
|                                  | Proiezioni  | 2   |
|                                  | Teatro  | 3   |
|                                  | Sostegno  | 3   |
| <b>STRUTTURE SPORTIVE</b>        | Campo basket-pallavolo all'aperto                                 | 1   |
|                                  | Palestra  | 3   |
|                                  | Aula gioco-motoria  | 3   |
| <b>ATTREZZATURE MULTIMEDIALI</b> | Pc e tablet presenti nei laboratori                               | 240 |
|                                  | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori    | 59  |
|                                  | PC e Tablet presenti nelle Biblioteche                            | 3   |
|                                  | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Biblioteche | 1   |
|                                  | Lapbus con PC   | 3   |

## FONDO PER IL PLURALISMO E L'INNOVAZIONE DELL'INFORMAZIONE DESTINATI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI E PARITARIE (GIORNALI E RIVISTE)

Presentazione istanze per l'accesso ai contributi previsti dall'articolo 1, commi 389 e 390 della Legge 27 dicembre 2019, n.160 – interventi della Presidenza del Consiglio dei ministri nell'ambito delle risorse del FONDO PER IL PLURALISMO E L' INNOVAZIONE DELL'INFORMAZIONE DESTINATI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI E PARITARIE in merito a: "Contributi alle istituzioni scolastiche per l'acquisto di abbonamenti"; "Contributi alle istituzioni scolastiche per l'acquisto di abbonamenti in aiuto alla lettura critica e all'educazione ai contenuti informativi".

In riferimento a quanto citato sopra l'istituzione scolastica ha acquistato i seguenti abbonamenti con contributi (art. 1, comma 389 e comma 390):

- Notizie della Scuola (cartaceo annuale)

- Amministrare la Scuola (cartaceo annuale)
- Manuale contabile + abbonamento annuale al quindicinale Rassegna Giuridica e Normativa e abbonamento Banca dati on line del Bergantini
- Scuola dello Sport Edizioni Calzetti (cartaceo annuale)
- Nuovo Gulliver news MyGulliver (cartaceo – digitale annuale)
- National Geographic (cartaceo annuale)
- LiBer – IDEST srl (digitale – annuale)
- La Repubblica (formato digitale annuale)
- Corriere della Sera (digitale annuale)
- Il Foglio (digitale annuale)
- La Via Libera (digitale annuale)

## RISORSE PROFESSIONALI

| <b>DIRIGENTE SCOLASTICA</b>      |  |
|----------------------------------|--|
| Dott.ssa Tecla Guzzardi          |  |
| <b>D.S.G.A.</b>                  |  |
| Sig.ra Lucia Giuseppa Villareale |  |

| <b>DOCENTI (organico di diritto)</b>       |    |
|--|----|
| <b>Scuola dell'Infanzia</b>                | 30 |
| <b>Scuola Primaria</b>                     | 53 |
| <b>Scuola Secondaria di I Grado</b>        | 63 |
| <b>PERSONALE ATA (organico di diritto)</b> |    |
| <b>Personale amministrativo</b>            | 8  |
| <b>Collaboratori scolastici</b>            | 26 |

## LE SCELTE STRATEGICHE

La *Vision* e la *Mission* dell'Istituto per il prossimo triennio si sostanziano in una progettazione curricolare che renda sistematica la dimensione "comprensiva" della scuola. L'implementazione del curricolo verticale per competenze avrà lo scopo di consentire il superamento delle criticità delle annualità ponte e di favorire lo scambio di buone prassi fra i docenti dei tre ordini di scuola, incrementando l'utilizzo di metodologie e strategie didattiche innovative e inclusive. L'Istituto punterà a potenziare e rendere sistematica la didattica per competenze, finalizzata, tra l'altro, a consentire una certificazione delle competenze chiave maggiormente oggettiva e trasparente, anche tramite l'elaborazione di strumenti per la valutazione autentica da parte dei dipartimenti. L'Istituto, altresì, mirerà a far raggiungere agli studenti i traguardi delle competenze chiave trasversali, riferiti anche all'ambito dell'insegnamento trasversale di educazione civica, attraverso l'implementazione dell'uso di strumenti, quali le Unità di Apprendimento e i compiti significativi, utili per lo sviluppo del senso di responsabilità e dello spirito critico.

L'assetto didattico e organizzativo dell'Istituto per il prossimo triennio garantirà, pertanto, la continuità con i progetti e le iniziative messe in atto nel corso degli anni scolastici precedenti e al contempo proietterà la scuola verso una dimensione maggiormente europea, pur valorizzando l'aderenza al territorio di appartenenza. Ciò permetterà agli alunni di acquisire, durante l'intero percorso di studi, maggiore consapevolezza di sé stessi e dell'ambiente in cui vivono, adoperandosi in un contesto di sostenibilità e inclusione, come richiesto dall'Agenda 2030 dell'ONU, e puntando al raggiungimento del successo formativo.

### OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

La finalità generale che l'Istituto "Falcone-Cascino" intende raggiungere per i propri studenti è lo sviluppo armonico e integrale della persona, all'interno dei principi della Costituzione Italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità, assumendo comportamenti corretti volti a formare dei cittadini attivi e responsabili.

In merito, gli obiettivi formativi individuati dalla scuola nell'ambito dell'art.1, comma 7, della LEGGE 107/2015 sono i seguenti:

- a) Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.
- b) Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.
- d) Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità.
- e) Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini.
- g) Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.
- h) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.
- i) Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio.
- l) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014.

**PIANO DI MIGLIORAMENTO**

La compilazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV) ha permesso l'analisi degli esiti conseguiti dagli studenti e dei processi in termini di pratiche sia educative e didattiche, sia gestionali e organizzative attraverso cui la scuola opera. Inoltre, ha evidenziato vincoli e opportunità, nonché punti di forza e di debolezza dell'Istituto, su cui sarà necessario intervenire in modo sistematico nella prospettiva del continuo miglioramento e dell'unitarietà di intenti della comunità educante.

A seguito dell'individuazione di Priorità e Traguardi nella sezione degli Esiti del Rapporto di Autovalutazione, l'Istituto attuerà le azioni sinergiche, di seguito indicate, declinate nel Piano di Miglioramento.

| <b>ESITI</b>   |  |
|--|--|
| <b>Risultati nelle prove standardizzate nazionali</b>  |  |
| <b>PRIORITÀ</b>  | <b>TRAGUARDO</b>   |
| Migliorare le competenze degli alunni in Matematica e Lingua Inglese   | Allineare i risultati delle prove standardizzate alle percentuali nazionali  |
| <b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b><br>Pratiche educative e didattiche<br><b>Curricolo, progettazione e valutazione</b> |  |
| Elaborare prove di verifica per classi parallele da somministrare per quadrimestre                               |  |
| <b>PERCORSO 1</b>  |  |
| Elaborare prove di verifica per classi parallele di Italiano, Matematica e Lingua Inglese                        |  |
| <b>Descrizione dell'attività</b>   | Elaborazione delle prove di verifica per classi parallele di scuola Primaria e Secondaria di I grado per le discipline Italiano, Matematica e Lingua Inglese   |
| <b>Tempi</b>   | Mesi di Ottobre e Febbraio in sede di riunioni di dipartimento   |
| <b>Soggetti coinvolti</b>  | Docenti delle discipline Italiano, Matematica e Lingua Inglese   |
| <b>Responsabili</b>  | Coordinatori di dipartimento   |
| <b>Risultati attesi</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Condivisione delle scelte didattiche da parte dei docenti di dipartimento.</li> <li>• Sviluppo della motivazione dei docenti allo svolgimento di nuove pratiche didattiche</li> </ul> |

| PERCORSO 2  |   |
|---|---|
| Somministrare prove di verifica per classi parallele di Italiano, Matematica e Lingua Inglese |   |
| <b>Descrizione dell'attività</b>  | Somministrazione delle prove di verifica per classi parallele di scuola Primaria e Secondaria di I grado per le discipline Italiano, Matematica e Lingua Inglese.   |
| <b>Tempi</b>  | Mesi di novembre e aprile   |
| <b>Soggetti coinvolti</b>   | Alunni di scuola Primaria e Secondaria di I grado   |
| <b>Responsabili</b>   | Docenti somministratori   |
| <b>Risultati attesi</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento della motivazione alla partecipazione e allo studio da parte degli alunni</li> <li>• Miglioramento delle competenze in Lingua Inglese, Italiano e Matematica</li> </ul> |

| ESITI  |  |
|--|--|
| Competenze chiave europee  |  |
| PRIORITÀ   | TRAGUARDO  |
| Valutare in maniera più strutturata e organizzata le competenze chiave europee trasversali | Introdurre e implementare l'uso di UDA con relative rubriche di valutazione  |
| OBIETTIVO DI PROCESSO  |  |
| Pratiche educative e didattiche  |  |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane  |  |
| Potenziare l'uso di metodologie innovative e inclusive da parte dei docenti                |  |
| PERCORSO 1   |  |
| Attuare corsi di formazione sulla didattica per competenze e le metodologie innovative     |  |
| <b>Descrizione dell'attività</b>   | Svolgimento di unità formative sulle modalità di attuazione della didattica per competenze e sulle metodologie innovative (cooperative learning, flipped classroom, debate, service learning, ...) |
| <b>Tempi</b>   | Mesi di novembre e dicembre a.s. 2022/2023   |
| <b>Soggetti coinvolti</b>  | Docenti  |
| <b>Responsabili</b>  | Esperti formatori  |
| <b>Risultati attesi</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento delle conoscenze teoriche e pratiche da parte dei docenti</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Miglioramento delle competenze professionali dei docenti</li> <li>Potenziamento della condivisione di buone pratiche tra i docenti</li> </ul>                                    |
| <b>PERCORSO 2</b>                                       |   |
| Attuare corsi di formazione sulle metodologie inclusive |   |
| <b>Descrizione dell'attività</b>                        | Svolgimento di unità formative sulle metodologie inclusive (metodo A.B.A., ...)   |
| <b>Tempi</b>  | Mesi di ottobre e novembre a.s. 2022/2023   |
| <b>Soggetti coinvolti</b>                               | Docenti   |
| <b>Responsabili</b>                                     | Esperti formatori   |
| <b>Risultati attesi</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisizione e sviluppo di nuove competenze metodologiche e didattiche da parte dei docenti</li> <li>Potenziamento della condivisione di buone pratiche tra i docenti</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <b>ESITI</b>  |   |
| <b>Competenze chiave europee</b>  |   |
| <b>PRIORITÀ</b>   | <b>TRAGUARDO</b>  |
| Valutare in maniera più strutturata e organizzata le competenze chiave europee trasversali                        | Introdurre e implementare l'uso di UDA con relative rubriche di valutazione                           |
| <b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b>  |   |
| Pratiche educative e didattiche   |   |
| <b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>   |   |
| Implementare la progettazione di UDA per classi/bienni collegati al curricolo verticale d'istituto per competenze |   |
| <b>PERCORSO 1</b>   |   |
| Progettare Unità di Apprendimento per classi/bienni collegati al curricolo verticale d'istituto per competenze    |   |
| <b>Descrizione dell'attività</b>  | Progettazione di UDA per classi/bienni nell'ambito dell'insegnamento trasversale di educazione civica |
| <b>Tempi</b>  | Mese di ottobre durante le ore di programmazione/in sede di CdC                                       |
| <b>Soggetti coinvolti</b>   | Docenti contitolari di sezione-classe/membri dei  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | Consigli di classe   |
| <b>Responsabili</b>     | Coordinatori dell'insegnamento trasversale di educazione civica  |
| <b>Risultati attesi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Condivisione delle scelte didattiche da parte dei docenti.</li> <li>• Sviluppo della motivazione dei docenti allo svolgimento di pratiche didattiche inclusive</li> </ul> |

| <b>ESITI</b>  |  |
|---|--|
| <b>Competenze chiave europee</b>  |  |
| <b>PRIORITÀ</b>   | <b>TRAGUARDO</b>   |
| Valutare in maniera più strutturata e organizzata le competenze chiave europee trasversali  | Introdurre e implementare l'uso di UDA con relative rubriche di valutazione  |
| <b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b>  |  |
| Pratiche educative e didattiche   |  |
| <b>Ambiente di apprendimento</b>  |  |
| Implementare l'uso di strumenti e metodologie adeguati ad una didattica per competenze e renderli di uso comune tra i docenti dell'Istituto |  |
| <b>PERCORSO 1</b>   |  |
| Svolgere le UDA progettate nell'ambito dell'insegnamento trasversale di educazione civica nelle classi/bienni                               |  |
| <b>Descrizione dell'attività</b>  | Svolgimento dei compiti significativi inseriti nelle UDA progettate  |
| <b>Tempi</b>  | Intero a.s.  |
| <b>Soggetti coinvolti</b>   | Alunni dei tre ordini di scuola  |
| <b>Responsabile</b>   | Docenti di scuola dell'Infanzia e delle discipline inserite nelle UDA  |
| <b>Risultati attesi</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miglioramento dei livelli di sviluppo delle competenze chiave europee</li> </ul>  |
| <b>PERCORSO 2</b>   |  |
| Utilizzare metodologie inclusive e innovative nell'attuazione del processo di apprendimento degli alunni                                    |  |
| <b>Descrizione dell'attività</b>  | Utilizzo sistematico di metodologie inclusive e innovative (cooperative learning, flipped classroom, debate, service learning, ...) durante le attività didattiche |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Tempi</b>              | Intero a.s.   |
| <b>Soggetti coinvolti</b> | Docenti   |
| <b>Responsabile</b>       | Referenti/coordinatori di classe  |
| <b>Risultati attesi</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miglioramento del clima scolastico all'interno delle classi</li> <li>• Incremento della motivazione intrinseca ad apprendere da parte degli alunni</li> <li>• Potenziamento dei livelli di sviluppo delle competenze chiave trasversali</li> <li>• Potenziamento della condivisione di buone pratiche tra i docenti</li> </ul> |

| <b>ESITI</b>   |   |
|--|---|
| <b>Competenze chiave europee</b>   |   |
| <b>PRIORITÀ</b>  | <b>TRAGUARDO</b>  |
| Valutare in maniera più strutturata e organizzata le competenze chiave europee trasversali   | Introdurre e implementare l'uso di UDA con relative rubriche di valutazione   |
| <b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b>   |   |
| Pratiche educative e didattiche  |   |
| <b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>  |   |
| Elaborare e utilizzare strumenti adatti alla valutazione autentica   |   |
| <b>PERCORSO 1</b>  |   |
| Elaborare strumenti oggettivi per la valutazione delle competenze chiave europee in riferimento al curricolo verticale d'istituto per competenze |   |
| <b>Descrizione dell'attività</b>   | Elaborazione di rubriche di valutazione dei traguardi di competenza individuati nel curricolo verticale d'istituto  |
| <b>Tempi</b>   | Mesi di settembre e ottobre in sede di dipartimento a.s. 2022/2023  |
| <b>Soggetti coinvolti</b>  | Docenti   |
| <b>Responsabili</b>  | Coordinatori di dipartimento  |
| <b>Risultati attesi</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miglioramento del processo di valutazione delle competenze chiave europee</li> <li>• Incremento della trasparenza nella rendicontazione agli studenti e alle famiglie della valutazione autentica</li> </ul> |

| PERCORSO 2   |  |
|--|--|
| Utilizzare strumenti oggettivi nel processo di valutazione delle competenze chiave europee |  |
| <b>Descrizione dell'attività</b>   | Utilizzo delle rubriche di valutazione durante il processo di valutazione dei traguardi di competenza raggiunti dagli alunni   |
| <b>Tempi</b>   | Intero a.s.  |
| <b>Soggetti coinvolti</b>  | Alunni   |
| <b>Responsabili</b>  | Docenti  |
| <b>Risultati attesi</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adozione sistematica di strumenti oggettivi per la valutazione delle competenze chiave europee.</li> <li>• Facilitazione dei processi valutativi delle competenze.</li> <li>• Maggiore obiettività nella certificazione delle competenze al termine della scuola Primaria e a conclusione del primo ciclo d'istruzione</li> </ul> |

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

### ❖ RISCHIO COVID-19

Il corso forma gli operatori sulla gestione dell'emergenza nuovo coronavirus; suggerisce gli strumenti operativi per il datore di lavoro; fornisce le procedure per la sanificazione degli ambienti di lavoro; indica le misure contenitive nel settore scolastico.

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro</li> </ul> |
| <b>Destinatari</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti</li> </ul>   |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione online</li> </ul>   |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività proposta dalla singola scuola</li> </ul>  |
| <b>Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività proposta dalla singola scuola</li> </ul>  |

### ❖ CORSI DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 SS.MM.II.

I corsi di formazione avviati riguardano le tematiche previste dal D. Lgs. 81/2008 relativamente all'aggiornamento degli attestati già conseguiti e all'acquisizione di nuove certificazioni.

|   |  |
|---|--|
| <b>Destinatari</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti</li> </ul>                                |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• FAD/in presenza</li> </ul>                        |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività proposta dalla singola scuola</li> </ul> |
| <b>Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività proposta dalla singola scuola</li> </ul> |

❖ **VALUTAZIONE AUTENTICA, DIDATTICA PER COMPETENZE, AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI**

Percorso formativo rivolto a tutto il personale docente

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento</li> </ul> |
| <b>Destinatari</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti</li> </ul>   |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività proposta dalla singola scuola</li> </ul>                |

❖ **METODO A.B.A. E METODOLOGIE INCLUSIVE**

Percorso formativo rivolto a tutto il personale docente

|   |  |
|---|--|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusione e disabilità</li> </ul>                |
| <b>Destinatari</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti</li> </ul>                                |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività proposta dalla singola scuola</li> </ul> |

Nel corso dell'Anno Scolastico potranno essere avviati ulteriori corsi di formazione su proposta della scuola polo per la formazione, del Ministero, dell'INDIRE, dell'INVALSI o di altri Enti accreditati se collegati agli obiettivi formativo dell'Istituto.

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, DIRITTO DI ACCESSO E PRIVACY**

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione dell'attività di formazione</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La qualità del servizio</li> </ul>                |
| <b>Destinatari</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale amministrativo</li> </ul>               |
| <b>Modalità di lavoro</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul>                   |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività proposta dalla singola scuola</li> </ul> |

❖ **RISCHIO COVID-19**

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione dell'attività di formazione</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali</li> </ul> |
| <b>Destinatari</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale ATA</li> </ul>  |
| <b>Modalità di lavoro</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione online</li> </ul>  |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività proposta dalla singola scuola</li> </ul>                           |

❖ **CORSI DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 SS.MM.II.**

|  |   |
|--|---|
| <b>Descrizione dell'attività di formazione</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I corsi di formazione avviati riguardano le tematiche previste dal D.Lgs. 81/2008</li> </ul> |
| <b>Destinatari</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale ATA</li> </ul>   |
| <b>Modalità di lavoro</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione online</li> </ul>   |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività proposta dalla singola scuola</li> </ul>  |

❖ **CORSO DI FORMAZIONE PER COLLABORATORI SCOLASTICI: ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ**

|  |   |
|--|---|
| <b>Descrizione dell'attività di formazione</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza agli alunni con diverso gradi di abilità</li> </ul> |
| <b>Destinatari</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale Collaboratore Scolastico</li> </ul>                  |
| <b>Modalità di lavoro</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul>                                |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività proposta dalla rete di ambito</li> </ul>              |

## L'OFFERTA FORMATIVA

### **PREMESSA**

In funzione del Piano di Miglioramento e degli obiettivi prefissati nel RAV l'Istituto ha programmato un'offerta formativa che risponda alla richiesta di un percorso didattico educativo che integri e completi quello prettamente disciplinare.

Nel corso nell'anno scolastico sono previsti incontri per Dipartimenti per confrontare e monitorare i risultati ottenuti e le azioni messe in atto in termini di progettazione di UDA, incentrate sull'insegnamento trasversale di Educazione Civica.

L'Istituto inoltre partecipa e/o organizza iniziative di solidarietà, concorsi, manifestazioni e eventi, attività con Esperti Esterni (a volte con il contributo economico delle famiglie), tornei sportivi, viaggi d'istruzione e uscite didattiche.

### **CURRICOLO D'ISTITUTO**

Coerentemente con le "Indicazioni Nazionali per il curricolo della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo di istruzione" D.M. 254 del 16 novembre 2012, con le "Indicazioni nazionali e i nuovi scenari" del 22 febbraio 2018 e con le "Competenze Chiave per l'apprendimento permanente" Raccomandazione del parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006, il nostro Istituto si pone l'obiettivo primario di perseguire la continuità tra i vari ordini di scuola attraverso un curricolo verticale per competenze che preveda l'individuazione di linee culturali comuni su cui lavorare, rispettando le differenziazioni proprie di ciascun ordine di scuola.

**TRASVERSALITÀ:** Determinata dalla coerenza tra le discipline e le competenze chiave.

**VERTICALITÀ:** relativa allo sviluppo del curricolo per gradi di scuola.

Dall'A.S. 2021/22 il percorso scolastico è stato articolato in bienni. Nello specifico, la scuola dell'infanzia si articola su tre anni in riferimento all'età dei bambini, la scuola primaria in un monoennio e due bienni; la scuola secondaria invece in un biennio e un monoennio, per una durata complessiva di 11 anni, di cui 8 obbligatori. Ciò facendo viene soddisfatto il principio educativo e didattico della continuità. Ogni segmento scolastico ha una propria specificità, ma è assicurato un percorso organico al fine di garantire all'alunno uno sviluppo armonico. La continuità, dal punto di vista didattico, comporta il coordinamento in senso verticale dei Piani di Studio, la conoscenza reciproca delle pratiche didattiche e degli stili educativi, dei momenti di collaborazione tra i docenti dei diversi ordini di scuola e la conoscenza dell'intero percorso formativo dell'alunno.

**ORGANICITÀ E COERENZA:** nella progressione attraverso età diversificate infatti, l'unitarietà del percorso non dimentica la peculiarità dei diversi momenti evolutivi che vedono un progressivo passaggio dall'imparare-facendo, alla capacità sempre maggiore di riflettere e formalizzare l'esperienza, attraverso la ricostruzione degli strumenti culturali e la capacità di utilizzarli consapevolmente come chiavi di lettura della realtà. L'obiettivo prioritario nella progettazione curricolare è quello di realizzare pienamente la dimensione "comprensiva" della scuola. L'implementazione del curricolo verticale per competenze avrà lo scopo di consentire soprattutto

il superamento delle criticità delle annualità ponte e di favorire lo scambio di buone prassi fra i docenti dei tre ordini di scuola. Lo stesso è visionabile all'indirizzo:

<https://www.comprensivofalconecascino.edu.it/ptof.html-15>

---

## **AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

### **❖ *Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica***

L'inclusione presuppone il riconoscimento del significato universale della persona umana come individuo portatore di qualità e potenzialità particolari e come soggetto portatore di diritti inalienabili. Pertanto, il personale dell'Istituto lavora affinché tutti gli studenti vedano riconosciuto il loro diritto all'autorealizzazione.

#### **Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

- Dirigente Scolastico
- Docenti curricolari
- Docenti di sostegno
- Personale ATA
- Specialisti ASL

### **❖ *Definizione dei progetti individuali***

#### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

Il nostro istituto promuove la piena integrazione delle persone diversamente abili impegnandosi nell'assistenza, inclusione e nel rispetto dei diritti degli stessi. Nella definizione dei PEI, gli insegnanti di sostegno promuovono attività individualizzate, con gruppi eterogenei di alunni e laboratoriali. I docenti di sostegno di ruolo risultano in numero inferiore rispetto all'utenza di riferimento e questo non permette di rispettare il principio di continuità determinando, in alcuni casi, delle criticità nella relazione educativa con gli alunni.

#### **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Per la realizzazione del PEI l'Istituto Comprensivo attiva la massima collaborazione tra docenti, specialisti, famiglie, unità multidisciplinare e tutti i componenti dei GLO.

#### **Ruolo della famiglia:**

La famiglia rappresenta un punto di riferimento essenziale per la corretta inclusione scolastica dell'alunno con disabilità, sia in quanto fonte di informazioni preziose sia in quanto luogo in cui avviene la continuità tra educazione formale ed educazione informale.

**Processo di definizione dei Piani Didattici Personalizzati (PDP):**

È chiamato in questo modo il documento di programmazione con il quale la scuola definisce gli interventi che intende mettere in atto nei confronti degli alunni con esigenze didattiche particolari (BES, DSA) ai sensi della Legge 170/2010 e della C.M. 8/2013. L'attenta analisi dei bisogni degli alunni e delle famiglie avviene con colloqui tra docenti e genitori degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, in modo da rispettare gli adempimenti sia per quel che riguarda la programmazione iniziale sia per quella in itinere e quella finale.

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PDP:**

Alla definizione del PDP partecipano il Dirigente Scolastico, la Funzione Strumentale predisposta i docenti contitolari della classe/ il Consiglio di Classe, la famiglia, eventuali specialisti e terapisti.

**❖ Risorse professionali interne coinvolte:**

|   |   |
|---|---|
| DOCENTI DI SOSTEGNO                                   | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori ecc)            |
| DOCENTI CURRICULARI (coordinatori di classe e simili) | Partecipazione a GLI  |
| DOCENTI CURRICULARI (coordinatori di classe e simili) | Rapporti con le famiglie  |
| DOCENTI CURRICULARI (coordinatori di classe e simili) | Tutoraggio alunni   |
| DOCENTI CURRICULARI (coordinatori di classe e simili) | Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva                |
| ASSISTENTI ALL'IGIENE DELLA PERSONA                   | Attività individualizzate e di piccolo gruppo                               |
| ASSISTENTI ALL'IGIENE DELLA PERSONA                   | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) |
| PERSONALE ATA   | Assistenza alunni disabili  |

**❖ Rapporti con soggetti esterni:**

|   |  |
|---|--|
| UNITÀ DI VALUTAZIONE MULTIDISCIPLINARE                          | Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale |
| UNITÀ DI VALUTAZIONE MULTIDISCIPLINARE                          | Procedure condivise di intervento sulla disabilità                               |
| ASSOCIAZIONI DI RIFERIMENTO                                     | Progetti territoriali integrati  |
| ASSOCIAZIONI DI RIFERIMENTO                                     | Progetti integrati a livello di singola scuola                                   |
| RAPPORTI CON GLIR/GIT/SCUOLE POLO PER L'INCLUSIONE TERRITORIALE | Operatrice psicopedagogica-Osservatorio Dispersione                              |

**❖ *Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:***

L'ingresso di ogni alunno al primo anno della scuola dell'infanzia e alla classe prima della scuola primaria è curato fin dalle fasi dell'iscrizione secondo le seguenti modalità: incontro della FS con i genitori per la raccolta della documentazione e di tutte le informazioni che possono risultare utili; incontro della FS con i terapisti della riabilitazione (se presenti); (per la prima classe) incontro della FS con la FS della scuola di provenienza (se diversa) nel periodo precedente l'avvio delle attività didattiche; incontro scuola-famiglia per la presentazione delle insegnanti e la condivisione del percorso di inserimento del piccolo alunno e l'organizzazione dell'orario delle attività e dell'insegnante di sostegno in relazione alle reali esigenze. Per gli alunni che passano al successivo grado di scuola, nel periodo precedente l'iscrizione, i docenti indirizzano i genitori sulla scelta della scuola che risponde meglio alle esigenze dell'alunno, appena chiuse le iscrizioni i docenti presentano gli alunni alle FS/Referenti delle scuole di arrivo consigliando i gruppi amicali per un sereno inserimento. Viene infine inviato il fascicolo dell'alunno con la documentazione richiesta. A settembre, per gli alunni che richiedono particolare attenzione, si programma l'inserimento con la presenza dell'insegnante della classe precedente per i primissimi giorni.

**❖ *Supporto da parte di soggetti esterni:***

Nell'Istituto è presente il Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico (G.O.S.P), organo interno all'istituzione scolastica per le attività dell'Osservatorio di Area sul fenomeno della dispersione scolastica e per la promozione del successo formativo. A supporto di tale attività la dottoressa referente fungerà da tramite tra la scuola e l'Osservatorio, allo scopo di favorire il successo scolastico e impedire la dispersione. Tale figura può intervenire in classe e avere accesso ai dati sensibili degli alunni senza l'autorizzazione dei genitori.

IL G.O.S.P è costituito dal Dirigente Scolastico e dai docenti Funzione strumentale Area 4 "Coordinamento delle attività a favore degli alunni con bisogni educativi speciali (H, DSA, BES) e delle azioni contro la dispersione scolastica".

**❖ *Progetto generale di organizzazione e gestione del servizio di assistenza educativa scolastica (Medihospes):***

Dall'A.S. 2020/21, la Cooperativa Sociale Medihospes Onlus individuata dal Distretto Socio Sanitario n. 24 collabora con l'Istituto per il servizio di assistenza scolastica specialistica per minori diversamente abili. Dell'equipe fanno parte una pedagoga, un'assistente alla comunicazione ed

all'autonomia (ASACOM), una psicologa, una psicologa terapeuta del comportamento specializzata scuola A.B.A.. Il servizio di assistenza scolastica assicura interventi qualificati, coordinati con le istituzioni scolastiche e con l'equipe socio-psico-pedagogica di riferimento che non solo permettono all'alunno diversamente abile di ottemperare all'obbligo scolastico, ma che ne valorizzano le competenze nel rispetto della personalità e delle abilità che gli sono proprie. L'operatore collabora in aula o nei laboratori con l'insegnante nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma soprattutto socio-relazionale e di facilitazione della comunicazione, al fine di agevolare l'inserimento e la partecipazione. Gli studenti che usufruiscono del servizio utilizzano dispositivi tecnologici per la comunicazione.

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

| PROGETTO D'ISTITUTO: MOSAICANDO |  |
|---------------------------------|--|
| <b>DESCRIZIONE</b>              | <p>Il progetto si pone l'obiettivo di far assumere allo studente un ruolo attivo nel suo processo di crescita personale attraverso un percorso formativo all'interno del quale poter sviluppare le proprie competenze. Il progetto rivolto alle annualità ponte favorisce la continuità sistematica tra i vari ordini di scuola in quanto prevede delle attività a classi aperte che coinvolgono alunni e docenti. Il progetto si sviluppa in tre fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di studio e approfondimento teorico nelle varie discipline dei miti presenti nella Villa Romana del Casale.</li> <li>2. Visita guidata presso la Villa Romana del Casale e incontri propedeutici alla realizzazione di riproduzioni musive di alcuni particolari dei decori della villa.</li> <li>3. Realizzazione delle riproduzioni durante gli incontri a classi aperte e organizzazione della mostra finale.</li> </ol> |
| <b>COMPETENZE CHIAVE</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze sociali e civiche</li> <li>• Competenze digitali</li> <li>• Consapevolezza ed espressione culturali</li> <li>• Imparare ad imparare</li> </ul>   |
| <b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire esperienze formative nell'ottica dell'unitarietà del sapere.</li> <li>• Promuovere il senso di appartenenza alle nuove realtà scolastiche.</li> <li>• Sentirsi parte attiva di un gruppo per la realizzazione di un lavoro comune.</li> <li>• Riconoscere i più importanti aspetti del patrimonio artistico-culturale del territorio</li> </ul>  |
| <b>DESTINATARI</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ultimo anno Infanzia</li> </ul>   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primo anno Primaria</li> <li>• Quinto anno Primaria</li> <li>• Primo anno Secondaria di I Grado</li> </ul>     |
| <b>TEMPI</b>                 | Secondo quadrimestre  |
| <b>LUOGHI</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula generica</li> <li>• Villa Romana del Casale</li> <li>• Laboratori d'arte</li> <li>• Auditorium</li> </ul> |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI</b> | Personale interno   |

### SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

| <b>PROGETTO D'ISTITUTO: GENERAZIONI CONNESSE ePOLICY</b> |   |
|--|---|
| <b>DESCRIZIONE</b>                                       | Le ePolicy è un documento programmatico autoprodotta dalla scuola volto a descrivere: il proprio approccio alle tematiche legate alle competenze digitali, alla sicurezza online e ad un uso positivo delle tecnologie digitali nella didattica; le norme comportamentali e le procedure per l'utilizzo delle TIC in ambiente scolastico; le misure per la prevenzione; le misure per la rilevazione e gestione delle problematiche connesse ad un uso non consapevole delle tecnologie digitali.   |
| <b>COMPETENZE CHIAVE</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione nella madrelingua</li> <li>• Competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie</li> <li>• Competenza digitale</li> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Competenza sociale e civica</li> <li>• Consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>  |
| <b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire l'approccio educativo alle tematiche connesse alle "competenze digitali", alla privacy, alla sicurezza online e all'uso delle tecnologie digitali nella didattica e nel percorso educativo.</li> <li>• Comprendere l'importanza delle norme comportamentali e delle procedure di utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) in ambiente scolastico.</li> <li>• Conoscere le misure per la prevenzione e la sensibilizzazione di comportamenti online a rischio.</li> </ul> |
| <b>DESTINATARI</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppi classe</li> <li>• Classi aperte verticali</li> </ul>  |
| <b>TEMPI</b>   | Intero anno scolastico  |
| <b>LUOGHI</b>  | Tutti gli ambienti degli edifici scolastici   |
| <b>RISORSE</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente scolastico</li> </ul>  |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PROFESSIONALI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animatore digitale</li> <li>• Referenti bullismo e cyber bullismo</li> <li>• Docenti</li> <li>• Personale ATA</li> <li>• Enti educativi ed associazioni esterni alla scuola</li> </ul> |
|----------------------|---|

| <b>PROGETTO D'ISTITUTO: SCI...AMO</b> |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>DESCRIZIONE</b>                    | Il progetto intende accompagnare gli alunni in un percorso formativo mirato non solo all'acquisizione di abilità tecnico-sportive ma anche al miglioramento dei rapporti interpersonali attraverso la pratica sportiva, la scoperta e la conoscenza dell'ambiente montano, il rispetto per la natura e la condivisione con gli altri. La pratica dello sci diviene in questo modo un fattore fondamentale per la crescita equilibrata dei ragazzi, che vengono posti al centro dell'iniziativa, con l'obiettivo di favorirne uno sviluppo culturale, educativo ed istruttivo. L'attuazione del progetto prevede la permanenza degli allievi in località sciistiche per una settimana dove è prevista la presenza di istruttori in possesso di brevetto specifico che terranno la formazione specialistica agli studenti interessati. |
| <b>COMPETENZE CHIAVE</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imparare a imparare</li> <li>• Competenza sociale e civica</li> <li>• Consapevolezza ed espressione culturale</li> </ul>  |
| <b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere il territorio montano nella sua complessità e peculiarità, imparando a viverlo in sicurezza e a rispettarlo.</li> <li>• Apprendere e perfezionare gli schemi motori complessi propri dello sci, attivando e sviluppando le proprie capacità motorie ed una corretta cultura sportiva.</li> <li>• Migliorare le dinamiche relazionali con gli adulti e i propri pari.</li> <li>• Saper condividere adeguatamente con i compagni l'esperienza sportiva.</li> <li>• Stimolare le capacità decisionali dei singoli studenti, sviluppandone il coraggio, lo spirito di adattamento a situazioni di tensione fisica e il superamento delle relative difficoltà impreviste e insicurezza personale.</li> </ul>   |
| <b>DESTINATARI</b>                    | Gruppi classe  |
| <b>TEMPI</b>                          | Fine primo quadrimestre  |
| <b>LUOGHI</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palestra</li> <li>• Impianto sciistico</li> </ul>   |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI</b>          | Personale interno ed esterno (istruttori di sci)   |

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

| <b>PETITS FRANCOPHONES</b>   |   |
|------------------------------|---|
| <b>DESCRIZIONE</b>           | Introduzione della Lingua francese a partire dalla Scuola dell'Infanzia. Attività ludico-motorie incentrate sui suoni tipici della lingua francese da realizzare attraverso comandi, canzoni, filastrocche, balli, appartenenti alla tradizione popolare francofona. Attività di implementazione della motricità fine attraverso il disegno e la pittura.<br>Attività esplorative della realtà circostante e del proprio corpo. |
| <b>COMPETENZE CHIAVE</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione nella madrelingua</li> <li>• Comunicazione nelle lingue straniere</li> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Competenza sociale e civica</li> <li>• Consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>   |
| <b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i suoni e le intonazioni della lingua francese.</li> <li>• Comprendere ed eseguire comandi ed istruzioni.</li> <li>• Ascoltare e comprendere messaggi.</li> <li>• Fornire informazioni personali.</li> </ul>   |
| <b>DESTINATARI</b>           | Sezione 5 anni  |
| <b>TEMPI</b>                 | Intero anno scolastico  |
| <b>LUOGHI</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula magna</li> <li>• Aula generica</li> <li>• Laboratorio con collegamento ad internet</li> <li>• Laboratorio di scienze</li> </ul>   |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI</b> | Personale interno   |

**SCUOLA PRIMARIA**

| <b>CRESCIAMO IN MUSICA</b> |  |
|----------------------------|--|
| <b>DESCRIZIONE</b>         | Il progetto prevede l'insegnamento di un'ora a settimana della musica nelle classi V da parte dei docenti di strumento della Scuola Secondaria di I Grado al fine di potenziare la disciplina musicale e favorire la continuità tra i segmenti scolastici. |
| <b>COMPETENZE CHIAVE</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Competenza sociale e civica</li> <li>• Consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>   |
| <b>OBIETTIVI FORMATIVI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziare l'alfabetizzazione musicale</li> <li>• Acquisire le capacità operative necessarie per suonare uno strumento</li> </ul>   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper ascoltare se stessi e gli altri durante l'esecuzione di un brano</li> <li>• Riuscire a superare difficoltà caratteriali di adattamento e timidezza</li> <li>• Sviluppare la collaborazione con i compagni e gli insegnanti</li> </ul> |
| <b>DESTINATARI</b>           | Le V classi della scuola primaria  |
| <b>TEMPI</b>                 | Intero anno scolastico   |
| <b>LUOGHI</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula generica</li> <li>• Aula di musica</li> </ul>  |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI</b> | Personale interno  |

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

| INDIRIZZO SPORTIVO         |   |
|----------------------------|---|
| <b>DESCRIZIONE</b>         | <p>Il progetto prevede l'attuazione di un percorso di studi triennale a indirizzo sportivo, per diffondere la conoscenza e la pratica anche di sport minori da parte degli alunni della scuola secondaria di primo grado, quale opportunità di crescita personale, di socializzazione ed integrazione. Nello specifico, il modello orario curriculare della classe di scuola Secondaria di I grado è incrementato con 4 ore di attività sportiva articolate in due rientri pomeridiani. La classe svolge un numero di 6 ore complessive settimanali di Educazione Fisica dedicate alle seguenti discipline sportive: tennis, pallavolo, pallacanestro e nuoto. Inoltre, sono previste uscite didattiche, seminari sul miglioramento della qualità della vita, tornei sportivi, ecc..</p> <p>L'accesso al corso ad indirizzo sportivo da parte degli alunni viene richiesto all'atto di iscrizione alla scuola Secondaria di I grado e gli aspiranti devono superare una prova attitudinale di selezione, davanti alla Commissione all'uopo costituita, al termine della quale viene stilata la graduatoria di merito dei candidati ammessi.</p> |
| <b>COMPETENZE CHIAVE</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Competenza sociale e civica</li> <li>• Consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>  |
| <b>OBIETTIVI FORMATIVI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire negli studenti un'armonica crescita psico-fisica, mirando allo sviluppo di competenze sociali, capacità di problem solving, l'autonomia e il benessere personale</li> <li>• Facilitare processi di inclusione e integrazione di ogni alunno attraverso lo sport e il lavoro di gruppo, l'accettazione e la valorizzazione di sé e dell'altro.</li> <li>• Coinvolgere le famiglie degli alunni nel percorso formativo dei ragazzi</li> <li>• Promuovere l'attività motoria per avvicinare gli studenti al mondo dello sport in modo educativo e partecipativo</li> <li>• Migliorare le capacità coordinative e condizionali attraverso differenti proposte di lavoro Integrare l'esperienza sportiva con la pluralità</li> </ul>   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | <p>disciplinare curricolare, sviluppando motivazione e interesse attraverso unità di apprendimento fortemente connesse con il curricolo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sperimentare l'aspetto agonistico attraverso la partecipazione a gare e manifestazioni sportive</li> </ul> |
| <b>DESTINATARI</b>           | Classi a indirizzo sportivo   |
| <b>TEMPI</b>                 | Intero anno scolastico  |
| <b>LUOGHI</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula generica</li> <li>• Palestra</li> <li>• Campo da tennis scolastico</li> <li>• Impianti sportivi esterni alla scuola</li> </ul>  |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI</b> | Personale interno ed esterno  |

| <b>ORIENTAMENTO</b>          |   |
|------------------------------|---|
| <b>DESCRIZIONE</b>           | <p>Percorso formativo nel quale ogni studente può assumere un ruolo attivo, sviluppare le inclinazioni, esprimere le curiosità, riconoscere ed intervenire sulle difficoltà, assumere una sempre maggiore consapevolezza di sé e avviarsi a costruire un proprio progetto di vita</p>   |
| <b>COMPETENZE CHIAVE</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Competenza sociale e civica</li> <li>• Competenza imprenditoriale</li> <li>• Consapevolezza ed espressioni culturali</li> </ul>  |
| <b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondire la conoscenza di sé e sviluppare gradualmente la capacità decisionale.</li> <li>• Acquisire e/o consolidare regole di comportamento adeguate e sviluppare il senso di responsabilità, la capacità di collaborazione, la capacità di concentrazione, l'autocontrollo.</li> <li>• Migliorare i rapporti di collaborazione sviluppando le abilità sociali.</li> <li>• Riflettere sui comportamenti di gruppo al fine di individuare a gli atteggiamenti che violino la dignità della persona.</li> </ul> |
| <b>DESTINATARI</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutte le classi della scuola secondaria di I grado</li> </ul>  |
| <b>TEMPI</b>                 | Intero anno scolastico  |
| <b>LUOGHI</b>                | Tutti gli ambienti degli edifici scolastici   |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI</b> | Personale interno   |

| <b>STAGE LINGUISTICO ALL'ESTERO</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>DESCRIZIONE</b>                  | Il progetto permette agli alunni di approfondire ed applicare conoscenze, competenze ed abilità linguistiche in un contesto reale in quanto lo stage offre la possibilità di seguire corsi di lingua tenuti da docenti madrelingua e di potenziare ed integrare le conoscenze e le abilità apprese in Italia attraverso l'implementazione quotidiana e reale delle strutture, in un contesto internazionale. L'attuazione del progetto prevede la permanenza degli allievi in una scuola sita in un paese anglofono durante la quale, oltre allo studio, gli alunni hanno la possibilità di effettuare visite didattiche ed escursioni.  |
| <b>COMPETENZE CHIAVE</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione nella madrelingua</li> <li>• Comunicazione nelle lingue straniere</li> <li>• Competenza digitale</li> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Competenza sociale e civica</li> <li>• Consapevolezza ed espressione culturale</li> </ul>   |
| <b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo e consolidamento della capacità comunicativa secondo le componenti psicologiche e culturali che sono alla base di ogni atto comunicativo.</li> <li>• Sviluppo e rafforzamento dei processi logici attraverso la riflessione sul sistema della lingua straniera e sulla valenza culturale degli atti comunicativi.</li> <li>• Consolidamento ed ampliamento della competenza comunicativa acquisita precedentemente, con un arricchimento delle varietà e dei registri linguistici, con particolare attenzione allo sviluppo delle funzioni espressiva ed argomentativi.</li> <li>• Utilizzo della lingua in diversi contesti autentici.</li> </ul> |
| <b>DESTINATARI</b>                  | Alunni classi seconde e terze della Scuola Secondaria di I Grado.  |
| <b>TEMPI</b>                        | Durata dello stage presso la struttura convenzionata   |
| <b>LUOGHI</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori con collegamento ad internet</li> <li>• Aula generica</li> <li>• Paesi della Comunità Europea</li> </ul>   |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI</b>        | Personale interno e docenti esperti dell'istituto ospitante  |

| <b>eTWINNING</b>   |  |
|--------------------|--|
| <b>DESCRIZIONE</b> | eTwinning è una piattaforma per gli insegnanti utile per comunicare, collaborare, sviluppare progetti e condividere idee. Il progetto prevede il coinvolgimento degli studenti, sotto la guida dei docenti, con interventi nei forum e nei meeting online della piattaforma, studio di tool digitali e applicazioni per lo svolgimento dei compiti assegnati. Inoltre ogni anno viene trattato un argomento specifico che coinvolge scuole di tutta Europa e |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | del mondo.  |
| <b>COMPETENZE CHIAVE</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenza nelle lingue straniere</li> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Competenza sociale e civica</li> <li>• Competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie</li> <li>• Competenza digitale</li> </ul>   |
| <b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare le competenze comunicative</li> <li>• Avvicinare gli alunni all'uso di strumenti informatici con applicazione alla didattica</li> <li>• Approfondire contenuti delle discipline studiate in modo trasversale</li> </ul> |
| <b>DESTINATARI</b>           | Gruppi classe   |
| <b>TEMPI</b>                 | Intero anno scolastico  |
| <b>LUOGHI</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula magna</li> <li>• Aula generica</li> <li>• Laboratorio con collegamento ad internet</li> <li>• Laboratorio di scienze</li> </ul>   |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI</b> | Personale interno   |

| <b>PREPARAZIONE ESAME TRINITY GESE GRADE 4</b> |   |
|--|---|
| <b>DESCRIZIONE</b>                             | Il corso prevede attività di listening e di speaking in lingua Inglese attraverso cui gli alunni possono migliorare la loro capacità di comprendere e dare informazioni che riguardano la loro sfera personale, nonché le funzioni comunicative e le strutture grammaticali utili a conseguire la certificazione Trinity. |
| <b>COMPETENZE CHIAVE</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione nella madrelingua</li> <li>• Comunicazione nelle lingue straniere</li> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Competenza sociale e civica</li> <li>• Consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>   |
| <b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare la competenza comunicative in LS</li> <li>• Ampliare la capacità di produzione di messaggi sempre più ricchi e completi nell'utilizzo del lessico e delle strutture linguistiche in LS</li> </ul>   |
| <b>DESTINATARI</b>                             | Gruppi classe   |
| <b>TEMPI</b>                                   | Intero anno scolastico  |
| <b>LUOGHI</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori con collegamento a internet</li> </ul>  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula generica</li> </ul> |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI</b> | Personale interno   |

| <b>PREPARAZIONE ESAME DELF A1</b> |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>DESCRIZIONE</b>                | Il corso prevede attività comprensione e produzione orale e scritta in lingua Francese attraverso cui gli alunni possono migliorare la loro capacità di comprendere e dare informazioni che riguardano la loro sfera personale, nonché le funzioni comunicative e le strutture grammaticali utili a conseguire la certificazione Delf.  |
| <b>COMPETENZE CHIAVE</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione nella madrelingua</li> <li>• Comunicazione nelle lingue straniere</li> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Competenza sociale e civica</li> <li>• Consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>   |
| <b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le impostazioni e le modalità di svolgimento delle prove scritte e orali relative al livello da conseguire</li> <li>• Potenziare la capacità ricettiva ed espressiva della lingua francese</li> <li>• Acquisire maggiore sicurezza e fiducia nella propria conoscenza della lingua francese</li> <li>• Educare gli alunni all'interculturalità</li> <li>• Verificare la relazione esistente tra apprendimento scolastico e competenze spendibili all'estero</li> <li>• Valorizzazione del curriculum vitae con una certificazione valida nel contesto europeo di cui il francese è lingua ufficiale</li> </ul> |
| <b>DESTINATARI</b>                | Gruppi classe   |
| <b>TEMPI</b>                      | Intero anno scolastico  |
| <b>LUOGHI</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula generica</li> <li>• Laboratori con collegamento a internet</li> </ul>   |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI</b>      | Personale interno   |

### **PROGETTI AUTORIZZATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) FINANZIATO DAI FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

| <b>PROGETTO PON-FSEPON-SI-2020-545 - LEGGO E IMPARO - AVVISO 19146 DEL 06.07.2020</b> |   |
|---|---|
| <b>DESCRIZIONE</b>  | Nell'ambito del progetto l'istituzione scolastica ha provveduto all'acquisto di alcuni libri di testo della scuola Secondaria di I grado che vengono consegnati in comodato d'uso gratuito agli studenti collocati in posizione utile in graduatoria. |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzare il senso civico attraverso la sensibilizzazione degli studenti al rispetto dei beni pubblici ed alla condivisione tra le persone</li> <li>• Contrastare il noto fenomeno del caro scuola, sostenendo le famiglie in un periodo in cui la crisi economica ha interessato duramente il territorio e molte di loro, rendendo il tessuto sociale più fragile</li> <li>• Promuovere l'affermarsi di forme di consumo delle risorse sostenibile e responsabile</li> <li>• Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e pari opportunità di apprendimento per tutti</li> </ul> |
| <b>DESTINATARI</b>           | Gruppi di alunni   |
| <b>TEMPI</b>                 | Inizio anno scolastico   |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI</b> | Personale interno  |

|  |  |
|--|--|
| <b>PROGETTO PON FESR REACT EU - REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS NELLE SCUOLE (13.1.1A-FESR PON-SI-2021-149) - (13.1.1A-FESR PON-SI-2021-67)</b> |  |
| <b>AVVISO N. 20480 DEL 20.07.2021</b>  |  |
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Realizzazione o potenziamento di reti nei vari edifici scolastici con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN. |
| <b>DESTINATARI</b>   | Edifici scolastici   |
| <b>TEMPI</b>   | a.s. 2022/2023   |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI</b>   | Personale interno e esterno  |

|   |   |
|---|---|
| <b>PROGETTO PON FESR – REACT EU - DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - (13.1.2A-FESR PON-SI-2021-606)</b> |   |
| <b>AVVISO N. 28966 DEL 06.09.2021</b>   |   |
| <b>DESCRIZIONE</b>  | Il progetto è finalizzato all'acquisto di strumenti digitali per potenziare le dotazioni già in possesso dell'Istituto. |
| <b>DESTINATARI</b>  | Edifici scolastici  |
| <b>TEMPI</b>  | a.s. 2022/2023  |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI</b>  | Personale interno e esterno   |

**PROGETTI AUTORIZZATI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

| <b>PROGETTO SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM<br/>AVVISO N. 10812 DEL 13.05.2021)</b> |   |
|--|---|
| <b>DESCRIZIONE</b>   | Il progetto è finalizzato all'acquisto di strumenti digitali per realizzare un laboratorio di robotica corredato da stampante 3D. |
| <b>DESTINATARI</b>   | Edifici scolastici  |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI</b>   | Personale interno e esterno   |

**PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA****PREMESSA**

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p). La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo. Il decreto- legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di attivare la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire

l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata. Ad esso ha fatto seguito la pubblicazione delle Linee guida sulla DDI con DM n. 89 del 07/08/2020.

La nota del MI prot. 11600 del 03/09/2020 "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali" ha fornito linee di indirizzo comuni e principi generali per l'implementazione della DDI per quanto riguarda i profili di sicurezza e protezione dei dati personali.

### ***ANALISI DEL FABBISOGNO***

L'I.C.S. "Falcone Cascino", già nei mesi precedenti aveva avviato una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, tuttavia il quadro risulta lievemente cambiato in considerazione delle nuove iscrizioni, pertanto, in caso di attivazione della didattica digitale integrata si procederà ad una nuova rilevazione al fine di soddisfare le esigenze di tutti e in particolar modo degli alunni meno abbienti. Per quanto riguarda il corpo docente qualora vi fosse la necessità di fornire agli insegnanti strumentazione e/o connettività potrà essere soddisfatta la richiesta dell'interessato previa la disponibilità del dispositivo.

### ***OBIETTIVI DA PERSEGUIRE***

Al fine di garantire a tutti gli studenti diritto allo studio, inclusione, continuità e raggiungimento delle competenze, la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza viene integrata con la modalità a distanza. Il team dei docenti e i consigli di classe avranno cura, di inserire nelle progettazioni didattiche obiettivi, metodologie, mezzi e strumenti specifici per lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata.

### ***STRUMENTI DA UTILIZZARE***

L'I.C.S. "Falcone-Cascino" assicura unitarietà all'azione didattica della scuola Primaria e Secondaria di I grado attraverso l'utilizzo del registro elettronico Argo didUP, quale strumento per la condivisione dei materiali, nonché per il necessario adempimento di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni durante le lezioni sincrone.

I docenti di scuola dell'Infanzia, per la consegna di attività e materiali, utilizzano la piattaforma

Google Classroom, tramite l'indirizzo di posta elettronica del genitore/tutore/affidatario autorizzato attraverso la compilazione dell'apposito modulo presente nella sezione modulistica del sito web dell'Istituto.

Per le videolezioni in modalità sincrona viene utilizzata l'applicazione Google Meet tramite apposito link generato dal docente (uno per ogni lezione giornaliera e classe o gruppo-classe) e comunicato sul registro elettronico Argo didUP o su Google Classroom per la scuola dell'Infanzia.

L'animatore e il Team Digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola.

### **ORARIO DELLE LEZIONI**

Nel corso della giornata scolastica viene offerta agli alunni in DDI una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire loro di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

Le attività integrate digitali (AID) si distinguono in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
  - le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
  - l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - la visione di videolezioni registrate, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - esercitazioni, risoluzione di problemi, compiti, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project

work.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento di espletamento del servizio scolastico sono previste quote orarie settimanali minime di lezione con attività integrate digitali (AID) come di seguito indicato per i vari ordini di scuola. Sarà cura dei docenti compilare il registro elettronico, riportando i compiti assegnati e facendo riferimento alle attività svolte e agli strumenti utilizzati. L'orario delle attività sincrone è integrato dalle attività asincrone per completare il monte ore previsto.

Le predette disposizioni vengono applicate in caso di sospensione dell'attività didattica sia per singole classi che per uno o più plessi o per l'intero Istituto dovuto all'emergenza sanitaria (ordinanze degli enti e organi preposti, sanificazioni, ...), nonché per gli alunni posti in quarantena o isolamento fiduciario.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'aspetto più importante sarà mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico tenendo conto del documento "Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per 'fare' nido e scuola dell'infanzia" (nota MI prot. 667 del 13/05/2020), saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse saranno le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni.

### **SCUOLA PRIMARIA**

#### Classi Prime

Nell'orario di 10 ore settimanali di attività sincrone saranno previsti 30 minuti di pausa tra un'ora e l'altra.

#### Classi Seconde, Terze, Quarte e Quinte

Nell'orario di 15 ore settimanali di attività sincrone saranno previsti 20 minuti di pausa tra un'ora e l'altra.

#### Classi a tempo pieno

Nell'orario di 20 ore settimanali di attività sincrone saranno previsti 20 minuti di pausa tra un'ora e

l'altra.

### **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

L'orario delle attività sincrone si articolerà in cinque unità orarie giornaliere da 50 minuti, con una pausa di 10 minuti al termine di ogni unità oraria.

Per il corso ad indirizzo musicale, oltre alle lezioni in orario antimeridiano, saranno previste nel pomeriggio le seguenti attività:

- Musica d'insieme dalle 16.00 alle 18.00, una volta alla settimana;
- lezioni individuali di strumento un'ora settimanale da concordare con le famiglie.

### **VALUTAZIONE**

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantirà trasparenza e tempestività ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza. Risulta necessario quindi assicurare feedback continui sulla base dei evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende. In tale ottica, i docenti valutano i compiti assegnanti agli studenti utilizzando un commento descrittivo avendo cura di evidenziare gli aspetti positivi e segnalare i possibili margini di miglioramento. Al commento può essere aggiunto un giudizio sintetico tra quelli in uso per la valutazione del comportamento. Saranno valutate secondo gli stessi criteri anche le conversazioni/discussioni svolte in modalità sincrona con gli alunni. Per la valutazione complessiva dell'alunno, i docenti in particolare faranno riferimento alla griglia di valutazione deliberata in sede di Collegio docenti.

### **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Per gli alunni DVA il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato a modalità, tempi, mezzi e strumenti, obiettivi e verifica e valutazione. Per gli alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è compito del team docenti o del consiglio di classe calibrare il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantire la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni. Il coinvolgimento degli alunni BES in attività sincrone di DDI dovrà essere

attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione.

Le famiglie degli alunni che si trovino ad affrontare patologie gravi o forme di immunodepressione, (Ordinanza del Ministro dell'istruzione 9 ottobre 2020, n. 134 relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi) con impossibilità di seguire l'ordinaria attività didattica in presenza a causa di un rischio particolarmente elevato di contagio, sono tenute a rappresentare immediatamente all'istituzione scolastica tale condizione, con un'apposita istanza certificata, affinché si possa intervenire tempestivamente nel definire le opportune modalità di didattica a beneficio e tutela del diritto all'istruzione. L'adozione delle diverse misure, opportunamente calibrate, consentirà di accompagnare gli alunni in questo delicato percorso scolastico, in cui assume altresì massima importanza la valutazione periodica e finale secondo i criteri generali definiti dal Collegio docenti. Il monitoraggio periodico consentirà che la valutazione dei predetti alunni possa essere progressivamente adattata nelle sue modalità.

### **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Il necessario rapporto scuola-famiglia viene favorito attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. Oltre alla tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, viene agevolata la condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

Le famiglie trovano tutte le informazioni sul sito web dell'Istituto [www.comprensivofalconecascino.edu.it](http://www.comprensivofalconecascino.edu.it) e nel registro elettronico Argo didUP, all'indirizzo <https://www.portaleargo.it/>

### **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

#### **Alunni:**

In merito al comportamento da tenere durante l'erogazione della DDI si indicano le seguenti

raccomandazioni:

- è proibito: effettuare registrazioni video e/o audio o scattare fotografie durante le lezioni in live; condividere ad altri soggetti non autorizzati i link di connessione alle video lezioni; trasmettere immagini e/o materiale che possa offendere anche in maniera indiretta altre persone; interferire sul lavoro dei propri docenti e su quello dei propri compagni; violare la riservatezza degli altri compagni; condividere gli elaborati di cui sopra con altri soggetti estranei al gruppo classe - gli eventuali elaborati prodotti devono essere esclusivamente consegnati rispettando le modalità indicate dal docente della materia;
- tutto il materiale audiovisivo ricevuto è riservato esclusivamente agli alunni della classe ed è consentito l'uso solo per uso didattico e privato.

Le disposizioni in merito infrazioni alle norme di comportamento da tenere durante le attività sincrone ovvero nei contesti virtuali che prevedono interazioni docenti/alunni sono contenute nella sezione "PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA" dell'Allegato B "Regolamento di prevenzione e contrasto dei fenomeni di cyberbullismo" del Regolamento d'Istituto.

Riguardo all'utilizzo dei dispositivi in comodato d'uso ci si deve attenere a quanto normato nel contratto sottoscritto dal genitore/tutore/affidatario. In caso di uso scorretto o di danneggiamento dello stesso, lo studente incorrerà nelle sanzioni previste dal Titolo VI "Regolamento di disciplina" del Regolamento d'Istituto.

### **Docenti**

In merito al comportamento da tenere durante l'erogazione della DDI si indicano le seguenti raccomandazioni di massima a supporto dell'osservanza della normativa vigente:

- è proibito: registrare le video lezioni con gli studenti effettuate con gli applicativi di conference call; richiedere all'alunno l'invio di registrazioni video/audio di qualunque natura e a qualunque scopo;
- Raccomandare agli studenti collegati durante la sessione di conference call che è espressamente vietato effettuare registrazioni o fotografie delle video lezioni;
- accertarsi della identità dell'alunno connesso onde evitare che il link sia stato trasmesso a soggetti terzi che nulla hanno a che vedere con la realtà scolastica;
- Adottare tutte quelle misure cautelative per evitare la diffusione di elaborati, lezioni o altro

materiale all'esterno del gruppo classe;

- In caso di utilizzo, solo per casi particolari, di applicativi quali Whatsapp, Telegram o Messenger, ..., bisogna porre estrema attenzione sulla tipologia dei contenuti veicolati evitando tassativamente che gli stessi possano contenere dati di natura sensibile;
- Effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del proprio sistema operativo;
- Assicurarsi che i software di protezione del proprio sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc) siano abilitati e costantemente aggiornati e che gli accessi al proprio device siano protetti da una password sicura;
- Utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette;
- Effettuare sempre il log-out dai servizi/portali utilizzati dopo che si è conclusa la sessione lavorativa.

Per tutto quanto non specificato si rimanda alla normativa vigente e al codice disciplinare di condotta dei dipendenti pubblici.

### **PRIVACY**

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, ha emanato un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche, sulla base di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679. Il consenso dei genitori, che non costituisce una base giuridica idonea per il trattamento dei dati in ambito pubblico e nel contesto del rapporto di lavoro, non è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto, le istituzioni scolastiche sono legittimate a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore.

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

### **SICUREZZA**

Le modalità di implementazione della DDI indicate nel presente Piano tengono conto del diritto alla disconnessione del personale previsto dalla normativa vigente e dalla Contrattazione

d'Istituto. Inoltre è previsto un uso equilibrato dei dispositivi e dei tempi di erogazione al fine di tutelare la salute di alunni e personale. Si precisa che i docenti hanno seguito un apposito corso di formazione sullo Smart Working.

---

## **VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

#### ***Criteria di osservazione/valutazione del team docente:***

La Verifica delle proposte educative e didattiche, inclusi i percorsi di Educazione Civica, si svolge attraverso il confronto e la discussione negli incontri collegiali preposti (programmazioni ed intersezioni). La Valutazione dei percorsi individuali di ciascun bambino viene costruita tenendo conto delle osservazioni occasionali e sistematiche dei comportamenti dei bambini e delle bambine nei diversi momenti della giornata. Tale valutazione si snoda attraverso i campi di esperienza e analizza i traguardi da essi raggiunti nei diversi livelli di padronanza nell'ambito di conoscenze e abilità che sviluppano le competenze previste dal Consiglio Europeo.

Durante l'anno scolastico vengono effettuate osservazioni sistematiche al cui termine viene compilata una griglia di osservazione esplicitando globalmente i descrittori con i Livelli di Padronanza attesi rispetto alle competenze.

Nella Scuola dell'Infanzia gli strumenti di valutazione fanno riferimento soprattutto all'osservazione sistematica dei comportamenti ed alla documentazione delle esperienze.

Pertanto, si valuterà per:

- rilevare conoscenze, abilità, atteggiamenti degli alunni;
- ridefinire criticamente le scelte educative e didattiche;
- valutare il grado di adeguatezza ed eventualmente ri-progettare le attività proposte ai bambini;
- informare le famiglie e la scuola primaria in merito alla acquisizione dell'identità, dell'autonomia e delle competenze raggiunte da ciascun bambino. Si valuterà mediante:
  - l'osservazione occasionale e sistematica dei bambini e del contesto scolastico, ponendo particolare attenzione a relazioni, modalità di apprendimento, conquiste, difficoltà;
  - griglie per la rilevazione dei traguardi di sviluppo;
  - esperienze di apprendimento finalizzato che permettano all'alunno di mostrare le capacità e le abilità;

- confronto fra docenti

Tutti i campi di esperienza individuati dalle Indicazioni nazionali per il curricolo concorrono, unitamente e distintamente, al graduale sviluppo della consapevolezza della identità personale, della percezione di quelle altrui, delle affinità e differenze che contraddistinguono tutte le persone, della progressiva maturazione del rispetto di sé e degli altri, della salute, del benessere, della prima conoscenza dei fenomeni culturali.

Nello specifico, verrà valutata la partecipazione attiva alla vita di gruppo; la relazione con i compagni e i docenti, la collaborazione con gli adulti; l'adattamento alle regole (nel gioco libero, organizzato e nella vita scolastica), il rispetto verso se stesso e gli altri.

La dimensione affettivo-relazionale è essenziale nei processi di crescita in quanto l'affetto, il rispetto, la serenità, l'allegria, lo scambio, l'ascolto, l'aiuto sono componenti essenziali per diventare dei buoni adulti cittadini del mondo.

Nello specifico verranno valutati i processi di maturazione personale in riferimento all'autonomia raggiunta, all'identità personale, alla partecipazione e all'impegno.

### **SCUOLA PRIMARIA**

#### ***Criteria di valutazione delle discipline e dell'insegnamento trasversale di educazione civica:***

Il decreto legge 8 aprile 2020, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41 ha previsto che, dall'anno scolastico 2020/21, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria sia espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato nel Documento di Valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento. I giudizi descrittivi delle discipline sono elaborati e sintetizzati sulla base dei quattro livelli di apprendimento (In via di acquisizione - Base - Intermedio - Avanzato) e dei relativi descrittori.

#### ***Criteria e modalità per la valutazione degli alunni con BES:***

Per quanto concerne la valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata, è espressa con giudizi descrittivi, coerenti con gli obiettivi individuati nel Piano Educativo Individualizzato predisposto secondo le modalità previste ai sensi del decreto legislativo 13 Aprile 2017, n. 66. La valutazione delle alunne e degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento tiene conto del Piano Didattico Personalizzato elaborato ai sensi della legge 8 Ottobre 2010, n. 170, così come per gli altri alunni con Bisogni Educativi Speciali per i quali il team docenti abbia predisposto un PDP.

#### ***Criteria di valutazione del comportamento:***

Nella valutazione del comportamento si fa riferimento allo sviluppo delle competenze chiave

trasversali, al Patto educativo di corresponsabilità e al Regolamento d'Istituto. Per la valutazione del comportamento sono state elaborate apposite griglie condivise in sede collegiale in cui sono stati individuati indicatori e relativi descrittori declinati per livello. In allegato la "Griglia di Valutazione del Comportamento".

***Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:***

La non ammissione alla classe successiva è da considerarsi:

- come evento da attuare eventualmente negli anni di passaggio da una classe all'altra in cui sono richiesti salti cognitivi particolarmente elevati e definiti prerequisiti mancando i quali potrebbe risultare compromesso il successivo processo di apprendimento (dalla seconda alla terza classe primaria e dalla quinta primaria alla prima classe della secondaria primo grado);
- come evento da evitare, comunque, al termine della classe prima primaria;
- quando siano state adottate, comunque, specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento che non si siano rilevate produttive. Sono da considerare casi di eccezionale gravità quelli in cui si registrino le seguenti condizioni:
  - assenza o gravi carenze delle abilità e competenze propedeutiche ad apprendimenti successivi (letto scrittura, calcolo, logica matematica ecc...);
  - grave mancanza di progressi nell'apprendimento su obiettivi programmati pur in presenza di stimoli e predisposizione di interventi personalizzati programmati e valutati quali specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento;
  - casi particolarissimi di alunni tutelati da L.104/92, per unanime giudizio di tutti i componenti che concorrono alla definizione del P.E.I (insegnanti, famiglia, operatori servizio socio-sanitario nazionale, ecc.) e comunque come opportunità per sviluppare in maniera più esaustiva le potenzialità dell'alunno.

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

***Criteria di valutazione delle discipline e dell'insegnamento trasversale di educazione civica:***

La valutazione periodica e finale degli apprendimenti, per ciascuna disciplina, è effettuata collegialmente dai docenti del Consiglio di classe ed espressa con votazioni in decimi che indicano i diversi livelli di apprendimento. La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto dallo studente. Per la valutazione degli apprendimenti saranno utilizzate apposite griglie con indicatori e relativi descrittori declinati per livello, elaborate dai dipartimenti disciplinari e condivise in sede collegiale ed allegate in questo

documento.

Il docente coordinatore dell'insegnamento di Ed. Civica formulerà una proposta di valutazione espressa in decimi, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe. Tale valutazione sarà coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione e trattate durante le attività didattiche.

***Criteri e modalità per la valutazione degli alunni con BES:***

Per quanto concerne la valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata, è espressa con voti in decimi, coerenti con gli obiettivi individuati nel Piano Educativo Individualizzato predisposto secondo le modalità previste ai sensi del decreto legislativo 13 Aprile 2017, n. 66. La valutazione delle alunne e degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento tiene conto del Piano Didattico Personalizzato elaborato ai sensi della legge 8 Ottobre 2010, n. 170, così come per gli altri alunni con Bisogni Educativi Speciali per i quali il team docenti abbia predisposto un PDP.

***Criteri di valutazione del comportamento:***

Nella valutazione del comportamento si fa riferimento allo sviluppo delle competenze chiave trasversali, al Patto educativo di corresponsabilità, al Regolamento d'Istituto e allo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. 249/1998 e ss.mm.ii.). Per la valutazione del comportamento sono state elaborate apposite griglie condivise in sede collegiale in cui sono individuati indicatori e relativi descrittori declinati per livello. Si allega la griglia di valutazione del comportamento.

ALLEGATI: Griglia di valutazione comportamento\_Primary e Secondaria I grado.pdf

***Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:***

L'ammissione alla classe successiva può avvenire anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. In questo caso sul documento di valutazione verranno mantenute e riportate le insufficienze.

Per la non ammissione alla classe successiva vengono proposti i seguenti criteri:

- insufficienza in più di tre discipline;
- nessun progresso registrato nei livelli di apprendimento rispetto alla situazione iniziale pur in presenza di stimoli e predisposizione di interventi personalizzati programmati e valutati quali specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento;
- nessun impegno profuso dagli alunni per recuperare le lacune nella formazione.

***Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:***

L'ammissione all'esame di Stato può avvenire anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Per la non ammissione all'esame vengono

proposti i seguenti criteri:

- insufficienza in più di tre discipline;
- nessun progresso registrato nei livelli di apprendimento rispetto alla situazione iniziale pur in presenza di stimoli e predisposizione di interventi personalizzati programmati e valutati quali specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento;
- nessun impegno profuso dagli alunni per recuperare le lacune nella formazione;
- livelli non adeguati in più aree delle competenze.

***Cliccare sul seguente link per visualizzare la scheda di passaggio dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria, le griglie di valutazione disciplinari, di comportamento e della DDI:***

<https://www.comprensivofalconecascino.edu.it/valutazione.html-1>

---

## ***DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE***

L'istituto intraprenderà regolarmente iniziative di divulgazione delle attività didattiche, sia curricolari che extracurricolari. Tali attività potrebbero includere la pubblicazione di fotografie, immagini e video digitali sul sito web dell'Istituto e/o la creazione di contenuti (post) da pubblicare su quotidiani online o social media quali YouTube, Facebook, esclusivamente in profili appositamente creati dall'istituto o da istituti partner in progetti congiunti.

Le immagini e i video saranno prodotti secondo le indicazioni del Garante della Protezione dei Dati Personali, cioè in atteggiamento positivo e con un chiaro riferimento alle attività progettuali e didattiche. Ogni elenco sarà prodotto nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati personali. Nel caso in cui le iniziative di divulgazione necessitassero del consenso degli interessati per il trattamento dei relativi dati personali, tale consenso sarà esplicitamente richiesto dall'istituto prima che il trattamento abbia luogo. Il tutto avverrà nel rispetto di quanto indicato nelle informative fornite ai soggetti interessati, pubblicate nella sezione "Privacy e Protezione dei Dati" accessibile dal sito web dell'istituto.

# L'ORGANIZZAZIONE

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

*Periodo didattico: quadrimestri*

| SCUOLA DELL'INFANZIA  |  |
|---|--|
| <b>GIUSEPPE CANCARE' – Piazza Armerina</b><br><i>ENAA82601N</i> | 25 Ore Settimanali<br>40 Ore Settimanali |
| <b>VIA TASSO – Piazza Armerina</b><br><i>ENAA82602P</i>         | 25 Ore Settimanali<br>40 Ore Settimanali |
| <b>VIA GROTTACALDA – Piazza Armerina</b><br><i>ENAA82603Q</i>   | 25 Ore Settimanali<br>40 Ore Settimanali |
| <b>LUCIA DE GASPERI - Aidone</b><br><i>ENAA82604R</i>           | 40 Ore Settimanali                       |

| SCUOLA PRIMARIA   |  |
|---|--|
| <b>G. FALCONE – Piazza Armerina</b><br><i>ENEE82601V</i>  | Tempo Pieno per 40 Ore Settimanali<br>27 Ore Settimanali |
| <b>L. SCIASCIA - Piazza Armerina</b><br><i>ENEE82602X</i> | Tempo Pieno per 40 Ore Settimanali<br>27 Ore Settimanali |
| <b>TENENTE BRUNO - Aidone</b><br><i>ENEE82604Z</i>        | 27 Ore Settimanali                                       |
| <b>N. SCOVAZZO - Aidone</b><br><i>ENEE826053</i>          | 27 Ore Settimanali                                       |

| SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO                        |                    |                |
|---|--------------------|----------------|
| <i>Plesso C. Cascino – Piazza Armerina</i>          |                    |                |
| <i>ENMM82601T</i>                                   |                    |                |
| <i>TEMPO PROLUNGATO</i>                             | <i>SETTIMANALE</i> | <i>ANNUALE</i> |
| Italiano, Storia, Geografia.                        | 15                 | 495            |
| Matematica e Scienze                                | 9                  | 297            |
| Tecnologia  | 2                  | 66             |
| Inglese   | 3                  | 99             |
| Seconda Lingua Comunitaria                          | 2                  | 66             |
| Arte e Immagine                                     | 2                  | 66             |
| Scienze Motorie e Sportive                          | 2                  | 66             |
| Musica  | 2                  | 66             |
| Religione Cattolica                                 | 1                  | 33             |
| Approfondimento di disciplina a scelta delle scuole | 1/2                | 33/66          |

| <b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>                 |                    |                |
|---|--------------------|----------------|
| <i>Plesso Cordova - Aidone</i>                      |                    |                |
| <i>ENMM82602V</i>                                   |                    |                |
| <b>TEMPO PROLUNGATO</b>                             | <b>SETTIMANALE</b> | <b>ANNUALE</b> |
| Italiano, Storia, Geografia.                        | 15                 | 495            |
| Matematica e Scienze                                | 9                  | 297            |
| Tecnologia  | 2                  | 66             |
| Inglese   | 3                  | 99             |
| Seconda Lingua Comunitaria                          | 2                  | 66             |
| Arte e Immagine                                     | 2                  | 66             |
| Scienze Motorie e Sportive                          | 2                  | 66             |
| Musica  | 2                  | 66             |
| Religione Cattolica                                 | 1                  | 33             |
| Approfondimento di disciplina a scelta delle scuole | 1/2                | 33/66          |

---

### **MONTE ORE PREVISTO PER ANNO DI CORSO PER L'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Nelle classi della scuola primaria, il monte ore annuale previsto per l'insegnamento trasversale è di 33 ore annue ed è assegnato ai docenti di educazione civica.

Nelle classi della Secondaria di primo grado, il monte ore per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica corrisponde a 33 ore annue. Come approvato dal Collegio Docenti, i coordinatori individuati per ogni singola classe, sono i docenti di Lettere.

---

### **LABORATORI TEMPO PROLUNGATO**

Nella Scuola Secondaria di I Grado, nelle lezioni pomeridiane, è dato spazio ad attività laboratoriali a classi aperte che contribuiscono allo sviluppo delle competenze e favoriscono lo spirito di iniziativa degli studenti. Infatti i laboratori integrano le attività didattiche e contribuiscono allo sviluppo della persona in quanto aiutano ad individuare interessi e attitudini, stimolano operatività e creatività e richiamano il senso di responsabilità. I laboratori del Tempo Prolungato sono generalmente progettati e svolti da docenti della Scuola Secondaria che mettono a disposizione le proprie competenze disciplinari per il successo formativo degli studenti, favorendo la conoscenza

e promuovendo lo sviluppo delle competenze sociali e civiche. Gli allievi coinvolti sono organizzati in gruppi classe in cui le attività proposte hanno una natura fortemente inclusiva grazie ad una programmazione volta a valorizzare le competenze di ciascun alunno. Le attività laboratoriali promosse annualmente prevedono l'elaborazione di due UDA, una per quadrimestre, incentrate sui temi dell'educazione civica.

## REFEZIONE SCOLASTICA

Per le sezioni e le classi dell'Istituto che hanno un tempo scuola che prevede la refezione scolastica i docenti inseriscono nella programmazione della sezione/classe i traguardi e gli obiettivi inerenti l'educazione alimentare; riguardo alle modalità di organizzazione della consumazione conviviale del pasto ci si attiene a quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto, nel rispetto delle norme vigenti. L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere il servizio conseguentemente a esigenze improvvise e contingenti.

## MODELLO ORGANIZZATIVO

### FUNZIONIGRAMMA STAFF

| FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE |   |                                       |
|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| <b>Collaboratori del DS</b>     | Primo collaboratore con delega alla Scuola Secondaria di I Grado  | Prof.ssa Stefanizzi Oriana Maristella |
|                                 | Secondo collaboratore con delega alla Scuola dell'Infanzia e Primaria   | Ins. Cincotta Milena                  |
| <b>Funzione strumentale</b>     | <b>AREA 1.</b> Coordinamento delle attività del P.T.O.F. e delle attività di autovalutazione                        | Monterosso Patrizia Savoca Luisa      |
|                                 | <b>AREA 2.</b> Stesura, realizzazione e coordinamento progetti d'intesa con enti e istituzioni esterni alla scuola: | Paternicò Serena A. Bilardo Anna M.C. |
|                                 | <b>AREA 3.</b> Coordinamento attività di continuità e orientamento:   | Cancarè Nunzia Mendola Giulia         |
|                                 | <b>AREA 4.</b> Coordinamento delle attività a favore degli alunni con bisogni educativi                             | Ribilotta Aurora Benintende Rita      |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | speciali (H, DSA, BES) e delle azioni contro la dispersione scolastica:   |   |
|  | <b>AREA 5.</b> Rapporti con il territorio (Enti, Istituzioni e Associazioni) e organizzazione dei viaggi di istruzione:   | Savoca Alfonso<br>Cultreri Rosetta  |
| <b>Coordinatore di dipartimento</b>        | Dipartimento di lettere   | Forgia Giuliana   |
|  | Dipartimento di matematica, scienze e tecnologia  | Praino Daniela  |
|  | Dipartimento dei linguaggi non verbali  | Piazza Marina   |
|  | Dipartimento lingue straniere   | Alberghina Carmela  |
| <b>Responsabili di plesso</b>              | Plesso Cancarè  | Speciale Tiziana  |
|  | Plesso Peter Pan Grottacalda  | Cannetta Sophie Cathy   |
|  | Plesso Tasso  | Grasso Tiziana  |
|  | Plesso Falcone  | Li Moli Roberta   |
|  | Plesso Scovazzo   | Atturio Rosalba   |
|  | Plesso Bruno  | Trovato Antonina  |
|  | Plesso Cascino  | Alberghina Carmela<br>Referente scuola Primaria<br>Puzzo Stella                               |
|  | Plesso Cordova  | Restivo Maria Rosaria   |
| <b>Animatore Digitale</b>                  | Coordinamento delle attività del PNSD e diffusione delle innovazioni a scuola previste nel Piano triennale dell'offerta formativa                                   | Furnari Mario   |
| <b>Team Digitale</b>                       | Innovazione dei supporti e ambienti digitali.   | Cultreri Francesco<br>Russo Mauro<br>Zagardo Leonardo   |
| <b>Coordinatore dell'Educazione Civica</b> | Coordinamento delle attività relative all'insegnamento di Educazione Civica e proposta del voto da assegnare in sede di scrutinio                                   | Docenti di Ed. Civica nella Primaria<br>Docenti di lettere nella Scuola Secondaria di I grado |
| <b>Referenti INVALSI</b>                   | Coordinamento delle attività relative alla somministrazione delle prove INVALSI, lettura e interpretazione dei dati e restituzione degli stessi al Collegio docenti | Lo Grande Maria<br>Catalano Flavio  |
| <b>Referente per la comunicazione</b>      | Coordinamento della comunicazione interna ed esterna dell'Istituto  | Siciliano Cinzia  |
| <b>Referente indirizzo musicale</b>        | Coordinamento delle attività delle classi ad indirizzo musicale della scuola Secondaria di I grado  | Abbate Angelo Carmelo<br>Cultreri Francesco   |
| <b>Referente bullismo e cyberbullismo</b>  | Coordinamento delle azioni di prevenzione dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo   | Restivo Maria Rosaria   |
| <b>Referente Covid-19</b>                  | Coordinamento delle attività necessarie per la prevenzione e la diffusione del Covid- 19 in collegamento con il dipartimento di prevenzione dell'ASP                | Scuola dell'Infanzia e Primaria: Cincotta Milena (Li Moli Roberta)<br>Scuola Secondaria di    |

|                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
|                                     |   | Primo Grado: Stefanizzi Oriana (Alberghina Carmela)<br>Plessi Aidone: Restivo Maria Rosaria (Atturio Rosalba).  |
| <b>Commissione Covid</b>            | Monitorare il rispetto delle misure contenute nell'Integrazione al Regolamento d'Istituto; verificare la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione; verificare nel complesso l'efficacia dell'attività di informazione e di formazione. | D.S. T. Guzzardi<br>DSGA L. Villareale<br>RSPP G. Barletta<br>Medico competente E. Campione<br>RLS M. Russo<br>Referente scolastico M. Cincotta e O. Stefanizzi<br>Responsabili di plesso<br>Personale Docente<br>Personale ATA |
| <b>Referente Indirizzo Sportivo</b> | Coordinamento delle attività della classe ad indirizzo sportivo   | Savoca Alfonso  |
| <b>Commissione orario</b>           | Redazione degli orari di servizio dei docenti nei diversi plessi.   | Scuola Secondaria di Primo Grado: A. Abbate, F. Catalano, O. Stefanizzi, R. Restivo<br>Scuola Primaria: R. Li Moli, M. Cincotta e R. Palidda, A. Trovato, R. Atturio  |

## ORGANICO DELL'AUTONOMIA

| MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA |   |                 |
|--|---|-----------------|
| Scuola dell'Infanzia<br>Classe di concorso   | Attività didattica  | N. unità attive |
| <b>Docente infanzia</b>                      | Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Insegnamento</li> </ul> Supporto sezioni 3 anni – Plesso De Gasperi: | 27              |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Potenziamento</li> </ul>   | 1               |
| <b>Docente di sostegno</b>                   | Impegnato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sostegno</li> </ul>  | 4               |
| Scuola Primaria<br>Classe di concorso        | Attività didattica  | N. unità attive |
| <b>Docente primaria</b>                      | Impiegato in attività di:   | 48              |

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Insegnamento</li> </ul> Formazione della classe in organico di fatto - Plesso Scovazzo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Potenziamento</li> </ul> | 1                      |
| <b>Docente di sostegno</b>   | Impegnato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sostegno</li> </ul>   | 12                     |
| <b>Scuola secondaria di primo grado - Classe d'incorso</b>           | <b>Attività didattica</b>  | <b>N. unità attive</b> |
| <b>A001 - ARTE E IMMAGINE</b>  | Impegnato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Insegnamento</li> </ul>   | 3                      |
| <b>A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA</b>                            | Impegnato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Insegnamento</li> </ul>   | 18                     |
| <b>A028 - MATEMATICA E SCIENZE</b>                                   | Impegnato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Insegnamento</li> </ul>   | 11                     |
| <b>A030 - MUSICA</b>   | Impegnato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Insegnamento</li> </ul>   | 3                      |
| <b>A049 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</b>                             | Impegnato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Insegnamento</li> </ul>   | 3                      |
| <b>A060 - TECNOLOGIA</b>   | Impegnato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Insegnamento</li> </ul>   | 3                      |
| <b>AA25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA (FRANCESE)</b> | Impegnato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Insegnamento</li> <li>Potenziamento</li> </ul>  | 3<br>1                 |
| <b>AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA (INGLESE)</b>  | Impegnato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Insegnamento</li> </ul>   | 5                      |
| <b>ADMM - SOSTEGNO</b>   | Impegnato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sostegno</li> </ul>   | 15                     |
| <b>DOCENTI IRC</b>   | Impegnato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Insegnamento</li> </ul>   | 2                      |
| <b>AB56 - STRUMENTO MUSICALE (CHITARRA)</b>                          | Impegnato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Insegnamento</li> </ul>   | 2                      |
| <b>AC56 - STRUMENTO MUSICALE (CLARINETTO)</b>                        | Impegnato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Insegnamento</li> </ul>   | 2                      |
| <b>AJ56 - STRUMENTO MUSICALE (PIANOFORTE)</b>                        | Impegnato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Insegnamento</li> </ul>   | 2                      |
| <b>AM56 - STRUMENTO MUSICALE (VIOLINO)</b>                           | Impegnato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Insegnamento</li> </ul>   | 2                      |

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

|   |   |
|---|---|
| Direttore dei servizi generali e amministrativi | VILLAREALE LUCIA GIUSEPPA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento personale ATA.</li> <li>• Attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili</li> <li>• Funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.</li> </ul>   |
| Ufficio protocollo                              | ORLANDO GIUSEPPE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenuta del registro del protocollo.</li> <li>• Archiviazione degli atti e dei documenti.</li> <li>• Tenuta dell'archivio e catalogazione informatica.</li> <li>• Attivazione delle procedure per predisporre il protocollo informatico.</li> <li>• Rapporti con gli Enti Locali.</li> </ul>   |
| Ufficio per la didattica                        | FURNARI DANIELE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione e gestione delle pratiche e dei fascicoli che riguardano gli alunni Scuola dell'Infanzia e Primaria</li> </ul> SCORDI GIUSEPPE GIORGIO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione e gestione delle pratiche e dei fascicoli che riguardano gli alunni Scuola Secondaria di I Grado</li> </ul>  |
|   | A supporto dell'ufficio didattica prestano servizio le docenti utilizzate nelle mansioni di personale amministrativo:<br>CASSERINO LUIGIA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale amministrativo a supporto dell'ufficio didattica</li> </ul> COPPOLINO CARMELA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale amministrativo a supporto dell'ufficio didattica</li> </ul> STANZÙ DOMENICA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale amministrativo a supporto dell'ufficio didattica</li> </ul> SPITALE MARIA CONCETTA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale amministrativo a supporto delle attività del PTOF</li> </ul> |
| Ufficio del personale                           | CALOGERO CARMELA TERESA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale docente Scuola dell'Infanzia</li> </ul> FERRERI RENATO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale docente Scuola Primaria</li> </ul> INZANA GABRIELLA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale docente Scuola Secondaria di I Grado</li> </ul> SINDONE VALERIA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione e gestione delle pratiche e dei fascicoli che riguardano il personale ATA.</li> </ul>  |
| Ufficio contabile                               | ARANZULLA PIETRINA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione magazzino</li> <li>• Adempimenti inerenti l'attività negoziale</li> <li>• Adempimenti connessi ai progetti previsti dal P.T.O.F..</li> <li>• Adempimenti connessi ai corsi/progetti comunitari</li> </ul>  |

## SERVIZI ATTIVATI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

- Registro online <https://www.portaleargo.it/>
- Pagelle online <https://www.portaleargo.it/>
- News letter <https://www.portaleargo.it/>
- Modulistica da sito scolastico  
<https://www.comprensivofalconecascino.edu.it/genitori.html-3>
- Sito internet ufficiale dell'Istituto Comprensivo Statale "Falcone-Cascino"  
<https://www.comprensivofalconecascino.edu.it/>

## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

### ❖ RETE AMBITO 12

|  |   |
|--|---|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul> |
| <b>Risorse condivise</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>      |
| <b>Soggetti coinvolti</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>  |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner rete di ambito</li> </ul>                                  |

### ❖ SCUOLA MEDIA DELLO SPORT: LO SPORT AIUTA A SUPERARE GLI OSTACOLI DELLA VITA

|  |   |
|--|---|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>   |
| <b>Soggetti coinvolti</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>          |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner rete di scopo</li> </ul> |

#### **Approfondimento:**

L'accordo di rete di "Scuola Media dello Sport: lo sport aiuta a superare gli ostacoli della vita", rete nazionale di scuole ad indirizzo sportivo, è stipulato al fine di avviare un percorso di studio triennale a indirizzo sportivo per diffondere la conoscenza e la pratica anche di sport minori da parte degli alunni della scuola secondaria di primo grado, quale opportunità di crescita personale, di socializzazione ed inclusione.

### ❖ DIBATTITO E IMPEGNO CIVILE

|  |  |
|--|--|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul> |
| <b>Risorse condivise</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>    |
| <b>Soggetti coinvolti</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>             |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner rete di scopo</li> </ul>    |

**Approfondimento:**

Nell'Anno Scolastico 2020/21 è stato formalizzato un accordo di rete fra la nostra Istituzione Scolastica (Partner Rete di Scopo) e il Liceo Classico "N. Spedalieri" di Catania (Scuola Capofila), della durata di tre anni.

L'accordo ha per oggetto:

- Lo sviluppo e l'incremento delle esperienze di debate tra le scuole della rete "Dibattito e impegno civile" e la diffusione e lo sviluppo di tale esperienza;
- la realizzazione di materiali utili allo sviluppo e all'incremento dell'esperienza del debate;
- la realizzazione di corsi di formazione per docenti e studenti che sperimenteranno il debate nella loro scuola;
- la realizzazione di confronti di debate tra le scuole della rete;
- la collaborazione con altre istituzioni locali, nazionali e internazionali per la realizzazione delle attività di debate.

**❖ SERVICE LEARNING E CITTADINANZA**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul> |
| <b>Risorse condivise</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>                                   |
| <b>Soggetti coinvolti</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>  |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner rete di scopo</li> </ul>                                   |

**Approfondimento:**

Nell'Anno Scolastico 2020/21 è stato formalizzato un accordo di rete fra la nostra Istituzione Scolastica (Partner Rete di Scopo) e il Liceo Classico "N. Spedalieri" di Catania (Scuola Capofila), della durata di tre anni.

L'accordo ha per oggetto:

- la promozione e lo sviluppo delle esperienze di Service Learning in Sicilia tra le scuole della rete e la diffusione e lo sviluppo di tale esperienza alle altre scuole siciliane;
- la formazione di docenti e studenti che sperimenteranno la metodologia del Service Learning nella loro scuola;
- la realizzazione di materiali utili allo sviluppo dell'esperienza del Service Learning;
- l'attuazione di corsi di formazione, di attività di sperimentazione, di confronti e scambi di "buone pratiche" tra le istituzioni scolastiche;
- la collaborazione con altre istituzioni locali, nazionali e internazionali per la realizzazione delle attività di Service Learning.

**❖ LA NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività amministrative</li> </ul> |
| <b>Risorse condivise</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>   |
| <b>Soggetti coinvolti</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>            |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner rete di scopo</li> </ul>   |

**Approfondimento:**

Lo scopo della rete è quello di sfruttare al meglio la presenza, nelle diverse istituzioni scolastiche, di unità di personale amministrativo particolarmente qualificate che dovranno perfezionare le loro conoscenze mediante adeguate iniziative di formazione e occupandosi delle materie quali ricostruzione di carriera, dichiarazione dei servizi o trattamento di fine rapporto.

❖ **PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**

|  |  |
|--|--|
| <b>Azioni realizzate/da realizzare</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività amministrative</li> </ul>                            |
| <b>Risorse condivise</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul> |
| <b>Soggetti coinvolti</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>                                       |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner rete di scopo</li> </ul>                              |

**Approfondimento:**

Accordo di Rete tra il Liceo Ginnasio Statale "Torquato Tasso", con sede in Roma (Istituto Capofila) e l'Istituto Comprensivo Statale "Falcone Cascino" di Piazza Armerina (Istituzione aderente) per lo svolgimento, in via aggregata, di una procedura per l'affidamento del servizio di cassa.

❖ **ATTIVITÀ DI TIROCINIO UNIVERSITARIO**

La scuola è accreditata quale sede di svolgimento delle attività di tirocinio ai sensi del D.M. n. 249/2010, integrato dal D. M. 8 novembre 2011 e dal D. M. n. 93/2012.

## CUSTOMER SATISFACTION

L'autovalutazione di Istituto rappresenta il giudizio che la scuola esprime sulla attuazione e la congruenza tra le scelte progettuali, organizzative e didattiche compiute, le risorse impiegate e gli esiti raggiunti. Obiettivo dell'indagine è rilevare la percezione che hanno gli stakeholders delle positività e/o negatività inerenti la nostra Istituzione scolastica.

Scopo fondamentale del monitoraggio, che verrà messo in atto a partire dall'anno scolastico 2022/2023, è la conoscenza della percezione, da parte degli utenti e degli operatori dell'Istituzione, dei punti di forza e punti di debolezza delle politiche scolastiche attuate al fine del raggiungimento di migliori risultati nell'azione educativa e formativa degli allievi, potenziamento delle competenze delle risorse umane della scuola, ottimizzazione nell'utilizzo di servizi, materiali e strutture dell'istituzione scolastica, innalzamento dell'indice di gradimento delle attività e dei processi, aumento della rispondenza tra i bisogni rilevati e l'offerta fornita dalla scuola. Dalle criticità emerse si determineranno e implementeranno le future azioni di miglioramento.