

**CANKAR  
VEGA  
ZOIS**

**DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD  
S SLOVENSКИM UČNIM JEZIKOM**

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA**

poklicni zavod - trgovske dejavnosti  
tehniški zavod - informatika  
tehniški zavod - uprava, finance in marketing / turizem

**IVAN CANKAR  
JURIJ VEGA  
ŽIGA ZOIS**

istituto professionale - servizi commerciali  
istituto tecnico - informatica  
istituto tecnico - amministrazione, finanza e marketing / turismo

# PTOF - TVIP

PIANO TRIENNALE OFFERTA  
FORMATIVA

TRILETNA VZGOJNO  
IZOBRAŽEVALNA PONUDBA

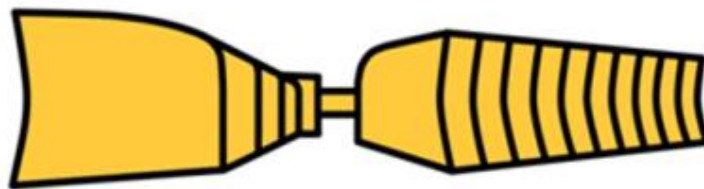
š.l./a.s. 2022/23

š.l./a.s. 2023/24

š.l./a.s. 2024/25

# 2022 - 2025

MP/



**CANKAR  
VEGA  
ZOIS**

**DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD  
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM**

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA**

poklicni zavod – trgovske dejavnosti  
tehniški zavod – informatika  
tehniški zavod – uprava, finance in marketing / turizem

**IVAN CANKAR  
JURIJ VEGA  
ŽIGA ZOIS**

istituto professionale – servizi commerciali  
istituto tecnico – informatica  
istituto tecnico – amministrazione, finanza e marketing / turismo

## **TRILETNA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA PONUDBA PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA**

### **TVIP - PTOF 2022/2025**

**TEHNIŠKI  
ZAVOD  
ŽIGE ZOISA**

**Turizem**

**Uprava,  
finance in  
marketing**

**TEHNIŠKI  
ZAVOD  
JURIJA VEGA**

**Informatika**

Sprejeta na seji profesorskega zbora dne 17.06.2022  
Odobrena na seji zavodnega sveta dne 6.7.2022

## KAZALO RAZDELKOV:

<b>1. OSNOVNE INFORMACIJE O ZAVODU</b>
<b>2. ŠOLA IN NJENO OKOLJE</b>
<b>3. NAČRT IZBOLJŠAV</b>
<b>4. FORMATIVNA PONUDBA</b>
<b>5. OCENJEVANJE</b>
<b>6. ORGANIZACIJA</b>
<b>7. PRILOGE</b>

# 1. OSNOVNE INFORMACIJE O ZAVODU

1.1. Stik s šolsko upravo

1.2. Stik s šolskim osebjem



## 1.1. STIK S ŠOLSKO UPRAVO

**Ravnateljica:** dr. Mara Petaros

### Kontakti

Naslov: Ulica Puccini, 14 – 34170 Gorica (GO)  
Spletna stran: [www.potep.edu.it](http://www.potep.edu.it)  
Tel.: ++ (39)0481530021  
Elektronski naslov: [gois00400n@istruzione.it](mailto:gois00400n@istruzione.it)  
PEC: [gois00400n@pec.istruzione.it](mailto:gois00400n@pec.istruzione.it)  
Davčna koda: 80005120318  
Koda Zavoda: GOIS00400N

### Urnik tajništva

Za zunanje uporabnike:		Za osebje:	
PONEDELJEK-PETEK	12.00-13.30	PONEDELJEK-SOBOTA	8.00-8.05
TOREK	15.00-16.30		11.00-12.30

## Urnik ravnateljstva

Ravnateljica sprejema stranke po predhodnem dogovoru.

## 1.2. STIK S ŠOLSKIM OSEBJEM

### Elektronski dnevnik

Starši lahko stalno spremljajo uspeh svojih otrok preko elektronskega dnevnika, ki jamči najbolj neposredno prenašanje informacij med šolo in družino. Starši prejmejo ob vpisu svoj račun z uporabniškim imenom in geslom, s katerim imajo neposreden dostop do razrednega dnevnika in ocen svojih otrok.

Obveščanje med šolo in starši potekala preko pisnega sporočanja z okrožnicami, dopisi in sporočili v dijaških knjižicah.

### Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki se organizirajo vsako šolsko leto vsaj trikrat, in sicer:

- novembra,
- ob zaključku prvega polletja
- aprila.

Šola sporoči natančnejše datume roditeljskih sestankov preko okrožnice.

### Razredniki

Za vsak razred je določen razrednik, s katerim lahko starši stopijo v stik za podrobnejše informacije o načrtovanju dejavnosti razrednega sveta ali pa ko pride do težav v razredni skupnosti. V primeru morebitnih težav bo razrednik obvestil ravnatelja in profesorje razrednega sveta.

### Govorilne ure

Na govorilno uro se starši dijakov prijavijo preko e-dnevnika. Prijava na govorilno uro je odprta do dneh dni pred terminom. V času šolskih počitnic govorilnih ur ni. V zadnjem mesecu pouka ni govorilnih ur.

PROFESOR	RAZRED POUČEVANJA								DAN	OD-DO	E- POŠTA
Bastjančič Elia	1Z	2Z	3Z	4Z*							elia.bastiancic@potep.org
Bello Federica	1T	2T*									federica.bello @potep.org
Bezeljak Flavija	1Z	2Z	4Z	1T*	2T	3T	5T				flavija.bezeljak@potep.org
Bratina Majda	2V	3V	4V*	5V							majda.bratina@potep.org
Bratina Mirjam	3V	4V	5V								mirjam.bratina@potep.org
Bresciani Katja	1V	2V	3V	4V	5V*	2T					katja.bresciani@potep.org
Bresciani Sara	1V	2V	1Z	2Z	1T	2T	3T	4T	5T		sara.bresciani@potep.org
Castellani Marco	1T	2T	1Z	2Z							marco.castellani@potep.org
Černic Lara	3T	4T	5T								lara.cernic@potep.org
Cernic Sara	O	K	R	E	P	L	J	E	N		sara.cernic@potep.org
Codermaz Michela	3T	4T	5T								michela.codermaz@potep.org
Comar Lucrezia	1V	2V									lucrezia.comar@potep.org
Cotič Erika	2Z	3Z	4Z	5Z							erika.cotic@potep.org
De Castro Michela	2Z	3Z	4Z	5Z							michela.decastro@potep.org
Degenhardt Solange	3Z	4Z	5Z								solange.degenhardt @potep.org
Devetak Nikolaj	3V*	4V	5V								nikolaj.devetak@potep.org
Devetak Samuel	3V	4V	5V								samuel.devetak@potep.org

PROFESOR	RAZRED POUČEVANJA										DAN	OD-DO	E- POŠTA	
Devetak Tanja	2T	3T*	4T	5T										tanja.devetak@potep.org
Gergolet Mirella	1V*	2V	3V	4V	5V									mirella.gergolet@potep.org
Hrovatin Bernard	1Z	2Z	3Z	4Z	5Z	2T								bernard.hrovatin@potep.org
Jakin Irene	3Z	5Z*	4T											irene.jakin @potep.org
Klanjšček Jerica	1Z	2Z	3Z	4Z										jerica.klanjscek@potep.org
Klanjscek Maria	1Z*	2Z	3Z	4Z	5Z	1T								maria.klanjscek@potep.org
Kojanec Niko	3V	4V	5V											niko.kojanec@potep.org
Kovic Luka	1V	2V	3V	4V	5V	1T	3T	4T	5T					luka.kovic@potep.org
Leghissa Henrik	1V	2V	3V	4V	5V									henrik.leghissa@potep.org
Logar Veronica	1Z	2Z	3Z*	5Z										veronica.logar@potep.org
Lojk Alessio	1V	2V	3Z	3T	4T	5T								alessio.lojk@potep.org
Loredan Jan	3T	4T	5T											jan.loredan@potep.org
Maronese Petra	1T	2T	3T	4T*	5T									petra.maronese@potep.org
Parpinel Sara														sara.parpinel@potep.org
Pelesson Renza	1T	2T	1Z	2Z										renza.pelesson@potep.org
Petejan Marco	1V	1T												marco.petejan@potep.org
Petricig Aleksej	1V	3V	4V	3Z	4Z									aleksej.petricig@potep.org
Quaggiato Manuel	4Z	5Z												manuel.quaggiato@potep.org
Radinja Slavica	1V	2V	5Z											slavica.radinja@potep.org
Rosanda Violeta	1V	2V*	4Z											violeta.rosanda@potep.org
Rustia Francesca	1V	2V	1T	2T	1Z	2Z								francesca.rustia@potep.org
Sedevcic Kevin	2V	3V	4V	5V										kevin.sedevcic@potep.org
Sirk Jerica	1T	2T	3T	4T	5T	5Z								jerica.sirk@potep.org
Slamič Alja	4T	5T												alja.slamic@potep.org
Starec Roberto	1V	2V												roberto.starec@potep.org
Tesolin Debora	1T	2T	3T	4T	5T	1Z	2Z*							debora.tesolin@potep.org
Tomsič Gaja	1V	2V	1T	2T	1Z	2Z								gaja.tomsic@potep.org
Valentinčič Erika	3T	4T	5T*											erika.valentincic@potep.org
Verša Alenka	3T	4T	5T	3Z										alenka.versa@potep.org
Visintin Tamara	1V	1T	1Z											tamara.visintin@potep.org

RAZREDNIK \*

## ŠOLSKI KOLEDAR 2022/23

V šolskem letu 2022/2023 se pouk prične 05.09.2022 in se zaključi 9.06.2023. Poleg prostih dnevo po deželnem koledarju bosta dodatna pouka prosta dneva še 9.12.2022 in 17.03.2023.

September 2022							Oktober 2022							November 2022						
P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15*	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24*	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													
December 2022							Januar 2023							Februar 2023						
P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28					
							30	31												
Marec 2023							April 2023							Maj 2023						
P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13*	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				
Junij 2023							Julij 2023							LEGENDA						
P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	■	začetek/konec pouka					
			1	2	3	4						1	2	■	pouka prosti dan					
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	■	zaključek prvega štirimesečja					
12	13	14	15	16	17	18	Avgust 2023							■	zaključek govornih ur					
19	20	21	22	23	24	25	P	T	S	Č	P	S	N	■	aktivna sobota (* rezerva)					
26	27	28	29	30			21	22	23	24	25	26	27	■	podporni pouk (odloženo ocenjevanje)					
							28	29	30	31				■	preverjanje (odloženo ocenjevanje)					

### Aktivne sobote

ekološki dan v sodelovanju z združenjem Legambiente (17. 9.2022 ali 24. 9.2022)

naravoslovni in zgodovinski dan (8.10. 2022 ali 15. 10.2022)

Prešernova proslava (25. februar 2023)

## 2. ŠOLA IN NJENO OKOLJE

2.1 Vizija in namen

2.2. Smeri

### UVOD

*Učiti se, da bi vedeli.*

*Učiti se, da bi znali delati.*

*Učiti se, da bi znali živeti skupaj.*

*Učiti se biti.*

*(UNESCOVI štiri stebri izobraževanja)*

Triletna vzgojno-izobraževalna ponudba je temeljni dokument, s katerim se šola predstavi uporabnikom. Razvojni načrt prednostnih nalog, dejavnosti in ciljev, ki jih želimo izpeljati in doseči v letih od 2022 do 2024, je nastal s sistematičnim pristopom in vodi h kakovosti poučevanja in vzgajanja dijakov, ki so v središču vsega šolskega delovanja. Cilje smo oblikovali na osnovi vrednot, vizije, poslanstva, dosedanjih izkušenj pri delu in dosedanjih rezultatov šole.

Naša šola je pomemben dejavnik kulturne stvarnosti slovenske narodne manjšine v Italiji. Strokovna usmerjenost jo tesno povezuje tudi s širšim družbenim in gospodarskim okoljem.

### 1.3. VIZIJA

- Skrb za jezik, ki je primarnega pomena za slovensko skupnost v Italiji in je pogoj za razvoj ter uspešno sodelovanje v stvarnosti, v kateri živimo.
- Premišljen in usklajen nabor praktičnih in teoretičnih znanj, ki omogoča razvijanje različnih veščin in sposobnosti, in je zato odlično izhodišče za službo ali za nadaljevanje študija.
- Vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj s pomočjo številnih dejavnosti, ki spodbujajo široko kulturno ter družbeno razgledanost.

### NAMEN

- Razvijati narodno zavest v luči ohranjanja in oblikovanja slovenske narodne skupnosti v Italiji.
- Vzgojiti k sprejemanju različnosti in k aktivnemu vključevanju v pluralizem okolja s pomočjo kulture dialoga.
- Vzgojiti samostojne, odgovorne, kritične in ustvarjalne posameznike.
- Uveljaviti vzgojne in spoznavne cilje, ki zadevajo kulturno in osebno rast dijakov, v sodelovanju s kulturnimi ustanovami slovenske manjšine in z drugimi ustanovami na teritoriju.
- Vključiti šolo v domače in v širše gospodarsko in družbeno okolje.
- Vključiti dijake v neposredni delovni proces.
- Pripraviti dijake na študij na univerzi s spodbujanjem celostnega in problemsko zasnovanega učenja.



- Zmanjšati šolski osip in zagotoviti ustrezno učno pomoč z izboljšanjem kompetenc v osrednjih predmetih kurikula.
- Zagotoviti šolsko in poklicno usmerjanje.

# TEHNIŠKI ZAVOD ŽIGE ZOISA

Ekonomsko-pravno področje

Smer: **UPRAVA, FINANCE IN MARKETING**

*Šola, kjer nisi le številka.*

*Šola za tretje tisočletje. Šola za danes.*

**Vrsta šole:** TEHNIŠNI EKONOMSKI ZAVOD

**Smer šole:** UPRAVNA SMER, FINANCE IN MARKETING

**Trajanje:** 5 LET

**Število ur:** 37 TEDENSKIH UR

Evropa tretjega tisočletja bo kraj pretoka ter vse večjega srečevanja različnih jezikov in kultur.

Naši izobraževalni programi in vzgojni prijemi pripravljajo dijake na:

- odgovoren vstop v življenje,
- vključevanje v svet dela,
- nadaljevanje študija na italijanski, slovenski ali kateri koli drugi univerzi v Evropi.

Poglobljene raziskave v različnih evropskih državah dokazujejo, da so ljudje z znanjem več jezikov uspešnejši pri učenju ter strpnejši. Po izsledkih raziskave komisije pri Svetu Evrope pa bo uspešen tisti, ki bo dobro poznal svoj jezik, jezik svojega soseda in še vsaj en svetovni jezik.

## **Angleščina in nemščina, okno v svet**

- Študij dveh tujih jezikov v vseh razredih
- Možnost pridobitve zunanje potrdila o znanju jezikov – velja kot kredit za nadaljnji študij in za zaposlitev

## **Izpopolnitev v tehnologiji**

- Tečaj za pridobitev evropskega računalniškega spričevala ECDL

## **Razvoj osebnostnih lastnosti**

- Vzgojno didaktični dopolnilni posegi

## **Bogatenje splošne kulture**

- Branje dnevnega časopisja s projektom »Časopis v razredu«

## **Naši cilji**

Dijak:

- razvija, bogati in krepi svojo osebnost
- usvaja znanje in spretnosti v skladu s cilji ekonomskega programa, obenem pa pridobiva tudi splošno razgledanost
- uporablja znanje za kvalitetno življenje v skupnosti

Med šolanjem dijak spozna ekonomsko, pravno in knjigovodsko poslovanje podjetij, pridobiva temeljna znanja s področja marketinga in usvaja podjetniški način razmišljanja. Poučevanje temelji na sodobnih didaktičnih pristopih, ki predvidevajo usvajanje spretnosti in znanj, vezanih na informacijske tehnologije. Usmerjeno je v aktivno vlogo posameznika v dinamičnem in učinkovitem učnem okolju, kar

spodbuja timsko delo, sposobnost komuniciranja in javnega nastopanja ter omogoča razvijanje organizacijskih in vodstvenih sposobnosti.

Teoretično znanje dopolnjujejo številne poučne ekskurzije, ki omogočajo seznanjanje s podjetji in z njihovim poslovanjem, z okoljem, v katerega so vpeta, z delovanjem uradov in ustanov, in tako nudijo široko paleto uporabnih znanj, koristnih za osebno rast in prihodnje poklicno delo. V trieniju je uvedena obvezna delovna praksa. Dijaki tako pridobijo dragoceno izkušnjo o pravem delovnem okolju različnih uradov in podjetij, kar jim koristi pri hitrem in učinkovitem vključevanju v svet dela in pri razvijanju odgovornosti in samoiniciativnosti.

Praktično uporabo in širjenje strokovnih znanj in zmožnosti omogoča tudi ustanavljanje virtualnega učnega podjetja, kjer s pomočjo simulacije delovnega procesa lahko izpopolnjujejo in ocenijo svojo pripravo in spretnosti. Z znanjem štirih jezikov, in sicer slovenščine, italijanščine, angleščine in nemščine, imajo dijaki lažji dostop do tujega trga, so bolj fleksibilni in uspešni ter se lažje vključijo v novo okolje. Šola spodbuja in udejanja tudi mednarodne študijske izmenjave, ki so priložnost za nov in odprt pogled na svet in spodbuda za prilagodljivost različnim situacijam in ljudem.

Po uspešno zaključenem šolanju, ki v svoji vzgojno-izobraževalni ponudbi upošteva potrebe gospodarstva in najnovejše zaposlitvene trende, ima dijak široke možnosti zaposlitve na različnih delovnih področjih v administrativni dejavnosti, v bankah in zavarovalnicah, v računovodskih podjetjih, v javni upravi, logistiki, lahko pa tudi ustanovi samostojno podjetje. V primeru, da se odloči za nadaljevanje študija, mu naša diploma omogoča vpis na katerokoli univerzo ali višjo strokovno šolo.

PREDMETNIK	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R
Slovenski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Italijanski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Zgodovina	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3	3
Pravo in ekonomija	2	2	–	–	–
Vede o Zemlji in biologija	2	2	–	–	–
Gibalne in športne vede	2	2	2	2	2
Verouk ali alternativne dejavnosti	1	1	1	1	1
Fizika	2	-	–	–	–
Kemija	-	2	–	–	–
Zemljepis	3	3	–	–	–
Informatika	2	2	2	2	–
Gospodarsko poslovanje	2	2	6	7	8
Nemščina	3	3	3	3	3
Pravo	–	–	3	3	3
Politična ekonomija	–	–	3	2	3
<b>SKUPNO ŠTEVILO TEDENSKIH UR</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

V vsakem razredu razredni svet doda vsako leto eno potencirano uro tako, da je število tedenskih učnih enot 37.

# TEHNIŠKI ZAVOD ŽIGE ZOISA

Ekonomsko področje

Smer: **TURIZEM**

*Jeziki, turizem in gospodarstvo v srcu Evrope*

**Vrsta šole:** TEHNIŠKO EKONOMSKI SEKTOR

**Smer šole:** TURIZEM

**Trajanje:** 5 LET

**Število ur:** 37 TEDENSKIH UR

## Znanja in spretnosti

Po petletnem študiju dijak tehniško-ekonomske smeri za turizem:

1. zna pisno in ustno komunicirati v slovenščini, italijanščini in treh tujih jezikih;
2. je usposobljen za organiziranje in upravljanje gostinskih in turističnih storitev v hotelskih recepcijah, agencijskih poslovalnicah, turističnih uradih in pisarnah, v informacijskih uradih ter drugih recepcijah in sprejemnicah ter oblikovati ponudbo, ki bo vrednotila bogato kulturno, zgodovinsko in krajinsko dediščino našega okolja;
3. zna samostojno uporabljati računalnik in programsko opremo ter sodobne tehnološke pripomočke, ki mu omogočajo spretno in učinkovito komuniciranje za širjenje in promocijo inovativne turistične ponudbe;
4. pozna načrtovanje in organizacijo dela ter se zna prilagajati spremembam in skrbeti za nadgrajevanje strokovnega znanja, skladno s tehničnimi in drugimi novostmi.

## Priprava na delo in nadaljnje izobraževanje

Po opravljenem državnem izpitu (5 let) se dijak lahko vpiše na katerokoli fakulteto ali na brezplačne tečaje za specializacijo, ki jih nudi Evropski socialni sklad oz. se zaposli.

## Naša prednost

V turistični industriji je internet že globoko spremnil poslovni model, zato je naša vizija na tehniško-ekonomski smeri za turizem usmerjena v izobraževanje, ki bo dijakom omogočilo, da pridobijo specifična znanja na področju turističnega podjetništva, komuniciranja v domačem in več tujih jezikih, uporabe IKT (informacijsko komunikacijskih tehnologij) in splošna znanja na področju narodnih in mednarodnih ekonomskih dejavnikov, civilne in davčne zakonodaje ter splošnega podjetništva. Izobraževalni program Turizem je usmerjen v trajnostno in integrirano vrednotenje kulturne, umetniške, obrtniške, enogastronske, okoljske in naravne dediščine. Združuje namreč kompetence specifičnega poklicnega področja z jezikovnimi zmožnostmi in računalniškimi spretnostmi in s tem ustvarja ob odlični pripravi za nadaljni študij tudi konkretne zaposlitvene možnosti v turističnih podjetjih, ki delujejo v lokalnem in širšem mednarodnem obsegu.

Dolgoletne izkušnje na področju izmenjave šola delo, delovne prakse in praktičnega usposabljanja pod vodstvom mentorjev v recepcijah, hotelih in drugih delovnih okoljih na območju Alpe – Jadran in Evrope nudijo dijakom dodatno obogatitev za:

- pridobivanje praktičnih izkušenj ter nadgrajevanje v šoli pridobljenih znanj,
- usposabljanje in razvoj specifičnih spretnosti ter kompetenc poklica,

- spoznavanje novih učnih situacij, tehnoloških procesov, delovnih sredstev, naprav in pripomočkov,
- učenje sodelovanja, timskega dela ter komunikacije in nastopanja pred strankami in gosti,
- razvijanje odgovornosti za lastno delo, kakovost, upoštevanje predpisov iz varnosti in zdravja pri delu ter varovanja okolja,
- razvijanje poštenosti, strpnosti, sodelovanja, veselja do poklica ter ustvarjanja priložnosti za zaposlitev.

Turizem je panoga, ki na svetovni ravni kljub gospodarski krizi beleži 5 % rast, vključuje slabo desetino vseh zaposlenih in tudi v našem okolju dobiva vedno večji pomen pri gospodarskem razvoju.

Po petletnem študiju zna dijak tehniško ekonomske smeri za turizem pisno in ustno komunicirati v slovenščini, italijanščini in treh tujih jezikih. Je usposobljen za organiziranje in upravljanje gostinskih in turističnih storitev ter za oblikovanje ponudbe, ki bo vrednotila bogato kulturno, zgodovinsko in krajinsko dediščino našega okolja. Zna samostojno uporabljati računalnik ter sodobne tehnološke pripomočke, ki mu omogočajo spretno in učinkovito komuniciranje za širjenje in promocijo inovativne turistične ponudbe. Pozna načrtovanje in organizacijo dela ter se zna prilagajati spremembam in skrbeti za nadgrajevanje strokovnega znanja.

PREDMETNIK	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R
Slovenski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Italijanski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Zgodovina	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3	3
Pravo in ekonomija	2	2	–	–	–
Vede o Zemlji in biologija	2	2	–	–	–
Gibalne in športne vede	2	2	2	2	2
Verouk ali alternativne dejavnosti	1	1	1	1	1
Fizika	2	-	–	–	–
Kemija	-	2	–	–	–
Zemljepis	3	3	–	–	–
Informatika	2	2	–	–	–
Gospodarsko poslovanje	2	2	–	–	–
Nemščina	3	3	3	3	3
Ruščina	–	–	3	3	3
Turistična tehnika in gospodarsko poslovanje	–	–	3	3	3
Turistični zemljepis	–	–	2	2	2
Pravo in turistična zakonodaja	–	–	3	3	3
Umetnost in teritorij	–	–	2	2	2
<b>SKUPNO ŠTEVILO TEDENSKIH UR</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

V vsakem razredu razredni svet doda vsako leto eno potencirano uro tako, da je število tedenskih učnih enot 37.

# TEHNIŠKI ZAVOD JURIJA VEGA

Tehnološko področje

Smer: Informatika

*Radovednost, znanje, razvoj*

*Vidim, razumem, zgradim*

**Vrsta šole:** TEHNIŠKI ZAVOD- TEHNOLOŠKI SEKTOR

**Smer šole:** INFORMATIKA IN TELEKOMUNIKACIJE

**Naziv:** IZVEDENEC NA PODROČJU INFORMATIKE IN TELEKOMUNIKACIJ

**Trajanje:** 5 LET

**Število ur:** 37 TEDENSKIH UR

Informatika je danes ena najhitreje razvijajočih se panog svetovnega gospodarstva. S pomočjo računalnika lahko komuniciramo po vsem svetu, trgujemo, upravljamo stroje in vsakovrstne naprave, se učimo in tudi zabavamo. Za delo s sodobnimi informacijskimi sistemi so potrebni strokovnjaki, ki obvladajo računalništvo. Dijaki, ki zaključijo šolanje na tehniškem zavodu – učna smer informatika in telekomunikacije – znajo obdelovati podatke in uporabljati najsodobnejšo računalniško tehnologijo. Študirajo tudi mobilno računalništvo in programiranje mobilnih aplikacij, tako imenovani APP za telefončke in tablice.

Učni programi temeljijo na:

- skrbi za razvoj posameznikovih potencialov
- teoretičnem in praktičnem znanju
- razvijanju jezikovnih spretnosti, poznavanja slovenske in italijanske kulture
- obvladanju strokovne in tehnične terminologije v slovenščini, italijanščini in angleščini
- hitrem prilagajanju tehnološkemu razvoju in potrebam trga dela z možnostjo takojšnje zaposlitve
- širokih možnostih nadaljnjega izobraževanja

## **Delovna praksa**

Med šolanjem dijak stopi v stik s svetom dela preko prakse v podjetjih.

## **Ob koncu šolanja**

- se lahko zaposli v podjetjih, ki delujejo na področju informatike in elektronike
- je usposobljen za načrtovanje in upravljanje informacijskih sistemov, računalniških omrežij, multimedijskih in komunikacijskih sistemov
- zna analizirati, načrtovati in realizirati podatkovne baze, spletne strani in različne računalniške programe
- pridobi spretnosti iz elektronike in telekomunikacij
- lahko ustanovi samostojno podjetje
- sodeluje na natečajih, ki jih razpisuje javna uprava za programerje in tehnike v informatiki
- znanstveno in tehnološko znanje mu omogoča nadaljevanje šolanje na vsaki univerzi, zlasti na tehničnih in znanstvenih fakultetah

Živimo v času, v katerem so skoraj vsa življenjska področja povezana z računalniki; informacijska pismenost ni več le prednost, temveč postane prvi pogoj za uspešnost. Vlaganje v ljudi se začne z izobraževanjem. Poleg osnovnih področij, kot so matematika, materni jezik in drugi tuji jeziki, so za uspeh v novi družbi potrebne spretnosti, kot so kritično mišljenje, kakovostno komuniciranje, ustvarjalnost, prevzemanje tveganja, timsko delo, podjetništvo in tudi prilagodljivost.

Študij informatike usposobi dijaka za obvladovanje inovativnih tehnologij, načrtovanje in projektiranje informacijskih sistemov, izvajanje skrbništva za programsko in strojno opremo, uporabo programskih orodij, varovanje informacij in računalniških sistemov ter za oblikovanje spletnih strani. Dijak pridobi temeljna teoretska in uporabna znanja, ki omogočajo uspešno načrtovanje, razvijanje in uvajanje celovitih programskih rešitev za podjetja in posameznike. Tretjino ur preživi v laboratorijih, kjer pridobi in razvije čut za individualno in timsko delo. Projektno delo mu pomaga, da išče racionalne in strokovne rešitve pri izvajanju aktivnosti v delovnem okolju.

Praktično izobraževanje poteka v podjetjih, kjer dijaki pridobivajo delovne izkušnje v realnem okolju, navezujejo stike s potencialnimi delodajalci ter se naučijo v praksi uporabljati pridobljena teoretična znanja.

Dijak, ki zaključi šolanje na tehniškem zavodu z učno smerjo informatika in telekomunikacije, je usposobljen za delo na področju avtomatske obdelave podatkov in zna uporabljati najsodobnejšo računalniško in elektronsko tehnologijo.

Priprava, ki jo dobi na šoli, je dobra osnova za nadaljnji študij, zlasti na tehničnih in znanstvenih fakultetah. Tistim, ki ne nadaljujejo šolanja na univerzah, diploma odpira različne možnosti zaposlovanja v podjetjih in uradih ter nudi možnost samostojnega opravljanja poklica. Dijak lahko ustanovi samostojno podjetje ali pa sodeluje v natečajih, ki jih razpisuje javna uprava za programerje in tehnike v informatiki.

PREDMETNIK	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R
Slovenski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Italijanski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Zgodovina	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	4	3
Pravo in ekonomija	2	2	–	–	–
Vede o Zemlji in biologija	2	2	–	–	–
Gibalne in športne vede	2	2	2	2	2
Verouk ali alternativne dejavnosti	1	1	1	1	1
Fizika	3 (1)	3 (1)	–	–	–
Kemija	3 (1)	3 (1)	–	–	–
Tehnologije in tehnike grafičnega prikaza	3 (1)	3 (1)	–	–	–
Informacijske tehnologije in vede	3 (1)	3 (1)	–	–	–
Sistemi in omrežja	–	–	4 (2)	4 (2)	4 (3)
Načrtovanje informacijskih in telekomunikacijskih sistemov	–	–	3 (1)	3 (2)	4 (3)
Upravljanje podjetja in projektov	–	–	–	–	3 (1)
Informatika	–	–	6 (3)	6 (3)	6 (3)
Telekomunikacije	–	–	3 (2)	3 (2)	–
<b>SKUPNO ŠTEVILO TEDENSKIH UR (ure laboratorija)</b>	<b>36(4)</b>	<b>36(4)</b>	<b>36(8)</b>	<b>36(9)</b>	<b>36(10)</b>

V vsakem razredu razredni svet doda vsako leto eno potencirano uro tako, da je število tedenskih učnih enot 37.

## 3. NAČRT IZBOLJŠAV

Načrt izboljšav predvideva OPR št. 80 z dne 28. marca 2013 in je po določilih 14. odst. 1. člena zakona 107 z dne 13. julija 2015 sestavni del triletnega načrta vzgojno-izobraževalne ponudbe.

Načrt izboljšav za Državni izobraževalni zavod Ivana Cankarja s slovenskim učnim jezikom je strukturiran po razdelkih, ki so skladni z najpomembnejšimi pokazatelji kakovosti šolskih storitev ministrskega obrazca za samovrednotenje šol.

Na osnovi izsledkov poročila o samovrednotenju in analize potreb ter izobraževalnih prioritet zavoda bodo v načrt izboljšav vključeni predvsem tisti organizacijski vidiki, na katere je mogoče vplivati z boljšo oz. drugačno organizacijo dela učnega, administrativnega in pomožnega osebja, ki je zaposleno na šoli.

Zbor učnega osebja je na svoji 1. redni seji dne 3. 9. 2021 določil smernice za oblikovanje triletnega učnega načrta, zato je tudi struktura načrta izboljšav rezultat timsko sprejetih odločitev.

Prvi razdelek načrta izboljšav zajema delo dijakov in njihove šolske uspehe, ki se vrednotijo na osnovi strukturiranih nalog nacionalnih preverjanj znanja (SNV-Invalsi), kjer to ni mogoče, pa na osnovi kurikularnega šolskega uspeha.

### Šolski neuspeh

Primerjava rezultatov šolskega neuspeha dijakov našega zavoda ob zaključku pouka oz. v poletnem roku z nacionalnim in regionalnim povprečjem kaže, da so dijaki zavoda v povprečju s svojimi vrstniki.

Izboljševalni ukrepi so usmerjeni predvsem v prvo dveletje, saj je to obdobje ključno za pridobivanje ustreznih delovnih navad in učinkovitih učnih strategij, ki so še toliko bolj pomembne v višjih razredih, ko postanejo učni načrti količinsko in vsebinsko zahtevnejši.

### Osip

Fenomen osipa je na zavodu izredno nizek. Dijaki, ki niso uspešno opravili šolskega leta, se ponovno vpisujejo v isti program oz. nadaljujejo izobraževanje na drugih šolah ali izobraževalnih ustanovah.

V prihodnje bo potrebno ohraniti dosedanje raven pozornosti do vsakega posameznega dijaka ter gojiti redne in tvorne stike z družinami za preprečevanje izostankov oz. opustitve šolskih obveznosti.

### Prehodi med izobraževalnimi programi

V zadnjih letih beleži šola precejšnje prehajanje med izobraževalnimi programi, in to predvsem v prvem in drugem letu šolanja. Kljub temu, da je omenjeno prehajanje povezano z možnostjo izbire različnih poti za doseganje izobrazbe, z mobilnostjo dijakov in s prilagodljivostjo ter z odprtostjo šolskega sistema, to povzroča dijaku tudi učne in socializacijske težave zaradi spremembe učnega okolja in negativno vpliva na razred, ki ga je dijak zapustil, ter na tistega, ki je dijaka sprejel v teku šolskega leta.

Za omejitev prehajanja med izobraževalnimi programi med šolskim letom bo potrebno okrepiti tako sodelovanje z referenti za usmerjanje, ki delujejo na nižjih srednjih šolah, kot tudi dodatne dejavnosti v sklopu orientacijske didaktike v prvih tednih šolanja na višji srednji šoli. Informiranje dijakov in staršev o vzgojno-izobraževalni ponudbi šole je zadovoljivo in ga ne bo treba dodatno izboljšati.



## **Odsotnosti, zamujanja in disciplina**

Starši so pravočasno obveščeni o neutemeljenih odsotnostih in zamujanju. Za razgovore z družino o dijakovem delu skrbijo posamezni predmetni profesorji, razredniki in ravnatelj. Odsotnosti in zamude so v glavnem omejene in se le v izjemnih primerih približujejo ali začasno presegajo mejo 25%, preko katere šolsko leto ni veljavno.

Prav tako v zadnjih letih ne prihaja do večjih disciplinskih odstopanj, ki bi zahtevala hujše disciplinske ukrepe.

Iz tega sledi, da so vzgojni ukrepi, ki jih šola udejanja, učinkoviti. Elektronsko beleženje prisotnosti zagotavlja preglednost in omogoča prepoznavanje primerov, ki bi jih bilo treba posebej obravnavati.

## **Uspeh nekdanjih dijakov pri nadaljnjem izobraževanju ter v svetu dela**

Uspeh nekdanjih dijakov je tisti pokazatelj, ki omogoča dolgoročno spremljanje učinkov vzgojno-izobraževalnih praks, ki jih udejanja šola. Ti učinki so različni in tradicionalno ocenjevanje znanja omogoča le njihovo kratkoročno vrednotenje. Pridobljene kompetence pa se izkažejo šele v realnem delovnem okolju oz. pri samostojnem univerzitetnem študiju, zato je zbiranje podatkov o uspehu nekdanjih dijakov strateško pomembno. Na našem zavodu v preteklosti teh podatkov nismo zbirali.

## **Timsko načrtovanje**

Dobro bi bilo dodatno okrepiti timsko načrtovanje, saj je trenutno vezano predvsem na didaktično načrtovanje in na načrtovanje vzgojno-izobraževalne ponudbe. Usklajevanje dejavnosti sicer poteka znotraj manjših skupin referentov ali profesorjev, ki so jim zaupane organizacijske funkcije, vendar to ni dovolj. Potrebno bo skupno kurikularno načrtovanje in usklajevanje predvidenega učnega programa v različnih obdobjih šolskega leta.

## **Vrednotenje znanja**

Skupni kriteriji in strukturirane naloge

Opredelitev prečnih znanj in kompetenc vodi k določitvi skupnih kriterijev, ki so nujno potrebni za definicijo standardov in primerljivost dosežkov. V ta namen bo potrebno sestaviti strukturirane naloge, ki bodo namenjene predvsem prečnemu preverjanju in vzpostavitvi pravočasnih ukrepov v primeru večjih odstopanj. S tem pa se šola ne odpoveduje formativnemu vrednotenju, saj strukturirane naloge le dopolnjujejo redno preverjanje po kriterijih, ki so določeni v letnih načrtih za posamezne razrede oz. v zavodskem kurikulumu.

## **Preverjanje po kompetencah**

Na našem zavodu že nekaj let potekajo sistematična preverjanja po kompetencah, ki zajemajo vse kulturne osi (ministrski odlok št. 139 z dne 22. avgusta 2007) in so vključena v letno didaktično načrtovanje vsakega razreda. Izvajamo jih deloma v prvem, predvsem pa v drugem letniku.

## **Uporaba rezultatov**

Rezultati strukturiranih nalog in preverjanja po kompetencah predstavljajo dragocen vir informacij za novo, boljše in popolnejše načrtovanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Šola še ni izkoristila vsega potenciala, ki ga prinašajo taki viri informacij. V prihodnje bo treba določiti postopke razbiranja in interpretacije podatkov ter njihove uporabe pri načrtovanju za doseganje boljših rezultatov.



# INKLUZIVNA DIDAKTIKA

## Dijaki s posebnimi potrebami

Čeprav ima učno osebje dolgoletne izkušnje z vključevanjem dijakov s posebnimi potrebami, bo potrebno z vidika organizacije dela bolje opredeliti delovno skupino, določiti notranje standarde načrtovanja, vrednotenja in spremljanja napredka posameznega dijaka.

## Dijaki s specifičnimi učnimi težavami

V zadnjih letih je opazen porast dijakov, ki ob vpisu predložijo dokumentacijo o specifičnih učnih težavah (SUT). Ta porast gre pripisati predvsem novi zakonodaji in večji ozaveščenosti učnega osebja v prvih letih šolanja, ki svetuje učencem obisk specialista za postavitve diagnoze.

Vzporedno s porastom števila primerov dijakov s SUT se je pri nas zvišala stopnja ozaveščenosti tudi med učnim osebjem o tem, katere so pravice in dolžnosti teh dijakov in katere so dolžnosti šole in učnega osebja. Tako smo primerno uredili obrazce za individualizirane učne načrte in ustrezno organizirali informativna srečanja s starši.

## Dijaki s posebnimi vzgojnimi potrebami in tujci

Šola se srečuje tudi s primeri dijakov s posebnimi vzgojnimi potrebami, ki lahko

- izhajajo iz socialno in/ali ekonomsko ogroženega okolja,
- nimajo urejenih družinskih razmer,
- imajo hude zdravstvene težave,
- imajo omejeno in zelo pomanjkljivo jezikovno znanje,
- imajo specifične učne težave brez ustrezne dokumentacije, imajo vedenjske motnje.

Razredni sveti, ki so pristojni za učno-vzgojne načrte, pripravijo zanje posebne individualizirane vzgojne načrte.

## Podporni pouk in dopolnilne dejavnosti

Podporne in dopolnilne dejavnosti potekajo ob zaključku ocenjevalnih obdobj in so namenjene odpravljanju učnega primanjkljaja pri predmetih, kjer je dijakovo znanje ocenjeno kot nezadostno. Opravljajo jih razredni predmetni profesorji, profesorji drugih razredov, občasno pa tudi zunanji profesorji.

## Karierna orientacija in orientacijska didaktika

Naš zavod je dejaven tudi na področju začetnega in končnega usmerjanja. Profesorski zbor za omenjeno področje že več let imenuje referente z določenimi organizacijskimi nalogami (t.i. ciljne funkcije). Orientacijska didaktika se izvaja tudi v obliki obvezne delovne prakse med šolanjem, ki je ena izmed najbolj prepoznavnih dejavnosti našega zavoda. Orientacijsko didaktiko bomo še dodatno okrepili, saj je prečni dejavnik razvijanja kompetenc, med katerimi sta sposobnost samovrednotenja in sposobnost odločanja.

## Pedagoško dokumentiranje

Doseganje boljših učnih uspehov je tudi sad metodološkega eksperimentiranja in pedagoškega raziskovanja, ki sta v šolski kolektivni pogodbi omenjena kot sestavna elementa poklicnega profila učnega osebja. Prinašata namreč nove strategije, organizacijske vzorce in predvsem nova gradiva (t.i. learning object), ki so lahko neposredno ali le posredno namenjena dijaku. V danih razmerah nastaja veliko takega gradiva tudi zaradi splošnega pomanjkanja primernih učbenikov, vendar bi bil njihov

doprinos lahko znatno večji, če bi bila dostopna celotni strokovni skupnosti šole. Širša uporaba vodi namreč v validacijo in implementacijo, ta gradiva pa bi lahko pripomogla tudi k definiciji notranjih standardov za posamezna predmetna področja na določenih stopnjah.

V naslednjih letih bo potrebno spodbuditi nastanek zbirk gradiv, ki bodo dostopna širšemu krogu oblikovalcev šolske stvarnosti, ne le kot učni pripomoček, marveč tudi kot izhodišče za strokovno konfrontacijo, timsko načrtovanje in poklicno rast.

## **Nove tehnologije**

Vključevanje novih tehnologij v izobraževalni proces izhaja iz potrebe po posodobljenih, inovativnih in prožnih oblikah poučevanja in učenja za krepitev digitalnih spretnosti in znanj ter digitalne pismenosti dijakov, povezano pa je tudi z lažjim dostopanjem do elektronskih virov in z boljšim vključevanjem v stvarnost, ki so jo informacijsko-komunikacijske tehnologije temeljito spremenile.

V tem pogledu so pomembni naslednji dejavniki, ki lahko bistveno vplivajo na izboljšanje sedanjega stanja: opremljenost šole, digitalne veščine učnega osebja in pobude, namenjene dijakom.

Šola je trenutno dobro opremljena, vendar pa bo treba sproti uvajati tehnološke novosti.

Za primerno opremljenost si mora šola prizadevati tudi v prihodnje s pomočjo sredstev, predvsem preko ministrskih in evropskih razpisov. S sodelovanjem celotnega učnega kolektiva bo treba v najkrajšem času izdelati prednostni seznam.

## **Vključevanje družin v šolsko stvarnost**

V teku šolskega leta organiziramo tri popoldanske roditeljske sestanke (odpadli v času Covid19), ki so zelo dobro obiskani. Bistveno manjša pa je prisotnost staršev na volitvah v zborne organe ter njihova udeležba na sejah razrednih svetov. V tem pogledu se starši bolj prepoznavajo v vlogi koristnikov šolske ponudbe kot pa v vlogi njenih sooblikovalcev. Vključevanje staršev v proces določanja temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela je prav gotovo koristno, vendar pod pogojem, da so vloge raznih komponent šolske stvarnosti jasno definirane. V ta namen bo šola s sodelovanjem članov zavodskega sveta izoblikovala pobude, ki bodo namenjene širšemu krogu nosilcev interesov in med njimi tudi staršem.

# 4. FORMATIVNA PONUDBA

## 4.1 SPLOŠNI IZOBRAŽEVALNI IN VZGOJNI CILJI

V ospredju naše vzgojno izobraževalne ponudbe je skrb za vsestranski razvoj dijakov, za njihovo rast in za uspeh v življenju.

Na vzgojnem področju je poudarek na ozaveščanju in sprejemanju osnovnih moralnih načel, ki temeljijo na odgovornosti, spoštovanju, vključevanju v šolsko skupnost in v družbo; na osebnostnem razvoju v skladu s sposobnostmi in zanimanji; na navajanju na spoštovanje pravil in na določanje prioritete; na vzgoji k pozitivni samopodobi, ki je temelj samospoštovanja in dobrih odnosov z drugimi.

Na izobraževalnem področju si prizadevamo za dvigovanje kakovosti pouka. Dijaki zato s pomočjo celostnega pristopa v izobraževanju, ki temelji na interdisciplinarnosti študija, pridobijo znanja, veščine, zmožnosti in sposobnosti v okviru mednarodno primerljivih standardov; razvijajo sporazumevalne spretnosti v več jezikih; razvijajo razgledanost, nadarjenost in kritičnost pri posameznih predmetih, na različnih predmetnih področjih in pri dodatnih ter dopolnilnih dejavnostih; razvijajo zavedanje o kompleksnosti in soodvisnosti pojavov; krepijo delovne navade, samoiniciativnost, se usposabljujejo za samoizobraževanje in se navajajo na samostojno in timsko raziskovalno delo; razvijajo motiviranost, ki je ključ za uspeh.

## 4.2 PREDMETNIKI IN URNIK

S šolskim letom 2021/22 pouk poteka pet dni tedensko, od ponedeljka do petka. Načrtovane pa so tudi štiri »aktivne« sobote, in sicer:

ekološki dan v sodelovanju z združenjem Legambiente (17. 9.2022 ali 24. 9.2022)
naravoslovni in zgodovinski dan ( )
Prešernova proslava (25. februar 2023)
športni dan (6. 5. 2023 ali 13. 5. 2023)

Vzgojno izobraževalne dejavnosti potekajo od 8. do 14. ure, enkrat tedensko pa do 16.10. Pouk je razdeljen na učne enote po 48 minut.

**Porazdelitev ur:**

URE	PRIHOD	1	2	3	ODMOR	4	5	ODMOR	6	7	ODMOR	8	9
TRAJANJE	8.00	8.05	8.53	9.41	10.29	10.43	11.31	12.24	12.29	13.12	14.00	14.34	15.22
	8.05	8.53	9.41	10.29	10.43	11.31	12.24	12.29	13.12	14.00	14.34	15.22	16.10

20% vsake učne ure se izvede v drugačni obliki, in sicer z »aktivnimi« sobotami, s potenciranimi urami, s poučnimi ekskurzijami in z dodatnimi dejavnostmi (delavnice, tečaji, okenca, gledališke predstave, anticipiran začetek pouka, odmori itd.).

**Trajanje pouka:**

Šolsko leto je razdeljeno v dve učni obdobji:

- prvo polletje: 5. september 2022 - 20. januar 2022;
- drugo polletje: 23. januar 2023 - 9. junij 2023.

## Termini nadoknadenja negativnih ocen iz prvega polletja:

### 4.3 KULTURNE OSI

#### JEZIKOVNA OS

##### Slovenščina

Je materni/prvi jezik na našem zavodu, kjer skrbimo za njegovo vitalnost, torej za njegovo krepitev, za ohranjanje njegovega položaja, simbolne vrednosti in za njegov vsestranski razvoj. Spodbujanje narodne in jezikovne zavesti je povezano z ozaveščanjem o evropski jezikovni raznolikosti in o bogastvu kulturne dediščine posameznih jezikovnih okolij.

S sistematičnim razvijanjem sporazumevalne zmožnosti in z uporabo ustreznih priročnikov, jezikovnih virov in sodobnih tehnoloških orodij se vzgajajo motivirani govorci, ki znajo uporabljati jezik na različnih nivojih in so strokovno opremljeni za kompetentno in jezikovno kultivirano sporočanje. Dijake se pripravljajo na usvajanje procesnih, vseživljenjskih znanj s stopnjevanjem zahtevnosti, kompleksnosti in sistematičnosti v učnem procesu. To zadnje velja tudi za književni pouk, pri katerem se razvijajo bralne sposobnosti (doživljanje, razumevanje, analiza in vrednotenje umetnostnih besedil) in se na podlagi interpretacije umetnostnih besedil funkcionalno spoznava literarno teorijo in literarno zgodovino ter razvoj temeljnih dosežkov slovenske in prevodne književnosti. Spodbuja se oblikovanje stališč, pozitivnega odnosa do književne ustvarjalnosti in slovenske kulturne dediščine, razvoj osebne in narodne identite ter polno uveljavljanje estetske, medkulturne in širše socialne zmožnosti.

##### Italijanščina

Je na naši šoli drugi jezik/jezik okolja. Učni načrti so enakovredni tistim, ki jih razvijajo v sorodnih šolah z italijanskim učnim jezikom. Dijaki se torej usposablajo za učinkovito govorno in pisno sporazumevanje v italijanskem knjižnem jeziku. Spoznajo temeljne literarnozgodovinske in teoretične pojme, nujne za umeščanje in interpretacijo prebranih umetnostnih besedil. Tvorijo ustrezna, razumljiva in jezikovno čim bolj pravilna ustna in pisna besedila v italijanskem knjižnem jeziku. Sistematično razvijajo svojo slovarsko, slovnično, pravorečno in pravopisno zmožnost. Kritično sprejemajo različna besedila in se naučijo uporabljati nove podatke v vsakdanjem življenju.

Kompetence, ki jih dijaki pridobijo, so vezane na branje, poslušanje, pisanje, jezikovno znanje, pravopis in besedišče. S spoznavanjem podobnosti in razlik med obema jezikovnima sistemoma (italijanskim in slovenskim) in rabama, razvijajo svojo jezikovno zavest in medkulturno vedenje.

##### Tuji jeziki

Pouk tujega jezika je prispevek k večjezičnosti in k razumevanju večkulturnosti tako v lastnem okolju kot v Evropi in zunaj njenih meja, obenem pa pomeni dviganje jezikovne zavesti in spodbujanje medkulturnega sporazumevanja ter izziv za razumevanje drugačnosti. S poudarjanjem te drugačnosti in s primerjanjem z lastno kulturo dijaki krepijo narodnostno identiteto ter usvajajo in ponotranjijo posebnosti maternega jezika.

Sodobni pouk tujih jezikov temelji na načelih komunikacijskega pristopa in osredinjenosti na učenca. Profesor je mentor in usmerjevalec procesa pridobivanja znanja, dijak pa dejavno in samostojno sodeluje v tem procesu. Pri učenju tujega jezika je posebno pomembno spoznanje, da ima posameznik

sporazumevalno zmožnost, ki se z učenjem vseh nadaljnjih jezikov razvija in diferencira. Ti procesi se udeležujejo tudi na podlagi načel in priporočil Skupnega evropskega jezikovnega okvira in Lizbonske deklaracije o osmih ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje.

### Standardi znanja

Standardi znanja tujega jezika izhajajo iz lestvice Skupnega evropskega jezikovnega okvira, ki opredeljuje sporazumevalno jezikovno zmožnost v šestih stopnjah: A1, A2, B1, B2, C1, C2, pri čemer je A1 najnižja raven in C2 najvišja. Posamezna raven vključuje vrste sporazumevalnih dejavnosti, ki so sprejemniške, interaktivne in tvorbu.

### Cilji

Temeljni cilj pouka tujega jezika je razvijanje sposobnosti navezovanja stikov v tem jeziku, čeprav le na nižji ravni A2 ali vmesni ravni B1 (za tretji tuji jezik tudi na vstopni ravni A1). Na koncu petletnega študija pa naj bi dijaki dosegli vsaj višjo vmesno stopnjo B2.

Dijaki se pri pouku tujega jezika sistematično usposablajo za osnovno sporazumevanje s tujimi govorniki v vsakdanjih okoliščinah, se navajajo na uporabo tega jezika pri pridobivanju podatkov iz pisnih in drugih virov. Pri pouku zato postopno razvijajo sporazumevalno jezikovno zmožnost, sociolingvistične zmožnosti, sposobnost tvorjenja in oblikovanja besedil, govornih dejanj in medsebojnih izmenjav. Učenje tujega jezika povezujejo z učnimi vsebinami drugih predmetov (npr. zemljepisa, zgodovine, kemije, informatike), urijo in utrjujejo slovnico v različnih sporočanjih položajih, razvijajo sposobnost prebiranja in razumevanja različnih tipologij beril, v petem razredu predvsem strokovnih besedil (glede na usmerjenost šole). Vadijo poslušanje sporočil v tujem jeziku, pisanje različnih tipov besedil in samostojno izražanje.

Med poukom razvijajo tudi digitalno zmožnost, tako da je uporaba informacijske in komunikacijske tehnologije v podporo ciljem pouka.

### Medpredmetne povezave

Tuji jezik je tudi sredstvo za iskanje podatkov iz tujih virov, za sporazumevanje, usvajanje, povezovanje in poglobljanje novih, tudi nejezikovnih učnih vsebin. Povezuje se lahko z vsemi predmeti pri uresničevanju skupnih ciljev.

## **DRUŽBENO-ZGODOVINSKA OS**

Družbeno zgodovinska os temelji na treh področjih: gnozeološkem (kako in kaj spoznavamo, veljavnost spoznanja), didaktičnem in formativnem.

Med vzgojno-izobraževalnim procesom dijaki razvijajo širšo družbeno in zgodovinsko zavest, zmožnost razumevanja, povezovanja in vrednotenja družbenih dogajanj, pojavov in procesov v sedanjosti in preteklosti. Pri pravu, ekonomiji, gospodarskem poslovanju, zgodovini ipd., poteka pouk v smeri usvajanja osnovnih znanj in njihove nadgradnje s pomočjo aktivnega sodelovanja, samostojnega reševanja problemov in preverjanj po kompetencah, s ciljem vzgoje zrelih, dejavnih, ozaveščenih, kritičnih in socialno vključenih državljanov z demokratično politično kulturo. Dijaki umeščajo svojo osebno izkušnjo v sistem pravil, ki temelji na vzajemnem priznavanju pravic za zaščito posameznika, družbe in okolja.

Pri svojem delu uporabljajo sodobno računalniško in informacijsko tehnologijo ter posebne programe za sodobno vodenje knjigovodstva; poslužujejo se tudi civilnega zakonika, Ustave Republike Italije, strokovnega časopisa, načrta računov za knjiženje in drugih normativnih besedil.

### Specifični cilji:

- poznavanje temeljnih pravnih načel, norm in delovanja države;
- poznavanje osnovnih ekonomskih pojmov, sistemov in delovanja trga;
- poznavanje osnovnih listin, odstotnega in razdelilnega računa, osnovnih pojmov gospodarjenja, faz gospodarskega procesa;
- poglobljanje civilnega in trgovinskega prava s poudarkom na stvarnih pravicah, obveznostih, pogodbah, podjetniku, osebnih in kapitalskih družbah;
- poglobljanje turističnega prava s poudarkom na specifičnih pogodbah;
- poglobljanje turistične tehnike in turističnega marketinga ter sestava turističnih paketov; podrobno poznavanje Ustave Republike Italije in delovanja ustavnih organov;
- poznavanje mikroekonomskih in makroekonomskih pojmov, tržnih modelov, tržnih napak, ekonomske politike in vloge države v gospodarstvu;
- poznavanje javnih financ, sestave državnega proračuna in davčnega sistema; poznavanje organizacijskih struktur podjetja;
- spoznavanje premoženja podjetja, vrste stroškov, pomena davčnega sistema;
- pridobivanje temeljnih znanj s področja marketinga in spoznavanje ustrezne zakonodaje;
- vknjižbe v dnevnik in glavno knjigo;
- sestava in analiza bilance;
- spoznavanje ključnih procesov in pojavov iz svetovne, evropske, slovenske in krajevne zgodovine;
- razvijanje zanimanja in kritičnega pristopa do zgodovine in aktualizacija ključnih zgodovinskih vprašanj.
- uporabljanje strokovne terminologije v slovenskem in italijanskem jeziku.

S številnimi projekti, kot so na primer delovna praksa, seznanjanje z ustanovami, podjetji in z njihovim ustrojem ter delovanjem itd., se spodbuja samoiniciativnost in podjetnost ter povezovanje z gospodarskim in političnim okoljem. Gre tudi za usposabljanje in usmerjanje v proizvodno stvarnost in za pripravo na uspešno nadaljevanje izobraževanja.

## **MATEMATIČNA OS**

### Splošni cilji

Matematika je veda, ki je neločljivo povezana z drugimi vedami in z vsemi področji življenja, zato ima pomembno vlogo v splošnem izobraževanju posameznika. Pri pouku dijaki spoznavajo in razvijajo zahtevnejše načine razmišljanja ter hkrati spoznavajo matematične pojme in postopke, ki so pomembni za vključenost in delovanje v sodobni družbi.

Strokovna področja so vse bolj matematizirana, zato so ključnega pomena za opravljanje določenih dejavnosti, za razumevanje matematičnih pojmov, za sposobnost povezovanja matematičnega znanja z danimi situacijami na nekem strokovnem področju in za razvijanje zmožnosti reševanja strokovnih problemov.

Za dijake, ki zaključijo tehniško izobraževanje, je pomembno, da jim pridobljeno matematično znanje in kompetence nudijo stabilno orientacijo pri opravljanju dejavnosti na lastnem strokovnem področju in da je to znanje dovolj splošno za nadaljnje izobraževanje. Pri pouku matematike upoštevamo tudi osebnostne značilnosti dijakov, njihovo specifiko in zmožnosti. Dejavnosti organiziramo na tak način, da so dijakom dovolj blizu in da so povezane s specifikom stroke, z drugimi področji in z življenjem. Dijake vzgajamo k natančnosti, sistematičnosti, doslednosti, urejenosti in vztrajnosti pri delu.

## Usmerjevalni cilji

1. Doseganje čim višje stopnje matematične pismenosti dijakov.

Pojem matematična pismenost pomeni:

- poznavanje, razumevanje in suvereno delo s števili in geometrijskimi pojmi, operacijami ter odnosi med njimi;
  - razumevanje informacij, ki so podane z matematičnimi sredstvi (diagrami, tabelami, obrazci) ter uporabo matematike in matematičnih sredstev pri komuniciranju;
  - zmožnost specifičnega dojetja in razlaganja različnih pojavov ter interpretacije resničnosti;
  - zmožnost reševanja matematičnih problemov in zmožnost kritične uporabe matematičnih pojmov, sredstev, tehnoloških orodij in modelov na drugih področjih;
  - pozitiven odnos do matematičnih znanj, učenja in uporabe matematike ter zavedanje pomembnosti matematike kot kulturne vrednote.
2. Razvijanje in usvojitev matematičnih znanj, ki so potrebna za uspešno učenje drugih predmetov in uspešno opravljanje dejavnosti znotraj stroke.
3. Razvijanje abstraktnega in deduktivnega matematičnega mišljenja, kar je pomembno za nadaljnje izobraževanje.

Cilje matematike v šoli dosegamo z razvijanjem določenih ključnih kompetenc, kot so:

- zmožnost za raziskovanje in reševanje matematičnih problemov;
- razumevanje in uporabljanje osnovnih matematičnih pojmov, odnosov med njimi in izvajanje postopkov;
- zmožnost posploševanja ter reševanja problemov na splošni ali abstraktni ravni;
- zmožnost za interpretiranje in kritično presojo pri uporabljanju matematike na strokovnih in drugih področjih;
- zmožnost za uporabljanje matematičnih orodij pri sporazumevanju;
- zmožnost za uporabljanje tehnologije pri izvajanju matematičnih postopkov ter pri raziskovanju in reševanju matematičnih problemov;
- zmožnost za zbiranje, organiziranje in analiziranje podatkov;
- zmožnost za načrtovanje in organiziranje delovnih postopkov;
- odgovornost za lastno znanje in zmožnost samostojnega usvajanja matematičnih znanj;
- sprejemanje in doživljanje matematike kot kulturne vrednote;
- zaupanje v lastne matematične sposobnosti in razvijanje pozitivne samopodobe.

## **ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKA OS**

Cilj znanstveno-tehnološke osi je, da olajša dijaku raziskovanje sveta, ki ga obkroža. Tako lahko opazuje pojave in se zaveda pomena, ki ga ima poznavanje naravnega sveta in sveta, ki ga je ustvaril človek, kar spada v vsestranski formativni proces. To je zelo široko in pomembno področje, ki posamezniku omogoča, da usvoji metode, pojme in vedenjske vzorce, ki ga spodbujajo, da si postavlja vprašanja, opazuje in razume svet in se sooči s pojmi mnogovrstnosti, problematičnosti in spremenljivosti realnosti, v kateri živi.

Zaradi tega temelji učenje predvsem na pridobivanju izkušenj in na laboratorijskih dejavnostih. Izbira raziskovalnih strategij, eksperimentalnih postopkov in posebnih oblik jezikovnega izražanja so osnova za uporabo znanstvene metode. Uporaba te metode je po operativnem protokolu na nekaterih področjih praktično edini način dela, lahko pa ta metoda služi tudi za ocenjevanje, kako specifične tehnološke aplikacije vplivajo na svet, v katerem živimo.



Znanje in kompetence usvajamo tako, da postavljamo hipoteze in da opravljamo eksperimentalna preverjanja, da zbiramo podatke, ocenjujemo njihovo skladnost z določenim kontekstom in na osnovi teh podatkov postavljamo domneve in gradimo vzorce. To omogoča, da lahko analiziramo fizične, kemične in biološke vsebine kompleksnih pojavov.

Kompetence znanstveno – tehnološke osi nam nudijo osnovo za spoznavanje realnosti in so zato same po sebi inštrument, ki nas usmerja tudi k dejanskemu uveljavljanju državljskih pravic. Poleg tega razvijajo v posamezniku in skupini sposobnosti, ki so potrebne za avtonomno in odgovorno odločanje v različnih situacijah vsakdanjega življenja. Zelo pomembno je, da dijak pridobi instrumente, ki mu pomagajo, da oblikuje kritičen odnos do predlogov, ki jih formulira znanstvena in tehnološka skupnost v zvezi z reševanjem problemov na posameznih sistemskih področjih (fizikalnem, kemijskem, biološkem in naravnem) in območjih védenja na meji med posameznimi disciplinami, ki so lahko tudi drugačna od tistih, ki smo jih neposredno spoznali ali izkusili med šolanjem, še posebno v zvezi s problemi varovanja biosfere.

Glavni cilj te osi je vendar ta, da se dijakom privzgoji zavest o povezavah med znanostjo in tehnologijami, s kulturnim in družbenim okoljem, z razvojnimi vzorci in z zaščito okolja in da prikaže povezavo med tehnologijo in možnostmi reševanja konkretnih problemov s primernimi rešitvami.

Dijaki razvijejo tudi

- temeljne digitalne kompetence, potrebne za učinkovito uporabo digitalne tehnologije pri razvijanju lastnega znanja in za njegovo predstavitev ter posredovanje drugim (splošno znanje);
- posebna znanja, s pomočjo katerih so sposobni učinkovito reševati informacijske probleme v skladu s standardi delovne uspešnosti.

Ves čas izobraževanja sta v ospredju aktivna vloga dijakov in njihov osebni, strokovni in jezikovni razvoj. Osnovne oblike dela so skupinsko delo na projektih, problemsko in sodelovalno učenje, izbiranje vsebin glede na zanimanje in sposobnost dijakov ter upoštevanje njihovih idej, individualizacija, vključevanje različnih socialnih dejavnosti, uporaba debatnih metod, sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, razvijanje različnih strategij mišljenja. Pri tem se razvija sposobnost ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja, da bi zagotovili razumno in samozavestno odločanje v novih in nepredvidljivih okoliščinah.

## 4.4 TRANZVERZALNE KOMPETENCE IN USMERJANJE (PCTO)

Naša šola postavlja že vrsto let v ospredje dva tesno povezana pedagoška projekta, in sicer delovno prakso med šolanjem in usmerjanje.

### OBVEZNA DELOVNA PRAKSA MED ŠOLANJEM

Pri izmenjavi med šolo in delovnim okoljem gre za neke vrste naravni razvoj in za nadgradnjo aktivnosti, ki smo jih v prejšnjih letih opravljali v okviru kurikularne poletne delovne prakse. Naša nova triletna vzgojno-izobraževalna ponudba upošteva smernice, ki jih prinaša zakon 107/2015.

#### Cilji

Osnovni cilj prakse je dopolniti teoretično znanje s praktičnim, kar po končanem študiju omogoča dijakom uspešno vključitev v svet dela. Srečajo se s podjetji in podjetniki, z organizacijami in ustanovami v svojem okolju ter konkretno in v prvi osebi spoznavajo okolje svoje prihodnosti.

Omenjene dejavnosti spodbujajo osebno rast in razvijajo kompetence, vezane na splošno vključevanje dijaka v svet dela v okviru stroke izobraževanja, obenem pa predstavljajo pripravo na vse hitrejši tehnološki in družbeni razvoj, ki od posameznika zahtevata hitro prilagajanje spremembam.



### Dijaki razvijajo:

- samoiniciativnost, sposobnost organizacije in samoorganizacije; sposobnost samostojnega in timskega dela;
- sposobnost neposrednega usvajanja novih delovnih znanj in spretnosti ter njihovega hitrega prenosa v prakso;
- sposobnost razvijanja svoje poklicne vloge v delovni skupini/podjetju/organizaciji;
- sposobnost kritične refleksije o lastni praksi in sposobnost ocenjevanja lastnega znanja na določenem področju.

### Obveznosti

Sodelovanje pri projektu je obvezno za vse dijake.

Vsak dijak mora med šolskim letom v tretjem, četrtem in petem letniku opraviti skupno najmanj 150 šolskih ur v podjetju/organizaciji/ustanovi; v simuliranem učnem podjetju; med učnimi urami (kot priprava na delovno prakso, na varnost pri delu, itd.); na srečanjih s podjetniki in z bivšimi dijaki; na strokovnih ekskurzijah, izletih, srečanjih, ipd.; s sodelovanjem pri krožkih in pri drugih dopolnilnih dejavnostih; pri pripravi osebne predstavitvenega pisma (živiljenjepisa).

Dijaki morajo temeljito spoznati svet dela in se sami, po predhodnem usklajevanju s profesorji, približati podjetjem/ustanovam/organizacijam. Nujno je, da preverijo in izurijo svojo sposobnost poslovne in osebne komunikacije. Zato so potrebne in obvezne sledeče dejavnosti:

- osebno zavzemanje pri iskanju gostiteljskih podjetij, direktna komunikacija z njimi in priprava osebne in šolske predstavitve;
- priprava prošenj, pogodb in dokumentacije; samoocenjevanje opravljenih aktivnosti;
- vse tiste dejavnosti, ki pomagajo pri razvijanju samostojnega odnosa do dela.

Obveznosti za dijake določa za to poverjeni profesor koordinator oz. mentor v skladu s triletno vzgojno-izobraževalno ponudbo, z določbami zavodskega sveta, profesorskega zbora in razrednega sveta.

### Priprava na delovno prakso v podjetju

Dijak bo predhodno seznanjen z opisom izbranega podjetja in z opisom dejavnosti, ki jih bo tam opravljal. Prav tako bo seznanjen s specifičnimi potrebami za varno izvajanje delovnih postopkov. V okviru kurikularnega pouka namreč potekajo na šoli specifični tečaji in izpit za splošno varnost pri delu. Med prakso dijak vodi dnevnik delovne prakse.

Med rednim poukom sodelujejo pri projektu vsi razredni profesorji s pregledovanjem, preverjanjem in z ocenjevanjem dijakovega dela. Mentorska in koordinacijska vloga sta zaupani profesorjem, odgovornim za projekt, in tistim, ki so opravili predvideni izpopolnjevalni tečaj in so vključeni v deželne lestvice za ODPŠ.

Profesorji iz okrepljenega seznama so tudi brez mentorske zadolžitve na razpolago za nasvete, tako da dijaki lahko učinkovito, pravilno in pravočasno dosežejo cilje projekta.

Profesorji vpisujejo svoje aktivnosti v temu namenjen register, predvsem pa morajo pri objektivnem končnem ocenjevanju upoštevati samostojno delo dijakov.

### Metode preverjanja

Razredni svet v razširjeni obliki (vključno s profesorji okrepljenega organika) preveri in oceni opravljeno delo in kompetence, ki jih je dijak med šolskim letom dosegel in osvojil. Predmet ocenjevanja so strukturne sestavine kompetenc (teoretično znanje in izkušnjsko praktično znanje ob upoštevanju njune medsebojne povezanosti).

Temu bodo namenjeni posebni vprašalniki, ki jih bodo izpolnili dijaki (samoocenjevanje), notranji mentor (profesor) in zunanji mentor (ki ga določi podjetje).

### Končni dokument

Zbrane informacije bodo ob zaključku vsakega šolskega leta in ob zaključku celotne šolske kariere dopolnjevale dijakov osebni snopič.

## **KARIERNA ORIENTACIJA**

Poglavje o usmerjanju smo združili s poglavjem o obvezni delovni praksi med šolanjem, saj profesorji na naših zavodih opravljamo usmerjanje vseh pet let in se zavedamo, da gre za usmerjanje v svet dela in v poklicno življenje.

### Cilji

Naš namen ni samo voditi dijake k pravilnim izbiram, ki bodo oblikovale njihovo prihodnost, pač pa bi radi naredili še nekaj več. S pomočjo razvijanja različnih spretnosti in osebne odgovornosti jih bomo pripravili na to, da samostojno spoznavajo, preverjajo in presojujejo svoje lastnosti in kompetence in da se lahko tudi sami usmerjajo k iskanju novih izzivov in spoznanj. Gre za vzpostavitev doživljenjskega procesa osebnostne in poklicne rasti in izpopolnjevanja.

Usmerjanje in karierna orientacija sta namenjeni dijakom, ki opravljajo in zaključujejo študij na naših zavodih ter dijakom nižjih srednjih šol, ki izbirajo smer nadaljnega študija na višji srednji šoli.

Za dijake nižjih srednjih šol in za tiste, ki se k nam prepisujejo iz kake druge višje srednje šole, organiziramo tako na naši šoli kot na nižjih srednjih šolah informativna srečanja in dneve odprtih vrat.

### Obveznosti

Dijaki in dijakinje se morajo med šolsko kariero samoocenjevati s pomočjo spoznavanja svojih osebnih nagnjenj, sposobnosti, kompetenc in pomanjkljivosti ter morajo pri tem upoštevati tudi mnenja drugih udeležencev v učno-vzgojnem in delovnem procesu.

### Zadolžitve profesorjev

Mentorji (notranji in zunanji) pri ODPŠ usmerjajo in podpirajo dijaka pri spoznavanju in razumevanju osebnih nagnjenj in potenciala na delovnem področju.

Profesorji, ki so za to odgovorni, in profesorji okrepljenega organika organizirajo srečanja z dijaki, s šolskimi svetovalci in z univerzitetnimi profesorji ter obiske na univerzah, predvsem na tistih iz našega okolja (na novogoriški, tržaški, videmski, ljubljanski). Pri izbiri dijakom svetuje (individualno in skupinsko) tudi šolska psihološka služba.

Profesorji, poverjeni za začetno usmerjanje iz nižje srednje šole, koordinirajo in organizirajo srečanja in dejavnosti za srednješolce. Vsi ostali, vključno s profesorji okrepljenega organika, aktivno sodelujejo pri pripravi in skrbijo za dober uspeh vseh dejavnosti.

Pri začetnem usmerjanju iz nižje srednje šole sodelujejo tudi dijaki, ki obiskujejo našo šolo, tako med dnevi odprtih vrat kot tudi pri drugih dejavnostih, med šolskim urnikom ali izven njega.

## 4.5. AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO

### Uvod

Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop znotraj vzgojno izobraževalne ponudbe, ki temelji na interdisciplinarnosti in predpostavlja sodelovanje vseh predmetov.

Znotraj aktivnega državljanstva dijaki spoznavajo in razvijajo sposobnost za razumevanje kompleksnosti osebnega in družbenega življenja ter povezanosti in nasprotij med individualnim in družbenim, lokalnim in globalnim.

Dijaki pridobivajo in razvijajo znanja o pravicah, tako v individualni kot v kolektivni obliki, o integraciji, nasilju, ekonomskem in finančnem svetu, politiki, evropskih in mednarodnih organizacijah, etiki, medsebojnem spoštovanju, praktičnih vsakodnevnih izkušnjah in opravilih, varstvu pravic, okolju, aktualnosti itd., s poudarkom na kritičnem in sodelovalnem mišljenju.

To naj bi dijakom omogočilo, da spoznavajo sebe in druge ter družbo, v kateri živijo, da prisluhnejo svojim potrebam in potrebam drugega ter skupaj kritično premislijo svoja in družbena stališča, vrednote in načine ravnanj.

Cilji aktivnega državljanstva so torej razvijanje ekonomske in politične pismenosti, uvajanje kritičnega mišljenja in analitičnih spretnosti.

### BIENIJ

Izbrane tematike za bienij:

**Prometna vzgoja.** Dijaki krepijo znanja in veščine za varno mobilnost, upoštevanje in spoštovanje drugih udeležencev v prometu, varno vključevanje v promet, upoštevanje pravil, varno vedenje v prometu v vlogi pešca, kolesarja ali sopotnika v vozilu. Usvojijo ustrezna stališča in spretnosti, krepijo odgovornost in strpnost do sebe in drugih.

**Ozemlje kot bogastvo in zapuščina.** Dijaki se seznanijo z odličnostjo območja, na katerem živijo, tudi z uporabo terenskih raziskav za odkrivanje posebnosti vsakega kraja in razumevanjem njegove morfološke, krajinske, zgodovinske in kulturne vrednosti. Vzporedno krepimo ozaveščenost o varstvu okolja ter zgodovinskem, kulturnem in umetniškem bogastvu njihovega lokalnega območja ter nacionalnega in evropskega prostora. Poleg teoretičnega poznavanja zgodovinskih značilnosti kraja bivanja oziroma študija, dijaki okolje spoznajo tudi preko vodenih obiskov.

**Okolje v katerem živimo.** Dijaki poglobijo poznavanje okolja, v katerem prebivajo oziroma se šolajo. Seznanijo se s kulturno-zgodovinskimi značilnostmi Gorice.

**Trajnostni razvoj in okoljska vzgoja.** Dijaki spoznajo pomen in nujnost aktiviranja vedenja, ki spodbuja trajnost, ter pridobivajo informacije o ukrepih, ki se na tem področju izvajajo na državni in svetovni ravni. Poglobijo se v metode trajnostnega ravnanja, ki jih lahko sami uporabljajo v skladu s splošnimi in občinskimi smernicami, ob upoštevanju pravila 3R (zmanjšanje, ponovna uporaba, recikliranje).

**Samozaposlitev, ustanovitev lastnega podjetja.** Cilj sklopa je prikazati priložnosti in prednosti samozaposlitve ter premostiti neke vrste "odpor", ki v Italiji spremlja koncept samozaposlitve in podjetništva z idealizacijo stalne zaposlitve v podrejenem delovnem razmerju.

Prav zaradi omenjenega predlagamo to enoto za razrede od 1. do 4. v prepričanju, da jih bo poznavanje te tematike spodbudilo tudi do drugačnega, bolj konstruktivnega odnosa do učenja. Spoznali bodo namreč takojšnjo konkretno uporabnost učnih vsebin rednega kurikula.

## TRIENIJ

**Okolje, v katerem živimo.** Dijaki poglobijo poznavanje okolja, v katerem prebivajo. Seznanijo se s kulturno-zgodovinskimi značilnostmi Gorice.

**Slovenska manjšina v Italiji.** Dijaki spoznajo zgodovinsko podlago in razvoj slovenske manjšine v Italiji, od Pariške mirovne pogodbe in Londonskega memoranduma, preko 6. člena Ustave, Ozimskega sporazuma, do zaščitnega zakona št. 38/2001 in deželnega zakona št. 26/2007.

**Samozaposlitev, ustanovitev lastnega podjetja** Cilj sklopa je prikazati priložnosti in prednosti samozaposlitve ter premostiti neke vrste "odpor", ki v Italiji spremlja koncept samozaposlitve in podjetništva z idealizacijo stalne zaposlitve v podrejenem delovnem razmerju. Prav zaradi omenjenega predlagamo to enoto za razrede od 1. do 4. v prepričanju, da jih bo poznavanje te tematike spodbudilo tudi do drugačnega, bolj konstruktivnega odnosa do učenja. Spoznali bodo namreč takojšnjo konkretno uporabnost učnih vsebin rednega kurikula.

**Digitalni državljani.** Poznavanje korenin digitalne revolucije. Poglobljanje konceptov digitalne identitete in zasebnosti ter digitalnega ugleda. Poznavanje netiquette in Manifesta o nepristranskem komuniciranju. Poznavanje in preprečevanje sovražnega govora.

**Izobraževanje o enakosti spolov.** Poznavanje 3., 29., 31. in 37. člena italijanske ustave ter Cilja št. 5 Agende 2030 za celovit prikaz dejanskega izvajanja pravnih načel enakosti spolov v Italiji in v svetu. Dijaki ozavestijo ustaljene oblike diskriminacije; razmišljajo o položaju žensk v družini, na delovnem mestu, v javnem nastopanju, v Italiji in v svetu; o stereotipih, ki so vezani na spol in o situacijah, ki ogrožajo dostojanstvo žensk.

### Osnovni bančni posli.

S tem sklopom poglobijo poznavanje:

- ustavne podlage bančnega poslovanja;
- odprtja transakcijskega računa, izpiska in problematike limita, spletnega bančništva;
- vseh vidikov bančnih posojil (vrste posojil, dodelitev posojila, obresti, vračilo in jamstva, ki se trenutno zahtevajo, preverjanje kreditne sposobnosti in problematika neizpolnitev obveznosti vračila posojenega zneska);
- dražb.

**Moje nepremičnine.** Dijaki spoznajo javne registre, ki so pomembni v prometu nepremičnin. Vpogled dobijo v:

- zemljiško knjigo (vpis, bremena, plombe);
- katastrski register (lega in načrt nepremičnine, katastrski dohodek.
- Spoznajo omejitve zasebne lastnine, ki jih javni sektor določa v korist skupnosti - seznanijo se s pojmom regulacijskega načrta.
- Ogledajo si tekstovni del in mape goriškega regulacijskega načrta.

**Legalnost v delovnem okolju.** Spoznajo figuro konzulenta za delo, poglobijo poznavanje delovnega razmerja in pogodb (pravice in dolžnosti).

**Moji dohodki.** Sklop pogloblja znanje o delovnem razmerju in plačilnem listu (analiza postavk); CU in davčni prijavi (model 730). Nudi tudi vpogled v ustanovi INPS in INAIL. Posebna pozornost se nameni tudi nastanku in vlogi sindikatov ter kolektivnim pogodbam.

**Zavarovanja.** Dijaki spoznajo zavarovalno pogodbo in delovanje zavarovalnic; spoznajo, kako se posameznik sooča s tveganjem in pričakovanji; spoznajo razne tipologije zavarovanj.

**Usmerjanje v zaposlitev.** Dijak vodeno sestavi svoj življenjepis v vseh jezikih predmetnika šole; ustvari svoj LinkedIn profil; spozna evropsko zaposlitveno bazo Eures in platformo Epso; spozna funkcije urada za zaposlovanje.

**Evropska unija.** Dijaki spoznajo razvoj Evropske Unije in njene cilje, glavne organe EU in njihove pristojnosti. Naučijo se razlikovati med Evropo, Evropsko Unijo in Schengenskim prostorom; ozaveščajo se o pomenu mednarodnega sodelovanja.

## 4.6 POBUDE ZA OBOGATITEV IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

### DOPOLNILNE DEJAVNOSTI - IZOBRAŽEVALNA PONUDBA ZA VSE TRI SMERI

Vse dejavnosti bo šola izvedla, če bodo primerni pogoji, lahko se zgodi, da bodo nekatere že načrtovane dejavnosti odpadle zaradi višje sile.

DEJAVNOST	NASLOVNIKI	VSEBINA IN CILJI
GLEDALIŠKA VZGOJA	Vsi razredi	V okviru projekta je predviden ogled gledaliških predstav v slovenščini, v angleščini in italijanščini, kar spodbuja vzgojo kritičnega, občutljivega in kultiviranega gledalca. V primeru ustanovitve gledališkega krožka na šoli pa postanejo dijaki tudi aktivni udeleženci ustvarjalnega procesa.
POT DO ČLOVEKA	Vsi razredi	Projekt zajema literarni, likovni in fotografski natečaj ter razvija kreativnost, kritičnost in konstruktivno tekmovalnost.
PRAZNIK SLOVENSKE BESEDE	Vsi razredi	Predvideno je aktivno sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi proslave, spodbujanje ustvarjalnosti in priprava na javno nastopanje.
POVABIMO BESEDO	Vsi razredi	Projekt zajema več srečanj s slovenskimi avtorji, tudi v sodelovanju z Društvom slovenskih pisateljev. Dijaki se seznanijo z ustvarjalci in z njihovimi deli na bolj osebni ravni, kar jih dodatno motivira.
SREČANJA	Vsi razredi	Dijaki se v okviru projekta srečajo z vidnimi osebnostmi našega in širšega prostora in z njimi razpravljajo o aktualnih izzivih. Tako poglobljajo svoje znanje ter krepijo zmožnost dialoga in kritično mišljenje.
OGLED FEIGLOVE KNJIŽNICE	Prvi razredi	Dijaki si v začetku šolskega leta v spremstvu

DEJAVNOST	NASLOVNIKI	VSEBINA IN CILJI
		profesorjev literarnih predmetov ogledajo knjižnico in spoznajo njeno delovanje. Cilj obiska je vzgoja za branje.
DELAVNICE KREATIVNEGA PISANJA	Tretji razredi	Delavnice se lahko izvajajo v slovenščini in italijanščini. Njihov cilj je izboljšanje jezikovnega znanja in spodbujanje ustvarjalnosti.
BEREM, KER/ IOLEGGOPERCHE'	Vsi dijaki	Širjenje bralne kulture in obogatitev šolskega knjižničnega fonda s kvalitetno literaturo.
KNJIGA, KI JO SVETUJEM / UN LIBRO DA CONSIGLIARE	Vsi dijaki	Širjenje bralne kulture tudi z udeležbo na natečaju, ki ga razpisuje tržiška knjižnica.
DELAVNICE JAVNEGA NASTOPANJA	5. razredi (ali drugi, če to izrecno potrebujejo)	Izvedba delavnic predvideva skupinsko delo, ki dijake navaja na samostojno izražanje lastnih stališč, na argumentiranje in kulturo dialoga, istočasno pa jih tudi pripravlja na javno nastopanje in na predstavitve.
ČASOPIS V RAZREDU / IL QUOTIDIANO IN CLASSE	Vsi dijaki	Sodelovanje pri projektu predvideva branje dnevnikov, seznanjanje z aktualnimi vprašanji in sodelovanje pri natečajih, ki jih ponuja pobudnik projekta.
SVET FILMA IN FOTOGRAFIJE	Vsi dijaki	Širjenje filmske umetnosti in poglobljanje filmske kulture, ogled filmov in razmišljanje o filmski ustvarjalnosti, razumevanje sebe in sveta preko filmske govornice, poglobljanje slovenskega in italijanskega jezika preko filmov, ustvarjanje kratkih filmov. Na delavnici bodo lahko dijaki primerjali in povezovali film z drugimi predmeti, kot npr. umetnostno zgodovino, filozofijo, družboslovjem, informatiko, naravoslovjem, zgodovino, jeziki, aktivnim državljanstvom. Cilj delavnice je poleg omenjenega še osebna rast dijakov, razvijanje sočutja in sprejemanje družbene odgovornosti.
OBELEŽENJE DNEVA SPOMINA IN POZNAVANJE LOKALNE ZGODOVINE	Dijaki 3., 4. in 5. razredov	Dve srečanja z zgodovinarji, da bi obeležili dan spomina in dan osvoboditve.
EUHISTORY	Vsi dijaki	Dijaki bodo spoznavali lokalno zgodovino v luči medkulturnosti in se udeležili filmske, likovne ali gledališke delavnice.
IZ PRETEKLOSTI V BODOČNOST	Vsi dijaki	Projekt predvideva več srečanj z zgodovinarji, raziskovalci in pričevalci bližnje in daljne preteklosti. Vanj so vključeni tudi obisk goriškega festivala èStoria, Memobus, obisk fašističnih taborišč, predavanja zgodovinarjev in razne ekskurzije. Ob spoznavanju zgodovine, razumevanju ideologij, ki ne



DEJAVNOST	NASLOVNIKI	VSEBINA IN CILJI
		spoštujejo svobode, enakosti in strpnosti, se bodo dijaki seznanjali tudi s perečimi aktualnimi vprašanji.
OBISK MUZEJEV IN RAZSTAV	Vsi dijaki	Spoznavanje, doživljanje in časovno ter prostorsko umeščanje likovnih umetnin in njihovega sporočila. Razvijanje pozitivnega odnosa do kulturne dediščine. Priprava na likovni natečaj.
KROŽEK ZA SLOVENSKI JEZIK	20 dijakov vseh treh smeri	Krožek za slovenski jezik je namenjen dijakom drugih razredov, ki imajo pomanjkljivo znanje slovenskega jezika. Vodal ga bo zunanji lektor, izvedenec za poučevanje slovenščine kot drugi tuj jezik. Med dodatnimi urami bodo dijaki vadili tako pisno kot ustno izražanje. Cilj delavnice pa je izboljšanje znanja slovenskega jezika.
ODLIČNOST V MATEMATIKI	Vsi dijaki	Sodelovanje pri matematičnem okencu. Gre za razvijanje matematične spretnosti, za krepitev in kakovostno nadgradnjo usvojene snovi in za pripravo dijakov na sprejemne izpite na univerzi tudi v sodelovanju z drugimi šolami.
STROKOVNA PREDAVANJA ZUNANJIH IZVEDENCEV	Vsi dijaki	Strokovna predavanja, ki so neposredno povezana z nosilnimi predmeti posameznih smeri, omogočajo poglobljanje sistematičnega strokovnega znanja za doseganje višje stopnje strokovnosti in kasnejše lažje vključevanje v delovne procese pri delodajalcih. Izvajajo jih strokovnjaki za posamezna področja.
OBISK INOVATIVNIH PODJETIJ	Izbrani razredi	Obisk tovarn, podjetij in tehniških muzejev (na primer tovarne/muzeja/fizikalnega laboratorija Ducati - Lamborghini itd.). Dijaki spoznajo uspešna in inovativna delovna okolja ter se seznanijo s pomembnejšimi podatki o proizvodnji in poslovanju različnih podjetij in tovarn.
TRAJNOSTNI RAZVOJ IN KROŽNA EKONOMIJA	Vsi dijaki (projekt okrepljene dejavnosti)	Predavanja in delavnice, usmerjene v poglobljeno razumevanje trajnostnega razvoja, krožne ekonomije, pa tudi razvoja podjetij. Gre tudi za spoznavanje pomembnosti vlaganja v človeške vire ter kreativnosti v podjetju v luči mednarodnih ekonomskih gibanj in sprememb.
SPOZNAVAJMO BORZO	Vsi dijaki	Dijaki sodelujejo na natečaju Spoznavajmo borzo, ki ga za našo deželo organizira in vodi fundacija Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia. Projekt poteka na evropski ravni. Dijaki morajo z opravljanjem borznih operacij kar najbolj povečati začetni kapital (50.000€).

DEJAVNOST	NASLOVNIKI	VSEBINA IN CILJI
		Zmaga ekipa, ki ima ob zaključku poslovanja največje premoženje. Pred začetkom natečaja je predvideno predavanje o vrednostnih papirjih, borznem poslovanju, računanju pribitkov ipd. Dijaki tako pridobijo osnovno znanje, ki je potrebno za uspešno poslovanje na borzi.
UČENJE UČENJA	Vsi dijaki bienija in tretjih razredov	Ta dejavnost je namenjena dijakom bienija in tretjih razredov in bi jo radi izvedli takoj ob začetku šolskega leta. Zunanji izvedenec bo dijakom predstavil splošna pravila učenja, različne načine in tehnike učenja. Posvetili pa se bomo tudi organizaciji dela in učenja za čim boljši učni uspeh. Več pozornosti bomo namenili tudi strategijam učenja za dijake s specifičnimi učnimi težavami.
POSLOVNI BONTON	Dijaki četrth razredov	Za vse dijake četrth razredov je v programu delavnica, med katero bodo spoznavali poslovni bonton, od tega, kako se je treba v delovnem okolju obnašati, do tega, kako se je treba v različnih delovnih okoljih oblačiti.
TEČAJ DIGITALNEGA MARKETINGA	Dijaki tretjega, četrtega in petega razreda UFM in turistične smeri	Prvi del tečaja bi sledil programu "Fundamentals of digital marketing" ki ga brezplačno nudi Google in po opravljenih nalogah in končnem izpitu izda certifikat. Googlov tečaj je v angleščini. Drugi del tečaja bi se osredotočil na Social Media Marketing in bolj specifično na platformi Facebook in Instagram. Dijaki bi spoznali različne oblike reklam, ki jih nudita prej omenjeni platformi, se naučili slediti podatkom v zvezi z učinkovitostjo reklamnih akcij in na koncu ustvariti marketinško strategijo. Dijaki bi v prvem delu tečaja spoznali inštrumente digitalnega marketinga, vadili tuj jezik v strokovnem kontekstu in pridobili certifikat o opravljenem končnem izpitu. V drugem delu tečaja bi dijaki spoznali spletna omrežja, ki jih vsakodnevno uporabljajo, s strokovnega vidika ter se naučili kako uporabljati ta sredstva za promocijo in prodajo.
ZGODOVINA V TRSTU	Dijaki petih razredov	Dijaki bodo spoznali zgodovinska dogajanja v času 2. svetovne vojne na Primorskem. Obiskali bodo Kleine Berlin, slovenski sedež RAI, judovsko četrt in Rižarno.



DEJAVNOST	NASLOVNIKI	VSEBINA IN CILJI
POPRI 2022	Vsi 4. razredi vseh treh smeri	Tekmovanje v podjetniških idejah mladih. V razmerah pandemije je pomembno, da utiramo pot ustvarjalnosti, podjetnosti, novim načinom razmišljanja. Mladi so tisti, ki se najlažje prilagajajo in iz novih časov lahko potegnejo najboljše. Svoje znanje, veščine podjetnosti in sodelovanja v skupini ter javnega nastopanja lahko razvijajo s serijo video vsebin POPRI DIGITAL, ki služi kot pomoč pri pripravi poslovnega modela za tekmovanje POPRI. Vsebine, ki so jih v Primorskem tehnološkem parku razvijali v sodelovanju s tamkajšnjo startup skupnostjo, temeljijo na principu lean business canvasa. Po tej metodologiji svoje ideje razvijajo najuspešnejši startupi v svetu. Gre za osemtedenski video tečaj, ki na enostaven način vodi mlade po posameznih poljih business canvasa. Vsak teden, bo na voljo nov video z razlago, praktičnimi primeri in domačo nalogo. Z izvedbo vseh domačih nalog bodo sodelujoči pripravili poslovni model za nacionalno tekmovanje v podjetniških idejah mladih POPRI.
POSTANEM PODJETNIK – USTVARIM SI LASTNO BODOČNOST	Vsi 5. in 4. razredi vseh treh smeri	Program dovoljuje študentom, da razvijejo samozavest o lastnem in strokovnem potencialu, pridobijo izkušnje in sredstva za razvoj inovacij v upravljanju podjetja. Cilj natečaja je spodbujanje podjetniškega duha: kako se prilagoditi na hitre spremembe, spreminjanjati izzive v priložnosti, poti za boljše vključevanje v svet dela ter integracijo v današnjo socialno in ekonomsko stvarnost. Kritično razmišljanje spodbuja prevzemanje odgovornosti in ozaveščenosti. Mladim je v pomoč za samozavestno rast. Mladi postanejo ustvarjalci lastne bodočnosti.
DIDAKTIČNI OGLED PROIZVODNEGA PROCESA – OBISK INOVATIVNIH PODJETIJ	Vsi dijaki	Dijaki spoznajo uspešna in inovativna delovna okolja ter se seznanijo s pomembnejšimi podatki o proizvodnji in poslovanju različnih podjetij in proizvodnih obratov. Gostujoča podjetja (Isontina Ambiente, Wittor's).
SPOZNAVANJE MORSKEGA IN OBMORSKEGA OKOLJA	Dijakinje in dijaki prvih razredov	Dijaki bodo spoznali hidrografske lastnosti Tržaškega zaliva in življenje v bibavičnem in pršnem pasu. Seznanili se bodo s problematiko onesnaževanja in degradacije priobalnega pasu. Obiskali bodo WWF center v Miramaru,

DEJAVNOST	NASLOVNIKI	VSEBINA IN CILJI
		kjer se bodo odvijale laboratorijske delavnice in terenske vaje.
VAJONT	Dijakinje in dijaki drugih razredov	Dijaki bodo med poukom spoznali zgodovino doline Vajont, kjer je leta 1963 kamnita gmota drsela v akumulacijsko jezero in povzročila nastanek udarnega vala. Predvidena je tudi poučna ekskurzija. Dijaki bodo obiskali hidroelektrarno in se sprehodili po jezu. Ogledali si bodo prizadeti vasi Erto in Casso ter muzej v Ertu. Sledil bo postanek na pokopališču v Fortogni.
LIBERA	Vsi dijaki	Pomembnost boja proti mafiji, spoznavanje društva Libera in njegovega delovanja.
DREVO ZA PRIHODNOST – UN ALBERO PER IL FUTURO	Vsi dijaki	Pomembnost boja proti mafiji.
KULTURNI DAN V OKVIRU EPK GO! 2025	1. in 2. razredi TZV in dijaki 1. letnika umetniške gimnazije likovna smer in smer gledališče in film	V teku jutra bodo stekle različne delavnice pod mentorstvom profesorjev naše in novogoriške šole. Cilji: povezovanje, druženje, tkanje novih prijateljstev, skupna prihodnost brez meja.
OBISK DRŽAVNEGA ZBORA	Dijaki 4. in 5. razredov vseh smeri	Dijaki bodo šli na organiziran obisk Državnega zbora (parlamenta) RS v Ljubljani (v kolikor bodo pandemijske razmere to dopuščale).
VEČDNEVNI TEČAJ SLOVENŠČINE	Izbrani dijaki 2. razredov, ki imajo določene težave v izražanju, a si želijo dodatno razvijati sporazumevalno zmožnost v slovenščini	Uspešno pisno in ustno sporazumevanje v slovenskem jeziku, kar pripomore k boljši socialni vključenosti in dijake dodatno pripravi na nadaljevanje študija v Sloveniji.
LEKTORAT ZA TUJE JEZIKE	Vsi dijaki	Projekt predvideva prisotnost lektorjev pri pouku vseh tujih jezikov, ki bodo s komunikacijskimi vajami spodbujali dijake, da bodo dejavno poglobljali, ustvarjali in razvijali svoje sporazumevalne sposobnosti in pri tem tudi utrjevali poznavanje slovnice. Dijaki se bodo pripravili za zunanjo certifikacijo.
STIKI Z ANGLEŠKIM SVETOM	Izbrani razredi	Dijaki spoznavajo kulturo angleško govorečih dežel z obiski kulturnih prireditvev, razstav in ustanov, ki nudijo povezave z angleško govorečim svetom. Zaradi koronavirusa odpadejo vsi obiski v živo.
STIKI, SODELOVANJE IN IZMENJAVE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN USTANOVAMI	Izbrani razredi	Projekt je širše zasnovan, saj predvideva različne oblike sodelovanja in povezovanja z različnimi ustanovami in šolami doma in v drugih državah (npr.: izmenjave, jezikovne

DEJAVNOST	NASLOVNIKI	VSEBINA IN CILJI
		tečaje, obiske šol v tujini, obisk Instituta "Jožef Stefan" v Ljubljani...). Dijaki pridobijo znanja in izkušnje, ki so nadgradnja njihovega izobraževanja v luči vseevropskega sodelovanja.
ZDRAVSTVENA VZGOJA	Vsi dijaki	Delavnice, predavanja, srečanja na temo dobrega počutja v šoli, vzgoja k pozitivni samopodobi in k delovanju na osnovi moralnih načel, zdravstvena preventiva, ozaveščanje o zdravem prehranjevanju, o raznih vrstah odvisnosti, psihološko okence (osebni in skupinski pogovori, posegi s celimi razredi - Projekt What's up), tabori Civilne zaščite, obravnava pojava vrstniškega nasilja (tudi spletnega), vzgoja k legalnosti (sodelovanje pri projektih poštne policije, finančne straže, ipd.), sodelovanje pri projektu "Šole, ki promovirajo - podpirajo zdravje", SOS Rosa, krvodajalstvo in druge pobude v zvezi z omenjenimi temami.
ZDRAV DUH V ZDRAVEM TELESU ZA DOBRO POČUTJE NA ŠOLI	Vsi dijaki	Organizirali bomo vrsto predavanj in delavnic za spodbujanje zdravega življenjskega sloga med dijaki, za preprečevanje medvrstniškega, tudi spletnega, nasilja med dijaki in za dobro počutje. Organizirali bomo psihološko posvetovalnico namenjeno tako skupinskim kot individualnim pogovorom, pripravili pa bomo tudi srečanja za starše.
MEDKULTURNA VZGOJA IN HUMANITARNE DEJAVNOSTI	Vsi dijaki	Delavnice in dobrodelne akcije in srečanja (npr.: DANDARU' v sodelovanju z goriško Caritas) spodbujajo vključevanje dijakov v obmejno večjezično in večkulturno območje, krepitev vrednot sožitja, poznavanje različnih kultur, odpravo predsodkov, krepitev sposobnosti medkulturnega sobivanja, razvijanje občutljivosti do sočloveka in solidarnost.
STIKI Z LOKALNIMI ŠPORTNIMI DRUŠTVI	Vsi dijaki	Dijaki se seznanijo z mrežo športnih dejavnosti in ustanov, z njihovim delovanjem ter z njihovo središčno vlogo za slovensko skupnost v Italiji.
MEMORIAL JOŽICE MIKULUS	Vsi dijaki v sodelovanju z licejskim polom	Tekmovanje v atletskih disciplinah. Dijaki se spoznavajo v drugačnih vlogah in v drugačnem okolju, učijo se sodelovanja, razumevanja različnosti, zdravega tekmovalnega duha in spoštovanja pravil.
OBISK TURISTIČNEGA SEJMA (MEDNARODNE TURISTIČNE	Izbrani razredi	Ogled Milana in obisk borze BIT (Borsa internazionale del turismo), ogled stojnic,

DEJAVNOST	NASLOVNIKI	VSEBINA IN CILJI
BORZE)		razstavnih prostorov (2000 razstavljalcev iz dvestotih držav). Dijaki se seznanijo s svetovnimi trendi v turizmu, sodelujejo na številnih delavnicah.
TTG TRAVEL EXPERIENCE	3., 4. in 5. razredi Turistične smeri	Obisk sejma svetovne promocije turističnih podjetij (preko 2500 razstavljalcev). Spoznavanje sodobnih trendov v turizmu.
STROKOVNA EKSKURZIJA ALPE JADRAN	Izbrani razredi	Spoznavanje krajevnih kulturnih znamenitosti iz turističnega, zgodovinskega in gospodarskega vidika. Urjenje spretnosti na posameznih področjih dela v turizmu: dijaki sami kontaktirajo mladinske domove, sami organizirajo prevoz, pripravijo itinerarij in izvedejo simulacijo vodenja po krajih (pripravijo vsebine ogledov po tematskih sklopih in ciljnih skupinah).
POUČNA EKSKURZIJA V ČEDAD	3. in 4. razred turistične smeri	Spoznavanje kulturnozgodovinskih znamenitosti mesta. Dijaki sami organizirajo prevoz, izdelajo itinerarij in vodijo po mestu.
TEČAJ RUSKEGA JEZIKA IN KULTURE	Dijaki prvega in drugega razreda turistične smeri	Dijaki se naučijo osnov ruskega jezika in spoznavajo rusko kulturo, kar predstavlja osnovo in solidno pripravo na kurikularno učenje ruščine v trieniju.
STIKI Z NEMŠKIM SVETOM	Izbrani razredi turistične smeri in smeri UFM	Dijaki spoznavajo kulturo nemško govorečih dežel preko šolskih izmenjav in obiskov nemških oz. avstrijskih ustanov.
STIKI Z RUSKIM SVETOM	Izbrani razredi turistične smeri	Dijaki spoznavajo rusko kulturo in jezik s pomočjo stikov z ruskimi šolami oziroma z izmenjavami, z obiski razstav in ustanov ter kulturnih prireditev, ki nudijo povezave z ruskim svetom. Dijaki navezujejo stike s šolo iz Sankt Peterburga. Zaradi koronavirusa odpadejo izmenjave, stiki bodo lahko potekali le na daljavo.
RUSKA MALICA	Vsi razredi turistične smeri	Dijaki sodelujejo pri pripravi ruske malice v sodelovanju s šolo iz Nove Gorice.
STROKOVNA PREDAVANJA ZUNANJIH IZVEDENCEV	4. in 5. razred turistične smeri	Izvedenci Turismo FVG bodo organizirali predavanja o turistični stvarnosti v naši deželi.
VODIČI FAI	2., 3., 4. in 5. razredi turistične smeri	Projekt je namenjen spoznavanju poklica vodiča po ožji okolici, sposobnosti nastopanja v javnosti in vodenja skupine ter nasploh valorizaciji nekaterih krajevnih znamenitosti. Dijaki bodo vadili jezikovne in organizacijske spretnosti pod pokroviteljstvom državne organizacije FAI
DIDAKTIČNI OBISK LADJE ZA	3. in 5. razredi turistične	Dijaki spoznajo turistično ponudbo križarke,

DEJAVNOST	NASLOVNIKI	VSEBINA IN CILJI
KRIŽARJENJE	smeri	organizacijo dela na križarki.
POUČNA EKSKURZIJA V BENETKE IN OGLED BIENALA	Izbrani razredi turistične smeri	Dijaki si bodo ogledali glavne mestne znamenitosti Benetk, svetovno znanega obmorskega mesta, ki se razteza preko številnih otokov v močvirni laguni, in mednarodne razstave likovne umetnosti v Benetkah. Sami bodo organizirali prevoz, izdelali itinerarij in pripravili vsebine ogledov ter vodili po mestu.
FINANČNO OPISMENJEVANJE	Vsi razredi smeri UFM	Spoznavanje ključnih finančnih konceptov in razvijanje sposobnosti uporabe znanja in spretnosti za učinkovito upravljanje finančnih sredstev s pomočjo predavanj, ekskurzij in delovne prakse.
PROJEKT YOUNG FACTOR – na daljavo	5. UFM in 5. Vega	Poglobljanje nekaterih aktualnih ekonomskih tematik. Dijaki se bodo seznanili z vprašanji današnjega ekonomskega in finančnega sveta.
STIKI IN IZMENJAVE S SORODNIMI ŠOLAMI DOMA IN V TUJINI	Izbrani razredi smeri UFM	Dijaki bodo spoznali nova šolska okolja, sovrstnike, izpopolnjevali jezikovno znanje, navezali bodo stike in širili mrežo poznanstev ter primerjali svoje izkušnje s sovrstniki iz sorodnih šol.
VLOGA IN NALOGE MODERNE JAVNE UPRAVE	Izbrani razredi smeri UFM	Dijaki se seznanijo z delovanjem javne uprave na teritoriju in s pokazatelji njene učinkovitosti.
LADJA ZAKONITOSTI (NAVE DELLA LEGALITA')	2. in 3. razredi smeri UFM	Ciljna skupina bo med šolskim letom sledila predavanjem predstavnikov sil javnega reda, ki jim bodo spregovorili o nevarnosti organiziranega kriminala.
POUČNA EKSKURZIJA V BENETKE	3. razred smeri UFM	Dijaki tretjega razreda si bodo ogledali glavne mestne znamenitosti Benetk, svetovno znanega obmorskega mesta, ki se razteza preko številnih otokov v močvirni laguni in mednarodne razstave likovne umetnosti v Benetkah.
KROŽEK ELEKTRONIKE	2., 3. in 4. razredi smeri informatike	V popoldanskih urah dijaki spoznavajo osnove elektronike in področij, vezanih na informatiko, ter tako poglobljajo in širijo svoje znanje.
SODELOVANJE NA TEKMOVANJU BOBER	Vsi razredi smeri informatike	Spodbujanje razvijanja in uporabe logike
LANGOBARDI	2.razredi	Dijaki bodo spoznali vsakodnevno življenje Langobardov, predvsem pa njihovo prisotnost na naših tleh, kjer so si postavili številna vojaška oporišča. V sodelovanju z združenjem Invicti lupi si bodo ogledali stalno arheološko zbirko in arheološki park v kraju

DEJAVNOST	NASLOVNIKI	VSEBINA IN CILJI
		Romans ob Soči.

### IZBIRNA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA PONUDBA

Delavnice v sodelovanju z licejskim polom.

DEJAVNOST	NASLOVNIKI	VSEBINA	OBDOBJE	ODGOVORNI

# 4. OCENJEVANJE ZNANJA

## Uvod

Preverjanje in vrednotenje znanja je sistematično in načrtno zbiranje podatkov o tem, kako dijak dosega učne cilje med procesom učenja. To mora biti učinkovito, prozorno in pravočasno (odst. 2 1. člena DPR 122/09) v skladu z akademsko svobodo poučevanja, ki jo predvideva Ustava italijanske republike.

Profesor bo:

- spodbujal dijake k samovrednotenju;
- pravočasno obvestil dijake o tipologiji preverjanja in o njegovih ciljnih ter sporočil kriterije ocenjevanja;
- pri pisnih izdelkih lahko uporabil razpredelnice s kriteriji in merili vrednotenja, poprava pa bo povratna informacija s predlogi, kako izboljšati dosežek;
- oceno ustnega preverjanja sporočil najkasneje do konca druge učne ure istega predmeta;
- izdelke popravil in ocenil v največ 15 dneh, vsekakor pa pred ocenjevalnimi sejami;
- ocene vpisal v elektronski dnevnik najkasneje v roku 15 dni od dneva preverjanja;
- enakomerno porazdelil preverjanja v teku vsakega štirimesečja;
- za dijake s posebnimi potrebami sestavil enakovredna preverjanja.

## Preverjanja znanja in sestava preverjanj

Preverjanja so sestavljena ob upoštevanju minimalnih standardov znanja<sup>1</sup> pri posameznih predmetih. Profesor bo obenem upošteval kognitivno stanje razreda, tako da se omogoči vsakemu dijaku enake možnosti učenja.

## Sporočanje šola-družina:

Šola sporoča učne uspehe in vedenje:

- preko e-dnevnika ClasseViva;
- s spričevalom ali nadomestnim dokumentom;
- na govorilnih urah po določenem urniku ob najmanj dvodnevni predhodni najavi na e-dnevniku;
- na roditeljskih sestankih;
- v primeru posebnih situacij s sklicem srečanja z razrednikom ali ravnateljem.

## Učna pomoč-podporni pouk:

Šola predvideva naslednje oblike učne pomoči za odpravo vrzeli v znanju:

- individualno domače delo;
- odprava in itinere;
- skupinsko delo v razredu;
- med laboratorijskimi dejavnostmi;
- s predmetnimi okenci (v primeru finančnega kritja);

<sup>1</sup> Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti, veščine ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za zadovoljivo sledenje pouku.



- s podpornim poukom ob koncu prvega in drugega štirimesečja (v primeru finančnega kritja). Predmetna področja predlagajo razredni sveti na ocenjevalnih sejah.

### Oblike preverjanja in njihova razporeditev

Ocenjujejo se dijakovi ustni odgovori ter pisni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, delovna praksa, nastopi in druge dejavnosti.

Tipologija preverjanja in minimalno število preverjanj pri posameznih predmetih za vsako ocenjevalno obdobje:

	1 TUR			2 TUR			3 TUR			4 TUR			5 TUR		
<b>Predmetnik: Zois TURIZEM</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>L/P</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>L/P</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>L/P</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>L/P</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>L/P</b>
Slovenski jezik in književnost	3	2		3	2		3	2		3	2		3	2	
Italijanski jezik in književnost	3	2		3	2		3	2		3	2		3	2	
Angleščina	2	2		2	2		2	2		2	2		2	2	
Zgodovina		2			2			2			2			2	
Matematika	3	2		3	2		2	2		2	2		2	2	
Pravo in ekonomija		2			2										
Vede o zemlji in biologija		2			2										
Gibalne in športne vede			2			2			2			2			2
Verouk ali alter. dejavnosti		2			2			2			2			2	
Fizika		2													
Kemija					2										
Zemljepis		2			2										
Informatika			2			2									
Gospodarkso poslovanje		2			2										
Nemščina	2	2		2	2		2	2		2	2		2	2	
Ruščina							2	2		2	2		2	2	
Turistična tehnika							2	2		2	2		2	2	
Turistični zemljepis								2			2			2	
Pravo in turistična zakonodaja								3			3			3	
Umetnost in teritorij								2			2			2	

	1 UFM			2 UFM			3 UFM			4 UFM			5 UFM		
<b>Predmetnik: Zois UFM</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>L/P</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>L/P</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>L/P</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>L/P</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>L/P</b>
Slovenski jezik in književnost	3	2		3	2		3	2		3	2		3	2	
Italijanski jezik in književnost	3	2		3	2		3	2		3	2		3	2	
Angleščina	2	2		2	2		2	2		2	2		2	2	
Zgodovina		2			2			2			2			2	
Matematika	3	2		3	2		2	2		2	2		2	2	
Pravo in ekonomija		2			2										
Vede o zemlji in biologija		2			2										
Gibalne in športne vede			2			2			2			2			2
Verouk ali alter. dejavnosti		2			2			2			2			2	
Fizika		2													
Kemija					2										
Zemljepis		2			2										
Informatika			2			2	2			2					
Gospodarsko poslovanje		2			2		3	3		3	3		4	3	



Nemščina	2	2			2	2			2	2			2	2
Pravo									3				3	
Politična ekonomija									3				2	

	1V			2V			3V			4V			5V		
<b>Predmetnik: VEGA informatika</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>L/P</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>L/P</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>L/P</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>L/P</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>L/P</b>
Slovenski jezik in književnost	3	2		3	2		3	2		3	2		3	2	
Italijanski jezik in književnost	3	2		3	2		3	2		3	2		3	2	
Angleščina	2	2		2	2		2	2		2	2		2	2	
Zgodovina		2			2			2			2			2	
Matematika	3	2		3	2		3	2		3	2		2	2	
Pravo in ekonomija		2			2										
Vede o zemlji in biologija		2			2										
Gibalne in športne vede			2			2			2			2			2
Verouk ali alter. dejavnosti		2			2			2			2			2	
Fizika		2	2		2	2									
Kemija		2	2		2	2									
Tehn. in tehnike grafičnega p.		2	2		2	2									
Sistemi in omrežja								2	2		2	2		2	2
Načrtovanje inf. in telek. sist.								2	2		2	2		2	2
Upravljanje podjetja in proj.														2	2
Informatika	2		2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Telekomunikacije								2	2		2	2			

#### Legenda:

**U** minimalno število preverjanj ustno

**P** minimalno število preverjanj pisno

**L/P** minimalno število preverjanj laboratorij/ praktično

Dijak, ki nima zadostnega števila preverjanj zaradi izmikanja pouku ali prekomernega števila odsotnosti, bo pri predmetu neocenjen.

Dijak, ki zaradi hospitalizacije ne more obiskovati pouka, je lahko neocenjen iz vseh ali iz posameznih predmetov. V tem primeru mu razredni svet za manjkajoči del snovi prilagodi načine in roke za ocenjevanje znanja ter število ocen.

#### Beleženje v e-dnevnik

Profesor bo zabeležil v e-dnevnik datum šolskih nalog ter ocene preverjanj. Če je preverjanje napovedano in dijak manjka, izgubi možnost napovedanega preverjanja. Dijaki lahko pišejo šolske naloge načeloma največ trikrat v tednu in enkrat na dan. Šolske naloge morajo biti najavljene vsaj pet delovnih dni prej, razen v primeru, da njen predvideni termin odpade zaradi dopolnilnih šolskih dejavnosti.

Športne zadolžitve dijakov s statusom športnika in kulturnika bo razrednik preko e-dnevnika sporočal profesorjem razrednega sveta.

## Ponovitev ocenjevanja šolskih nalog

Če je v slučaju šolske naloge večina izdelkov dijakov v razredu ocenjenih negativno, lahko profesor šolsko nalogo ponovi. V ređovalnico se vpišeta obe oceni, upošteva se pa le boljša. Dijaki, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno imajo pravico, da šolske naloge ne ponovijo.

V primeru kršitev dijaka pri pisnem ocenjevanju znanja (kakršnokoli sodelovanje s sošolci, obračanje po razredu, pogovor, uporaba nedovoljenih pripomočkov itd.) profesor suvereno odloča, kako bo ukrepal v primeru prepisane naloge in to navede v letnem učnem načrtu.

## Laboratorijsko delo

Laboratorijsko delo na Zavodu Vega je sestavni del izobraževanja. Dijak, ki ne odda referata ali referat prepíše, bo imel odloženo ocenjevanje iz laboratorija.

## Domače delo

Domače naloge so sestavni del pouka.

- obseg in zahtevnost domačih nalog naj bo primerna;
- v dneh s popoldanskim poukom profesor ne bo dodelil domačega dela za naslednji dan;
- spoštovati je potrebno počitnice, zato med njimi naj ne bo dijak preobremenjen z domačim delom;
- v e-dnevnik bo zabeleženo neopravljeno domače delo;
- profesor bo navedel v individualnem učnem načrtu, koliko vplivajo domače naloge na končno oceno.

## Ocenjevanje dijakov s posebnimi izobraževalnimi potrebami

Za dijake s potrdilom o specifičnih učnih težavah ali dijake s posebnimi potrebami (zakon 104/92) se razredni svet sklicuje na njihove individualizirane protokole.

Razredni svet lahko odloča o prilagoditvah načinov in rokov ocenjevanja znanja za dijake,

- ki so tujci oz. ne poznajo slovenščine in/ali italijanščine;
- ki imajo izredne družinske situacije oz. potrebujejo dodatno mentorstvo;
- ki zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ne morejo obiskovati pouka.

## Merila za ocenjevanje

IMA UPORABNO ZNANJE	ODLIČNO: OCENA 9-10	Učno snov obvlada v celoti in jo logično povezuje. Probleme spretno rešuje. Izdelki so brezhibni v vseh elementih. Delo opravlja samostojno in kritično ocenjuje rezultate.
	DOBRO: OCENA 8	Dijak zanesljivo obvlada učno snov. Uporablja primerno izrazoslovje. Probleme pravilno razčleni, ni pa povsem gotov v sintezi.
IMA ZADOSTNO UPORABNO ZNANJE	ZADOVOLJIVO: OCENA 7	Dijak obvlada in razume osnovne vsebine. Zna uporabljati obrazce in pravila v manj zahtevnih primerih. Snov podaja preprosto toda urejeno.
	ZADOSTNO: OCENA 6	Dijak pozna osnovne sestavine snovi, ki pa jih ni poglobil dovolj. Zato je pri delu le delno samostojen in pri podajanju negotov.
NIMA ZADOSTNEGA	NEZADOSTNO:	Dijak je le delno osvojil učne vsebine in je snov le

UPORABNEGA ZNANJA	OCENA 5	delno razumel. Ima nejasne pojme o obravnavanih temah, zato se pojavljajo napake in nelogične povezave.
	POVSEM NEZADOSTNO: OCENA 1-4	Dijak ne pozna večine vsebin in ne zna uporabljati pravil. Zamenjuje pojme in se izraža zmedeno.
	NEPRIPRAVLJEN	Vsak predmetni profesor bo v lastenem učnem načrtu navedel oceno in težo te ocene pri zaključnem ocenjevanju.

## KRITERIJI ZA DODELITEV OCENE IZ VEDENJA

Oceno iz vedenja dodeli razredni svet v ne razširjeni sestavi v okviru ocenjevalnih sej na osnovi teh kriterijev:

- VEDENJE
- OBISKOVANJE POUKA
- SODELOVANJE

ki so razčlenjeni v spodnjih razpredelnicah.

TOČKE	VEDENJE
60	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno zanimanje pri pouku</li> <li>• redno opravljanje šolskega dela</li> <li>• spoštovanje drugih in šolske ustanove</li> <li>• dosledno spoštovanje šolskega pravilnika</li> </ul>
50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustrezno zanimanje pri pouku</li> <li>• ustrezno opravljanje šolskega dela</li> <li>• spoštovanje drugih in šolske ustanove</li> <li>• spoštovanje disciplinskih pravil in ustnih opozoril profesorjev</li> <li>• pozitiven odnos in sodelovanje znotraj razredne skupnosti</li> </ul>
40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• občasno zanimanje</li> <li>• neredno opravljanje šolskega dela</li> <li>• občasno nespoštovanje pravil, ki urejajo šolsko življenje</li> <li>• motenje pouka</li> <li>• pomanjkljivo sodelovanje v razredni skupnosti</li> </ul>
30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomanjkljivo opravljanje šolskega dela</li> <li>• nespoštljivi odnosi do drugih</li> <li>• pogostno motenje šolskega dela</li> <li>• posamezne kršitve šolskega pravilnika</li> </ul>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neprimeren in žaljiv odnos do učnega, neučnega osebja in sošolcev</li> <li>• načrtno motenje pouka</li> <li>• negativen odnos do razredne skupnosti</li> <li>• pogostne kršitve šolskega pravilnika.</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• za hude prekrške, ki predvidevajo večdnevno izključitev.</li> </ul>

Točke dodeljene od razrednega sveta (10 TOČK) - Utemeljitev:

TOČKE	OBISKOVANJE POUKA
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>redno obiskovanje pouka, vsi izostanki so opravičeni</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>neredno obiskovanje pouka</li> <li>občasno zamujanje</li> <li>neopravičeni izostanki</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>pogosto izostajanje</li> <li>pogosto zamujanje</li> <li>številni neopravičeni izostanki</li> </ul>

TOČKE	SODELOVANJE
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivno sodelovanje pri pouku</li> <li>ustrezno sodelovanje pri pouku</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>nestalno sodelovanje pri šolskih dejavnostih</li> <li>splošno nezanimanje do predmetov</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>popolno nezanimanje do predmetov</li> </ul>

## KRITERIJI ZA DODELITEV ŠOLSKEGA IN FORMATIVNEGA KREDITA

Dijakinje in dijaki 3., 4. in 5. razredov bodo lahko oddali v tajništvo potrdila za formativni kredit do tretje sobote v maju.

Razredniki 5. razredov bodo pripravili osnutek poročila razrednega sveta 5. razreda oziroma »Dokument 15. maja«, ki vsebuje osnovne podatke o razredni skupnosti, predelane učne načrte in druge informacije o opravljenih dejavnostih in projektih. Dokument bo razredni svet odobril do 15. maja in ga bo nato objavil na spletni strani šole.

Šolski kredit računamo po naslednji tabeli, ki je stopila v veljavo z zakonodajnim odlokom št. 62 z dne 13.4.2017:

PASOVI			
SREDNJA OCENA	3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

M=SREDNJA VREDNOST OCEN

### OPOMBA

M (srednja cena) predstavlja srednjo oceno, ki jo je dijak oziroma dijakinja dosegel/la na ocenjevalni seji ob koncu vsakega šolskega leta. Za pripustitev v višji razred oziroma k državnemu izpitu nobena ocena posameznih predmetov ne sme biti nižja od šestih desetin. Tudi ocena iz vedenja ne sme biti nižja od šestih desetin. Pri računanju srednje ocene  $M - S$  štejemo tudi oceno iz vedenja in predmet aktivno državljanstvo.

Na osnovi veljavne tabele pri določanju kredita se razredni svet ravna po naslednji prednostni lestvici:

**RAZPREDELNICA ZA DODELITEV TOČK KREDITA**

ŠOL.L. \_\_\_\_\_

PRIIMEK in IME: \_\_\_\_\_

SREDNJA OCENA: \_\_\_\_\_

OPIS		TOČKE	DIJAKU/INJI SE DODELIJO
PRESEGANJE SREDNJE OCENE (MIN.OKR.)	do 3 desetink	20	
	za 4 ali 5 desetink	40	
	za 6 ali več desetink	60	
PRISOTNOST PRI POUKU	(ne več kot 90 ur odsotnosti)	20	
ZANIMANJE IN SODELOVANJE		10	
PRISOTNOST NA DELAVNICAH	(več kot 42 ur)	10	
FORMATIVNI KREDIT	Formativni kredit, ke je povezan s šolskim znanjem in ga dopolnjuje:	50	
SKUPNO TOČK:			

RAZREDNI SVET DODELI DIJAKU/DIJAKINJI \_\_\_\_\_ TOČK KREDITA.

Gorica, \_\_\_\_\_

ZAPISNIKAR

- a) Dijaku/dijakinji je dodeljena zgornja meja intervala, če dosega 50 točk zgornje razpredelnice.  
 b) Dijak/dijakinja z odloženim ocenjevanjem prejme nižji formativni kredit, in sicer spodnjo mejo odgovarjajočega razreda (soglasno sproteto na profesorskem zboru s sklepom št.     /2022).

**KRITERIJI OCENJEVALNE SEJE****Dodelitev ocene**

Vsak profesor predlaga razrednemu svetu oceno, ki je bila dodeljena na podlagi učnega uspeha in zadostnega števila preverjanj. Ocena upošteva tudi prizadevanje, sodelovanje, opravljanje domačih nalog in napredek. V vsakem primeru mora dijak doseči pri vseh predmetih vsaj minimalne cilje, ki jih je določil predmetni profesor v svojem letnem načrtu.

Oceno iz vedenja predlaga razrednik na podlagi obstoječe razpredelnice.

**Vrzeli iz prvega štirimesečja**

Vrzeli v znanju iz I. štirimesečja bodo znatno prispevale h končni oceni dijaka.

Če dijak ne odpravi vrzeli in popravi negativne ocene, bo ta lahko odločilnega pomena za odloženo ocenjevanje ali pripustitev v naslednji razred oziroma na državni izpit.

## Veljavnost šolskega leta

Dijak mora na osnovi obstoječe zakonodaje (DPR 122/09) obvezno obiskovati najmanj  $\frac{3}{4}$  skupnih letnih ur pouka in sicer:

	Letno število ur pouka	Veljavnost šolskega leta v urah	Veljavnost šolskega leta v minutah
Dijaki, ki <b>obiskujejo</b> verouk	1188	891 ur	53.460
Dijaki, ki <b>ne obiskujejo</b> verouka	1155	866 ur	51.975

V izrednih in ustrezno dokumentiranih primerih lahko razredni svet te omejitve ne upošteva in sicer, ko nastopijo razlogi:

- zdravstveni;
- programirane terapije in/ali zdravljenja;
- darovanje krvi;
- hude družinske razmere;
- športne in druge dejavnosti (treningi in tekmovanja) dijakov s statusom športnika in statusom kulturnika.

Družine dijakov morajo dokumentirati izjemo in ustrezno pravočasno obvestiti šolo, drugače jih šola ne bo obravnavala kot izjemo.

Odsotnosti zaradi izključitve ne spadajo v izjeme.

Šolsko leto bo veljavno, če bo dijak obiskoval tri četrtine (75%) letnih učnih ur opravljenih v svojem razredu.

## Za dijake, ki ne izdelajo

Dijak ponavlja, kadar je ob koncu šolskega leta negativno ocenjen iz enega ali več predmetov ali če ni dosegel pričakovanih rezultatov, ki so potrebni za uspešno napredovanje v naslednji razred, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Razredni svet bo razpravljal o ne-pripustitvi v naslednji razred glede na število nezadostnih ocen, in sicer:

- nezadostni uspeh (ocena 5) v več kot treh predmetih;
- slaba ocena (ocena 4) v več kot dveh predmetih;
- ena slaba ocena (ocena 4) in nezadosten uspeh (ocena 5) v več kot dveh predmetih;
- zelo slaba ocena (ocene 1,2,3) v enem ali več predmetih.

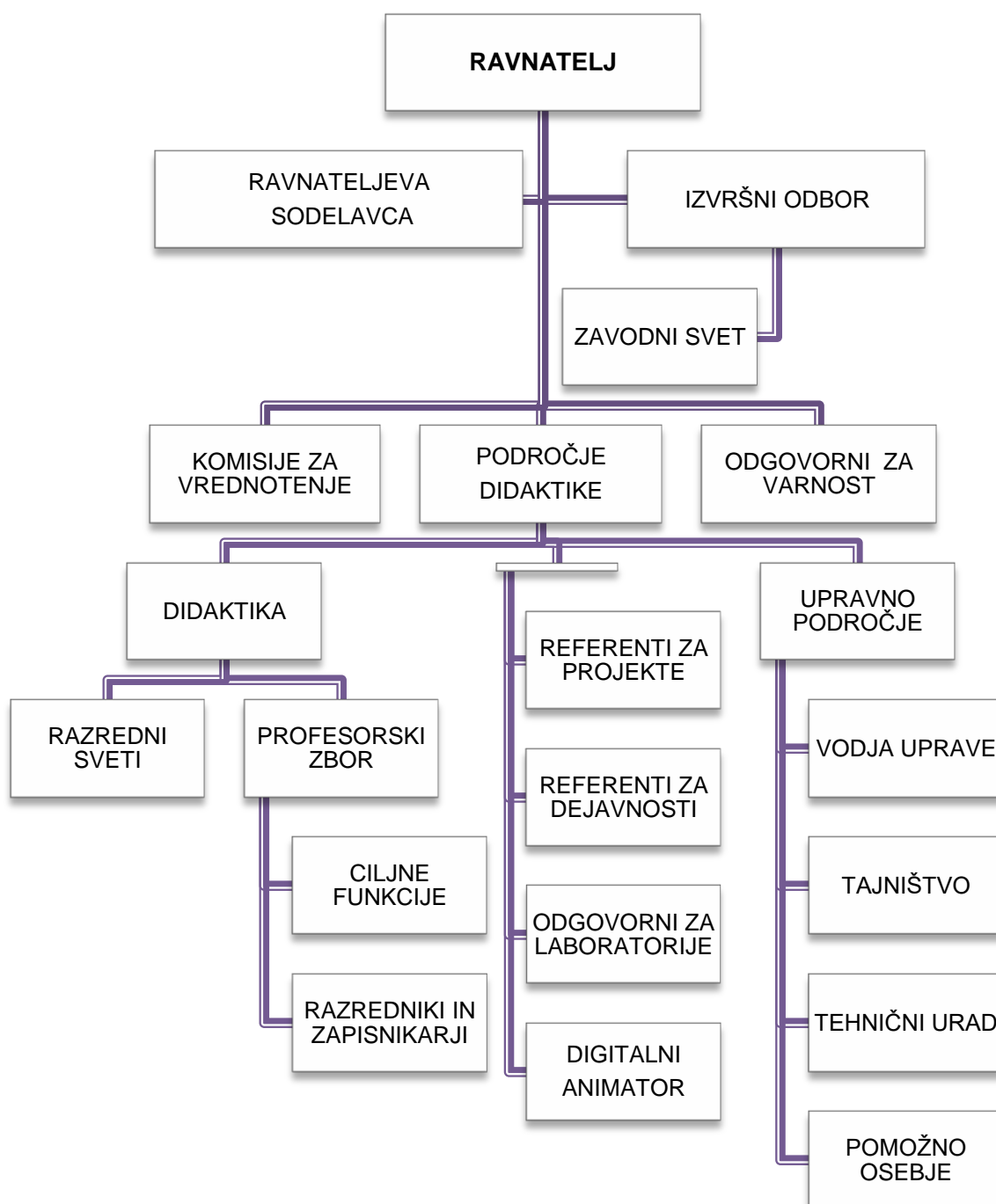
Razredni svet pri odločanju o napredovanju dijaka v naslednji razred ali državni izpit upošteva poleg ocen tudi naslednja merila:

- pomanjkljivosti v osnovnih spretnostih,
- doseganje minimalne ravni znanja,
- napredek glede na začetno stanje,
- zrelost dijaka,
- opravljanje domačih nalog,
- odnos do dela,
- sodelovanje in zanimanje pri pouku,
- prizadevnost,
- redno obiskovanje pouka (najmanj 75% letnih učnih ur opravljenih v njegovem razredu).

# 5. ORGANIZACIJA

- 6.1 Organizacijski model
- 6.2. Učno osebje in načrt usposabljanja
- 6.3. Nečno osebje in načrt usposabljanja
- 6.4. Mreže in sporazumi
- 6.5. Prostori in oprema

## 6.1 ORGANIZACIJSKI MODEL





ZADOLŽITVE	OPIS
<p>RAVNATELJEV SODELAVEC 1 <u>prof. Federica Bello</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nadomešča ravnatelja v primeru njegove odsotnosti zaradi drugih institucionalnih zadalžitev, bolezni ali dopusta (podpisuje dokumente, vodi zborne organe, predstavlja šolsko ustanovo).</li> <li>● Sodeluje z ravnateljem pri splošni organizaciji šole. Upravlja zamude in predčasne odhode dijakov.</li> <li>● Preverja pravilno vpisovanje ur in dejavnosti v razredni elektronski dnevnik.</li> <li>● Skrbi za spoštovanje šolskega pravilnika.</li> <li>● Skrbi za spoštovanje pravil na hodnikih in na šolskem dvorišču.</li> <li>● Skrbi za spoštovanje protikovidnih pravil.</li> <li>● Sodeluje z ravnateljem pri pripravi okrožnic za osebje, dijake in družine.</li> <li>● Sodeluje s tajništvom.</li> <li>● Sodeluje s ciljnim funkcijami.</li> <li>● Organizira podporni pouk ob koncu prvega polletja in ob koncu pouka.</li> <li>● Uvede nove kolege v delovno okolje, jim nudi informacije o organizaciji šole in kopije programov.</li> </ul>
<p>RAVNATELJEV SODELAVEC 2 <u>prof. Renza Pelesson</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nadomešča ravnatelja v primeru, da je odsoten ravnatelj in njegov prvi sodelavec.</li> <li>● Skrbi za spoštovanje šolskega pravilnika.</li> <li>● Skrbi za spoštovanje pravil na hodnikih in na šolskem dvorišču.</li> <li>● Skrbi za spoštovanje protikovidnih pravil.</li> <li>● Nadzoruje, kako potekajo didaktične dejavnosti in o obvešča ravnatelja o morebitnih kritičnostih.</li> <li>● Sodeluje z ravnateljem pri splošni organizaciji šole.</li> <li>● Vodi stike med šolo in družinami.</li> <li>● Uvede nove kolege v delovno okolje, jim nudi informacije o organizaciji šole in kopije programov.</li> </ul>
<p>CILJNA FUNKCIJA: TVIP <u>prof. Francesca Rustia</u> <u>prof. Mirella Gergolet</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● V sodelovanju z ravnateljem pregleda, dopolni in posodobi TVIP</li> <li>● Preverja skladnost med vizijo šole in predstavljenimi projekti</li> <li>● Preverja skladnost predstavljenih projektov glede na prednosti, cilje in težave, ki izhajajo iz RAV</li> <li>● Skupno s skupino za vrednotenje (NIS) predlaga nove dejavnosti, ki so v skladu z RAV</li> <li>● Preverja uspešnost izvedenih projektov</li> <li>● Izvede monitoražo (med starši, dijaki in osebjem) o zadovoljstvu nad opravljenimi dejavnostmi in potekom šolskega leta</li> </ul>
<p>CILJNA FUNKCIJA: ZAČETNO USMERJANJE <u>prof. Bernard Hrovatin</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pripravi informativni material za predstavitev šolske ponudbe nižješolcem</li> <li>● V sodelovanju z digitalnim animatorjem pripravi spletno predstavitev šolske ponudbe</li> <li>● Organizira srečanja s starši nižješolcev</li> <li>● Ima individualna informativna srečanja</li> <li>● Organizira dan odprtih vrat</li> </ul>

ZADOLŽITVE	OPIS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizira enodnevne staže za tretješolce</li> <li>• Preverja uspešnost dijakov ob prehodu z nižje na višjo</li> <li>• Organizira srečanje za na novo vpisane dijake in nudi informacije o življenju in delu na našem zavodu</li> </ul>
ODGOVOREN ZA KONČNO USMERJANJE <u>prof. Elia Bastiančič</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nudi dijakom informacije o možnosti nadaljevanja šolanja na univerzah ali na poklicnih tečajih.</li> <li>• Dijake obvešča, ko so predstavljena srečanja posameznih univerz.</li> </ul>
ODGOVOREN ZA INKLUZIJO: <u>Prof. Alja Slamič</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomaga kolegom pri branju in razumevanju potrdil krajevne zdravstvene enote za čim bolj natančno izdelavo Individualiziranih učnih načrtov v skladu z zakonskimi določili</li> <li>• Sodeluje pri izdelavi šolskega letnega načrta za inkluzijo in ga predstavi profesorskemu zboru</li> <li>• Organizira izobraževalne tečaje za učno osebje</li> <li>• Obiskuje tečaje na temo inkluzija in potrebe dijakov PVP</li> <li>• Organizira dejavnosti za sprejem dijakov PVP</li> <li>• V sodelovanju s podpornim profesorjem pripravlja projekte za sprejem in inkluzijo dijakov 104</li> <li>• Preverja stanje dijakov s potrdilom in obvešča kolege o novih primerih</li> <li>• Sprejme in je v podporo na novo nameščenim podpornim profesorjem</li> </ul>
<p>RAZREDNIKI:</p> <p>1T: <u>prof.Flavija Bezeljak</u>  2T: <u>prof. Federica Bello</u>  3T: <u>prof.Tanja Devetak</u>  4T: <u>prof.Petra Maronese</u>  5T: <u>prof.Erika Valentinčič</u></p> <hr/> <p>1Z: <u>prof.Maria klanjscek</u>  2Z: <u>prof.Debora Tesolin</u>  3Z: <u>prof.Veronica Logar</u>  4Z: <u>prof.Elia Basjančić</u>  5Z: <u>prof.Irene.Jakin</u></p> <hr/> <p>1V: <u>prof.Mirella Gergolet</u>  2V: <u>prof.Slavica Radinja</u>  3V: <u>prof.Nikolaj Devetak</u>  4V: <u>prof.Majda Bratina</u>  5V: <u>prof.Katja Bresciani</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinira delo razrednega sveta.</li> <li>• Vodi seje razrednih svetov.</li> <li>• V primeru očitnih problemov v razredu predlaga sklic seje razrednega sveta in predlaga dnevni red.</li> <li>• Stalno monitorira disciplino rareda in predlaga disciplinske ukrepe.</li> <li>• V primeru številnih in pogostih odsotnosti, zamud ali strateških odsotnosti oz. v primeru disciplinskih prekrškov ali slabih učnih uspehov stopi v stik z družino.</li> <li>• O posebno problematičnih primerih obvesti ravnatelja.</li> <li>• Nadzoruje izdelavo individualiziranih učnih načrtov.</li> <li>• Skupaj s podpornim učiteljem sodeluje na sestankih psihopedagoške službe.</li> <li>• Zbira in ureja dokumentacijo razreda.</li> <li>• Suplentom nudi informacije o razredu, ki so potrebne za dobro vključitev v delovno skupnost.</li> <li>• Vodi srečanja s starši.</li> <li>• V imenu razrednega sveta povabi starše dijakov z velikim številom negativnih ocen na razgovor.</li> </ul>
DIGITALNI ANIMATOR: <u>prof.Bernard Hrovatin</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrbi za proces digitalizacije zavoda.</li> <li>• V sodelovanju s ciljno funkcijo za usmerjanje pripravi spletno predstavitev zavoda.</li> <li>• Predlaga uvedbo novih tehnologij v šoli in smotrno uporabo le –</li> </ul>

ZADOLŽITVE	OPIS
	<p>teh pri didaktičnih dejavnostih.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Predlaga nove projekte za širjenje digitalne kulture in zavestne uporabe novih tehnologij</li> <li>● Pripravi projekte in prošnje za namenske prispevke za digitalizacijo šole.</li> <li>● Nudi profesorjem informacije o novih tehnologijah.</li> <li>● Organizira dejavnosti in laboratorije za širjenje digitalne kulture</li> <li>● Organizira tečaje in laboratorije za učno osebje (v skladu z navodili PNSD), ki so predpogoj za uspešno izvajanje spletne didaktike in za ustvarjanje inovativnih učnih okolij.</li> <li>● Poišče in realizira inovativne rešitve, ki so tudi tehnološko izvedljive, za digitalni razvoj šole.</li> <li>● Sestavi letni načrt za spletno didaktiko, ki je priložen TVIP-u.</li> <li>● Ureja platformo G-Suite za nemoten potek spletne didaktike.</li> <li>● Skrbi za tehnično podporo in nemoten potek sej zbornih organov.</li> <li>● Sestavi pravilnik za spletni pouk</li> </ul>
<p style="text-align: center;">SKUPINA ZA SAMOEVALVACIJO – NIV <u>prof. Majda Bratina</u> <u>prof. Gaja Tomsič</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pripravi ustrezen sistem preverjanj in notranjih kontrol, ki omogočajo hitro in učinkovito odkrivanje težavnih in problematičnih področij ter predlaga ustrezne rešitve.</li> <li>● Pripravi vsakoletno samoevalvacijo šole oz. oceni delovanje celotnega zavoda in izdela letno poročilo o samoevalvaciji (RaV) ter načrt za izboljšavo storitev (Piano di miglioramento).</li> <li>● Vsako leto posodobi poročilo o samoevalvaciji v sodelovanju z ravnateljem sestavi letni načrt izboljšav in določi cilje ter načine, kako to izboljšavo doseči.</li> <li>● Redno preverja uspešnost posegov za izboljšavo glede na postavljene cilje. Izpolnjuje dokumente, ki jih določa ministrstvo.</li> <li>● Sodeluje s ciljno funkcijo za TVIP pri uvajanju novih projektov, ki morajo biti v skladu z načrtom za izboljšanje (glede na prioritete zavoda.</li> <li>● Na podlagi rezultatov vsedržavnega testiranja INVALSI določa kritičnosti pri didaktičnih procesih.</li> <li>● Sestavi enotne kriterije ocenjevanja, ki so skupni vsem smerem zavoda.</li> <li>● Pripravi analizo tako didaktične dejavnosti kot organizacijske strukture in predlaga rešitve, ki prispevajo k bolj pozitivnemu vzdušju na delovnem mestu.</li> <li>● Pripravi socialno bilanco zavoda.</li> </ul>
<p>ODGOVORNI ZA LABORATORIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● INFORMATIKA VEGA</li> <li>● INFORMATIKA ZOIS</li> <li>● INFORMATIKA CANKAR</li> <li>● ELEKTRONIKE: <u>prof. Renza Pelesson</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preveri, če so laboratoriji primerni za didaktične potrebe, in v skladu z Načrtom za izboljšavo</li> <li>● Občasno preverja stanje opreme in sporoča ravnatelju morebitne okvare.</li> <li>● Pripravi pravilnik laboratorija s posebnim ozirom na varnost na delovnem mestu in vzdrževanju opreme.</li> </ul>

ZADOLŽITVE	OPIS
<p>KEMIJE: <u>prof. Gaja Tomsič</u></p> <p>JEZIKOVNI: <u>prof. Maria Klanjscek</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupaj s profesorji, ki laboratorij uporabljajo, pripravi seznam potrebne opreme.</li> <li>• V sodelovanju z vodjo uprave pripravi inventar opreme in materiala, ki je na razpolago v laboratoriju.</li> </ul>
<p>ODGOVOREN ZA PRIDOBIVANJE PREČNIH KOMPETENC – PCTO <u>prof. Flavija Bezeljak</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ob začetku leta pripravi načrt dejavnosti, ki spadajo v to področje, in o tem seznanjeni posamezne razredne svete.</li> <li>• Pripravi in izvede projekte PUD za vse razrede trienja.</li> <li>• Načrtuje vse faze procesov za pridobivanje prečnih kompetenc in jih predlaga razrednim svetom.</li> <li>• Sproži sodelovanje z ustanovami, podjetji itd., ki delujejo na teritoriju, in skrbi za stike z le-temi.</li> <li>• Redno se udeležuje izobraževalnih tečajev na tem področju.</li> <li>• Redno izvaja monitoražo nad rezultati opravljenega dela in o tem poroča razrednemu svetu in profesorskemu zboru.</li> <li>• Pripravi dokumentacijo za arhiv in za dijakov osebni snopič.</li> <li>• Vnese podatke v Curriculum maturanta na portalu SIDI.</li> <li>• Pregleduje dijakov snopič.</li> <li>• Skupaj s tutorjem podjetja načrtuje, koordinira in ureja projekte PUD.</li> <li>• Zbira podatke o poteku PUD-a.</li> <li>• Skupaj s tutorjem podjetja preveri upešnost projekta.</li> <li>• Pripravi končno oceno PUD-a.</li> <li>• Skrbi za odnose z zunanjimi ustanovami za povečanje ugleda šole.</li> <li>• Obiskuje tečaje, ki jih organizira DŠU, Ministrstvo, Dežela, Trgovinska zbornica in druge ustanove.</li> </ul>
<p>TUTOR PROFESORJEV NA POSKUSNEM LETU <u>prof. Federica Bello</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomaga profesorjem na poskusnem letu predvsem pri vzgojno – didaktičnem načrtovanju, pri načrtovanju didaktičnih posegov, pri sestavi preverjanj in pri ocenjevanju.</li> <li>• Pripravi poročilo o poteku poskusnega leta in o srečanjih, ki jih je imel s kolegom na poskusnem letu, o morebitni laboratorijski dejavnosti in o didaktičnih posegih.</li> <li>• Pomaga kolegu pri sestavi bilance začetnih kompetenc in dogovora o poklicni rasti.</li> <li>• Pomaga kolegu pri sestavi bilance končnih kompetenc in končnega poročila, ki ju bo kolega na poskusnem letu predstavil ravnatelju in komisiji za vrednotenje.</li> </ul>
<p>ZAPISNIKAR PROFESORSKEGA ZBORA <u>prof. Veronica Logar</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sestavi zapisnik profesorskega zbora, v katerem so zabeleženi vsa glasovanja, glavne točke posameznih posegov in sprejeti sklepi.</li> <li>• Poskrbi za čim širšo informacijo sklepov, ki so funkcionalni za izvedbo določenih projektov (PON, Erasmus, Mrežni dogovori ...)</li> <li>• Poskrbi za objavo zapisnika na spletni strani in pošlje zapisnik</li> </ul>

ZADOLŽITVE	OPIS
	vsem profesorjem.
VOLILNA KOMISIJA <u>prof. Petra Maronese</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Koordinira in organizira vakoletne volitve v zborne organe.</li> <li>● Koordinira in organizira triletne volitve v zavodni svet.</li> <li>● Koordinira in je prisotna na dan volitev v zborne organe.</li> </ul>
ODBOR ZA VREDNOTENJE <u>prof. Mirjam Bratina</u> <u>prof. Mirella Gergolet</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sestavi kriterije za vrednotenje učnega osebja glede na posamezna področja delovanja kot to predvideva zakon 107/2015 (bonus docenti).</li> <li>● Izrazi svoje mnenje o poskusnem letu novonameščenih.</li> <li>● Na prošnjo interesenta (upoštevajoč poročilo ravnatelja) izrazi svoje mnenje o opravljenem delu v skladu s členom 448 zakonskega odloka 297/94.</li> </ul>
REFERENT COVID <u>prof. Renza Pelesson</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sodeluje z ravnateljem pri vodenju in urejanju izrednega stanja, pri urejanju pravilnikov in procesov.</li> <li>● V sodelovanju z ravnateljem, oddelkom za preventivo in šolskim zdravnikom pripravi postopke za preprečevanje širjenja pandemije in upravlja morebitne kritične točke.</li> <li>● V sodelovanju z oddelkom za preventivo, splošnimi zdravniki oz. pediatri in ob popolnem spoštovanju zakona za varstvo zasebnih podatkov skrbi za dijake s posebnimi zdravstvenimi težavami.</li> <li>● V primeru pozitivnosti enega dijaka/zaposlenega pripravi vso dokumentacijo, za katero prosi oddelek za preventivo.</li> <li>● V primeru pozitivnosti enega dijaka/zaposlenega pripravi, upoštevajoč navodila krajevne zdravstvene enote, okrožnice za osebje in za družine.</li> <li>● V primeru, da je v nekem razredu več kot 40% odsotnih, obvesti oddelek za preventivo.</li> <li>● Omogoči dejavnosti za sledljivost kontaktov. Informira osebje in dijake o vedenskih vzorcih, ki omejujejo širjenje okužbe.</li> <li>● Obiskuje tečaje, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo, Krajevna zdravstvena enota itd.</li> </ul>
SKUPINA ZA SPREJEMANJE NOVO VPISANIH	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pomaga pri vključevanju novih dijakov v šolsko okolje.</li> <li>● Novim dijakom predstavi stavbo, pravilnik, pravila za varnost.</li> <li>● Pripravi dejavnosti iz projekta "Sprejemanje".</li> <li>● Dejavnosti primerno reklamizira v sredstvih javnega obveščanja.</li> </ul>
DELOVNA SKUPINA ZA AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO: <u>prof. Veronica Logar</u> <u>prof. Petra Maronese</u> <u>prof. Violeta Rosanda</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pripravi učni načrt za prečni predmet "državljska vzgoja".</li> <li>● Predlaga dejavnosti iz sklopa državljska vzgoja, ki so v skladu s cilji TVIP: sodelovanje pri natečajih, srečanja z zunanjimi izvedenci, predavanja.</li> <li>● Skrbi za organizacijo in koordinacijo dejavnosti na ravni celotnega zavoda.</li> <li>● Preverja učinkovitost posameznih dejavnosti.</li> <li>● Spodbuja medpredmetne povezave in sodelovanje med profesorji za realizacijo 33 ur pouka prečnega predmeta državljska vzgoja.</li> </ul>

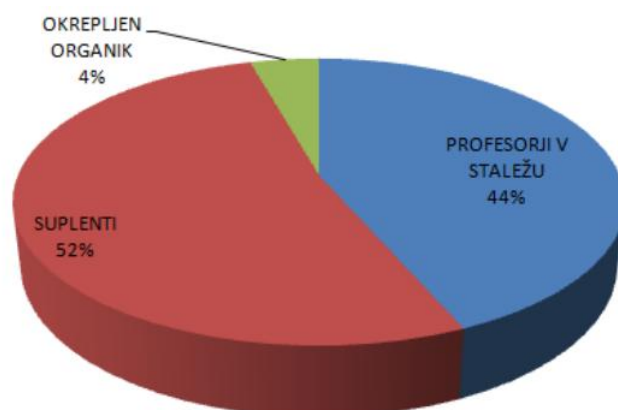
ZADOLŽITVE	OPIS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizira srečanja razrednih koordinatorjev za državljansko vzgojo.</li> <li>• Ob koncu šolskega leta pripravi poročilo za profesorski zbor, v katerem predstavi dejavnosti, ki so bile izvedene, pomanjkljivosti učnega načrta in predvidene izboljšave.</li> <li>• Obiskuje tečaje, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo, DŠU, mreža šol za izobraževanje</li> </ul>
RAZREDNI KOORDINATOR ZA DRŽAVLJANSKO VZGOJO <u>razredniki</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrbi za izvajanje prečnega predmeta "državljska vzgoja" za posamezne razrede.</li> <li>• Koordinira dejavnosti posameznih profesorjev pri izvajanju letnega učnega načrta.</li> <li>• Predlaga oceno.</li> </ul>
ODGOVOREN ZA ŠPORTNI KROŽEK <u>prof. Bernard Hrovatin</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodi športni krožek.</li> <li>• Pripravi dijake za športna tekmovanja</li> <li>• Spremlja dijake na športna tekmovanja.</li> </ul>
ODGOVOREN ZA TEKMOVANJA <u>predmetni profesorji</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijake obvesti, da se lahko prijavijo na tekmovanje.</li> <li>• Prijavljene vpiše na tekmovanje.</li> <li>• Organizira delavnice kot pripravo na tekmovanje.</li> <li>• Spremlja dijake na tekmovanje.</li> </ul>
ODGOVOREN TEČAJ JEZIKA <u>predmetni profesorji</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizira tečaj jezika.</li> <li>• Skupaj s predavateljem določi urnik tečaja.</li> <li>• Pripravi tozadevne okrožnice in sproti obvešča dijake o morebitnih spremembah.</li> <li>• Organizira izpit pri zunanji ustanovi.</li> </ul>
REFERENT ZA HUMANITARNE DEJAVNOSTI <u>prof. Solange Degenhardt</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizira božično dobrodelfno akcijo.</li> <li>• Organizira srečanja s Karitas, s solidarno trgovino in dijakom predstavi, kako se lahko pomaga sočloveku.</li> </ul>
REFERENT ZA KNJIŽNICO <u>prof. Majda Bratina</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujanje branja kot sredstva za razvoj jezikovnih spretnosti in kreativnega pisanja.</li> <li>• Skrb za knjižni fond šolske ustanove.</li> <li>• Spodbujanje izposoje knjig med dijaki ob spoštovanju protikovidnih pravil.</li> </ul>
ODGOVOREN ZA KULTURNE DEJAVNOSTI <u>prof. Slavica Radinja</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija srečanj z avtorji</li> <li>• Organizacija obiska gledaliških predstav in razstav</li> </ul>
ODGOVOREN ZA PROJEKTE S TUJINO Z Rusijo: <u>prof. Erika Valentinčič</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Išče različne možnosti sodelovanja s sorodnimi šolami v bližnji in daljni okolici.</li> <li>• Vodi stike z drugimi šolami.</li> <li>• Koordinira sodelovanja in dejavnosti s sorodnimi šolami.</li> <li>• Organizira srečanja z drugimi šolami (ob spoštovanju protikovidnih pravil).</li> </ul>
KOMISIJA ZA ŠOLSKI PRAVILNIK <u>prof. Flavija Bezeljak</u> <u>prof.</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripravi nov (sodoben) šolski pravilnik.</li> </ul>
KOMISIJA ZA URNIK <u>dr. Mara Petaros</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na osnovi ravnateljevih navodil sestavi začasni in končni urnik</li> </ul>



ZADOLŽITVE	OPIS
	ter poskrbi za objavo na spletni strani šole. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sestavi urnik po profesorjih in po razredih.</li> <li>• Na osnovi preferenc profesorjev, sestavi razpredelnico in poskrbi za objavo na spletni strani šole.</li> </ul>

## 6.2. UČNO OSEBJE IN NAČRT USPOSABLJANJA

Število zaposlenih: 47



### Funkcionalni organik

Triletno predvidevanje potrebnih človeških virov za kritje kurikularnih in dodatnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zavodov I. Cankarja, J. Vege in Ž. Zoisa izhaja iz t. i. funkcionalnega organika, ki je potreben za kritje vseh predvidenih ur pouka, iz t. i. okrepljenega organika, ki ga je uvedel zakon 107/15, in iz mest, namenjenih neučnemu osebju, ki omogoča nemoteno delovanje šolske ustanove

V spodnjem seznamu se navajajo mesta in preostanki ur na posameznih poučevalnih razredih za kritje ur v naslednjem triletju.

Predvidevanje funkcionalnega organika za triletje 2022-2025:

Zavod: VEGA

Smer: INFORMATIKA IN TELEKOMUNIKACIJE      Podsmer: INFORMATIKA

	1V	2V	3V	4V	5V	MESTA	PREOSTANEK UR
A073	6	6	6	6	6	1	12
A072	4	4	4	4	4	1	2+2 (zaradi delitev)
AB24	3	3	3	3	3		15
A026	4	4	4	4	3	1	1
A046	2	2					4
A050	2	2					4
A034	3	3					6
A026	3	3					6
A048	2	2	2	2	2		10
A040			3	3			6
A020	3	3					6



	1V	2V	3V	4V	5V	MESTA	PREOSTANEK UR
<b>A041</b>	3	3	13	13	17	2	13
<b>B012</b>	1	1					2
<b>B015</b>			2	2			4
<b>B003</b>	1	1					2
<b>B016</b>	1	1	6	7	10	1	7
<b>B017</b>	1	1					2
<b>VER</b>	1	1	1	1	1		5

## Zavod: ZOIS

Smer: TURIZEM								Smer: UPRAVA, FINANCE, MARKETING							
	1T	2T	3T	4T	5T	MESTA	PREOSTANEK UR		1Z	2Z	3Z	4Z	5Z	MESTA	PREOSTANEK UR
<b>A073</b>	6	6	6	6	6	1	12	<b>A073</b>	6	6	6	6	6	1	12
<b>A072</b>	4	4	4	4	4	1	2+2(zaradi delitev)	<b>A072</b>	4	4	4	4	4	1	2+2(zaradi delitev)
<b>AB24</b>	3	3	3	3	3		15	<b>AB24</b>	3	3	3	3	3		15
<b>AD24</b>	3	3	3	3	3		15	<b>AD24</b>	3	3	3	3	3		15
<b>AE24</b>			3	3	3		9	<b>A047</b>	4	4	3	3	3		17
<b>A047</b>	4	4	3	3	3		17	<b>A045</b>	2	2	8	7	8	1	7
<b>A045</b>	2	2	4	4	4		16	<b>A046</b>	2	2	6	5	6	1	3
<b>A046</b>	2	2	3	3	3	1	13	<b>A050</b>	2	2					4
<b>A050</b>	2	2					4	<b>A034</b>		2					2
<b>A034</b>		2					2	<b>A048</b>	2	2	2	2	2		10
<b>A048</b>	2	2	2	2	2		10	<b>A076</b>	2	2					4
<b>A076</b>	2	2					4	<b>A020</b>	2						2
<b>A020</b>	2						2	<b>A021</b>	3	3					6
<b>A021</b>	3	3	2	2	2		12	<b>A041</b>			2	2			4
<b>A041</b>			2	2	2		6	<b>VER</b>	1	1	1	1	1		5
<b>VER</b>	1	1	1	1	1		5								

## Okrepljeni organik

Deželni šolski urad je z določitvijo dejanskega seznama za šolsko leto 2022-25 določil naslednja dve mesti za okrepitev organika avtonomije:

Področje	Zadolžitve	Število mest
<b>Ekonomsko-pravno področje A046</b> (16 ur) <u>prof. Veronica Logar</u> <u>prof. Petra Maronese</u> <u>prof. Violeta Rosanda</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dejavnosti vezane na Aktivno državljanstvo;</li> <li>• nadomeščanje odsotnih kolegov;</li> </ul>	1
<b>Laboratorijska dejavnost B016</b> <u>prof. Peter Ferfolja</u> (na študijskem dopustu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dejavnosti vezane na delovno prakso;</li> <li>• nadomeščanje odsotnih kolegov;</li> </ul>	1

## Načrt usposabljanja

Spopolnjevanje je pravica in dolžnost vsakega profesorja.

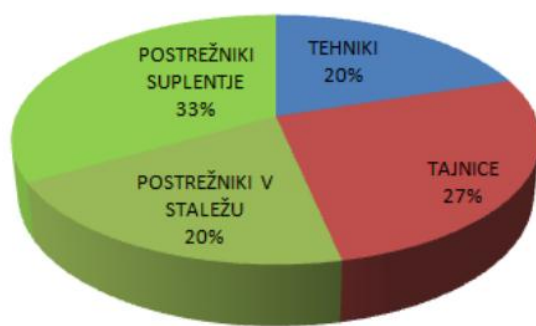
Profesorji se usposablajo v skladu z obstoječimi normativami (zakon 17/2015, člen 124, opomba M.I. z dne 06.12.2021, prot. št. 46964 in kolektivne delovne pogodbe z dne 18.4.2019) . Proforski zbor letno določi področja izobraževanja.

Poleg tečajev, ki so po zakonu obvezni (npr tečaji s področja varnosti) določi proforski zbor področja izobraževanja, ki so v določenem trenutku bolj aktualna.

## 6.3. NEUČNO OSEBJE IN NAČRT USPOSABLJANJA

Število zaposlenih: 12

### NEUČNO OSEBJE



### Funkcionalni organik

Šoli dodeljena mesta le delno ustrezajo potrebam na tehničnem in administrativnem področju, vendar pa bo v predvidevanju dodatnih dejavnosti, potrebno v naslednjih letih kadrovsko okrepiti resor pomožnega osebja.

Predvidevanje za triletje 2022-25 je torej:

Zadolžitev	Mesta	Opombe
Vodja uprave	1	
Administrativni sodelavci	3	
Tehnični sodelavci	3	
Pomožno osebje	5	oziroma več, glede na število popoldanskih dejavnosti

### Organizacija administrativnih uradov

Zadolžitev	Ime in priimek	E-pošta	E-pošta urada
VODJA UPRAVE	Maja Peterin		<a href="mailto:DSGA@potep.org">DSGA@potep.org</a>
ADMINISTRATIVNI SODELAVCI	Valentina Frandoli Elizabeta Košuta Samanta Menis		<a href="mailto:tajnistvo@potep.org">tajnistvo@potep.org</a> <a href="mailto:gois00400n@istruzione.it">gois00400n@istruzione.it</a>
TEHNIČNI SODELAVCI	Manuel Devetak David Kogoj Ažbe Robert Mucci		<a href="mailto:tehniki@potep.org">tehniki@potep.org</a>
POMOŽNO	Alessandra Carli		

Zadolžitev	Ime in priimek	E-pošta	E-pošta urada
OSEBJE	Adrian Feri Kristina Kovic Danila Milic Sabrina Nicolosi Katja Stekar Alex Terpin Barbara Zerial		

### Načrt usposabljanja

Neučno osebje se redno udeležuje izpopolnjevalnih tečajev, ki jih zanje pripravi ravnateljstvo ali Deželni šolski urad. Vsako leto se udeležijo tečajev v sklopu zakona o varnosti na delovnem mestu – zakonski odlok 81/2008;

## 6.4. MREŽE IN SPORAZUMI

- 1) Mrežni dogovor z licejskim polom za upravljanje skupnih prostorov.
- 2) Mrežni dogovor z vsemi šolami s slovenskim učnim jezikom in DŠU za dvojezično poslovanje šol.
- 3) Mrežni dogovor z višjimi šolami s slovenskim učnim jezikom za upravljanje sredstev po deželnem zakonu 26 - projekt Slovenščina.

## 6.5. PROSTORI IN OPREMA

Prostori		Oprema	št.
UČILNICE	učilnice	smart tv in računalnik	15
	multimedijska soba	televizor	1
	večnamenska soba	računalnik in projektor	1
	govorilnica	računalnik z videokamero	2
LABORATORIJI	informatika	računalniki, tiskalnik, projektor	3
	kemijski (skupni z licejskim polom)		1
	fizikalnica (skupni z licejskim polom)		1
	jezikovni laboratorij	računalniki	1
	laboratorij elektronike	računalniki	1
KNJIŽNICA		računalnik	1
AVDITORIUM		projektor, računalnik	1
ZBORNICE	glavna na zavodu Cankar	računalnika, fotokopirni stroj	1
	na Zoisu	računalnik	1
	na Vegi		
ŠPORTNI OBJEKTI	telovadnica		1
ZELENE POVRŠINE	velika zelena površina in dvorišče	klopi	1

Vsi prostori imajo Wi-fi povezavo.

Oprema	št.
TISKALNIKI	4

Oprema	št.
FOTOKOPIRNI STROJ	1
PRENOSNI LABORATORIJ Z 19 RAČUNALNIKI	1
SmartTV	15
3D TISKALNIKI	1
GRAFIČNA RAČUNALA	20
GRAFIČNE TABLICE	1
GRAFIČNE TABLICE	1

### **Prednostni seznam (za nabavo in namestitvev)**

V zadnjih letih smo nekoliko posodobili material in pohištvo šolskih prostorov, ker sta bila zastarela in v nekaterih primerih celo neuporabna. V začetku tega šolskega leta smo nabavili nov jezikovni laboratorij, v laboratorij informatike na Vegi smo namestili 14 novih računalnikov. V zadnjih dveh letih smo nabavili 3 nove interaktivne televizije. Vsekakor pa so nove nabave nujne, treba bo čimprej posodobiti laboratorije, saj so inovativne, prožne in posodobljene oblike poučevanja in učenja vse bolj vezane na informatizacijo in digitalizacijo sistemov. Problem predstavljajo finančna sredstva, ki jih ni veliko na razpolago, zato pišemo prošnje, projekte in se prijavljamo na razpise.

Nujne nabave v triletju:

1. 2. Spektralni analizator za laboratorij telekomunikacij.
3. Naprave za laboratorij telekomunikacij (robotika itd.).
4. Posodobitev laboratorija fizike in laboratorija informatike (nakup novih ekranov).
5. 15 žepnih računalnikov, ki se jih ne da programirati
6. Obogatitev in posodobitev šolske knjižnice.

## 6. PRILOGE

V tem razdelku je seznam prilog k temu dokumentu. Priloge so objavljene na spletni strani šole.

- **STALNI URNIK**
- **STATUT DIJAKINJ IN DIJAKOV**
- **ZAVODNI PRAVILNIK**
- **UČNI NAČRT AKTIVNEGA DRŽAVLJANSTVA**
- **PRAVILNIK DIJAŠKIH ZAVODNIH ZBOROVANJ**
- **PRAVILA V PRIMERU ZAMUD**
- **PRAVILA ZA OPRAVIČEVANJE**
- **PRAVILNIK ZA STATUS DIJAKA ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA**
- **PRAVILNIK ZA ŠOLANJE V TUJINI**
- **PRAVILNIK ZA DIDAKTIKO NA DALJAVO**
- **PRAVILNIK ŠPORTNE VZGOJE**
- **DOGOVOR O VZGOJNI SOODGOVORNOSTI**
- **PRAVILNIK ZA NADOKNADENJE**