

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Enrico De Nicola"  
Sesto San Giovanni - Milano**

**PIANO TRIENNALE  
DELL'OFFERTA FORMATIVA  
triennio 2022/2025**

## INDICE

<b>1. Presentazione: finalità e obiettivi prioritari</b> .....	pag. 3
<b>2. Piani di studio e competenze in uscita</b> .....	pag. 5
Amministrazione, finanza e marketing.....	pag. 5
Sistemi informativi aziendali .....	pag. 6
Relazioni internazionali per il marketing.....	pag. 7
Costruzioni, ambiente e territorio.....	pag. 8
Liceo artistico (arti figurative) .....	pag. 9
Liceo artistico (architettura e ambiente) .....	pag. 10
Liceo artistico (scenografia) .....	pag. 11
Corso serale per Adulti (amministrazione, finanza e marketing).....	pag. 12
<b>3. Impostazione didattica dell'istituto</b> .....	pag. 13
Linee e orientamenti .....	pag. 14
Insegnamento dell'Educazione Civica .....	Pag. 15
<b>4. Piano per la Didattica Digitale Integrata</b> .....	pag. 17
<b>5. Piano di miglioramento</b> .....	pag. 24
<b>6. Aree progettuali</b> .....	pag. 25
A. Successo formativo.....	pag. 25
B. Educazione alla salute .....	pag. 28
C. Percorsi competenze trasversali e orientamento- PCTO.....	pag. 29
D. Integrazione e innovazione didattica – Progetti PON.....	pag. 33
E. Orientamento .....	pag. 34
F. Ampliamento offerta formativa.....	pag. 35
Progetto lingue.....	pag. 35
Progetto ICDL .....	pag. 37
Attività culturali.....	pag. 37
Progetto Gruppo Interesse Scala.....	pag. 37
Potenziamento Area Artistica .....	pag. 38
Volontariato nella scuola.....	pag. 38
Attività sportive d'Istituto e gruppo sportivo pomeridiano .....	pag. 39
Potenziamento area scienze motorie .....	pag. 40
<b>7. Scelte organizzative e gestionali</b> .....	pag. 41
Figure e ruoli.....	pag. 41
Linee di adesione al piano nazionale per la scuola digitale .....	pag. 42
Strutture e attrezzature.....	pag. 43
Personale.....	pag. 44
<b>8. ALLEGATI</b> .....	pag. 46
A. Regolamento d'istituto.....	pag. 46
B. Regolamento disciplinare .....	pag. 50
C. Patto educativo di corresponsabilità .....	pag. 54
D. Criteri di valutazione degli apprendimenti.....	pag. 56
E. Criteri di valutazione del comportamento .....	pag. 57

## 1. PRESENTAZIONE: FINALITÀ E OBIETTIVI PRIORITARI

L'Istituto "Enrico De Nicola", nato da più di cinquant'anni nel territorio di Sesto San Giovanni, ne ha condiviso nel tempo le grandi trasformazioni: da "città fabbrica" Sesto si è trasformata in una realtà a forte sviluppo del terziario tradizionale e avanzato, non priva di aree di impoverimento produttivo e sociale; da città connotata dal pendolarismo e dall'immigrazione interna a insediamento urbano contiguo alla città metropolitana, caratterizzato dall'eterogeneità culturale e dalla multiethnicità con i fenomeni propri di simili contesti multiculturali e stratificati, alcuni positivi e ricchi di potenzialità, altri complessi ed espressione di bisogni e problemi, che anche a scuola si manifestano e richiedono risposte. Simili trasformazioni hanno subito gli altri Comuni vicini che costituiscono il contesto di provenienza degli studenti.

**La pluralità d'indirizzi** rappresenta un primo tratto distintivo della scuola che favorisce, in primo luogo per studenti e docenti, un ricco e originale apporto e confronto di esperienze, di competenze, di attitudini e di interessi diversi, con importanti ricadute nelle scelte e nei percorsi didattici ed educativi, come nello sviluppo delle relazioni con il territorio.

**L'autonomia scolastica e le innovazioni metodologiche, didattiche e tecnologiche** più recenti hanno profondamente influenzato la pratica didattica e la fisionomia stessa dell'Istituto in questi ultimi anni, dando agli strumenti digitali e ai metodi connessi un rilievo evidente e consentendo di fare alcune scelte organizzative importanti, perché direttamente collegate alle esigenze concrete della scuola.

**L'attenzione ai bisogni reali degli studenti**, in primo luogo educativi e culturali, è elemento centrale della proposta formativa: la pluralità di metodi e approcci ha valore, al di là delle innovazioni da sperimentare, se nasce come risposta alle richieste ed esigenze diverse, a volte anche profondamente, degli allievi, se è orientata e finalizzata all'inclusione di tutti e ad affrontare le molteplici problematiche a cui si faceva prima riferimento.

Il presente documento si riferisce al prossimo triennio 2022-2025, è elaborato sulla base della conoscenza del contesto socio-culturale e della riflessione sugli elementi di analisi e valutazione dei processi interni, in primo luogo quello di insegnamento/apprendimento, raccolti negli ultimi anni e indicati anche nel Rapporto di Autovalutazione pubblicato sul sito della scuola (non aggiornato agli ultimi tempi per la situazione eccezionale che stiamo vivendo).

In effetti in questo momento si deve, in particolare, **tener conto della situazione di emergenza in cui siamo** dovuta alla pandemia in corso, dal marzo 2020 lunghi periodi di vita scolastica (per metà anno nel 2020 e poi in diverse fasi del 2020/21) sono stati affrontati con quella che siamo ormai abituati a chiamare Didattica a Distanza, che ha significato una forte diminuzione del rapporto diretto tra studenti e docenti, basilare per il processo didattico, accanto a una diminuzione generale delle relazioni interpersonali, essenziali per tutti, ma soprattutto per adolescenti come i nostri studenti: questo ha avuto molteplici effetti, ancora in corso di valutazione, sulla formazione dei nostri ragazzi, sul piano umano e culturale. Qui non possiamo presentare i dati e le riflessioni complessi e ampi su questa situazione, ma nel momento di progettare il Piano Formativo dei prossimi anni sappiamo che **primo obiettivo del complesso di azioni educative e didattiche sarà quello di recuperare la profondità e ricchezza delle relazioni interpersonali**, in particolare per quanto ci riguarda quelle **educative tra docenti e discenti**, base ineliminabile per riconquistare la stabilità e le risorse personali e collettive con cui **sviluppare competenze trasversali e specifiche**, considerando anche la necessità di recuperare quello che non è stato possibile conseguire nel periodo precedente.

Per tutti questi motivi presentiamo un Piano complessivo, ma avvertendo che la ricognizione sui bisogni reali e l'analisi degli effetti della situazione vissuta devono essere ancora sviluppati, di conseguenza interverremo in seguito completando o rivedendo alcuni aspetti di questo Piano; per gli stessi motivi presenteremo in seguito il Piano di Miglioramento per il prossimo triennio.

**Finalità** fondamentale e comune a tutti gli indirizzi della nostra scuola è la **formazione dell'uomo e del cittadino**, che si persegue attraverso

- consolidamento e sviluppo della **formazione culturale** degli studenti, basata sull'acquisizione di strumenti e metodi delle diverse discipline per una comprensione autentica della realtà;
- attenzione ai diversi bisogni e potenzialità dei singoli alunni, attuando anche specifiche forme di **personalizzazione dell'insegnamento**;
- acquisizione e potenziamento, a partire dal secondo biennio, di **competenze specifiche e professionali**, che possono costituire la base per la prosecuzione degli studi superiori o permettere, dopo il diploma, l'ingresso nel mondo del lavoro.

La scuola condivide la scelta di porre al centro lo studente e questo significa procedere nell'insegnamento/apprendimento con gradualità, cercando in primo luogo di migliorare il metodo di lavoro dei ragazzi, riconoscendo le loro diverse esigenze e affrontando le problematiche tipiche dell'adolescenza. Su queste basi l'Istituto si propone di realizzare **l'inclusione di ciascuno studente**.

L'Istituto "De Nicola" è una realtà articolata che comprende:

1. **l'Istituto Tecnico** con due indirizzi appartenenti a due settori diversi:
  - **Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing del Settore Economico**, con le articolazioni:
    - Amministrazione, Finanza e Marketing,
    - Sistemi Informativi Aziendali,
    - Relazioni internazionali,
  - **Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio del Settore Tecnologico**,
2. **il Liceo Artistico**, con gli indirizzi:
  - **Arti Figurative**,
  - **Architettura e ambiente**,
  - **Scenografia**,
3. **il Corso per Adulti: Tecnico- Economico, Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing**.

**Gli obiettivi di apprendimento e le competenze** costituenti il profilo in uscita degli studenti sono definiti a partire dalle **Indicazioni nazionali per i Licei e dalle Linee Guida per gli Istituti Tecnici**, ma tengono conto anche dell'esperienza della scuola. È stata completata la costruzione del '**curricolo di scuola**', attraverso una riflessione articolata su bisogni e attese della popolazione studentesca, in rapporto alle caratteristiche del territorio.

Molti studenti, specialmente degli indirizzi tecnici, scelgono la scuola con l'obiettivo di acquisire strumenti e competenze adeguate per entrare, immediatamente dopo il diploma, nel mondo del lavoro. Questa scelta è coerente con la natura stessa dell'Istituto Tecnico e trova riscontro nella realtà della nostra scuola: i dati emersi da alcune indagini negli ultimi anni e quelli, di fonte ministeriale, contenuti nel Rapporto di Autovalutazione, confermano che una significativa percentuale dei nostri diplomati riesce a inserirsi in diversi ambiti lavorativi e professionali generalmente coerenti con la loro preparazione.

Nello stesso tempo è fondamentale che tutti gli studenti abbiano la possibilità di accedere agli studi superiori. Pertanto l'Istituto investe particolarmente nelle attività di orientamento in uscita verso gli studi post-diploma, universitari, para-universitari e accademici.

Da alcuni anni sono stati realizzati in tutte le classi del secondo biennio e dell'ultimo anno Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (P.C.T.O.) in diverse forme e tipologie, sviluppando quella che era prima chiamata 'Alternanza scuola – lavoro', in molti casi questi percorsi sono costituiti da periodi di stage in realtà aziendali, produttive, o in enti e istituzioni del territorio, o si tratta di tirocini formativi, progetti su committenza esterna, stage all'estero. Nonostante la flessione verificatasi nel periodo della pandemia, tali percorsi sono ripresi in pieno nell'a.s. 2021/22 e ormai da tempo le esperienze nel territorio e le attività per l'orientamento in uscita sono venute saldandosi in un unico processo finalizzato a rinforzare sia le competenze tecnico-professionali che quelle di cittadinanza, offrendo opportunità diversificate e innovative di formazione e supportando lo studente nell'autonoma riflessione sulle sue scelte future.

Rinviando per i motivi su esposti la definizione del **Piano di Miglioramento** a una fase successiva, si individuano comunque le seguenti priorità delle azioni tese allo sviluppo dei processi didattici e organizzativi.

- **Miglioramento degli esiti scolastici, nell'ottica del successo formativo, in particolare per quanto riguarda le classi prime e terze.**

- **Miglioramento negli esiti delle prove standardizzate curate da INVALSI.**

- **Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica attraverso l'impegno per l'inclusione di tutti gli studenti.**

- **Promozione di comportamenti responsabili degli studenti a partire dal rispetto delle differenze e delle scelte altrui.**

**Le Aree progettuali**, in cui si collocano le iniziative e azioni che integrano i percorsi curricolari e che annualmente vengono adattate alle esigenze rilevate, hanno obiettivi e presentano strategie diversi, ma convergono verso le finalità fondamentali. Questi progetti hanno un valore particolare perché, oltre a permettere lo sviluppo di competenze, promuovono il coinvolgimento attivo degli studenti e possono accrescere la loro motivazione e il loro legame con la scuola, essenziali perché il loro percorso si realizzi in modo positivo.

## 2. PIANI DI STUDIO E COMPETENZE IN USCITA

### AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Dopo un biennio comune il corso di “Amministrazione finanza e marketing” prosegue con tre articolazioni.

#### **Profilo ministeriale dell’articolazione-base.**

Attraverso il percorso base dell’indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, il diplomato è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing;
- interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari;
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale.

#### **Opportunità professionali:**

Collaborazioni in aziende, con compiti amministrativi, contabili, fiscali, di marketing; collaborazioni in società assicurative e istituti bancari. Collaborazioni in Enti pubblici.

#### **Formazione superiore:**

Qualunque facoltà universitaria, con preferenza per Economia e Commercio e Giurisprudenza; Istituti Tecnici Superiori con indirizzi coerenti con le competenze acquisite.

<b>MATERIA</b>	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia, cittadinanza e costituzione	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Seconda lingua comunitaria (francese/spagnolo)	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	-	-	-
Diritto	-	-	3	3	3
Economia politica	-	-	3	2	2 *
Geografia	3	3	-	-	1 *
Scienze della terra e biologia	2	2	-	-	-
Scienze integrate: Fisica	2	-	-	-	-
Scienze integrate: Chimica	-	2	-	-	-
Informatica	2	2	2	2	-
Economia aziendale	2	2	6	7	8
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
<b>ORE SETTIMANALI</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

*\*Modifica piano e orario deliberata dal Collegio Docenti con introduzione di una disciplina in Quinta.*

**AFM: articolazione SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI****Profilo ministeriale**

Il percorso si caratterizza per il riferimento all'ambito dei sistemi informativi aziendali e alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi.

Il diplomato è in grado di:

- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing;
- interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing;
- interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali;
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

**Opportunità professionali:**

Collaborazioni in aziende ed enti privati e pubblici, con compiti di gestione del sistema informativo aziendale (software applicativi per l'amministrazione, la contabilità, la fiscalità e il marketing).

**Formazione superiore:**

Qualunque facoltà universitaria con preferenza per Informatica ed Economia e Commercio; Istituti Tecnici Superiori con indirizzi coerenti con le competenze acquisite.

<b>MATERIA</b>	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia, cittadinanza e costituzione	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Seconda lingua comunitaria (francese/spagnolo)	3	3	3	-	-
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	-	-	-
Diritto	-	-	3	3	2
Economia politica	-	-	3	2	2 *
Geografia	3	3	-	-	1 *
Scienze della terra e biologia	2	2	-	-	-
Scienze integrate: Fisica	2	-	-	-	-
Scienze integrate: Chimica	-	2	-	-	-
Informatica	2	2	4	5	5
Economia aziendale	2	2	4	7	7
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
<b>ORE SETTIMANALI</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

*\*Modifica piano e orario deliberata dal Collegio Docenti con introduzione di una disciplina in Quinta.*

**AFM: articolazione RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING****Profilo ministeriale**

Il percorso si caratterizza per il riferimento all'ambito della comunicazione aziendale, con l'utilizzo di tre Lingue straniere, e a quello della gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali, riguardanti diverse realtà geopolitiche e diversi contesti lavorativi.

Il diplomato è in grado di

- gestire la comunicazione aziendale in diverse lingue straniere, oltre che in Italiano;
- utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali di internazionalizzazione;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

**Opportunità professionali:**

Collaborazioni in aziende del settore industriale e commerciale per la cura dell'import-export, in società di servizi pubbliche e private che operano in ambito internazionale, nei servizi turistici e per organizzazione di eventi, convegni e fiere.

**Formazione superiore:**

Accesso a qualunque facoltà universitaria, in particolare: Economia e Commercio, Giurisprudenza e facoltà tecnico-scientifiche; corsi post-diploma ad indirizzo aziendale; Istituti Tecnici Superiori con indirizzi coerenti con le competenze acquisite.

<b>MATERIA</b>	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia, cittadinanza e costituzione	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Seconda lingua straniera (francese/spagnolo)	3	3	3	3	3
Terza lingua straniera(francese/spagnolo)	-	-	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Geografia	3	3	-	-	1 *
Scienze della terra e biologia	2	2	-	-	-
Scienze integrate: Fisica	2	-	-	-	-
Scienze integrate: Chimica	-	2	-	-	-
Informatica	2	2	-	-	-
Economia aziendale	2	2	-	-	-
Diritto ed economia	2	2	-	-	-
Diritto	-	-	2	2	2
Tecnologia della comunicazione	-	-	2	2	-
Economia aziendale e geopolitica	-	-	5	5	6
Relazioni internazionali	-	-	2	2	2 *
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
<b>ORE SETTIMANALI</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

*\*Modifica piano e orario deliberata dal Collegio Docenti con introduzione di una disciplina in Quinta.*

## COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO

### Profilo ministeriale

Il diplomato in Costruzioni, Ambiente e Territorio ha competenze:

- grafiche e progettuali in campo edilizio, nell'organizzazione del cantiere, nella gestione degli impianti e nel rilievo topografico;
- nella stima di terreni, di fabbricati e delle altre componenti del territorio, dei diritti che li riguardano, comprese le operazioni catastali;
- relative all'amministrazione di immobili.

È in grado di:

- Intervenire autonomamente nella gestione, nella manutenzione e nell'esercizio di organismi edilizi e nell'organizzazione di cantieri mobili, relativamente ai fabbricati;
- Prevedere le soluzioni opportune per il risparmio energetico, nel rispetto delle norme sulla tutela dell'ambiente, redigere la valutazione di impatto ambientale
- Pianificare ed organizzare le misure opportune in materia di salvaguardia della salute e sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro;
- Applicare competenze nell'impiego di strumenti per rilievi topografici e per la redazione di cartografia tematica.

### Opportunità professionali:

Collaborazioni nelle industrie delle costruzioni, nell'amministrazione degli immobili, nelle attività pubbliche e private relative alla stima di terreni, fabbricati e altre componenti del territorio, comprese le operazioni catastali.

### Formazione superiore:

Accesso a qualunque facoltà universitaria, preferibilmente Architettura e Ingegneria; agli Istituti Tecnici Superiori con indirizzi coerenti con le competenze acquisite.

<b>MATERIA</b>	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>
Lingua e letteratura italiana	4	4	3-4*	4	4
Storia, cittadinanza e costituzione	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	2-3*
Matematica	4	4	3	2-3*	3
Complementi di matematica	-	-	1	1	-
Diritto ed economia	2	2	-	-	-
Scienze della terra e biologia	2	2	-	-	-
Scienze integrate: Fisica	3	3	-	-	-
Scienze integrate: Chimica	3	3	-	-	-
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	3	3	-	-	-
Tecnologie informatiche	3	-	-	-	-
Scienze e tecnologie applicate	-	3	-	-	-
Progettazione, costruzioni e impianti	-	-	7	6-7*	7
Geopedologia, economia ed estimo	-	-	3-4*	4	4
Topografia	-	-	4	4	4-5*
Geografia	-	1	-	-	-
Gestione del cantiere e sicurezza dell'ambiente di lavoro	-	-	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
<b>ORE SETTIMANALI</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

*\*Modifica quadro orario deliberata dal Collegio Docenti: nei due quadrimestri le ore delle materie indicate\* si differenziano, in modo da permettere l'aggiunta per un quadrimestre di un'ora di una materia di indirizzo.*

## LICEO ARTISTICO

Il percorso del Liceo Artistico fornisce allo studente gli strumenti necessari per conoscere il patrimonio artistico nel suo contesto storico e culturale e per coglierne appieno la presenza e il valore nella società odierna. Guida lo studente ad approfondire le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per dare espressione alla propria creatività e capacità progettuale nell'ambito delle arti.

**Nel nostro Istituto sono presenti tre indirizzi con profili in uscita diversi.**

### LICEO ARTISTICO indirizzo ARTI FIGURATIVE

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, dovranno

- conoscere la forma grafica, pittorica e/o scultorea negli aspetti espressivi e comunicativi e nei fondamenti storici e concettuali;
- conoscere e saper applicare i principi della percezione visiva;
- saper individuare le interazioni delle forme pittoriche e/o scultoree con il contesto architettonico, urbano e paesaggistico;
- saper applicare i processi progettuali e operativi e utilizzare le diverse tecniche della figurazione bidimensionale e/o tridimensionale (comprese le nuove tecnologie);
- conoscere le principali linee di sviluppo tecniche e concettuali dell'arte moderna e contemporanea.

#### **Opportunità professionali:**

Operatori presso studi e laboratori di scenografia, di decorazione, di grafica, di grafica applicata, di ceramica. Collaborazioni in Agenzie editoriali, agenzie pubblicitarie, fonderie e centri di formatori per scultori.

#### **Formazione superiore:**

Il Diploma di Liceo Artistico dà accesso

- a tutte le Facoltà Universitarie,
- all'Accademia di Belle Arti: corsi quinquennali di pittura, scultura, scenografia, decorazione, valorizzazione beni culturali, restauro arte contemporanea,
- agli Istituti Tecnici Superiori con indirizzi coerenti con le competenze acquisite,
- a corsi post-diploma: design grafico, design d'interni, design gioiello, fotografia, art direction, scenografia.

<b>MATERIA</b>	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia e geografia	3	3	-	-	-
Storia	-	-	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Matematica con informatica al primo biennio	3	3	2	2	2
Fisica	-	-	2	2	2
Filosofia	-	-	2	2	2
Scienze naturali: biologia, chimica, scienze della terra	2	2	-	-	-
Chimica dei materiali	-	-	2	2	-
Storia dell'arte	3	3	3	3	3
Discipline grafiche e pittoriche	4	4	-	-	-
Discipline geometriche	3	3	-	-	-
Discipline plastiche e scultoree	3	3	-	-	-
Laboratorio artistico	3	3	-	-	-
Laboratorio della figurazione	-	-	6	6	8
Discipline grafiche e pittoriche e/o discipline plastiche	-	-	6	6	6
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
<b>ORE SETTIMANALI</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

## **LICEO ARTISTICO indirizzo ARCHITETTURA E AMBIENTE**

L'Indirizzo è caratterizzato dal laboratorio di architettura che ha lo scopo di far acquisire e sviluppare la padronanza di metodi di rappresentazione specifici dell'architettura e delle problematiche urbanistiche.

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, dovranno:

- conoscere gli elementi costitutivi dell'architettura a partire dagli aspetti funzionali, estetici e dalle logiche costruttive fondamentali;
- avere acquisito una chiara metodologia progettuale applicata alle diverse fasi da sviluppare (dalle ipotesi iniziali al disegno esecutivo) e una appropriata conoscenza dei codici geometrici come metodo di rappresentazione;
- conoscere la storia dell'architettura, con particolare riferimento all'architettura moderna e alle problematiche urbanistiche connesse, come fondamento della progettazione;
- acquisire la conoscenza e l'esperienza del rilievo e della restituzione grafica e tridimensionale degli elementi dell'architettura;
- saper usare le tecnologie informatiche in funzione della visualizzazione e della definizione grafico-tridimensionale del progetto;
- conoscere e saper applicare i principi della percezione visiva e della composizione della forma architettonica.

### **Opportunità professionali:**

Collaborazioni come disegnatore in studi di architettura, arredatore, interior designer, progettista dell'illuminazione, designer di oggetti, della comunicazione, web designer, scenografo, vetrinista.

### **Formazione superiore:**

Il Diploma di Liceo Artistico dà accesso

- a tutte le Facoltà Universitarie, in particolare ad Architettura, Disegno industriale, Pianificazione industriale, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale,

- all'Accademia di Belle Arti,

- agli Istituti Tecnici Superiori con indirizzi coerenti con le competenze acquisite,

- ai corsi post-diploma: design grafico, design d'interni, design gioiello, fotografia, art direction, scenografia.

<b>MATERIA</b>	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia e geografia	3	3	-	-	-
Storia	-	-	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Matematica con informatica al primo biennio	3	3	2	2	2
Fisica	-	-	2	2	2
Filosofia	-	-	2	2	2
Scienze naturali: biologia, chimica, scienze della terra	2	2	-	-	-
Chimica dei materiali	-	-	2	2	-
Storia dell'arte	3	3	3	3	3
Discipline grafiche e pittoriche	4	4	-	-	-
Discipline geometriche	3	3	-	-	-
Discipline plastiche e scultoree	3	3	-	-	-
Laboratorio artistico	3	3	-	-	-
Laboratorio di architettura	-	-	6	6	8
Discipline progettuali architettura e ambiente	-	-	6	6	6
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
<b>ORE SETTIMANALI</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

## LICEO ARTISTICO indirizzo SCENOGRAFIA

L'Indirizzo sviluppa le competenze proprie del Liceo Artistico; nello specifico le discipline progettuali e laboratoriali scenografiche preparano alla conoscenza dei processi progettuali relativi allo spazio scenografico nei suoi diversi aspetti: rappresentativi, comunicativi, espressivi, estetici. Nelle discipline progettuali e laboratoriali vengono utilizzate e applicate le diverse tecniche relative alla scenografia: pittoriche, plastiche, grafiche, illuminotecniche e multimediali. Tutti questi elementi sono caratteristici dello spazio scenico, ma sempre di più nella cultura contemporanea la teatralità si è dispiegata in diversi ambiti: dal cinema alla televisione, dall'arte contemporanea alla comunicazione multimediale, dall'allestimento museale all'allestimento commerciale.

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, dovranno:

- conoscere gli elementi costitutivi dell'allestimento scenico, dello spettacolo, del teatro edel cinema;
- avere consapevolezza delle radici storiche e delle linee di sviluppo nei vari ambiti dellaprogettazione e della realizzazione scenografica;
- saper individuare le corrette procedure di approccio nel rapporto spazio scenico-testo-regia,nelle diverse funzioni relative a beni, servizi e produzione;
- saper identificare e usare tecniche e tecnologie adeguate alla definizione del progetto ealla realizzazione degli elementi scenici;
- saper individuare le interazioni tra la scenografia e l'allestimento di spazi finalizzati all'esposizione (culturali, museali, etc);
- conoscere e saper applicare i principi della percezione visiva e della composizione dellospazio scenico.

### **Opportunità professionali:**

Collaborazioni in studi e laboratori di scenografia, in imprese e organizzazioni operanti nel campo dello spettacolo: teatro, cinema, televisione; collaborazioni per la realizzazione di eventi (mostre, meeting, ecc).

### **Formazione superiore:**

Il Diploma di Liceo Artistico dà accesso

- a tutte le Facoltà Universitarie
- all'Accademia di Belle Arti: corsi quinquennali di scenografia, pittura, scultura, decorazione, valorizzazione beni culturali, arte multimediale,
- agli Istituti Tecnici Superiori con indirizzi coerenti con le competenze acquisite,
- ai corsi post-diploma: scenografia, design grafico, design d'interni, fotografia, art direction.

<b>MATERIA</b>	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia e geografia	3	3	-	-	-
Storia	-	-	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Matematica con informatica al primo biennio	3	3	2	2	2
Fisica	-	-	2	2	2
Filosofia	-	-	2	2	2
Scienze naturali: biologia, chimica, scienze della terra	2	2	-	-	-
Chimica dei materiali	-	-	2	2	-
Storia dell'arte	3	3	3	3	3
Discipline grafiche e pittoriche	4	4	-	-	-
Discipline geometriche	3	3	-	-	-
Discipline plastiche e scultoree	3	3	-	-	-
Laboratorio artistico	3	3	-	-	-
Laboratorio di scenografia	-	-	5	5	7
Discipline geometriche e scenotecniche	-	-	2	2	2
Discipline progettuali scenografiche	-	-	5	5	5
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
<b>ORE SETTIMANALI</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

## CORSO SERALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Il Corso corrisponde al percorso di secondo livello per l'Istruzione degli Adulti (organizzato in tre periodi didattici: il primo e il secondo frequentabili in due anni). Si allinea sostanzialmente al piano di studi dell'Istituto Tecnico - Settore Economico, indirizzo: **Amministrazione Finanza e Marketing**. Le finalità formative (cfr. paragrafo sul piano di studi AFM) sono le stesse, anche se perseguite attraverso un'organizzazione didattica e un monte-ore diversi.

In sintesi il corso si propone di formare un esperto in problemi di economia aziendale che, oltre a possedere un'adeguata cultura generale, abbia conoscenze dei processi della gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo, contabile ed informatico.

Il progetto prevede:

- Organizzazione settimanale di 22-23 ore di lezione, distribuite su cinque giorni (dal lunedì al venerdì).
- Riconoscimento di crediti formativi che possono derivare sia da studi compiuti e certificati con titoli conseguiti in Istituti statali o legalmente riconosciuti (crediti formali); sia da esperienze maturate in ambito lavorativo o attraverso altri percorsi personali coerenti con l'indirizzo di studi (crediti non formali).

Materie	Primo periodo		Secondo periodo		Terzo periodo
	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>
Italiano	3	3	3	3	3
Storia	-	3	2	2	2
Lingua inglese	2	2	2	2	2
Matematica	3	3	3	3	3
Lingua francese	3	2	2	2	2
Economia aziendale	2	2	5	5	6
Informatica	2	2	2	1	-
Diritto	-	2	2	2	2
Economia politica	-	-	2	2	2
Geografia	2	2			
Scienze integrate (Fisica/Chimica)	2	2			
Scienze integrate	3				
<b>Totale ore settimanali</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

## **CORSO SERALE DI PREPARAZIONE ALL'INSERIMENTO NEL SECONDO PERIODO**

dell'Istituto Tecnico Economico - indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing

In caso di non attivazione dei corsi del primo periodo, l'Istituto organizza, in presenza di un numero adeguato di domande e di risorse disponibili, moduli didattici per il recupero e/o il consolidamento di competenze e conoscenze per gli studenti che non abbiano crediti formativi adeguati per l'immediato inserimento nelle classi/gruppi del secondo periodo (classi III e IV).

Si vuole così offrire una risposta alle esigenze di giovani adulti e favorire il rientro nei processi di formazione, in linea con le finalità proprie dell'Istruzione per gli Adulti riformata (D.P.R. 263/2012).

**Obiettivi:** creare condizioni favorevoli al reinserimento in formazione di adulti e giovani.

### **Organizzazione del corso**

Il progetto prevede moduli disciplinari o pluridisciplinari di durata variabile, secondo le esigenze didattiche preventivamente rilevate, concordati con tutti i docenti e proporzionati al numero di ore curricolari di ciascuna materia, inseriti nel patto formativo. Al termine è previsto il riconoscimento dei crediti attraverso adeguati strumenti e modalità di verifica e di certificazione.

**Destinatari:** gli adulti che, volendo rientrare in formazione, si trovano nell'impossibilità di poter mantenere un impegno a lungo termine, a fronte di impegni di lavoro poco flessibili.

### 3. IMPOSTAZIONE DIDATTICA DELL'ISTITUTO

#### LINEE E ORIENTAMENTI

L'impostazione didattica dell'Istituto è chiaramente basata sulle sue finalità formative, è declinata secondo il quadro normativo vigente e, pur prevedendo differenze funzionali ai diversi indirizzi, presenta un carattere univoco e sostanzialmente condiviso dalla comunità scolastica, è definita da tre aspetti essenziali, tra loro strettamente connessi:

- **la programmazione didattico-educativa**
- **l'attività didattica curricolare ed extracurricolare**
- **la valutazione periodica e finale**

#### **LA PROGRAMMAZIONE**

Spetta ai **Dipartimenti**, coordinati in aree disciplinari omogenee, definire la programmazione del curriculum d'Istituto per i diversi indirizzi del Liceo Artistico e del Tecnico e per le rispettive articolazioni.

Le programmazioni disciplinari sono pubblicate, a cura del docente coordinatore di area, sul sito web d'istituto, secondo un modello condiviso che contiene:

- a) l'esplicitazione degli **obiettivi didattici**, declinati in termini di
  - **Competenze:** le capacità di utilizzare/ padroneggiare **conoscenze e abilità** di base o professionali in contesti noti e nuovi;
  - **Abilità:** le capacità di eseguire determinati compiti semplici o complessi nei diversi ambiti cognitivi e relazionali;
  - 
  - **Conoscenze** relative ai contenuti delle diverse discipline, alle regole, ai linguaggi e agli strumenti;
- b) le **metodologie, i tempi e le attività didattiche** curricolari ed extracurricolari previste per il raggiungimento degli Obiettivi, le attività di recupero e potenziamento (in questo ambito si collocano anche alcune delle attività da svolgersi da parte dei docenti con ore cosiddette di potenziamento);
- c) le **tipologie di prove** per la verifica coerenti con gli obiettivi previsti e i relativi criteri di valutazione

Sulla base della programmazione di Dipartimento, ciascun docente, a sua volta, elabora una programmazione individuale per ciascuna classe e ciascun insegnamento, tenendo conto dell'effettiva situazione degli alunni, dei livelli d'ingresso rilevati e di eventuali specifici obiettivi disciplinari.

Con gli stessi criteri vengono definite le indicazioni di fine anno per il recupero delle lacune che hanno determinato per alcuni studenti "**la sospensione del giudizio**".

Tutta la documentazione è consultabile liberamente sul sito dell'istituto.

Spetta invece ai **Consigli di classe** la programmazione didattico-educativa per la classe, secondo i principi generali dell'Istituto, i criteri definiti dal Collegio Docenti rispetto ad aspetti specifici e gli obiettivi stabiliti in autonomia come prioritari tra quelli trasversali (competenze chiave) rilevabili dai profili dei diversi indirizzi.

Spetta inoltre al CdC l'approvazione dei PEI per gli studenti con disabilità e dei PDP per gli studenti con Disturbi specifici dell'apprendimento e con bisogni educativi speciali (BES), nonché l'approvazione delle principali attività extracurricolari (stage, uscite didattiche e viaggi d'istruzione, ecc.). Le delibere sono contenute nei verbali del CdC, a cura del Coordinatore.

#### **L'ATTIVITÀ DIDATTICA CURRICOLARE ED EXTRACURRICOLARE**

L'attività didattica è il cuore dell'istituzione scolastica ed è responsabilità essenziale del docente in servizio, titolare o supplente. E' la concreta attuazione di quanto previsto dalla programmazione disciplinare, dipartimentale ed individuale, e dalla pianificazione annuale del CdC, a loro volta coerenti con le priorità strategiche definite nel piano triennale. Tiene conto degli ambiti progettuali individuati dal Collegio Docenti e delle risorse professionali interne (figure strumentali e referenti, responsabili di laboratorio e assistenti tecnici, docenti in organico potenziato) ed esterne (consulenti ed esperti) a disposizione dell'Istituto.

**Si avvale delle procedure e degli strumenti** tipici della disciplina, degli spazi e delle attrezzature disponibili nella scuola, compreso l'uso delle nuove tecnologie digitali, multimediali e dei laboratori, nei tempi e nei modi previsti dagli aspetti organizzativi del piano triennale.

**Utilizza metodologie** il più possibili varie e coerenti con gli obiettivi didattici e formativi, al fine di suscitare interesse e partecipazione degli studenti al proprio processo di apprendimento, sviluppare le attitudini e le competenze di cittadinanza (essenziali per la vita e trasversali alle discipline) degli alunni; in particolare:

- Soluzione di problemi
- Apprendimento cooperativo
- Lavoro di gruppo
- Proposte di lavoro tipo laboratoriale e progettuale.

**E' documentata** giornalmente mediante il **registro elettronico**, accessibile in modi diversi e opportunamente regolati agli altri docenti, ai genitori e agli studenti: argomenti della lezione, compiti assegnati, note, valutazioni.

**E' verificata**, per la sua coerenza ed efficacia, nell'ambito della stessa attività di verifica dei traguardi raggiunti dagli studenti, anche in relazione agli standard di riferimento (p.es. esiti prove INVALSI, altri dati d'Istituto).

Le attività dei P.C.T.O. (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento), le visite guidate a luoghi d'interesse esterni alla scuola, la partecipazione ad attività sportive, culturali ed artistiche o di solidarietà sociale sono inserite a pieno titolo nella didattica, sia se sono svolte in orario curricolare che extracurricolare.

L'insegnamento di materie non linguistiche in lingua straniera (**CLIL**), previsto dalla L.107/2015 e da norme precedenti, viene realizzato nelle classi terminali e nelle materie d'indirizzo, in collaborazione con il docente di Lingua Inglese o Francese, sotto forma di moduli tematici curriculari.

Le attività opzionali pomeridiane, liberamente scelte dagli studenti, pur rappresentando un ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto, non sono soggette agli stessi criteri di valutazione previsti per le attività disciplinari.

## LA VALUTAZIONE

La valutazione è rivolta principalmente a due aspetti fondamentali del percorso formativo degli studenti: **l'apprendimento e il comportamento**; all'azione interna si affianca il ruolo regolatore del **Servizio Nazionale di Valutazione** (Invalsi) che fornisce elementi di confronto indispensabili per definire il piano di miglioramento.

La fase conclusiva di ciascun segmento didattico (unità formativa o d'apprendimento) o dell'intero ciclo annuale si conclude necessariamente con la valutazione. Essa viene spesso intesa esclusivamente come controllo da parte degli insegnanti, mentre in realtà svolge la funzione di informazione a supporto dell'alunno e del suo personale processo di apprendimento, di cui è in prima persona responsabile.

Nella scuola inclusiva ciò richiede un clima relazionale positivo in cui lo studente si senta accolto e stimato per quello che è, in quanto persona, che accetta di essere accompagnato e guidato dagli insegnanti a riconoscere e ad elaborare eventuali difficoltà o insuccessi quali opportunità di miglioramento e momenti utili alla propria crescita. Perciò è necessario che la scuola comunichi chiaramente agli studenti – in forma esplicita, ma anche attraverso la relazione – i risultati intermedi e finali delle prove utilizzate per verificare gli apprendimenti. Per quanto riguarda gli obiettivi, i criteri e gli strumenti della valutazione degli studenti, l'Istituto fa riferimento ai principi indicati nell'attuale quadro normativo, prioritariamente al diritto dello studente ad una valutazione trasparente e tempestiva, definendo nel proprio piano triennale ulteriori aspetti di dettaglio - vedi allegati: Criteri di valutazione degli apprendimenti e Criteri per la valutazione del comportamento (condotta).

La valutazione si riferisce a comportamenti osservabili e alla qualità del lavoro svolto, in relazione a precisi **obiettivi dichiarati**, tenendo conto dei **percorsi personalizzati definiti nei PEI o nei PDP** per ciascun alunno con Bisogni Educativi Speciali. Non deve avere un carattere sanzionatorio, piuttosto svolgere una **funzione orientativa, particolarmente nel biennio e valorizzare i risultati positivi raggiunti**.

La valutazione è anche un processo che permette la raccolta di informazioni necessarie alla stima dell'efficacia delle strategie adottate dal docente e all'eventuale adeguamento /rimodulazione della progettazione, assumendo una preminente funzione di accompagnamento dei processi di insegnamento/apprendimento e di guida al miglioramento. La valutazione prevede una responsabilità di tipo individuale, in capo ai singoli docenti, per quanto riguarda la valutazione degli studenti nelle singole discipline, una di tipo collegiale del Consiglio di classe in relazione alla valutazione complessiva e finale degli apprendimenti e del comportamento di ciascun studente.

Il Collegio dei Docenti, presieduto dal Dirigente Scolastico, definisce le modalità e i criteri per assicurare omogeneità, equità e trasparenza della valutazione, nel rispetto del principio della libertà di insegnamento. L'Istituto assicura **la comunicazione** chiara, motivata e tempestiva delle valutazioni mediante il Registro elettronico, accessibile direttamente a genitori e studenti nel rispetto del diritto alla riservatezza. Ulteriori chiarimenti ed indicazioni possono essere forniti, **a richiesta**, in occasione dei colloqui individuali dei docenti con le famiglie.

In sintesi:

### Funzioni della valutazione

- verificare l'acquisizione degli apprendimenti programmati in relazione all'attività svolta;
- adeguare le proposte didattiche e le richieste alle possibilità e ai ritmi di apprendimento individuali e del gruppo classe;
- predisporre eventuali interventi di recupero o consolidamento, individuali o collettivi;
- fornire agli alunni indicazioni per orientare l'impegno e sostenere l'apprendimento;
- promuovere l'autoconsapevolezza e la conoscenza di sé, delle proprie potenzialità e difficoltà.

### Oggetto della valutazione:

**-gli apprendimenti**, ossia le **competenze, conoscenze e abilità disciplinari**, declinati nel curriculum di Istituto sulla base delle Indicazioni Nazionali per i Licei e le Linee Guide per i Tecnici;

**-il comportamento**, cioè la partecipazione, l'impegno e l'interesse manifestati, il rispetto delle regole e il livello di autonomia, come condizioni che rendono l'apprendimento efficace e formativo;

-le **competenze di cittadinanza o competenze chiave**, per gli alunni che hanno assolto **l'obbligo scolastico** ai fini della loro certificazione (fine biennio).

### Strumenti di valutazione:

**Un'ampia varietà di forme di verifica**, orali, scritte, strutturate e non strutturate, grafiche, multimediali, laboratoriali, sotto forma di relazione ecc., concorre a valorizzare le attività progettuali ed innovative, a tener meglio conto dei diversi stili di apprendimento, delle potenzialità e delle diverse attitudini degli studenti, ad esprimere una valutazione più fondata degli apprendimenti, **anche nel caso in cui la disciplina preveda un voto unico o di un solo tipo. Secondo quanto stabilito da DPR 122/2009** "per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato".

### INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA *(Integrazione del curriculum verticale ai sensi dell'articolo 3 della Legge 20 agosto 2019, n. 92 e successive integrazioni)*

Ai sensi dell'art.1 della Legge n 92/2019, dal 1° settembre dell'a. s. 2020/2021, nel primo e nel secondo ciclo di istruzione, è istituito l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica quale disciplina non autonoma da integrare nel curriculum di istituto. "Principi (Art. 1 della L. n 92/2019)".

Le finalità di tale disciplina riguardano:

- La formazione di cittadini responsabili e attivi.
- La promozione della partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri.
- Lo sviluppo della conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni dell'Unione europea per sostanziare, in particolare, la condivisione e la promozione dei principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale, diritto alla salute e al benessere della persona.
- L'educazione allo sviluppo sostenibile, all'interculturalità, alla cittadinanza, ad uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, all'uguaglianza di genere, alla promozione di una cultura di pace e di non violenza, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione della diversità culturali.

Al fine di realizzare i suddetti principi, il nostro Istituto propone un approccio trasversale che coinvolge tutti i docenti attraverso il contributo che tutte le discipline possono fornire: ogni disciplina è, di per sé, parte integrante della formazione civica e sociale di ciascun alunno (All. A al DM 35/2020).

Il Collegio docenti ha approvato un curriculum verticale di nuclei tematici fondamentali, suddivisi in primo biennio, secondo biennio e quinto anno, ed una relativa rubrica di valutazione per competenze, tenendo conto delle indicazioni ministeriali relative ai tre assi portanti della disciplina stessa, ovvero:

**1. Costituzione, istituzioni, regole e legalità**

**2. Agenda 2030 e sviluppo sostenibile**

**3. Cittadinanza digitale**

**Indicazioni operative**

L'organizzazione delle attività prevede che all'insegnamento dell'Educazione civica siano dedicate non meno di 33 ore per ciascun anno scolastico, svolte nell'ambito della declinazione annuale delle attività didattiche tramite la trasversalità e la corresponsabilità collegiale dell'insegnamento.

Ogni Consiglio di classe nella fase iniziale dell'anno programma, nell'ambito del curricolo di scuola, le attività, individuando le competenze, gli argomenti e i metodi, in relazione agli obiettivi di apprendimento e alle finalità educative trasversali propri della classe e tenendo conto di bisogni e caratteri specifici di quegli studenti.

L'organizzazione del lavoro è di tipo modulare e si tende a strutturare moduli della durata di un numero di ore adeguato alle competenze da sviluppare.

L'insegnamento dell'educazione civica è oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste sia dal D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62 che dal D.P.R. del 22 giugno 2009, n. 122. È compito del docente coordinatore, individuato all'interno del Consiglio di classe, formulare la proposta di voto (espresso in decimi) dopo avere acquisito elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento.

Ai sensi del D. Lgs. 226/2005, art. 1, c. 5, Allegato A, recante norme relative alle integrazioni al Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione, il profilo in uscita dello studente viene integrato con le seguenti competenze:

- Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.
- Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
- Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.

## 4. PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Viste le “Linee guida per la Didattica digitale integrata” del Ministero dell’istruzione (Decreto n. 89 del 7/8/2020),

Visti il “Piano scuola 2020/21” e il “Piano scuola 2021/22” dello stesso M.I,

premesso che la didattica in presenza ha un valore formativo essenziale, come ribadito dai documenti citati, e rappresenta la modalità prioritaria e fondamentale del processo di apprendimento/insegnamento in questa scuola, si adotta il presente Piano per la **Didattica Digitale Integrata**, che sarà seguito e realizzato nei casi in cui si renda necessario praticare la DDI in modo complessivo o parziale; nel Piano si indicano anche gli orientamenti della scuola relativi all’utilizzo di strumenti e metodi digitali nella didattica ordinaria.

### 1. FINALITÀ E ORGANIZZAZIONE

#### 1.1 FINALITÀ

La Didattica Digitale Integrata (DDI) viene adottata, sulla base delle esperienze degli ultimi anni e di orientamenti didattici e pedagogici elaborati da esperti e riconosciuti dai docenti della scuola, per mantenere attiva la fondamentale relazione educativa tra tutte le componenti della scuola, in primo luogo tra allievi e docenti, e per garantire a tutti gli studenti di proseguire il loro percorso di apprendimento anche nei casi di diminuzione delle attività ‘in presenza’ o di loro sospensione completa, inoltre per potenziare e arricchire le metodologie adottate normalmente ‘in presenza’, con l’utilizzo di strumenti e metodologie innovativi e rispondenti a certe caratteristiche degli studenti di questa generazione.

In un Piano complessivo è fondamentale tener conto, in primo luogo, delle esigenze reali degli studenti e di tutti i soggetti coinvolti ed è necessario individuare modalità, strumenti e organizzazione che assicurino, come tutte le disposizioni ministeriali richiedono, sostenibilità delle proposte e misure per garantire inclusione di tutti gli allievi.

#### 1.2 ANALISI DEL FABBISOGNO

Si pone come preliminare la ricognizione aggiornata della strumentazione a disposizione della scuola e dei device di tipo diverso posseduti dai singoli studenti.

Sul primo punto si nota che l’Istituto dispone oramai da tempo di una strumentazione ricca e multifunzionale. La connessione ad internet è assicurata in tutte le aule e gli altri spazi didattici, tra cui i Laboratori di informatica, quello Linguistico multimediale e quelli del Liceo Artistico, le aule hanno PC, videoproiettore o LIM, quindi la Didattica Digitale è pienamente realizzabile nell’Istituto; per permettere i collegamenti ‘a distanza’ dall’a.s. 2019/20 è stata completata l’installazione di webcam, microfono e sistema di riproduzione audio in ogni aula: in tal modo i docenti possono realizzare DDI a distanza operando da scuola.

Per quanto concerne la dotazione degli studenti, sulla base dell’esperienza e delle rilevazioni compiute negli ultimi anni, si può considerare che in gran parte gli studenti dispongono di strumenti adeguati, ma una percentuale compresa entro il 10% degli studenti non dispone affatto o in modo adeguato di device da usare personalmente e/o di possibilità di connessione nei limiti richiesti dalle attività, soprattutto in caso di DDI a distanza generalizzata. Per questo la scuola, anche partecipando ad avvisi e bandi ministeriali e con fondi specifici ricevuti, ha ampliato la sua dotazione di tablet e PC portatili, che possono essere dati in comodato d’uso a studenti che ne siano sprovvisti e facciano richiesta motivata. Sono stati stabiliti dei criteri per l’assegnazione di tali strumenti digitali, che tengono conto in primo luogo di fattori ed esigenze di carattere socio-economico (da documentare in riferimento alle attestazioni di ISEE familiare) e di altre condizioni sociali e personali di fragilità.

#### 1.3 OBIETTIVI SPECIFICI

Come scritto nelle *Linee guida* ministeriali, la DDI integra o, in alcuni casi sostituisce, il processo di apprendimento/insegnamento ‘in presenza’ con l’utilizzo di strumenti digitali e di metodi innovativi, permette di collegare l’ambiente dell’aula con altri spazi ‘a distanza’ superando l’esigenza della compresenza nello stesso ambiente fisico e ‘aprendo’ altre possibilità di comunicazione e relazione. In caso di didattica ‘a distanza’ generalizzata o lockdown la DDI permette la prosecuzione dell’attività finalizzata alla formazione degli studenti e consente di mantenere le relazioni tra docenti e discenti, oltre ad assicurare possibilità di comunicazione generale tra scuola, studenti e loro genitori.

In questo modo si può rispondere alle esigenze particolari, poste ad esempio dalle situazioni di emergenza epidemiologica, che abbiamo vissuto, assicurando l’adozione di misure quali quelli del distanziamento e della

flessibilità di fruizione ‘in presenza’ delle attività didattiche. In questo Istituto è stato predisposto un Piano organizzativo e didattico per tali situazioni che prevede sostanzialmente due modelli:

**1. didattica prevalentemente in presenza con didattica digitale in forma complementare** e in misura contenuta per tutte le classi e gli studenti, con attivazione della DDI a distanza solo per gli studenti posti in quarantena o in condizioni di fragilità riconosciuta;

**2. didattica digitale a distanza generalizzata nel caso di sospensione per tutti delle attività ‘in presenza’** o di lockdown, in relazione all’aggravarsi della situazione epidemiologica o per altre situazioni eccezionali.

Considerando e applicando i criteri e le misure indicati nelle disposizioni governative e nei documenti collegati dell’Istituto Superiore di Sanità ed eventualmente di altri organismi, operando alcune scelte relative alla costituzione dei gruppi/classe e all’organizzazione dei tempi di realizzazione della didattica, l’Istituto si propone di mantenere, nei limiti del possibile anche nelle situazioni complesse, il primo modello, attribuendo alla didattica digitale e agli interventi ‘a distanza’ una funzione complementare, che permetta di completare appunto l’offerta formativa con azioni destinate all’intero gruppo/classe o a gruppi specifici di studenti.

In questi casi la DDI a distanza per tutte le lezioni viene garantita agli studenti obbligati alla quarantena o all’isolamento, come è avvenuto o avviene per ragioni legate all’epidemia di Covid-19, e agli studenti in condizioni di ‘fragilità’ che li espongono a maggiori rischi di contagio. I genitori degli studenti minorenni o i maggiorenni in queste situazioni presentano domanda scritta al Dirigente scolastico, che informa il Consiglio di classe e la DDI a distanza viene attivata per l’intero orario delle lezioni con collegamenti on line dei docenti dalle classi degli stessi allievi interessati.

In relazione alle disposizioni che vengono date dal Governo e/o dagli Enti locali, nel caso di aggravamento della situazione epidemiologica o di altre emergenze, che impongono la sospensione delle lezioni ‘in presenza’, si adotta il secondo modello: l’intera attività didattica viene organizzata e realizzata ‘a distanza’ con l’ausilio degli strumenti digitali per tutti gli studenti e le classi.

In entrambe le situazioni la DDI nell’ambito delle Finalità fondamentali sopra definite si propone i seguenti obiettivi generali:

- promuovere il perseguimento delle finalità formative e culturali definite nel PTOF dell’Istituto, adottando metodi e strumenti innovativi;
- garantire il diritto all’istruzione a tutti gli studenti, considerando in particolare le situazioni di ‘fragilità’ sanitaria e i Bisogni Educativi Speciali;
- garantire la prosecuzione del processo di apprendimento/insegnamento anche in condizioni di emergenza sanitari ed eventualmente ‘a distanza’;
- operare in condizioni di sicurezza e nel rispetto di disposizioni specifiche;
- utilizzare approcci didattici che promuovano lo sviluppo dell’autonomia personale e delle capacità di organizzazione.

In tutti i casi la DDI presuppone da parte del Collegio Docenti e dei Dipartimenti disciplinari una rimodulazione delle programmazioni, che comporta l’individuazione dei nuclei disciplinari essenziali, l’adozione di metodi adeguati per rispondere alle esigenze diverse, anche tenendo conto dei diversi livelli di maturazione e dell’età degli studenti, la definizione di strumenti e criteri di verifica e valutazione opportuni.

Un’attenzione specifica va riservata agli studenti con disabilità e con Bisogni Educativi Speciali, partendo dall’analisi reale delle loro esigenze e dalla distinzione tra situazioni certificate di disabilità (Legge 104), aspetti e le problematiche di carattere socio-culturale, bisogni legati alla provenienza da paesi diversi (con eventuali difficoltà linguistiche), altri legati alla presenza di Disturbi specifici di apprendimento.

In tutti questi casi la predisposizione dei Piani Educativi Individualizzati e dei Piani Didattici Personalizzati deve contenere indicazioni e scelte di metodo precise riguardo alla modalità di fruizione della DDI, concordate con le famiglie.

Nel caso in particolare degli studenti con disabilità si considera che tutti i documenti ministeriali e di fonte pedagogica sottolineano la necessità di favorire la continuità della presenza a scuola, chiaramente partendo da un’analisi attenta dei reali bisogni.

## 1.4 GLI STRUMENTI

Si sono individuati gli **strumenti essenziali** per la realizzazione della DDI a livello di Istituto, in modo da **assicurare unitarietà e omogeneità di azione e facilitare per gli studenti l'accesso** e l'utilizzo degli stessi.

- Il **Registro Elettronico**, adottato da anni nella scuola, assolve chiaramente alla funzione essenziale di registrazione delle attività e al tempo stesso è strumento fondamentale di comunicazione tra docenti e studenti, scuola e famiglia, in particolare nelle situazioni di attività 'da remoto'. Nel R.E. si riportano regolarmente presenze e assenze degli studenti, anche a distanza, gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, le valutazioni attribuite dai docenti. Il R.E. presenta anche la sezione "Materiali didattici" in cui è possibile per i docenti mettere a disposizione degli allievi materiali da loro prodotti o selezionati, perché considerati utili per lo sviluppo di temi e di competenze; le comunicazioni del Dirigente scolastico e ufficiali dirette a classi specifiche vengono inserite nello stesso R.E., insieme ad altre importanti per cui si richiede l'utilizzo di svariati canali.

Il R.E. è anche lo strumento per l'attestazione e la rilevazione delle presenze in servizio dei docenti.

- Il **sito web della scuola** [www.iisdenicola.edu.it](http://www.iisdenicola.edu.it) rappresenta un altro canale di comunicazione generale sia nei confronti delle componenti scolastiche sia verso utenti esterni; il sito rappresenta il portale con cui la scuola presenta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), l'organizzazione didattica e gestionale, le iniziative curricolari ed extracurricolari, inoltre contiene anche tutte le comunicazioni interne e i regolamenti adottati.

- La scuola adotta dall'a.s. 2020/21 la **piattaforma Google Workspace for Education**, che presenta una serie di applicazioni adeguate e funzionali alla comunicazione e all'attività didattica a distanza, in particolare

- G MEET permette di realizzare videolezioni e collegamenti in sincrono, garantendo l'accesso controllato degli utenti;
- G CLASSROOM è la piattaforma per condividere materiali e realizzare attività, all'interno di classi 'virtuali' create dai docenti con i loro studenti in relazione alle diverse discipline, permette anche di costruire prove per la verifica degli apprendimenti;
- G MODULI permette di compilare moduli vari per scopi organizzativi, per raccogliere dati, per realizzare verifiche di apprendimento;
- DRIVE offre un ampio spazio per lo scambio e l'archiviazione di documenti, materiali di lavoro, dati diversi.

La piattaforma Google Workspace presenta i requisiti previsti dalla normativa sulla tutela della sicurezza dei dati e della *privacy*, infatti è indicata dal Ministero dell'Istruzione fra le piattaforme da utilizzare per la DaD. Le sue applicazioni sono facilmente fruibili da tutti i dispositivi e compatibili con i diversi sistemi operativi.

- E' stato assegnato a tutti gli studenti e ai docenti un **account istituzionale** con dominio interno che permette l'accesso controllato alla piattaforma suddetta e facilita le comunicazioni, infatti tutte quelle della scuola, oltre che essere pubblicate sul sito web, vengono automaticamente inviate a questi account.

Queste scelte sono state compiute partendo da proposte dell'Animatore e del Team Digitale, che hanno sostenuto e sostengono il lavoro dei colleghi, anche progettando e realizzando interventi formativi interni.

## 1.5 L'ORARIO DELLE LEZIONI

La costruzione e organizzazione dell'orario delle lezioni tiene conto di diversi fattori interni ed esterni, in situazioni particolari o di emergenza i fattori e condizionamenti esterni diventano più forti. Due sono le situazioni previste dal nostro piano.

### A. Orario con didattica prevalentemente 'in presenza'

Tenuto conto dell'importanza di assicurare anche nelle situazioni in cui vigono limiti dell'attività ordinaria una quota di attività 'in presenza', in relazione anche a esigenze specifiche (attività laboratoriali, lezioni per studenti con B.E.S., ecc.), della normativa sulla sicurezza, delle dimensioni e del numero degli spazi scolastici disponibili, considerando inoltre fattori interni ed esterni indipendenti dall'Istituto (efficienza dei mezzi di trasporto, comunicazione di situazioni di fragilità del personale e degli studenti etc.), il piano orario può prevedere nei casi

di adozione della Didattica digitale Integrata lezioni di durata inferiore ai 60 minuti, variabili tra i 55 e i 45 minuti (applicando quanto previsto dal Regolamento sull'Autonomia scolastica D.P.R. 275 del 1999).

I vantaggi di questa riduzione sono:

- aumentare la flessibilità in ingresso e in uscita dall'Istituto, riducendo i flussi e le presenze complessive degli studenti;
- favorire il raggiungimento dell'Istituto con i mezzi di trasporto pubblici in situazioni di minore affollamento;
- consentire la suddivisione dei gruppi classi numerosi, mediante forme di flessibilità nell'utilizzo dell'organico di diritto del personale docente;
- consentire un'organizzazione modulare delle attività didattiche (cioè la possibilità di concentrare alcune lezioni o viceversa di distribuirle meglio nella settimana o nei periodi lunghi).

La riduzione viene applicata a tutte le classi e a tutti gli indirizzi, garantendo agli studenti un'equa partecipazione alle lezioni. Nella costruzione dell'orario si inserisce in diversi casi nella mattinata un numero di lezioni 'in presenza' maggiore delle lezioni normalmente previste dal piano orario ministeriale, in modo da raggiungere il tempo effettivo previsto dal piano di studi.

In tali casi la Didattica digitale viene usata in misura complementare, con attività in sincrono (cioè con collegamenti on line contemporanei per tutti gli studenti e i docenti) o in asincrono (attività non in contemporanea), per completare l'offerta formativa, recuperando quella parte contenuta di 'tempo scuola', rispetto alle ore previste dai piani di studio ministeriali, che non viene effettuata in presenza.

In tali casi, inoltre, si prevede di realizzare altre iniziative formative o di recupero degli apprendimenti, in orari diversi da quelli dedicati alle lezioni curricolari.

## **B. Orario con didattica 'a distanza'**

Nelle situazioni in cui si deve attivare la D.D.I. a distanza per tutte le classi in modo completo, la durata della singola lezione viene portata a 50 minuti e il numero di lezioni settimanali diventa quello del quadro orario ministeriale. In questo modo le attività si possono svolgere in modo coerente e completo, prevedendo comunque una 'riduzione' dei tempi di fruizione degli strumenti digitali elettronici e delle pause di lavoro, come richiesto dalle *Linee guida* ministeriali e da fonti attendibili sulla sicurezza e la salute degli utenti. Le lezioni si svolgono 'in sincrono' o 'in asincrono', cercando un equilibrio tra le due modalità, in modo da conciliare adeguatamente i tempi e i ritmi di apprendimento degli studenti con l'esigenza di raggiungere i diversi livelli di competenze previsti dal percorso formativo.

Saranno assicurate tra 20 e 25 lezioni in modalità sincrona per ogni classe, mentre le altre attività saranno realizzate in modalità asincrona (nella sezione Metodi si torna su questo punto). Sarà compito dei Consigli di classe, sulla base di orientamenti comuni elaborati dal Collegio Docenti e dai Dipartimenti disciplinari, organizzare tale ripartizione e programmazione, tenendo conto anche delle specifiche esigenze delle classi e dei diversi gradi del processo formativo, che portano a richieste e obiettivi diversificati.

In generale si prevede che per le discipline che nel piano di studi ministeriale prevedono 4 o più ore settimanali si svolgano attività asincrone per un'ora e le altre siano sincrone, per le discipline con 3 ore settimanali si svolgeranno almeno 2 ore in modalità sincrona, le discipline con 2 ore settimanali svolgeranno tutte le attività in modo sincrono (o con contenuta riduzione bisettimanale).

Infine va considerata la presenza nei nostri indirizzi di discipline per le quali sono centrali e di particolare importanza formativa le attività in laboratorio e la dimensione applicativa, per queste sarà garantita in tutti i casi possibili la didattica 'in presenza', mentre nel caso di obbligo della modalità a 'distanza' si dovranno programmare percorsi che prevedano, nei limiti possibili, l'applicazione da parte degli studenti a casa di tecniche specifiche o simulazioni che utilizzino le potenzialità di alcuni strumenti e software digitali.

## 2. REGOLAMENTI E COMPORAMENTI

Considerate le esigenze poste da situazioni di emergenza, sono stati rielaborati e integrati i seguenti documenti che regolano la vita scolastica, indicano i compiti delle diverse componenti, i loro diritti e doveri e promuovono la collaborazione e il dialogo educativo tra i diversi 'attori' della scuola: in primo luogo docenti, studenti, genitori, insieme agli altri operatori scolastici e al Dirigente. Tali documenti saranno applicati con misure specifiche nelle situazioni di attività non ordinaria.

- *Patto di corresponsabilità educativa* tra scuola, studenti e famiglie,
- *Regolamento interno* concernente comportamenti, doveri e diritti delle diverse componenti, organizzazione del servizio,
- *Regolamento di disciplina degli studenti*.

## 3. METODOLOGIE DI LAVORO E STRUMENTI PER LA VERIFICA

La centralità dello studente, l'attenzione ai diversi ritmi di apprendimento, che implica 'personalizzazione' dei percorsi, e la diversificazione degli approcci finalizzata allo sviluppo di competenze disciplinari e di cittadinanza sono principi alla base delle scelte metodologiche sia nell'attività 'in presenza', sia in quella 'a distanza'. L'utilizzo di strumenti digitali ha rappresentato uno dei modi essenziali di innovazione della didattica negli ultimi anni. Rimandando alle altre sezioni di questo PTOF per la descrizione delle metodologie praticate nelle lezioni in presenza, qui si chiariscono gli aspetti concernenti la DDI, partendo dalla distinzione tra attività sincrone e quelle asincrone, che devono integrarsi.

### Attività sincrone

Di norma l'attività in sincrono -videolezione- si svolge mediante un collegamento in videoconferenza, tramite l'applicativo MEET della piattaforma Google Workspace, a cui partecipano contemporaneamente tutti gli studenti della classe e il docente di quella lezione. Attraverso la relazione mediata da questo mezzo il docente può presentare argomenti, temi, problematiche e tecniche, può proporre esercitazioni e lavori diversi, utilizzando immagini, documenti, presentazioni, video, libri di testo digitali da condividere con la classe, per mantenere anche un contatto visivo sulle tematiche affrontate e favorire l'attenzione degli allievi.

La proiezione di esercizi alla lavagna, anche su quelle elettroniche, consente di affrontare quelle discipline che richiedono la proposta e la risoluzione di problemi. Con la lavagna digitale è possibile anche richiedere la collaborazione degli studenti nello svolgimento degli esercizi.

La lezione di tipo collaborativo anche tra pari, il dibattito, la discussione guidata e l'analisi di testi sono forme da promuovere per mantenere l'apprendimento attivo degli studenti. Una delle proposte innovative degli ultimi anni è quella delle cosiddette 'flipped classroom' in cui il ruolo attivo dello studente viene ancora più valorizzato, in quanto sono gli stessi ragazzi a presentare, fin dalle prime fasi, alcuni contenuti, temi e riflessioni, partendo dalle presentazioni dei docenti e sempre coordinati da loro.

I consigli di classe inoltre concorderanno in autonomia attività di integrazione o consolidamento degli apprendimenti e momenti di verifica individuale degli apprendimenti.

### Attività asincrone

Nelle attività asincrone (cioè non svolte contemporaneamente in collegamento) il docente attraverso il Registro Elettronico o, meglio ancora, l'applicazione G CLASSROOM propone

- la fruizione di lezioni audio-video registrate,
- la visione di film, documenti, webinar, mostre guidate virtuali,
- lo svolgimento di esercizi, temi, relazioni anche in forma collaborativa,
- attività rivolte al recupero di argomenti o al potenziamento di competenze.

Le attività della DDI perseguono primariamente l'obiettivo del coinvolgimento degli studenti che, seguendo da remoto, perdono il contatto diretto usuale con l'insegnante e con il gruppo classe e possono ristabilirlo in forma 'mediata'; la condizione di isolamento rende più complesso il percorso di apprendimento, in quanto il docente non ha la possibilità di intervenire immediatamente sulle eventuali difficoltà dei ragazzi, i quali non hanno sempre la possibilità di presentare in modo immediato i propri dubbi o le richieste di chiarimento. Il percorso a distanza deve pertanto favorire il più possibile lo scambio comunicativo tra studente e insegnante e studente e compagni, individuando i canali e le modalità adatti tra quelli disponibili.

### Strumenti per la verifica degli apprendimenti

Le verifiche saranno condotte, quando possibile, in presenza.

Nel caso in cui si renda necessaria una didattica prevalentemente a distanza gli strumenti per lo svolgimento delle verifiche saranno da una parte gli applicativi della piattaforma usata, in particolare quelli offerti da G CLASSROOM: questionari a risposta breve, prove e test a risposta chiusa, domande. Nella stessa piattaforma i docenti potranno predisporre e assegnare verifiche di tipologie sperimentate e consolidate: temi, relazioni, problemi, come anche lavori di gruppo, ricerche, approfondimenti.

Più complessa appare la realizzazione di progetti e prodotti direttamente legati alle attività laboratoriali, in questi casi si può pensare a simulazioni digitali, ma anche a riproduzioni dei lavori (foto, video, ecc.) da inviare ai docenti; i Dipartimenti disciplinari individuano i criteri relativi.

Le verifiche orali anche on line presentano diversi aspetti positivi a cominciare dal fatto che richiedono un'interazione effettiva e sincrona, quindi offrono la possibilità al docente di orientare lo studente, correggerlo rapidamente, valutare la reale comprensione di concetti e procedure.

## 4. VALUTAZIONE

La valutazione del processo di apprendimento degli studenti, compresa quella finale, si basa sull'osservazione, la raccolta sistematica e l'integrazione di numerosi elementi relativi all'acquisizione e sviluppo di diverse competenze:

- le competenze personali, sociali, comunicative e quella fondamentale dell'“imparare ad imparare” (competenze-chiave);
- le competenze di cittadinanza: impegno comune per il raggiungimento di risultati e la soluzione di problemi, capacità di organizzazione autonoma (in particolare per gli studenti più grandi), spirito di iniziativa;
- le competenze disciplinari e specifiche, individuate dai Dipartimenti disciplinari.

Per conseguire tale valutazione, è fondamentale rilevare sistematicamente la presenza e la partecipazione degli studenti alle lezioni/attività proposte, chiaramente anche quelle on line, l'impegno per lo svolgimento di compiti e la produzione di materiali diversi (relazioni, progetti, ecc.), il rispetto delle consegne. Altrettanto importante, soprattutto per gli studenti più grandi, è considerare come organizzano il loro tempo e il lavoro, sviluppando responsabilità personale e autonomia, come si pongono davanti a problemi e all'elaborazione di progetti (in alcune discipline), come collaborano e diversificano i loro ruoli nei gruppi.

Integrati con questi elementi e dati devono essere quelli relativi alle competenze più propriamente disciplinari e professionalizzanti.

### Valutazione formativa e valutazione sommativa.

Nella DDI acquisisce ancora più importanza la **valutazione formativa**. L'apprendimento degli allievi, per il suo carattere stesso di processo in continuo sviluppo, deve essere costantemente monitorato, seguito e valutato. Attraverso l'assegnazione (su piattaforma, R.E., altro) di attività e compiti diversi: esercizi, produzione di testi, problemi, sequenze successive di progetti, discussioni, relazioni e scambi in video conferenza, i docenti chiedono e organizzano, per quanto spetta a loro, lo studio e il lavoro degli studenti.

Seguire il processo significa dare feedback agli studenti su questi lavori: in primo luogo correggendo i loro compiti (anche parziali e a campione), commentandoli e, in alcuni casi, secondo le opportunità rilevate dai docenti, assegnando voti e giudizi.

Queste ‘risposte’ e interventi, dati costantemente, hanno per i ragazzi un valore motivazionale, formativo e relazionale e consentono, come detto, di monitorare il processo di apprendimento e di ‘riorientarlo’ quando necessario.

Nel processo si collocano poi momenti e prove per la **valutazione sommativa**, secondo le scelte dei Dipartimenti disciplinari, privilegiando tipologie che richiedano la comprensione reale dei concetti, le capacità di applicazione di regole e procedure, l'elaborazione individuale e, nei casi possibili, un'interazione diretta con il docente (le tipologie possibili sono diverse, nella DDI a distanza vanno, invece, utilizzate meno le prove finalizzate alla verifica della mera conoscenza non organizzata di nozioni e termini).

Il Collegio Docenti elabora sulla base di questi principi criteri generali di valutazione, facendo riferimento in primo luogo a quelli presenti nel PTOF e tenendo conto dell'andamento reale dell'attività didattica.

## 5. STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

In coerenza con le norme vigenti e le *Linee guida per la DDI* ministeriali, come già anticipato sopra, si presterà un'attenzione specifica agli studenti con Bisogni educativi speciali.

Partendo dall'elaborazione di P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) per gli studenti con disabilità e P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per gli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento o altri Bisogni personali, legati a condizioni socio-culturali, psicologiche, sanitarie, e meritevoli di considerazione, si individueranno le modalità e gli strumenti più adeguati per promuovere la loro crescita e lo sviluppo delle potenzialità.

Nel caso di DDI a distanza generalizzata, per gli studenti con disabilità si favorirà comunque la continuazione della frequenza scolastica, adottando le misure opportune. Anche per gli altri studenti con B.E.S. (Bisogni Educativi Speciali) si concorderà con le famiglie il percorso adeguato.

I documenti ministeriali prevedono che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale).

## 6. PRIVACY

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, predispone appositi documenti di dettaglio contenenti indicazioni specifiche.

L'Istituto fornisce agli studenti e ai genitori dei minorenni, così come a tutto il personale, informative specifiche sul trattamento dei dati e raccoglie il loro consenso. In particolare per l'utilizzo della piattaforma G-Workspace viene data una informativa specifica, che i genitori e gli studenti devono condividere e firmare, dando il consenso al trattamento dei dati essenziali per attivare l'account istituzionale individuale e, quindi, accedere alla piattaforma stessa.

## 7. SICUREZZA

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto è opportuno che il Dirigente trasmetta ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

## 8. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La scuola continua ad utilizzare canali di comunicazione sperimentati, con alcuni adattamenti:

- il sito web [www.iisdenicola.edu.it](http://www.iisdenicola.edu.it) è il canale di comunicazione digitale con valenza sia interna che esterna, in cui sono pubblicati tutti gli avvisi e le informazioni sulle attività che coinvolgono le varie componenti;
- il Registro Elettronico con credenziali di accesso riservate presenta le informazioni e le attività relative alle singole classi e ai singoli studenti, con tutte le note e le valutazioni che seguono il processo formativo;
- la piattaforma G-Classroom rappresenta un canale essenzialmente dedicato alla comunicazione tra docenti e studenti e all'organizzazione del loro lavoro;
- i colloqui tra genitori e docenti avvengono in queste situazioni prevalentemente per telefono e in videoconferenza con G Meet;
- le riunioni di Consigli di classe, Consiglio di Istituto si realizzeranno on line fino a quando la situazione di emergenza non permetterà altre scelte.

## 5. PIANO DI MIGLIORAMENTO

Per le motivazioni espresse nella Presentazione di questo Piano generale (prf. 1) il Piano di Miglioramento per il triennio interessato sarà elaborato in seguito e inserito coerentemente, quando si avranno a disposizione elementi sufficienti di valutazione dei processi realizzati e dei loro esiti negli ultimi due anni, così profondamente segnati dall'esperienza e dagli effetti della pandemia, in particolare gli elementi riguardanti l'attività formativa e le relazioni interpersonali, condizionati dall'adozione per lunghi periodi della Didattica digitale a distanza.

## 6.AREE PROGETTUALI

### A) SUCCESSO FORMATIVO E INCLUSIONE

Il successo formativo, corollario del diritto allo studio garantito dalla Costituzione, è obiettivo comune a tutti gli studenti, fondato sul loro impegno personale, le loro attitudini e capacità e la responsabilità educativa delle famiglie, ma è anche la sfida della scuola, chiamata a svolgere la sua funzione formativa in modo efficace ed inclusivo.

Per questo l'Istituto progetta e realizza un insieme di azioni mirate a favorire l'accoglienza e l'inserimento degli studenti delle classi prime e a sostenere il percorso formativo di ogni studente dell'Istituto, rafforzando la capacità della scuola di essere motivante ed inclusiva.

Il progetto d'istituto, fondato sull'attenzione ai bisogni formativi di tutti gli studenti, si articola in base ai criteri dell'**inclusione**, che non è medicalizzazione dei bisogni formativi di alcuni, ma valorizzazione delle potenzialità di ciascuno, e della **personalizzazione**, offrendo e coordinando diverse attività e servizi, integrativi o a supporto della didattica e delle singole situazioni di difficoltà, temporanee o permanenti.

Nel rispetto della singolarità di ciascun allievo, delle scelte autonome delle famiglie, dell'autonomia dei Consigli di classe e dei docenti, le azioni proposte intendono favorire l'**inserimento scolastico positivo e sereno di tutti gli studenti**, in particolare di coloro che manifestano **Bisogni Educativi Speciali**, ed in generale rispondono all'esigenza di **contenere il fenomeno dell'insuccesso e del disagio**, che nei ragazzi si manifesta in varie forme (disturbi alimentari e del comportamento, bullismo, abbandono precoce della scuola, o diffusa demotivazione).

Le azioni previste rispondono alle indicazioni di legge in relazione alle diverse problematiche considerate e agli obiettivi del **PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE (PAI)**.

Il Piano Annuale per l'Inclusione è uno strumento che consente all'Istituto di progettare la propria offerta formativa in senso inclusivo, coinvolgendo le agenzie educative della comunità nei ruoli preposti, in modo dinamico e integrale.

Le azioni previste sono rivolte a:

- studenti con bisogni educativi speciali (BES):
- alunni con disabilità (legge 104/1992);
- alunni con disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici (legge 170/2010);
- alunni con deficit da disturbo dell'attenzione e dell'iperattività (ADHD)
- alunni con particolare svantaggio sociale e culturale;
- studenti di origine straniera e di recente immigrazione con difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana;
- studenti con problemi di salute che possono condizionarne la partecipazione e gli esiti scolastici; studenti in situazioni di disagio familiare;
- studenti che affrontano un disagio serio e personale;
- studenti in situazione di insuccesso scolastico, per motivi prevalentemente legati al metodo di studio o a scarsa motivazione;
- docenti e genitori, in relazione ai compiti educativi che li attendono.

Il **PAI** definisce i criteri e le strategie per l'inclusione nel contesto scolastico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e le risorse disponibili nella scuola; indica i ruoli e i compiti dei soggetti coinvolti, studenti, docenti, personale a.t.a., genitori, esperti esterni e operatori del territorio; individua le azioni per facilitare l'apprendimento e il raggiungimento del successo formativo.

- Il **Dirigente scolastico** ha funzioni di iniziativa, decisione, stimolo e coordinamento delle attività complessive dell'Istituto. Presiede il GLI, provvede alla più funzionale organizzazione delle risorse umane, pianifica gli interventi finalizzati all'inclusione; è messo a conoscenza dalle funzioni strumentali del percorso scolastico di ogni alunno con Bisogni Educativi Speciali; interviene direttamente nel caso in cui si presentino particolari difficoltà.
- I **Consigli di Classe** stilano e approvano i Piani didattici personalizzati (P.D.P.) e i Piani educativi individualizzati (P.E.I.) relativamente alle diverse situazioni e a norma di legge, monitorandone in itinere l'efficacia e aggiornandoli se necessario; esaminano e valutano la situazione educativa, formativa ed inclusiva di ogni singolo alunno; condividono Piani e metodi con le famiglie degli alunni che manifestano B.E.S.

- I **referenti area SUCCESSO FORMATIVO** coordinano gli interventi e i progetti finalizzati all'accoglienza degli studenti e all'analisi dei loro bisogni, in particolare degli studenti con B.E.S. di diverso tipo; propongono interventi formativi e azioni per l'innovazione didattica finalizzata al successo formativo degli studenti.
- I **referenti area DSA e DVA** insieme al GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) supportano l'azione dei Consigli di classe, anche attraverso colloqui con le famiglie, supervisionano l'efficacia delle strategie inclusive indicate nei singoli PDP collaborando con le funzioni strumentali Successo Formativo, elaborano la proposta del Piano Annuale per l'Inclusività.
- La **Segreteria Didattica** gestisce la protocollazione di tutta la documentazione relativa ai casi BES presenti nella scuola, con la presa in carico della segnalazione nella scheda di iscrizione, della documentazione presentata dalla famiglia, dell'archiviazione della stessa e dei PDP elaborati.
- Il **GLI** cura la raccolta della documentazione, l'adeguamento dei modelli di programmazione che devono essere usati dai Consigli di classe, promuove l'aggiornamento dei docenti in materia e qualsiasi altra iniziativa o intervento per il miglior conseguimento delle finalità del piano.

### STUDENTI CON DISABILITA'

L'integrazione scolastica degli alunni con disabilità costituisce un punto di forza del nostro sistema educativo. La scuola vuole essere una comunità accogliente nella quale tutti gli alunni, a prescindere dalle loro diversità funzionali, possano realizzare esperienze di crescita individuale e sociale. La piena inclusione degli alunni con disabilità è un obiettivo che la scuola persegue con una progettualità che valorizza le professionalità interne e le risorse offerte dal territorio.

**Il Piano educativo individualizzato (P.E.I.)** è lo strumento di programmazione di tutte le azioni messe in atto dalla scuola e condivise con le famiglie, sulla base di precisi strumenti e certificazioni cliniche (diagnosi funzionale).

E' **obbligatorio** per gli **studenti con disabilità relative all'ambito motorio e sensoriale, intellettuale, ai disturbi neuropsichici e alle pluridisabilità**, promuove la costruzione progressiva di un **profilo dinamico funzionale** se non di un vero e proprio **progetto di vita**.

La complessità e la delicatezza di tali obiettivi richiedono la massima collaborazione della famiglia con la scuola e, ove possibile, l'intervento o il confronto con altre figure esperte. In ogni caso il PEI è predisposto dall'intero CdC, prevede gli obiettivi, le modalità e le attività didattiche per lo studente. Viene condiviso dalle famiglie e con le eventuali figure esperte (neuropsichiatra infantile ecc.) da esse autorizzate.

### STUDENTI CON BES

Il **Bisogno Educativo Speciale (BES)**, secondo la classificazione scientifica internazionale, è **qualsiasi difficoltà evolutiva di funzionamento in ambito educativo e dell'apprendimento**, indipendentemente dall'origine della difficoltà/carenza manifestata dall'alunno. Gli alunni con competenze intellettive nella norma che, a causa di specifici problemi, possono incontrare difficoltà a scuola, devono essere aiutati a realizzare pienamente le loro potenzialità.

**Il Piano didattico personalizzato (P.D.P.)** è lo strumento previsto dalla L.170/2010 per la programmazione di tutte le azioni messe in atto dalla scuola e condivise con le famiglie, sulla base di precisi strumenti clinici (diagnosi funzionale), secondo le Linee Guida del 2011.

E' **obbligatorio** per tutti gli studenti con **certificazione D.S.A.** (dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia). Per "disturbi evolutivi specifici" s'intendono, oltre i disturbi specifici dell'apprendimento, anche i deficit del linguaggio, delle abilità non verbali, della coordinazione motoria, ricomprendendo – per la comune origine nell'età evolutiva – anche quelli dell'attenzione e dell'iperattività.

**In mancanza di certificazione**, a fronte dell'accertamento di elementi di difficoltà specifici che condizionano l'apprendimento, il Consiglio di Classe concorda con la famiglia un percorso finalizzato ad accertare e certificare eventuali BES e può eventualmente definire un **PDP**, con le stesse modalità di quelli per gli studenti certificati.

In ogni P.D.P si indicano le **misure dispensative e gli strumenti compensativi**, previsti dalle Linee Guida e dalle disposizioni attuative della L.170/2010, che il Consiglio di classe in accordo con i genitori e la studentessa o lo studente reputano necessario adottare per rendere realizzabile ed efficace il percorso.

Sono inoltre previsti:

- **progetti individualizzati** di "Scuola In Ospedale e Istruzione Domiciliare", in collaborazione con HSHLombardia
- **collaborazione con professionisti** o enti esterni specializzati per interventi mirati alle classi prime o a singoli allievi, solo su richiesta delle famiglie;

- **sportello consulenza** per gli studenti con dislessia o altri disturbi specifici d'apprendimento;
- **interventi di esperti della formazione**, nelle classi prime e seconde, sulle tematiche del disagio rilevate;
- **formazione per i docenti** sulle tematiche dei disturbi specifici di apprendimento;
- **studio assistito pomeridiano** per gli studenti del biennio (opzionale)
- **sportello Help** per singole discipline, volto a colmare eventuali carenze su specifiche richieste da parte degli studenti
- **attività opzionali integrative dell'offerta formativa**, in orario extracurricolare
- **Corsi di Italiano L2** per studenti non italofofoni, in orario curricolare ed extracurricolare

### **Monitoraggio**

Il monitoraggio degli esiti di tali azioni avviene periodicamente nel confronto tra i diversi operatori, i docenti, gli studenti e le loro famiglie, in base ai risultati scolastici e al tipo di personalizzazione dei percorsi degli studenti con BES.

E' la base di partenza del **Rapporto di Autovalutazione (R.A.V.)** costruito dalla scuola per seguire i processi di ogni tipo e valutarne appunto l'efficacia.

### **DIDATTICA E RECUPERO DISCIPLINARE**

La didattica disciplinare, svolta quotidianamente in classe e negli altri spazi laboratoriali dell'Istituto, è sicuramente l'ambito principale in cui intervenire per garantire l'apprendimento di tutti gli studenti e favorirne il successo formativo, quindi rappresenta l'impegno principale di tutto il Collegio ed il cuore del piano triennale: a tale ambito si rimanda per una più ampia illustrazione dell'argomento.

Restando nel quadro del progetto "Successo formativo", gli interventi relativi alla didattica disciplinare riguardano sostanzialmente:

- **la relazione scuola-famiglia** curata in particolare dal **Coordinatore di classe** che, sentiti i colleghi del CdC, instaura un dialogo con gli studenti e le loro famiglie, in particolare a fronte di situazioni scolastiche critiche, influenzate da problematiche personali (salute, separazione dei genitori, adozione o affidamento, diversità culturale ecc.) o per le esigenze di riorientamento scolastico;
- la valorizzazione e il raccordo della **didattica attiva e laboratoriale** mirata allo sviluppo delle competenze di cittadinanza con la didattica disciplinare, attraverso la promozione di proposte provenienti da soggetti esperti esterni;
- la proposta di **percorsi pluridisciplinari**, che attivino spirito di collaborazione tra docenti e studenti;
- **interventi di consolidamento del metodo di studio e delle competenze di base e di recupero disciplinare**, a fine periodo (**gennaio e giugno**) o in itinere, grazie alle risorse dell'**organico di potenziamento** e ai docenti che s'indispongono disponibili, con interventi sistematici e frequenti, da svolgersi sia in orario curricolare (mattino) con opportune scelte metodologiche e organizzative (tra cui lavoro in gruppi di livello, compresenza di due docenti in classe), sia extracurricolare (pomeriggio), a seconda delle esigenze rilevate;
- **la formazione dei docenti** sull'innovazione metodologica finalizzata allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e sull'uso degli strumenti di analisi e valutazione degli apprendimenti, anche in autoformazione.

### **Monitoraggio**

L'analisi dell'andamento di tali proposte/interventi si presenta molto complessa, tanto che si preferisce prendere in considerazione quelli che si possono considerare gli esiti finali indiretti, più facilmente misurabili, cioè gli **esiti scolastici degli studenti**: per quanto nemmeno questi ultimi possano esprimere compiutamente il successo del singolo e del complesso degli studenti della scuola, rappresentano tuttavia un indicatore importante, facilmente confrontabile ai fini di un'indagine e di una riflessione sull'azione didattica della scuola.

Un insieme di indicatori particolari, che viene monitorato con sempre maggiore accuratezza grazie all'SNV, è rappresentato dagli **esiti delle prove INVALSI delle classi seconde e quinte**: non a caso, essi costituiscono anche uno degli indicatori privilegiati del Piano di Miglioramento.

Per quanto riguarda gli aspetti relazionali e il clima complessivo, come sopra indicato, saranno messi in campo strumenti di rilevazione più adatti, quali **questionari di soddisfazione e focus group con le diverse componenti**.

## **B) EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AL BENESSERE**

Nella consapevolezza del ruolo attivo che la scuola svolge nel promuovere stili di vita sani che contribuiscono al benessere “globale” della persona, l’Istituto attiva trasversalmente per tutte le classi azioni di promozione alla salute e al benessere. L’impegno pluriennale e la collaborazione costante con gli operatori professionali di ATS (Agenzia territoriale per la salute) della Città Metropolitana di Milano, hanno permesso all’Istituto di acquisire il titolo di “scuola che promuove salute”.

Il supporto che l’ATS propone alle scuole è sempre più orientato ai principi della rete e va nella direzione di rafforzare le capacità degli studenti di intraprendere azioni positive e sostenere scelte responsabili. L’organizzazione dell’intera comunità scolastica è orientata verso la promozione di stili di vita sani e attivi, affinché gli studenti sviluppino le conoscenze, le abilità e le abitudini necessarie per vivere in modo salutare e attivo anche in età adulta. (Sito della Rete SPS Lombardia: <http://www.scuolapromuovesalute.it/>)

Il progetto si rivolge a tutti gli studenti dell’Istituto che devono prendere coscienza del proprio sé per uno sviluppo armonico della persona, proponendo interventi nei seguenti ambiti:

- conoscenza del proprio corpo e delle patologie associate a comportamenti a rischio: disturbi alimentari, tumori, dipendenze patologiche dalle sostanze, dal fumo, dal gioco;
- prevenzione e contrasto al bullismo e cyber-bullismo;
- sviluppo di capacità personali e relazionali (life-skills);
- formazione attraverso tecniche di peer-education;
- momenti di ascolto e consulenza individuale.

### **Modalità**

L’Istituto offre diverse attività in collaborazione con enti esterni accreditati:

- Selezione e formazione di studenti educatori tra pari che effettuano interventi nelle classi prime e seconde sulle principali tematiche della prevenzione e degli stili di vita sani: nelle classi prime bullismo, cyberbullismo e informazioni sui servizi ASL nelle classi seconde: sessualità, contraccezione, prevenzione HIV-AIDS e prevenzione dipendenze.
- Conferenze di carattere medico-scientifico in collaborazione con l’Ospedale di Sesto San Giovanni, l’Associazione per la Ricerca sul Cancro (A.I.R.C.), altri enti e associazioni.
- Sportello Counseling rivolto agli studenti, che abbiano desiderio di confrontarsi con una persona esperta su problematiche e dubbi di natura diversa, sia personale, sia più direttamente legata alla scuola; rivolto alle famiglie che hanno bisogno di sostegno nel loro ruolo genitoriale e nelle problematiche con i figli adolescenti; rivolto ai docenti che hanno bisogno di sostegno nel loro ruolo di educatori e nelle problematiche di gestioni relazionali con i gruppi classe.
- Altri Interventi per gruppi classe su tematiche d’interesse, da parte di esperti esterni qualificati.

### **Monitoraggio**

Gli esiti dei diversi monitoraggi periodici e di fine triennio saranno condivisi nel Collegio Docenti titolato ad esprimere la propria valutazione, diffusi mediante pubblicazione sul sito d’istituto e contribuiranno alla definizione e al progressivo aggiornamento del Piano di Miglioramento.

**C) PCTO - PERCORSI COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO**

(ex ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO)

I PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento ex L. 145/2018) rappresentano l'evoluzione dell'Alternanza Scuola Lavoro che, entrata in via sperimentale alla fine degli anni Novanta in alcune scuole superiori considerate all'avanguardia, è stata istituzionalizzata e resa obbligatoria dalla legge L. 107/2015 per gli studenti del secondo biennio e del quinto anno di tutte le scuole secondarie di secondo grado.

Divenuti parte integrante e obbligatoria del curriculum scolastico, i PCTO rappresentano un insieme di esperienze didattiche finalizzate prevalentemente all'orientamento personale e al riconoscimento e sviluppo di quelle competenze trasversali (vere e proprie qualità e capacità di tipo personale, relazionale, sociale) sempre più ricercate dal mondo del lavoro di oggi, come valore aggiunto rispetto alle classiche competenze specifiche e professionali. Il nostro Istituto negli ultimi anni ha consolidato il raggiungimento degli obiettivi prefissati, garantendo a tutti gli studenti l'accesso ad una pluralità di esperienze differenziate e di qualità, progettate e realizzate nelle diverse modalità contemplate come PCTO, con esiti decisamente positivi in termini di gradimento degli studenti, delle famiglie ed anche dei livelli di apprendimento.

Il modello sperimentato di **Piano Triennale** dei PCTO, realizzato in base alle specificità dei diversi indirizzi della scuola, viene approvato dal Collegio dei Docenti, sottoposto a proposte di adeguamento avanzate dall'equipe di progetto (Commissione PCTO) rappresentata dal Referente Generale di Istituto con i Referenti di Indirizzo (AFM – CAT – LA) e al Referente di Area Orientamento. L'impostazione didattica e organizzativa è ispirata alla massima flessibilità, per essere in grado di cogliere le migliori opportunità formative, provenienti dall'esterno dell'istituto, dal mondo del lavoro e della produzione, dagli enti territoriali.

In tal modo, il piano triennale può essere opportunamente adeguato anche a fronte di eventuali nuove indicazioni normative.

PCTO (PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO)									
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO, COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO (EX GEOMETRI)									
CLASSI TERZE - 35 ore			CLASSI QUARTE - 151 ore			CLASSI QUINTE - 19 ore			
CORSO SICUREZZA	PROJECT WORK	LAB. ORIENTAM.	PROJECT WORK	LAB. ORIENTAM.	STAGE ESTIVO	Verifica Stage estivo	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO		
4 ORE	25 ORE	6 ORE	25 ORE	6 ORE	120 ORE	4 ORE	15 ORE		
1 mattina	itineri / online	2/3 mattine	itineri / online	2/3 mattine	giugno/luglio	cdc	2/3 mattine		
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO, INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (EX RAGIONERIA)									
CLASSI TERZE - 35 ore			CLASSI QUARTE - 151 ore			CLASSI QUINTE - 19 ore			
CORSO SICUREZZA	PROJECT WORK o IFS	LAB. ORIENTAM.	PROJECT WORK/IFS	LAB. ORIENTAM.	STAGE ESTIVO	Verifica Stage estivo	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO		
4 ORE	25 ORE	6 ORE	25 ORE	6 ORE	120 ORE	4 ORE	15 ORE		
1 mattina	itineri/online	2/3 mattine	itineri / online	2/3 mattine	giugno/luglio	cdc	2/3 mattine		
LICEO ARTISTICO, INDIRIZZO ARTI FIGURATIVE									
CLASSI TERZE - 50 ore			CLASSI QUARTE - 46 ore			CLASSI QUINTE - 15 ore			
CORSO SICUREZZA	PROJECT WORK 1°	LAB. ORIENTAM.	PROJECT WORK 2° step		LAB. ORIENTAM.	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
4 ORE	40 ORE	6 ORE	40 ORE		6 ORE	15 ORE			
1 mattina	progett./itineri	2/3 mattine	fase esecutiva / 1 settimana		2/3 mattine	2/3 mattine			
LICEO ARTISTICO, INDIRIZZO ARCHITETTURA									
CLASSI TERZE - 35 ore			CLASSI QUARTE - 96			CLASSI QUINTE - 19 ore			
CORSO SICUREZZA	PROJECT WORK	LAB. ORIENTAM.	LAB. ORIENTAM.	STAGE ESTIVO		Verifica Stage estivo	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO		
4 ORE	25 ore	6 ORE	6 ORE	90 ORE		4 ORE	15 ORE		
1 mattina	itineri / online	2/3 mattine	2/3 mattine	giugno/luglio		cdc	2/3 mattine		
LICEO ARTISTICO, INDIRIZZO SCENOGRAFIA									
CLASSI TERZE - 35 ore			CLASSI QUARTE - 51 ore			CLASSI QUINTE - 15 ore			
CORSO SICUREZZA	PROJECT WORK	LAB. ORIENTAM.	PROJECT WORK (teatro)		LAB. ORIENTAM.	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
4 ORE	25 ore	6 ORE	45 ORE		6 ORE	15 ORE			
1 mattina	itineri / online	2/3 mattine	itineri		2/3 mattine	2/3 mattine			

Si ribadisce, infine, che per scelta opportunamente ponderata, l'Istituto scolastico si discosta ampiamente dall'ottica del mero raggiungimento quantitativo del monte orario minimo previsto dalla legge (90 ore per i Licei e 150 per gli Istituti tecnici), comunque garantito da quelli che vengono definiti percorsi obbligatori, puntando invece al suo superamento nell'ottica di una personalizzazione operata direttamente da parte degli studenti, ai quali vengono offerti un insieme di percorsi complementari da scegliere in base ai loro interesse, alle loro aspirazioni, e finalizzati al vero e proprio auto-orientamento, sia in ottica lavorativa futura, sia verso il proseguimento degli studi.

### Obiettivi

Considerando che l'esperienza PCTO deve caratterizzarsi per una forte valenza educativa ed inserirsi in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro e che metta in azione competenze di cittadinanza (imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo responsabile e autonomo, risolvere problemi), essa si prefigge i seguenti traguardi di risultato:

1. Promuovere la maturazione e l'autonomia dello studente
2. Favorire l'acquisizione di capacità relazionali
3. Fornire elementi di orientamento personale
4. Formare i futuri lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro
5. Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea con particolare attenzione ai bisogni del territorio.

### Tipologie di attività

- **CORSI SULLA SICUREZZA** nei luoghi di lavoro propedeutici agli stage, obbligatori per tutti gli studenti sedicenni delle classi terze di tutti gli indirizzi in base al D.Lgs. 81/2008 con rilascio di attestazione finale immediatamente spendibile nel mondo del lavoro.
- **STAGE ESTIVO** (tirocinio curricolare di formazione ed orientamento): rivolto obbligatoriamente agli studenti delle classi Quarte dell'Istituto Tecnico CAT e AFM e del Liceo Artistico indirizzo Architettura. La durata prevista dello stage estivo, salvo rare eccezioni, è di 3 settimane (120 ore) essenzialmente nel mese di giugno. Studi professionali ed aziende del territorio nel corso degli anni, non raramente hanno potuto così selezionare i loro futuri collaboratori!
- **STAGE ESTIVO VOLONTARIO** (tirocinio curricolare di formazione ed orientamento): rivolto su esplicita adesione volontaria a quegli studenti delle classi Quarte del Liceo Artistico indirizzo Arti Figurative ed indirizzo Scenografico e a quegli studenti delle classi Terze di tutti gli indirizzi che hanno contattato direttamente aziende o studi professionali che si sono loro dichiarati disposti ad accoglierli. La durata prevista come quella dello stage estivo, salvo rare eccezioni, è di 3 settimane (120 ore) essenzialmente nel mese di giugno.
- **MICROSTAGE** (tirocinio curricolare di formazione ed orientamento): tale nomenclatura viene adottata semplicemente per indicare il periodo ridotto (anche 1 o 2 settimane, da 32 a 40 e fino a 80 ore) che in via eccezionale ricade durante l'anno scolastico, previo nulla osta del Consiglio di Classe, rivolto ad un numero ridotto di studenti che vengono individuati dagli insegnanti per situazioni particolari (come ad esempio il mancato raggiungimento del monte ore previsto) e/o in base a criteri che valorizzano il merito o l'interesse dimostrato.
- **PROJECT WORK** (progetti su committenza esterna e/o su proposta di enti territoriali e non), come la progettazione architettonica di un monumento o la facciata di un edificio storico, le restituzioni planimetriche dei piani di evacuazione in base alle attuali norme sulla sicurezza, la realizzazione di opere artistiche pittorico-plastiche richieste da alcune realtà pubbliche e private del territorio (scuole, Comune, ospedale, impianti sportivi, spazi pubblici o privati, oratori). In questo caso, il lavoro sviluppato dagli insegnanti delle materie di indirizzo, con la collaborazione dell'intero Consiglio di Classe, viene svolto in laboratorio durante l'anno scolastico solitamente in due fasi, quella teorico-progettuale e quella esecutiva che vede la vera e propria realizzazione dell'opera e termina con un evento finale di consegna del lavoro commissionato. Di particolare rilevanza la partecipazione ai progetti realizzati in collaborazione con la Banca d'Italia e la Città metropolitana di Milano, indirizzati prevalentemente agli studenti del corso AFM. Allo stesso modo sono di particolare rilievo i Percorsi realizzati da studenti del Liceo Artistico rispondendo a richieste, proposte e sollecitazioni di Enti esterni, come l'Ospedale di Sesto e alcune

scuole del territorio, o di Associazioni che hanno chiesto la realizzazione di apparati decorativi, spesso basati su un tema attinente alla mission dell'Ente o Istituzione; i prodotti e lavori realizzati sono ben evidenti nei luoghi per cui sono stati progettati. La flessibilità di questa modalità ci ha permesso, in questo periodo di emergenza sanitaria, di offrire agli studenti percorsi online di qualità, supportati da esperti esterni dei vari enti promotori.

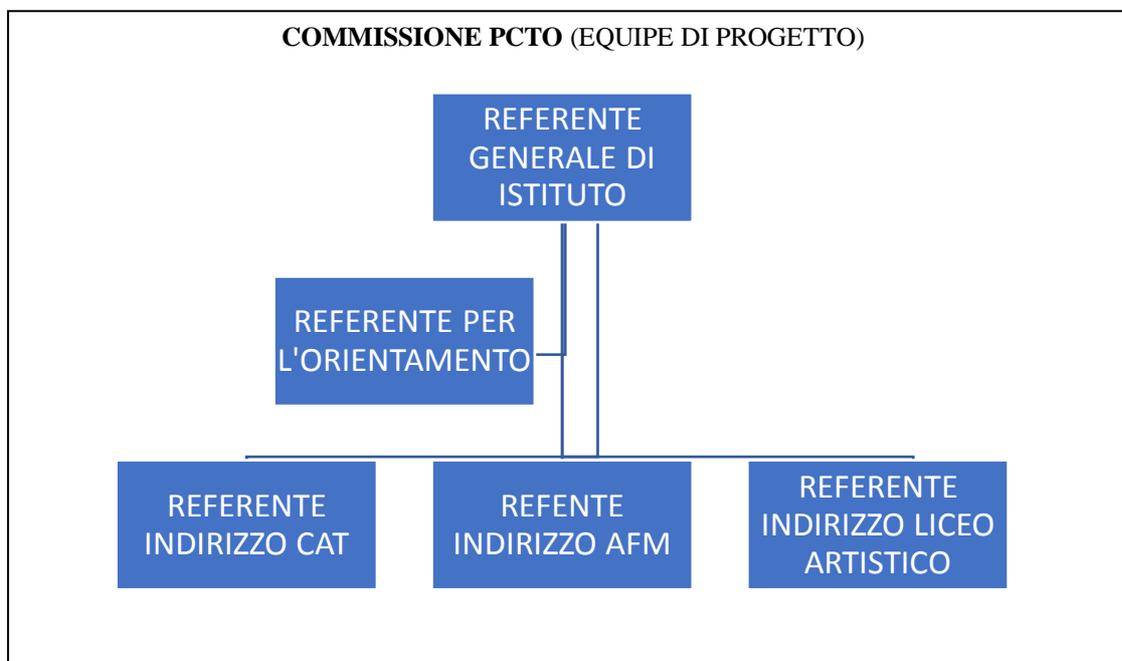
- **IMPRESA FORMATIVA SIMULATA** (Simulazione aziendale): sotto la guida dei loro docenti e la consulenza di esperti esterni, gli studenti creano la propria azienda, seguendo tutti gli indispensabili e complessi passaggi necessari. Un apprendimento interdisciplinare, coinvolgente e sfidante. L'IFS può essere sviluppata progressivamente anche in due o più step abbracciando più anni scolastici (ad es. quarta e quinta) dell'Istituto Tecnico Economico. Altre esperienze simili (Impresa in azione, Young business Talents), possono essere attivate, e lo sono state in passato, sulla base delle programmazioni di dipartimento disciplinare e su delibera del Consiglio di classe.
- **ATTIVITA' DI VOLONTARIATO** (come tirocini curriculari di formazione ed orientamento): si tratta di esperienze formative particolari perché avviate su esplicita richiesta degli studenti e si svolgono presso Enti no-profit, Onlus, Cooperative sociali, Associazioni di volontariato, Parrocchie ed Oratori, non necessariamente legati allo specifico percorso scolastico. Per attivare questa tipologia di stage occorre mettersi in contatto direttamente con il Referente PCTO e con il responsabile del progetto Volontariato.
- **ICDL (International Certification of Digital Literacy) – ex ECDL (European Computer Driving Licence)**: rilasciata da AICA, anche detta Patente Europea del Computer, riconosciuta a livello internazionale, è una speciale certificazione di competenze digitali immediatamente spendibili nel mondo del lavoro. Agli studenti che intendono conseguire tale attestazione preparandosi autonomamente e sostenendo gli esami dei relativi moduli saranno riconosciute valide, 12 ore per ogni singolo modulo/esame, 52 ore per ECDL BASE e 84 ore per ECDL FULL STANDARD. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla responsabile del Progetto ICDL. Sarà necessario presentare (anche tramite email) copia della documentazione al Referente PCTO.
- **STAGE ALL'ESTERO**: esperienza di stage unita a quella del viaggio in un paese dell'Unione Europea, con la possibilità di migliorare notevolmente la conoscenza di una lingua straniera. Rientra in questa tipologia di PCTO anche il programma del tradizionale gemellaggio – scambio culturale – con alcune Scuole Superiori di Saint Denis, rivolto agli studenti del triennio di tutti gli indirizzi interessati all'iniziativa.
- **ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA**: anche questa particolare tipologia di attività si configura come esperienza PCTO. E' necessario rivolgersi al proprio insegnante di Educazione Motoria e presentare copia della documentazione al Referente PCTO.
- **DEBATE - EXPONI LE TUE IDEE**: la partecipazione volontaria da parte degli studenti anche solo alla fase di istituto di questa particolare competizione nazionale rientra a pieno titolo nei PCTO. L'insegnante Referente di Progetto produrrà la documentazione necessaria al conteggio delle ore e la consegnerà al Referente PCTO.
- **VISITE AZIENDALI E PERCORSI FORMATIVI IN AZIENDA** che consentono agli studenti di accostarsi direttamente alle realtà e alle problematiche del mondo del lavoro, guidati dagli esperti aziendali e dai propri docenti, con la possibilità di osservare dal vivo e/o sperimentare attività ed eventi del mondo del lavoro e della produzione
- **E-LEARNING & SMARTWORKING**: (apprendimento a distanza): E' la modalità più innovativa per l'apprendimento delle life skills utilizzando le tecnologie digitali che consente di ottimizzare i tempi di svolgimento dell'attività di simulazione d'azienda o partecipare a speciali progetti nazionali ed internazionali.
- **LO SPAZIO DELLA CONDIVISIONE DEI SAPERI**: il progetto risponde all'impegno della scuola di valorizzare i talenti naturali degli studenti, promuovendo una cultura del rispetto e della valorizzazione

delle differenze individuali, promuovendo il successo formativo e consolidando competenze e conoscenze attraverso la collaborazione tra studenti e le modalità di aiuto tra pari.

- INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO POST-DIPLOMA:** le attività programmate dal responsabile del Progetto Orientamento in Uscita rientrano a pieno titolo nei PCTO. Tali attività si articolano in incontri con il mondo della formazione post diploma (Università, Accademie, ITS, IFTS) e con quello di diverse organizzazioni (ad esempio AFOL, LIONS, Maestri del Lavoro) presso il nostro Istituto, così come nella partecipazione a giornate (o settimane estive) dedicate a Laboratori e Workshop organizzati dai diversi Atenei, che si svolgono direttamente presso i campus universitari o da remoto, finalizzati alla conoscenza dell'offerta formativa presente sul territorio. Grande attenzione viene riservata ai percorsi ITS e IFTS promossi da Regione Lombardia in accordo con il MIUR.  
In tutti i casi in cui la partecipazione risulterà opzionale, ai fini del calcolo del monte ore, gli studenti presenteranno la documentazione attestante la propria partecipazione all'attività al Referente PCTO.
- LABORATORI ORIENTATIVI** durante l'intero percorso orientativo, dal secondo biennio al quinto anno, vengono proposte all'intera classe attività laboratoriali animate da esperti esterni, mirate ad una riflessione sul sé, alla individuazione delle proprie attitudini e all'apprendimento di abilità sociali e professionali, come l'uso di tecnologie digitali, la capacità di parlare in pubblico, presentare e relazionare, risolvere problemi, sviluppare la creatività, lavorare in gruppo e collaborare, redigere il proprio c.v. e affrontare un colloquio di lavoro. Le iniziative proposte saranno arricchite da contributi di professionisti esterni, quali psicologi dell'orientamento, che ne garantiscono l'efficacia.

#### Risorse interne:

- Docente Referente PCTO Generale di Istituto, Funzione Strumentale,
- Docente Referente PCTO di Area Orientamento
- Docenti Referenti PCTO di Indirizzo AFM, CAT e Liceo Artistico
- Docenti TUTOR di Attività/Progetto
- Docenti TUTOR di Classe
- Personale ATA (segreteria scolastica)



## D) INTEGRAZIONE E INNOVAZIONE DIDATTICA.

Nel 2020 l'Istituto ha presentato la candidatura e ottenuto il finanziamento per la concessione di fondi strutturali europei Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Avviso n. 19146 “per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici”

Attraverso tali fondi l'Istituto ha potuto fornire agli studenti delle famiglie in situazione di disagio economico, anche a causa della pandemia, PC in comodato d'uso oltre a dotazioni integrali di libri di testo.

Quest'ultima azione si unisce alle precedenti nell'ambito dell'innovazione didattica digitale a cui l'Istituto ha partecipato ottenendo il finanziamento nel corso degli anni: nel 2015 con l'Avviso n.12810 per gli “Ambienti Digitali” e nel 2018 con l'Avviso n. 37944 “Laboratori didattici innovativi”

Tutti i progetti che l'Istituto ha realizzato hanno avuto come finalità principale quella di promuovere e accrescere la partecipazione attiva di tutti gli studenti ai processi di apprendimento e, conseguentemente, l'acquisizione di competenze, anche attraverso le tecnologie digitali; infatti, il loro uso consapevole in ambienti appositamente realizzati e/o arricchiti di strumenti opportuni permette un maggiore coinvolgimento degli adolescenti, in gran parte appartenenti alla categoria dei 'nativi digitali', favorisce il dialogo e suscita nuovi interessi in loro.

Con l'ultimo avviso a cui l'Istituto ha partecipato si è puntato, in particolare, a prevenire l'esclusione scolastica e sociale e a garantire pari opportunità di partecipazione “attiva” a tutti gli studenti, in particolare nei momenti di didattica a distanza e di didattica integrata, anche a coloro che, a diverso titolo, possono essere definiti soggetti con bisogni speciali e/o in situazione svantaggio economico e/o sociale.

Attraverso le azioni dei Progetti PON e altri fondi sono stati allestiti nel corso degli anni nuovi laboratori innovativi e professionalizzanti, con alta strumentazione tecnologica, è stato completato l'allestimento di tutte le aule didattiche con PC, LIM/videoproiettori e webcam per la didattica a distanza o la didattica digitale integrata.

La connessione internet Wi-fi e cablata che copre tutti gli spazi dell'Istituto è stata ulteriormente implementata, anche per le esigenze legate alla situazione di emergenza sanitaria, consentendo collegamenti a distanza stabili e favorendo l'utilizzo di strumentazioni multimediali in modo collettivo e contemporaneo di studenti e docenti.

Le dotazioni in essere all'Istituto vengono utilizzate anche nei momenti di formazione del personale docente e ATA e per le attività didattiche di formazione degli adulti.

Tra le dotazioni laboratoriali innovative di recente realizzazione sottolineiamo:

### Laboratorio linguistico mobile

Il Laboratorio mobile interattivo permette di organizzare l'attività scelta dal docente che potrà interagire con l'intera classe, con gruppi di studenti o individualmente con ciascuno di essi.

Sarà inoltre possibile creare isole di collaborazione tra gruppi di studenti che eserciteranno attività di peer-education e, grazie alla sua versatilità, attivare in ogni lezione contesti individuali e di gruppo differenti a seconda delle scelte formative del docente, con l'obiettivo di:

- migliorare le modalità di insegnamento delle lingue straniere;
- predisporre attività per livelli, anche mirate al recupero o al rafforzamento delle competenze di base;
- svolgere specifiche attività per studenti DSA, DVA e BES, inclusa la didattica d'italiano L2 per studenti NAI.

### Laboratorio integrato di progettazione

Con l'obiettivo di fornire gli studenti di abilità nell'ambito della rappresentazione grafica, attraverso la padronanza nell'utilizzo di tecnologie informatiche e di strumenti idonei e innovativi, spendibili nei percorsi post-diploma che gli studenti andranno a intraprendere, è stato realizzato un nuovo laboratorio di progettazione integrato con tecnologie dotato di strumenti innovativi nell'ambito della progettazione e stampa 3D, visione in realtà aumentata, rilievo fotografico con drone.

L'utilizzo di dispositivi digitali integrati alle tecniche di progettazione più tradizionali, stimola e sostiene i diversi stili cognitivi e le intelligenze multiple delle persone e può essere considerato “potenziativo”.

Con questi strumenti è quindi possibile veicolare le informazioni attraverso differenti canali, e dare la possibilità a ognuno di esprimersi, favorendo non solo chi ha delle particolari doti espresse nel campo dell'intelligenza visivo/spaziale, ma anche sia chi in tal senso risulta più deficitario.

In questo contesto quindi anche gli studenti che manifestano difficoltà nei contesti tradizionali di apprendimento, ovvero studenti con DSA, DVA e BES avranno la possibilità di esprimersi grazie alla trasposizione della loro ideazione grafica in formato digitale, compensando le loro fragilità.

## PARTECIPAZIONE AD AZIONI PON

Oltre ai finanziamenti ricevuti nell'ambito dell'innovazione tecnologica e del supporto di studenti in situazione di difficoltà a garanzia delle pari opportunità già menzionati, la scuola ha ottenuto anche altri finanziamenti in ambito formativo-didattico partecipando a diversi avvisi del programma Operativo Nazionale (PON) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, intitolato "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", finanziato dai Fondi Strutturali Europei.

I finanziamenti ottenuti hanno consentito, nei precedenti anni scolastici, la realizzazione di proposte modulari legate allo sviluppo delle competenze di base (Avviso PON n.1953 del 2017) con l'adozione di metodi didattici attivi, al fine di accrescere motivazione e affezione allo studio degli studenti del biennio e sviluppare le competenze nelle aree disciplinari di base, e all'orientamento formativo e ri-orientamento (Avviso PON n.2999 del 2017) per innalzare livelli di competenze e per favorire l'assunzione di decisioni consapevoli in materia di istruzione, formazione e occupazione.

Sulla base delle competenze acquisite nelle candidature e nella realizzazione di tali progetti, inseriti in ambito europeo, in un'ottica di continuo miglioramento e ampliamento del sistema di istruzione proposto, l'Istituto continua ad essere attivo nella progettazione di percorsi didattico-formativi e di innovazione, ricercando fondi e finanziamenti per la loro realizzazione.

## E) ORIENTAMENTO

L'orientamento degli studenti rappresenta un momento importante dell'attività complessiva della scuola. Si tratta di un progetto molto complesso che parte dalla necessità di operare in una Scuola che si apre alle istanze provenienti dal Territorio, che mantiene rapporti con gli altri enti scolastici da cui proviene l'utenza in entrata e che è attenta alle richieste e ai bisogni delle aziende locali, che offrono sbocchi professionali alla nostra utenza nonché alle esigenze didattico-formative delle Università.

### 1. ORIENTAMENTO IN INGRESSO

#### Obiettivi:

- Offrire una informazione chiara e completa che illustri le caratteristiche dei corsi di studio e gli aspetti più rilevanti del PTOF attraverso momenti di incontro con gli studenti e le loro famiglie.
- Promuovere e far conoscere nel territorio l'istituto e i relativi corsi di studio.
- Promuovere strategie operative efficaci per la promozione e la realizzazione dell'attività.

**Modalità:** Sono previste diverse attività su cui, all'inizio di ogni anno scolastico, vengono informate capillarmente tutte le scuole secondarie di I grado del bacino di utenza.

- Micro-inserimenti di gruppi di studenti in orario scolastico: questa tipologia di servizio, assai apprezzata e partecipata, costituisce l'esperienza più significativa per i singoli studenti poiché permette ad ognuno di loro di vivere la quotidianità scolastica per una mattina e di saggiare concretamente le discipline caratterizzanti ogni singolo indirizzo. In alternativa al micro-inserimento in orario scolastico, qualora le circostanze lo richiedano, possono essere attivati percorsi laboratoriali sostitutivi in orario pomeridiano aventi la medesima finalità dei micro-inserimenti.
- partecipazione ai campus organizzati dalle singole scuole di I grado o dagli enti territoriali (es. il campus "Orientascuola" organizzato dal comune di Cinisello Balsamo, o il campus "Accendi l'interesse" promosso dalla Rete Vela in collaborazione con il comune di Sesto San Giovanni): in tali occasioni un team di docenti e studenti allestisce un punto informativo finalizzato alla promozione dell'offerta formativa del nostro istituto.
- Incontri con i docenti delle classi terze delle scuole secondarie di I grado e con i docenti referenti dell'Orientamento nell'ambito delle iniziative promosse dalle singole scuole, dal Progetto *Rete Vela* (sulla base di un Accordo di rete tra scuole del territorio, che si rinnova da molti anni) e dagli enti territoriali.
- L'iniziativa "Scuola aperta", programmata generalmente il sabato mattina ("open day") o il venerdì pomeriggio ("open night") nei mesi di novembre, dicembre e gennaio, in cui studenti e famiglie hanno l'opportunità di visitare gli spazi scolastici e di parlare con il Dirigente ed i docenti, i quali presentano gli indirizzi dell'istituto ed illustrano l'offerta formativa.

#### Risorse interne:

Docente responsabile del progetto

ORGANICO di POTENZIAMENTO (L.107/2015)

## 2. ORIENTAMENTO SECONDO BIENNIO

Nella nostra scuola gli indirizzi Liceo artistico e Amministrazione Finanza e Marketing sono organizzati in un biennio unitario - formativo ed orientativo - ed un secondo biennio con successivo quinto anno che si articolano in indirizzi diversi.

L'Orientamento interno in seconda, soprattutto, diventa pertanto un'esigenza fondamentale per facilitare una scelta meditata e facilitare il successo formativo.

### Risorse interne:

Docente responsabile del progetto

Docenti delle materie d'indirizzo AFM e LICEO

## F) AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Si presentano qui alcuni dei Progetti e delle attività proposte con continuità negli ultimi anni.

### 1) PROGETTO LINGUE

Il progetto prevede le seguenti articolazioni:

- attivazione di Corsi di Potenziamento di lingua francese finalizzati al superamento degli esami per le certificazioni internazionali, DELF (*Diplôme d' Etude en langue française*);
- attivazione di corsi di potenziamento di lingua inglese finalizzati al superamento degli esami per le certificazioni internazionali ISE (*Integrated Skills*) e, sulla base della disponibilità dei docenti, anche GESE (*Spoken English*);
- organizzazione di brevi viaggi-studio all'estero (Francia e Gran Bretagna) per il perfezionamento linguistico in contesto situazionale;
- organizzazione dello scambio linguistico-culturale con il Liceo "P. Eluard" di Saint-Denis, città gemellata con Sesto San Giovanni;
- organizzazione di eventi per la valorizzazione delle culture e lingue nella scuola ("Una scuola, tante lingue");
- adesione ai progetti europei di gemellaggio virtuale (eTwinning), mobilità (Erasmus+) e innovazione didattica (PON).

### Obiettivi

- Motivare all'apprendimento delle lingue straniere mediante il contatto diretto con i Paesi d'interesse.
- Favorire il pensiero critico tramite il confronto con usi, costumi, abitudini e contesti sociali diversi.
- Educare al rispetto delle differenze e al dialogo interculturale attraverso la condivisione di esperienze di vita comune
- Promuovere la capacità di mediazione, in conformità con i principi indicati dal Consiglio d'Europa nel documento integrativo al Quadro Comune Europeo delle lingue (maggio 2018)
- Consentire la trasferibilità delle competenze linguistiche certificate in base ai parametri QCER

### CORSI DI POTENZIAMENTO PER GLI ESAMI DELF:

Approvato dal MIUR, il DELF è un diploma ufficiale, rilasciato dal Ministero francese della Pubblica Istruzione per certificare le competenze nella lingua francese dei candidati stranieri. Gli esami, scritti e orali, vengono sostenuti presso l'*Institut français de Milan*, C. so Magenta 63, Milano o presso le agenzie accreditate (Università, Istituti d'Istruzione Superiore). Il DELF si articola in diversi livelli: A1, A2 (utilizzatore elementare) e B1, B2 (utilizzatore indipendente). La scala dei livelli corrisponde a quella stabilita dal Consiglio d'Europa nel Quadro Comune Europeo. Il DELF è privo di scadenza, dà diritto a crediti formativi (CFU) nelle università italiane, e, in particolare il DELF B2, permette di iscriversi direttamente alle università francesi o francofone senza sottoporsi ad un test d'ingresso. Ogni livello ha una validità permanente ed è indipendente dalla sequenza delle prove; pertanto è possibile iscriversi ai livelli superiori anche senza aver conseguito i livelli precedenti.

Nel nostro Istituto si tengono i corsi di preparazione agli esami A2, B1, B2.

I corsi A2 e B1 sono aperti anche a studenti del Liceo artistico e dell'Istituto tecnico CAT che abbiano studiato il francese nel triennio della scuola secondaria di I grado.

Il superamento delle prove concorre all'attribuzione dei crediti formativi nelle classi del triennio.

**CORSI DI POTENZIAMENTO PER GLI ESAMI TRINITY:**

Trinity College London è un Ente certificatore internazionale, attivo dal 1877 e presente in oltre 60 paesi nel mondo. Il nostro istituto è sede d'esame Gese (orale) e ISE (scritto e orale), i corsi attivati vanno dal livello A2 al B2. Tutte le qualifiche offerte da Trinity sono incentrate sulle abilità comunicative. Per questo gli esami Trinity non valutano esclusivamente le conoscenze teoriche dei candidati, ma soprattutto:

- stimolano a progredire nell'apprendimento;
- lasciano totale libertà nella scelta della metodologia di preparazione;
- valorizzano ciò che il candidato dimostra di saper fare, incoraggiandolo a comunicare i propri interessi.

Inoltre, gli esami di certificazione Trinity, disponibili a tutti i livelli di competenza e per candidati di ogni età, sono riconosciuti a livello internazionale e utilizzabili in ambito professionale e accademico sviluppando nel contempo lo sviluppo di competenze trasversali.

**VIAGGI-STUDIO:**

Ogni anno sono organizzati due viaggi-studio, uno in **Francia** (Costa Azzurra) e uno in un paese europeo anglofono (UK, Eire). In Francia gli allievi sono ospitati nella struttura didattica-educativa del *Centreméditerranéen d'études françaises* di Cap d'Aile seguono lezioni di lingua per circa 18 h; il pomeriggio sono previste visite guidate ed escursioni alla scoperta del territorio.

Nel Regno Unito o in Irlanda gli studenti alloggiano in famiglie selezionate al fine di inserirsi nel contesto locale e sperimentare la lingua inglese in situazioni diverse da quelle scolastiche. Di mattina i ragazzi sono impegnati a scuola, per un monte ore complessivo di 15-18 ore, inseriti in classi internazionali in base al livello, mentre i pomeriggi sono dedicati alla visita della città anche con percorsi legati allo specifico corso di studi.

**SCAMBIO LINGUISTICO-CULTURALE CON SAINT DENIS:**

E' rivolto principalmente agli allievi delle classi prime, seconde e terze dell'Istituto tecnico (AFM) e prevede una fase conoscitiva virtuale, mediante video-conferenze, scambio di lettere, e-mail, documenti fotografici e multimediali e una fase di viaggio e contatto diretto (una settimana), mediante il soggiorno dei nostri studenti presso le famiglie dei loro corrispondenti francesi e la loro scuola e, all'opposto, il ricevimento dei ragazzi francesi presso le famiglie dei nostri studenti e il nostro istituto.

**GIORNATA "Una scuola, tante lingue"**

Sviluppati durante le lezioni di lingua straniera e di Italiano L2, i laboratori, le condivisioni e le esperienze ad esso correlati raccolgono canzoni, brani teatrali, poesie, piccolo artigianato e cucina, approfondimenti culturali che presentano la ricchezza non solo linguistica ma anche culturale e artistica delle lingue di studio e delle molteplici lingue native degli studenti del De Nicola.

**ADESIONE AI PROGETTI EUROPEI**

L'istituto offre gratuitamente agli studenti e docenti l'opportunità di partecipare a progetti promossi dall'Unione Europea. Si tratta di attività svolte in orario curricolare su iniziativa dei singoli docenti, come il gemellaggio virtuale (eTwinning), oppure extracurricolare e di Istituto, come i progetti per l'innovazione didattica (PON) o di mobilità transnazionale (Erasmus+). Per quest'ultimo progetto, Erasmus+, la nostra scuola consorziata ad altri due istituti del territorio beneficia di un accreditamento per i finanziamenti delle borse nel settennio 2021-27. Nei prossimi anni saranno quindi bandite delle mobilità di diversa durata.

**Modalità:**

I corsi per le certificazioni linguistiche DELF, GESE e ISE si svolgono in orario pomeridiano extracurricolare durante il primo e/o secondo periodo (pentamestre). Le lezioni prevedono una didattica laboratoriale che promuova un uso attivo della lingua. È previsto l'utilizzo di materiali audiovisivi e l'interazione attiva con giochi di ruolo a coppie o a gruppi. Per la preparazione alle prove scritte, dove previste, gli esercizi e gli elaborati prodotti sono corretti dal docente e restituiti agli allievi

La frequenza ai corsi prevede anche l'iscrizione e, se necessario, l'accompagnamento agli esami, che siano tenuti a scuola (GESE, ISE) o presso le sedi universitarie milanesi e *l'Institut français de Milan* (DELF)

I viaggi-studio di formazione a cui possono partecipare tutti gli studenti si svolgono nel periodo dell'anno giudicato di volta in volta più adeguato, mediante presentazione del modulo di candidatura; dove prevista una selezione, una commissione valuta le candidature e stila una graduatoria dei partecipanti.

Lo scambio virtuale con Saint-Denis si svolge durante tutto l'anno scolastico a distanza, con due momenti di incontro, uno, in partenza, in Francia e uno, di accoglienza, in Italia.

**Risorse interne:**

Docenti responsabili dei progetti. Docenti di Lingue straniere, anche dell'organico di potenziamento

## 2) PROGETTO ICDL

L'istituto De Nicola è, ininterrottamente dal 2004, ente accreditato presso il quale è possibile sostenere gli esami e conseguire la certificazione europea di informatica nominata **ICDL**.

L' **ICDL** (International Certification of Digital Literacy), detta anche **patente europea per l'uso del computer**, è una certificazione che attesta il livello essenziale di **abilità e conoscenze informatiche** del suo titolare.

Nella formazione l'ICDL è riconosciuta come credito formativo:

- l'Università (in autonomia) riconosce il credito e assegna un punteggio
- la Pubblica Amministrazione dà punteggio o è prerequisito in molti concorsi a titoli ed esami e in bandi di assunzione
- la nostra scuola la riconosce come **credito formativo** e come **alternanza scuola lavoro**

L'ente italiano di riferimento è l'associazione AICA alla quale si rimanda per informazioni dettagliate circa il valore della certificazione, i contenuti e le modalità di svolgimento degli esami. ([www.icdl.it](http://www.icdl.it))

### Modalità

Il progetto prevede l'attivazione di corsi di preparazione al conseguimento della patente, la vendita di skill card ed esami a prezzo convenzionato e l'attivazione in sede di sessioni mensili per sostenere gli esami ICDL.

### Obiettivi

Elevare il livello di competenza nell'uso dell'informatica e certificarlo.

Certificare ore per i PCTO.

### Destinatari

Gli studenti, i docenti, il personale ATA dell'Istituto nonché utenti appartenenti a tutto il territorio.

### Risorse interne:

Docente responsabile del progetto

## 3) ATTIVITÀ CULTURALI

L'obiettivo delle iniziative culturali della scuola è quello di collaborare ad un progetto formativo che persegue le sue finalità fondamentali anche attraverso la creazione di relazioni tra le attività didattiche e la realtà esterna.

Le attività svolte a scuola con i loro contenuti disciplinari e i loro obiettivi didattici costituiscono "il testo" su cui si esercita il lavoro scolastico, mentre la realtà esterna, intesa come ambiente sociale in cui si svolgono attività produttive e culturali, rappresenta "il contesto".

Sviluppare e approfondire contatti e relazioni tra questi due ambienti è chiaramente un compito importante della scuola, perché in tal modo si creano le condizioni per un'autentica comprensione dei fenomeni culturali e sociali e si sollecitano anche gli studenti ad adoperare autonomamente gli strumenti e le competenze acquisite per interpretare la realtà che li circonda.

### Obiettivi

- Rispondere alla necessità di approfondire le conoscenze scolastiche già fornite dalla scuola mediante le occasioni culturali offerte del territorio;
- Far sperimentare agli alunni diverse forme culturali attraverso l'esperienza diretta (visite a mostre e musei e/o luoghi significativi della città, rappresentazioni teatrali e/o proiezioni cinematografiche, iniziative per la pace, iniziative sull'ambiente).

### Modalità

Proposta ai coordinatori di classe delle possibili iniziative alle quali partecipare organizzazione e attivazione delle iniziative.

### Risorse interne

Docente responsabile del progetto

## 4) PROGETTO "GRUPPO INTERESSE SCALA"

Il Teatro alla Scala di Milano, nel quadro delle proprie attività di promozione culturale rivolte ai giovani, offre alle scuole secondarie di secondo grado percorsi creati ad hoc, allo scopo di avvicinare gli studenti ai diversi generi teatrali rappresentati nel cartellone scaligero.

Dall'anno scolastico 2012/13, l'IIS De Nicola ha costituito un Gruppo Interesse Scala, che ha coinvolto l'intera comunità scolastica con crescente entusiasmo e partecipazione, ed ha inoltre permesso di aprire nuove vie di approfondimento.

In particolare, le classi quinte dell'istituto potranno affrontare un percorso pluridisciplinare incentrato su alcuni aspetti della cultura italiana ed europea dell'Ottocento.

**Obiettivi**

- Promuovere la cultura musicale, coreutica e teatrale;
- Favorire la conoscenza delle discipline artistiche connesse con le realtà di eccellenza rappresentate dal Teatro alla Scala di Milano;

**Modalità**

- Incontri di formazione presso l'Istituto e presso il Teatro alla Scala, con utilizzo di audiovisivi;
- Partecipazione agli spettacoli del Teatro alla Scala di Milano (Opera, Balletto, Stagione sinfonica);
- Visite- laboratorio agli atelier del Teatro alla Scala per gli studenti del Liceo Artistico.

**Risorse interne**

Docente responsabile del progetto;

Esperti esterni qualora fosse necessario un approfondimento su alcune opere.

**5) POTENZIAMENTO DELL'AREA ARTISTICA**

La programmazione ministeriale del nuovo ordinamento scolastico dei Licei Artistici prevede, tra gli altri aspetti, che: *“ In funzione delle esigenze progettuali, espositive e di comunicazione del proprio operato, lo studente dovrà possedere le competenze adeguate nell'uso [..], dei mezzi multimediali e delle nuove tecnologie ed essere in grado di individuare e coordinare le interconnessioni tra il linguaggio grafico, geometrico-proiettivo tradizionale e quello mediato dalla grafica digitale del disegno assistito.”*

**Obiettivi**

- Promuovere e potenziare l'uso di software di grafica, di disegno e di elaborazione di immagini: la finalità è sia di integrare quanto già appreso nell'attività didattica curricolare delle discipline di indirizzo, sia di aggiungere ulteriori conoscenze professionalizzanti per ampliare le competenze maturate dagli studenti.
- Sensibilizzare nei confronti della conoscenza e della tutela del patrimonio storico-artistico, per rafforzare il concetto di bene culturale e la conoscenza delle iniziative promosse sul territorio.
- A completamento dell'ordinaria attività didattica, si prevede la visita e lo studio, tramite rilievi fotografici e grafici, di dipinti, sculture, monumenti, insediamenti e edifici notevoli. In questo modo gli studenti potranno applicare le conoscenze teoriche maturate alla valorizzazione di opere di valenza storico-identitaria.

**Azioni**

In rapporto a ciascun obiettivo che si intende perseguire nelle diverse classi, si potranno prevedere e organizzare lezioni curricolari di approfondimento, attività di laboratorio extracurricolari e/o pomeridiane, fruizione di concerti, uscite didattiche.

In particolare vengono organizzati corsi base di AutoCAD per le classi terze e quarte del Liceo Artistico e per le quarte dell'indirizzo CAT e corsi di Photoshop

**Destinatari**

Classi del Liceo Artistico, del primo e del secondo biennio; alcune attività coinvolgeranno anche gli studenti dell'Istituto Tecnico di indirizzo CAT (Costruzioni, Ambiente, Territorio)

**6) VOLONTARIATO NELLA SCUOLA**

Il progetto si rivolge a tutti i ragazzi dell'Istituto, con attenzione alle personali attitudini ed alla fascia di età, compatibilmente con gli impegni di studio e intende coinvolgere anche docenti e famiglie per promuovere anche la collaborazione generazionale.

**Obiettivi**

- avvicinare i giovani al mondo del volontariato,
- promuovere la cultura della solidarietà,
- sviluppare le competenze di cittadinanza attiva.

**Modalità**

Le diverse iniziative, in orario scolastico o pomeridiano, vengono proposte da associazioni di volontariato che operano sul territorio e già da tempo collaborano con l'Istituto: in particolare, la Onlus “Passo dopo passo insieme” che garantisce la rete di aiuto alla studio nelle parrocchie di Sesto S.G., l'ANFFAS di Cinisello B., da sempre impegnata a fianco dei disabili, altre associazioni che operano anche nei settori del volontariato civile e culturale (Libera, Legambiente, Fai, ABO, AVIS).

In particolare si promuovono:

- Attività settimanali pomeridiane presso le strutture delle associazioni o a scuola, di durata annuale, per le terze e le quarte.
- Tirocini formativi estivi, di tre-quattro settimane, presso le strutture delle associazioni, per le classi quarte
- Giornate di volontariato e servizio alla comunità scolastica, per tutti gli studenti che aderiscono

Le attività svolte sono documentate in un attestato personale che riporta le competenze acquisite dallo studente: tale attestato rientra a pieno titolo nel curriculum personale, vale come credito formativo e in alcuni casi come percorso PCTO.

#### **Risorse interne:**

Docente Responsabile del progetto

## **7) ATTIVITÀ SPORTIVE D'ISTITUTO E GRUPPO SPORTIVO POMERIDIANO**

### **Obiettivi**

- Diffondere una cultura sportiva fondata sui valori dello sport, del fair play e sul rispetto delle regole.
- Ottenere la conoscenza del proprio corpo e delle sue potenzialità, attraverso la pratica di attività motorie svolte in sicurezza.
- Ristrutturare adeguatamente lo schema corporeo e gli schemi motori di base in fase adolescenziale, adattandoli alla crescita corporea.
- Introdurre la conoscenza approfondita della tecnica e tattica degli sport di squadra e individuali trattati.
- Costituire ambiti ricreativo-sportivi comuni, ai fini educativi e socializzanti.
- Sviluppare il senso civico, il rispetto di sé, dell'altro, delle strutture e dei materiali.
- Acquisire nozioni di Primo Soccorso e rianimazione secondo le normative della Buona Scuola

### **Attività proposte:**

- Adesione al Progetto Sperimentale Ministeriale "Atleta di Alto Livello"
- Progetto Campionati Studenteschi: Fase d'istituto, Provinciale, Regionale e Nazionale (Atletica Leggera, Corsa Campestre, Pallavolo, Basket a 3, Calcio a 5, Calcio a 11, Tennis Tavolo, Badminton, Baskin, Hockey, Danza Sportiva, Beach Volley)
- Progetto Olimpiadi della Danza
- Progetto Scuola a San Siro per gli alunni del triennio
- Progetto Lotta al Doping in collaborazione con la FIDAL per gli alunni delle classi quarte
- Progetto Donazione per la sensibilizzazione alla donazione di sangue, in collaborazione con il Policlinico di Milano per gli alunni delle classi quarte e quinte

E'operativo inoltre il Gruppo Sportivo di Attività Acquatiche, nelle seguenti discipline: Nuoto (principianti e perfezionamento) – Aquagym – Aquagol (attività in acqua introduttiva alla pallanuoto) – “Nuoto per salvamento”(avviamento alle tecniche di salvataggio e sicurezza in acqua con possibilità di preparazione all' esame per accedere al “Corso per Assistente Bagnanti” della Federazione Italiana Nuoto).

L'istituto organizza in orario curriculare tornei di Pallavolo, Basket 3, Calcio a 5, Badminton e Tennis Tavolo; partecipa inoltre ai Giochi Sportivi Studenteschi con rappresentative d'Istituto per le gare di corsa campestre, Atletica, Nuoto, Tennis Tavolo e Badminton.

In orario curricolare ed extracurricolare si svolgono uscite in mattinata/intera giornata, a carattere sportivo, con proposte ed obiettivi didattici finalizzati alle classi coinvolte; in particolare una giornata viene generalmente dedicata ad attività sportive presso strutture e centri polifunzionali con Palestre e Piscine presenti sul territorio, dove si praticano il Pattinaggio, Beach Volley, Step, Fit-Combat, Spinning, Pilates, Yoga, G.A.G, Back School, Fit e Boxe, Total Body, Pump, il Tiro con l'arco, il Nuoto, lo Squash, il Badminton, lo Jorkyball, il Rafting.

*Per gli alunni della classi 4<sup>e</sup> e 5<sup>e</sup> (in ambito curricolare ed extracurricolare)*

- Organizzazione di una o più giornate sulla neve in collaborazione con la Scuola di SCI dei Piani di Bobbio con lezioni di Sci e Snowboard.
- Attività teorico- pratica per la sensibilizzazione alla donazione di sangue, in collaborazione con il Policlinico di Milano.
- Uscita didattica presso il Policlinico per visita ed eventuale donazione.
- Lezione teorico-pratica per la BLS (pronto soccorso) in collaborazione con SOS Sesto S.G.

#### **Risorse interne**

Docenti responsabili dei progetti

Docenti di Scienze Motorie, anche dell'Organico di potenziamento.

**Risorse Esterne**

Federazioni, Enti, Associazioni Sportive  
Istruttori CONI

**8) POTENZIAMENTO DELL'AREA DELLE SCIENZE MOTORIE****Obiettivi**

Promozione e *potenziamento della disciplina*. Tale obiettivo costituisce una prosecuzione e un ampliamento di iniziative già avviate nell'Istituto.

**Modalità:**

Si propongono interventi specifici per le classi coinvolte e individuate in base a esigenze rilevate o interessi emersi.

- Suddivisione delle classi numerose in due gruppi e, in spazi adeguati, svolgimento di attività mirate alle attitudini degli alunni. Si riscontrano due differenti tipologie di intervento possibili: 1) Recupero in itinere per chi ha riscontrato difficoltà di apprendimento 2) Potenziamento attività specifiche per gruppi di interesse a seconda delle attitudini mostrate dagli alunni.
- Progetti specifici da sviluppare in palestra per l'affinamento delle attività motorie e tecnico-tattiche delle discipline sportive proposte.
- Collaborazione con federazioni, enti e associazioni sportive nella fase tecnica e organizzativa degli eventi sportivi e tornei scolastici.
- Selezione e contributo alla preparazione tecnico-sportiva, in orario curricolare ed extracurricolare, dei ragazzi che partecipano ai giochi sportivi studenteschi.
- Progetto di ricerca e contrasto al fenomeno della “dispersione sportiva”: per comprendere le cause ed individuare eventuali strategie, a partire dalle prossime classi prime, verrà effettuato uno screening sulle attività sportive praticate dagli alunni e nel corso della loro carriera scolastica verrà osservato l'andamento della dispersione sportiva.
- Contributo alla diffusione dell'educazione alla salute, ai corretti stili di vita, alla corretta alimentazione, alla prevenzione al fumo, in sinergia con gli altri interventi su questi temi programmati nella scuola.

**Destinatari**

Gli obiettivi proposti, inerenti alle attività sportive in palestra e sul territorio, possono essere destinati a tutte le classi dell'Istituto con metodologie e strumenti coerenti con le caratteristiche delle classi stesse.

**Risorse interne:**

Docenti dell'organico di potenziamento (Legge 107/2015), abilitati nella classe di concorso A-48, in collaborazione con gli altri docenti di Scienze Motorie e Sportive dell'Istituto.

## SCELTE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

### 6.1 FIGURE E RUOLI

Per la piena realizzazione del Piano formativo sono state individuati, anche sulla base delle esperienze precedenti, alcuni compiti di coordinamento e organizzativi, che tengono conto dei processi fondamentali e delle esigenze da essi poste. In relazione a tali compiti sono previsti i seguenti ruoli e le figure corrispondenti.

#### **Collaboratori del Dirigente scolastico con i seguenti compiti principali:**

1. Collaborazione e confronto con il DS per l'organizzazione generale delle attività, predisposizione orario delle lezioni, coordinamento delle azioni per il controllo e la manutenzione delle strutture e delle attrezzature, individuazione di strategie per la didattica, in particolare laboratoriale, cura dei rapporti con gli studenti, gestione ordinaria dell'organizzazione didattica generale (con riferimento a classi, studenti, docenti).
2. Coordinamento didattico generale del Liceo artistico, individuazione di nuove strategie sul piano didattico e relazionale, cura dei rapporti con gli studenti, supporto alla gestione dei rapporti con enti e realtà esterne, verbalizzazione di riunioni collegiali rilevanti, gestione ordinaria dell'organizzazione didattica generale (con riferimento a classi, studenti, docenti).

#### **Funzioni strumentali per il coordinamento e la progettazione nei seguenti ambiti:**

1. Promozione del successo formativo e inclusione
  2. Documentazione e redazione del Piano dell'Offerta Formativa e dei Progetti annuali
  3. Orientamento in ingresso.
  4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
  5. Gestione sito web dell'Istituto e digitalizzazione dei processi
- Ogni anno il Collegio può individuare altri ambiti in cui si individuino eventuali esigenze e obiettivi

#### **Coordinatori di classe con i seguenti compiti principali:**

1. coordinare la definizione condivisa a inizio anno e la verifica a consuntivo di obiettivi formativi comuni, dei criteri di valutazione e di eventuali attività di interesse pluridisciplinare;
2. coordinare le riunioni dei Consigli, su delega del Dirigente, e curarne la verbalizzazione;
3. curare i rapporti tra docenti della classe, genitori e studenti in ordine a tematiche di interesse comune;
4. monitorare situazioni particolari (assenze, difficoltà d'apprendimento, ecc.) e promuovere gli opportuni provvedimenti;
5. segnalare al DS o ai suoi collaboratori le situazioni che si evidenziano come particolarmente problematiche, concordando con loro gli interventi ritenuti più efficaci e coerenti con le scelte educative dell'Istituto.

#### **Coordinatori di Dipartimento con i seguenti compiti principali:**

1. coordinare gli incontri di programmazione e di verifica del Dipartimento disciplinare, curandone la verbalizzazione;
2. promuovere nel Dipartimento la riflessione su strategie di insegnamento, metodi per il recupero, individuazione dei nuclei fondanti e delle competenze essenziali;
3. coordinare la stesura dei documenti programmatici con eventuali differenziazioni per indirizzi e per fasce parallele;
4. essere referente per l'area/disciplina di competenza nei contatti con l'esterno (Ministero, Enti Locali, Associazioni culturali o di categoria) e nei confronti della Presidenza e dei colleghi di materia;
5. mantenere i rapporti con il DS e lo staff del DS per gli aspetti organizzativi e didattici comuni.

#### **Coordinatore del Corso serale per l'Istruzione degli adulti con i seguenti compiti principali:**

1. coordinare la programmazione delle attività didattiche, l'individuazione dei metodi di lavoro e di recupero, curare la verbalizzazione degli incontri dei docenti;
2. partecipare all'attività della Commissione istituita nel CPIA;
3. predisporre e coordinare le azioni della sottocommissione d'Istituto per la stesura dei patti formativi degli studenti.

## 6.2 LINEE DI ADESIONE AL PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE

L'Istituto, da anni attento all'innovazione tecnologica e digitale, continuerà a promuovere il potenziamento della dotazione di strumenti digitali e dei processi su essi basati per

- contribuire all'innovazione didattica e metodologica,
- sviluppare la pratica laboratoriale,
- promuovere la formazione del personale docente e ATA su vari piani,
- incrementare il processo di digitalizzazione dei servizi di segreteria e della comunicazione tra scuola e famiglie.

Attualmente l'Istituto è dotato di un sistema informativo strutturato e complesso, organizzato in tre aree distinte: in sintesi si descrivono i processi in atto e le linee programmate di sviluppo.

### ●Area Amministrativa

Gestione riservata di tutti i dati riguardanti gli alunni, il personale e le procedure che caratterizzano la gestione di una scuola. Dall'a.s.2015/16 e nel rispetto dell'art. 42 del D.lgs. n.82, 7 marzo 2005, *Codice dell'amministrazione digitale*, che prevede la **dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni**, il nostro Istituto si è attivato per promuovere tutte quelle azioni (acquisizione di software specifici, configurazione, ecc.) funzionali all'avvio delle procedure e attività che assicureranno la presa in carico dei documenti digitalizzati, lo svolgimento a norma di legge del processo di loro conservazione e l'accessibilità nel tempo agli oggetti conservati. A questo proposito è stato attivato anche uno "Sportello Digitale": un innovativo strumento che consente alla scuola di automatizzare le richieste per vari procedimenti amministrativi, come ad esempio richieste di ferie/permessi, certificati, ricostruzioni di carriera, duplicati di documenti ecc. Le richieste possono essere effettuate attraverso il sito della scuola o da totem/computer posti all'ingresso dell'edificio scolastico, svincolando così, almeno in parte, il personale di segreteria dall'oneroso compito di sportello.

### ●Area Didattica

Uso delle tecnologie informatiche multimediali con particolare riferimento:

1. all'utilizzo della LIM o di videoproiettore in classe, tutti connessi ad internet, come nuovo ambiente di apprendimento che consente di mettere a disposizione materiali didattici multimediali e interattivi, attivando le competenze sia dei docenti sia degli allievi, attraverso l'utilizzo di innumerevoli fonti di risorse digitali;
2. all'utilizzo dei laboratori di informatica, come spazi di condivisione e acquisizione di competenze e abilità nell'uso di strumenti informatici volti a favorirne una fruizione intelligente, nella consapevolezza del crescente impiego dello strumento informatico in ogni tipo di attività;
3. all'utilizzo sempre più ampio di piattaforme informatiche per l'apprendimento, in questa fase si tratta di Google Workspace for Education, che permette a qualunque insegnante o formatore di creare un ambiente virtuale dove gli studenti possano seguire lezioni e corsi online, secondo i loro orari e loro modalità, e condividere spazi comuni e documenti digitali (file, cartelle, chat ecc.);
4. all'adozione della Didattica Digitale Integrata, anche con interazione a distanza, con le finalità, i metodi e gli strumenti indicati nel capitolo dedicato di questo documento complessivo.

### ●Area Didattico-Amministrativa:

La scuola è dotata del Registro Elettronico per docenti e famiglie, per accedere in tempo reale alle informazioni su assenze, voti, compiti assegnati, provvedimenti disciplinari, attraverso un proprio strumento di connessione alla rete, compreso uno smartphone, e attraverso APP.

L'utilizzo del RE è funzionale alla logica della trasparenza dei processi di valutazione e alla comunicazione immediata e veloce, autonomamente organizzata, verso le famiglie della situazione didattico-disciplinare degli alunni, e non sostituisce gli indispensabili momenti di confronto scuola-famiglia che avvengono mediante ricevimento settimanale e udienze generali pomeridiane due volte l'anno.

Per quanto riguarda lo sviluppo della **comunicazione interna ed esterna** l'Istituto si pone l'obiettivo di garantire una comunicazione efficace, continuativa e non ridondante sia all'interno (tra il personale della scuola), sia verso l'esterno (con le famiglie e, più in generale, con tutti gli utenti esterni e gli enti che operano sul territorio);

In questa ottica:

- il personale docente e ATA è dotato di una mail istituzionale fornita dall'Istituto con dominio della scuola, inoltre è disponibile un pacchetto di applicazioni: le app non richiedono specifici requisiti di installazione e consentono di creare e condividere documenti, presentazioni, fogli di lavoro, gruppi, calendari, comunicazioni via chat in audio e video e molti altri servizi;
- la comunicazione con l'esterno si avvale del sito web dell'Istituto (con numerose sezioni dedicate alle famiglie e agli esterni in generale) e del registro on-line;

- sono state predisposte aree sul sito che facilitano l'accesso ai documenti della scuola da parte degli utenti (elenco libri di testo, programmazione didattica, programmi svolti ecc.).

### 6.3 STRUTTURE E ATTREZZATURE

#### DOTAZIONE ATTUALE

L'edificio dell'Istituto "De Nicola" è composto da 4 piani: ai piani terra e primo si trovano le aule del Liceo Artistico, alcune anche al secondo piano; al secondo piano quelle dell'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing e il terzo piano è riservato alle classi dell'indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Sono presenti diverse strutture a uso comune quali:

- **N°40 aule didattiche** attrezzate di Personal Computer collegato alla rete Wireless dell'Istituto e ad internet per consentire agli insegnanti di gestire il proprio registro elettronico, **dotate di LIM tranne 8 aule con videoproiettore e una con Monitor Digitale Touchscreen 60"**.
- **Rete LAN** certificata in tutti gli uffici e laboratori.
- **Rete Wifi** con copertura wireless delle aule e di tutti gli spazi comuni. (Aula Docenti, Biblioteca, ecc.).
- **Aula proiezioni** audiovisivi con videoproiettore, PC, impianto audio/mixer amplificatore, utilizzabile anche per conferenze e corsi di formazione.
- **2 Palestre, Campo sportivo.**
- Auditorium con videoproiettore e impianto audio.
- Biblioteca, Bar.

Inoltre la scuola è dotata di vari laboratori utilizzati dagli studenti di tutti gli indirizzi:

- **Laboratorio di Informatica Macintosh (piano terra):** completo di videoproiettore, scanner, plotter e 8 PC Macintosh dotati di software di indirizzo per Liceo Artistico.
- **Laboratorio Linguistico Mobile (1° piano):** con 30 Tablet, 1 Pc portatile docente collegato a Monitor Digitale Touchscreen 60".
- **Laboratorio Integrato di Progettazione L03 (1° piano):** completo di Monitor Digitale Touchscreen 60", Scanner, Plotter, Stampante laser, Stampante 3D, Scanner 3D, Strumentazione Realtà Virtuale, Drone, 25 PC con software per gli indirizzi CAT e Liceo Artistico.
- **Laboratorio di Informatica L02 (1° piano):** completo di videoproiettore, scanner e plotter e 25 PC con software per gli indirizzi AFM/CAT/Liceo Artistico.
- **Laboratorio di Informatica L01 (1° piano):** completo di videoproiettore, scanner e plotter e 25 PC con software per l'indirizzo Costruzioni, ambiente e territorio.
- **Laboratorio di Informatica L04 (2° piano):** completo di videoproiettore, stampante laser e 28 PC con software per l'indirizzo Amministrazione, finanza e marketing.
- **Laboratorio di Chimica e Fisica:** completo di strumentazioni per le applicazioni pratiche a cui è annessa un'aula gradonata per le lezioni teoriche propedeutiche alle attività laboratoriali.

Il Liceo artistico utilizza inoltre per le attività laboratoriali i seguenti spazi:

- **N° 2 Laboratori di Discipline geometriche** con 28 tavoli da disegno regolabili cm 105x75.
- **N° 2 Laboratori di Discipline pittoriche**, dotati ognuno di 25 cavalletti.
- **N° 2 Laboratori di Discipline plastiche**, dotati ognuno di 25 piani di lavoro cm 80x60.
- **N° 1 Laboratorio di Scenografia.**

## 6.4 PERSONALE

### DOCENTI

Classe di concorso	MATERIA	N° DOCENTI
A-08	Discipline geometriche, architettoniche, arredamento e ...	5
A-09	Discipline pittoriche	7
A-12	Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria	15
A-14	Discipline plastiche	5
A-19	Filosofia e storia	3
A-20	Fisica	1
A-21	Geografia	1
A-26	Matematica	1
A-27	Matematica e fisica	5
A-34	Chimica e tecnologie chimiche	2
A-37	Costruzioni, tecnologia delle costruzioni e disegno tecnico	6
A-41	Scienze motorie	6
A-41	Informatica	3
A-45	Discipline economico-aziendali	5
A-46	Discipline giuridiche ed economiche	5
A-47	Matematica applicata	4
A-50	Scienze naturali	2
A-51	Estimo	2
A-54	Storia dell'arte	4
AA-24	Francese	3
AB-24	Inglese	10
AC-24	Spagnolo	3
IRC	Insegnamento religione cattolica	2
<b>TOTALI</b>		<b>100</b>
B03	Lab. Fisica	1
B12	Lab. Chimica	1
B14	Lab. Geometri	2
B16	Lab. Inform.	1
B17	Lab. Meccanica	1

### POSTI DI SOSTEGNO

I posti di sostegno, secondo la vigente normativa, sono legati alle esigenze degli studenti con certificazione di disabilità: nell'a.s. 2021/22 sono iscritti, in classi e indirizzi diversi dell'Istituto, 24 studenti, in base alle assegnazioni degli Uffici competenti l'organico dei Docenti di sostegno è allo stato attuale determinato in 12,5 unità; 7 docenti sono assunti a tempo indeterminato e sono specializzati, gli altri a tempo determinato. Chiaramente nel triennio di riferimento del P.O.F. le iscrizioni eventuali di studenti con disabilità alle future classi prime e la conclusione degli studi di altri influiranno sull'organico di istituto.

**PERSONALE ATA**

Considerando l'attuale struttura dell'Istituto, che comprende anche un corso per l'Istruzione degli adulti (realizzato in orario serale), la consistenza della popolazione studentesca e le proiezioni possibili, nonché le disposizioni vigenti relative ai criteri di assegnazione del personale ATA, l'organico è determinato dall'Ufficio scolastico competente: DSGA, sette assistenti amministrativi, tredici collaboratori scolastici, 2 tecnici di laboratorio di informatica, 2 tecnici di laboratori artistico.

**RISORSE DI POTENZIAMENTO**

Dopo l'introduzione nel 2015 di tali risorse, ci sono stati cambiamenti, in questa fase vengono assegnate all'Istituto delle risorse corrispondenti a 10 cattedre, non attribuite a specifici docenti, è all'interno del Piano formativo, in relazione a esigenze rilevate e obiettivi da conseguire, che si organizza l'utilizzo di tali risorse. La nostra scuola fin dall'inizio ha scelto di suddividere tali risorse/ore tra docenti diversi, che possono svolgere attività varie o assumere compiti organizzativi e di coordinamento.

Si indicano nel prospetto seguente le principali attività programmate (si rammenta che per norma questi docenti sono impegnati per alcune ore settimanali per la sostituzione di colleghi assenti).

Classe di concorso	di	Unità	ATTIVITA' (previsione monte - ore annuale)
<b>A008</b> <b>Discipline Geometriche</b>		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetti di AOF<sup>1</sup> nell'ambito delle Discipline Geometriche e per l'uso di software specifici</li> <li>- Tutor nei P.C.T.O. (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)</li> <li>- Compresenza con colleghi di materia per attività laboratoriale e/o in gruppo</li> </ul>
<b>A009</b> <b>Discipline pittoriche</b>		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetti di AOF<sup>1</sup> nell'ambito delle Discipline di arte figurativa</li> <li>- Compresenza con colleghi di materia per attività laboratoriale e/o in gruppo</li> </ul>
<b>A014</b> <b>Discipline plastiche</b>		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetti di AOF<sup>1</sup> nell'ambito delle Discipline di arte figurativa</li> <li>- Tutor nei P.C.T.O. (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)</li> <li>- Compresenza con colleghi di materia per attività laboratoriale e/o in gruppo</li> </ul>
<b>A019</b> <b>Filosofia e Storia</b>		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetti di AOF<sup>1</sup> nell'ambito delle discipline umanistiche</li> <li>- Progetto DEBATE per lo sviluppo di competenze argomentative</li> <li>- Partecipazione ad attività per l'inclusione di studenti stranieri</li> </ul>
<b>A037</b> <b>Costruzioni, Tecniche di rappr. grafica</b>		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostituzione collaboratore del DS</li> <li>- Compresenza con colleghi di discipline omologhe per attività laboratoriale e/o in gruppo</li> <li>- Assistenza agli studenti in laboratorio in ore extracurricolari</li> </ul>
<b>A046</b> <b>Diritto ed Economia</b>		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetti di educazione alla legalità e alla responsabilità</li> <li>- Organizzazione di P.C.T.O. (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)</li> <li>- Progetti per promuovere il successo formativo</li> </ul>
<b>A047</b> <b>Scienze matematiche applicate</b>		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetti di AOF<sup>1</sup> nell'ambito della matematica</li> <li>- Attività e corsi di recupero e consolidamento delle competenze</li> <li>- Attività per promuovere le Discipline scientifiche</li> </ul>
<b>A048</b> <b>Scienze motorie e sportive</b>		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto di AOF<sup>1</sup> nell'area sportiva</li> <li>- Preparazione degli studenti per campionati in varie specialità e discipline</li> <li>- Compresenze con colleghi di materia</li> </ul>
<b>AA24</b> <b>Lingua e cultura str. Francese</b>		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto di AOF<sup>1</sup> nell'area linguistica: preparazione alle certificazioni</li> <li>- Corsi di recupero e sviluppo delle competenze</li> <li>- Compresenze con colleghi di materia per attività laboratoriale e/o in gruppo</li> </ul>
<b>AB24</b> <b>Lingua e cultura str. Inglese</b>		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto di AOF<sup>1</sup> nell'area linguistica: preparazione alle certificazioni</li> <li>- Corsi di recupero disciplinare e sviluppo di competenze</li> <li>- Compresenze con colleghi di materia per attività laboratoriale e/o in gruppo</li> </ul>

<sup>1</sup> AOF: Ampliamento dell'Offerta Formativa

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto, contestualmente al P.T.O.F., in attuazione di quanto stabilito dal D.L.vo 297/1994 e dallo *Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*, DPR 249/98, integrato dal DPR 235/07, contiene le norme da osservarsi da parte delle diverse componenti che operano nella scuola per la realizzazione dei suoi compiti educativi e formativi; per le disposizioni valide nelle situazioni in cui si adotta la Didattica digitale integrata anche con collegamenti ‘a distanza’, si sono considerate anche le norme e indicazioni governative e regionali del periodo di emergenza epidemiologica, in particolare il “Piano scuola 2020-2021”, adottato dal Ministero dell’Istruzione con Decreto n.39 del 26.6.2020, il “Piano scuola 2021-2022” e le “Linee Guida per la Didattica Digitale integrata”, date dal M.I..

Il Regolamento è ispirato ai principi della legalità, della democrazia, del pluralismo delle idee, nel confronto e nel rispetto reciproco ed è articolato come segue:

- 1. diritti e doveri degli studenti,**
- 2. funzionamento e organizzazione dell’istituzione scolastica,**
- 3. regolamento disciplinare.**

### DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI

- 1) Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e favorisca lo sviluppo delle competenze di cittadinanza e quelle specifiche dell’indirizzo prescelto.
- 2) La comunità scolastica promuove la solidarietà e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.
- 3) Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola e sulle scelte che lo riguardano direttamente, nei limiti della legge.
- 4) Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola, attraverso gli organi rappresentativi e nel rispetto dei ruoli.
- 5) Lo studente ha diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
- 6) Nei casi in cui una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della scuola gli studenti della scuola secondaria superiore, anche su loro richiesta, possono essere chiamati ad esprimere la loro opinione mediante una consultazione.
- 7) Gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curricolari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola. Le attività didattiche curricolari e le attività aggiuntive facoltative sono organizzate secondo tempi e modalità che tengono conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze di vita degli studenti.
- 8) Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono. La scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza e alla tutela della loro lingua e cultura e alla realizzazione di attività interculturali.
- 9) Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio portando rispetto e tenendo un comportamento corretto nei confronti del personale della scuola e dei compagni. Rappresenta un comportamento rispettoso anche la scelta di un abbigliamento idoneo al contesto scolastico;
- 10) Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l’ambiente scolastico e di averne cura. Essi sono tenuti a rispettare le cose di proprietà collettiva o privata e a non arrecare danni al patrimonio scolastico.

## FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

### Orario scolastico

L'ingresso avviene alle ore **7:50** con inizio delle lezioni entro le ore **8:00**; le uscite sono differenziate secondo l'orario di ciascuna classe definito anno per anno; in caso di provvedimenti specifici di autorità competenti anche gli ingressi sono scaglionati.

### Ritardi

Gli studenti in ritardo sono ammessi in classe dal docente, che ne prenderà nota sul Registro Elettronico (RE).

Lo studente dovrà presentare la giustificazione firmata dal genitore o dallo stesso studente se maggiorenne, o dovrà portarla il giorno successivo. In caso di superamento del numero di ritardi consentito (due al mese) senza documentata e adeguata motivazione o di mancate giustificazioni, il Coordinatore riporta sul Registro Elettronico una nota disciplinare, che inciderà sul voto di comportamento, e comunica questa situazione allo studente e ai genitori avvisando che, in caso di reiterati ritardi, il Consiglio di Classe (componente docenti) potrà disporre la non ammissione a scuola dello studente in ritardo.

Non saranno in ogni caso autorizzati ingressi successivi alla 3<sup>a</sup> lezione effettiva della classe di appartenenza.

### Uscite anticipate

L'uscita anticipata deve essere autorizzata dal docente che la registrerà sul RE ed è consentita solo per l'ultima lezione del proprio orario della mattina, presentando giustificazione sul libretto firmata dal genitore o dallo studente se maggiorenne. Possono essere valutati casi eccezionali e debitamente motivati di uscite precedenti all'ultima lezione.

Di norma è consentita 1 uscita anticipata al mese.

Si invitano gli studenti e le famiglie a ridurre al minimo le entrate e le uscite fuori dall'orario previsto.

### Assenze

In caso di assenza, lo studente è tenuto a presentare idonea giustificazione, firmata dal genitore o dallo studente se maggiorenne, al suo rientro a scuola. L'insegnante che svolge la prima ora di lezione nella classe ha il compito di richiedere, controllare ed annotare sul RE le giustificazioni degli studenti. L'alunno sprovvisto di giustificazione è comunque ammesso in classe con l'obbligo di giustificare l'assenza il giorno successivo. Per reiterate assenze non giustificate, il Coordinatore riporta sul RE una nota disciplinare, che inciderà sul voto di comportamento, può avvisare e/o convocare i genitori. In casi di reiterazione grave il Consiglio di classe prende provvedimenti.

Per la giustificazione di assenze dovute a positività al Covid-19, a sintomi riconducibili a Covid-19 e a quarantena o isolamento, disposti dal medico di medicina generale o dai Dipartimenti di prevenzione dell'A.T.S., la scuola farà riferimento a quanto previsto dalla Regione Lombardia e dalle norme statali, dando indicazione precisa sulle modalità di gestione a studenti e genitori.

Tutte le assenze, i ritardi e le uscite anticipate sono conteggiate per la dichiarazione di validità dell'anno scolastico e, a tale fine, non possono superare il 25% del monte ore annuale previsto, salvo i casi particolari e documentati previsti della normativa (D.P.R. n. 122/09) e le deroghe previste dalla scuola, sempre conformemente alla legge.

### Intervallo

In generale, nei periodi di effettuazione dell'orario completo delle lezioni, è previsto un intervallo a metà della mattinata, durante il quale vigono le regole di comportamento ordinarie. A tutela della salute della comunità scolastica in determinate situazioni l'intervallo si svolge con orari differenziati per classi nelle ore centrali della mattina; gli studenti sono tenuti in quei casi a rimanere in classe o nel corridoio nei pressi della loro aula.

### Uscite didattiche

La scuola nei limiti delle risorse disponibili e in coerenza con gli obiettivi didattici organizza attività curricolari o extracurricolari esterne alla scuola, in orario scolastico o extrascolastico; la partecipazione, a esclusione dei viaggi di istruzione, non è facoltativa, trattandosi di attività didattica a tutti gli effetti.

Le attività deliberate dal Consiglio di Classe sono tempestivamente comunicate alle famiglie che provvedono ad autorizzare la partecipazione degli alunni. Non sono previste lezioni in presenza per la classe in uscita didattica e pertanto lo studente che non dovesse aderire risulterà assente e non dovrà recarsi a scuola.

### **Assemblee di Istituto**

Le assemblee di Istituto, come regolate dalle norme vigenti (D. Lgs. 297/1994), potranno svolgersi solo attraverso modalità che prevedano la partecipazione di un numero di studenti tale da garantire le necessarie condizioni di sicurezza

### **Libretto dello studente**

All'inizio dell'anno scolastico viene consegnato il Libretto dello Studente per le giustificazioni e la richiesta di permessi, che dovrà essere sempre portato a scuola. I genitori degli studenti minorenni hanno l'obbligo di riportare sulla prima pagina i propri recapiti telefonici, di apporre le proprie firme e di firmare in seguito le eventuali autorizzazioni. In caso di smarrimento è obbligatorio richiedere in Segreteria didattica un duplicato previo pagamento di euro 10,00.

### **Comunicazione alle famiglie**

Il sito internet della scuola contiene tutte le informazioni che riguardano il funzionamento e la vita della scuola: le famiglie possono accedere a tutte le comunicazioni generali e sono fortemente invitate a farlo giornalmente per opportuna informazione e per attuare forme di collaborazione con la scuola. L'Istituto ha adottato il Registro elettronico; pertanto tramite l'accesso con credenziali personali genitori e studenti possono essere costantemente informati sulle eventuali modifiche giornaliere dell'orario scolastico, sulle assenze degli allievi, sulle valutazioni e lo sviluppo dell'attività didattica. Le comunicazioni sul Registro elettronico hanno valore ufficiale. Solo nel caso di particolari comunicazioni individuali ai genitori (quali convocazioni o provvedimenti disciplinari), la corrispondenza sarà consegnata agli studenti.

Nei casi eventuali di Didattica a Distanza il sito web e il R.E. (Registro Elettronico) sono i canali ufficiali di comunicazione e il mezzo per la conduzione della stessa attività didattica.

Agli studenti viene assegnato un indirizzo email istituzionale che permette le comunicazioni individuali e l'utilizzo in sicurezza di piattaforme didattiche individuate dalla scuola.

I docenti sono a disposizione per colloqui con i genitori previa prenotazione da effettuare tramite RE.

La Segreteria Didattica è a disposizione delle famiglie, degli studenti e dei docenti negli orari stabiliti.

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento, da concordare con la Segreteria Didattica.

### **Didattica Digitale Integrata**

Nel caso sia necessario attivare la Didattica Digitale Integrata a distanza, gli studenti sono tenuti a seguire attività didattiche on line tramite piattaforma e RE, del tutto equiparate a quelle in presenza, come previsto dall'organizzazione della scuola, con videocamera sempre accesa e microfono acceso (se richiesto) e seguendo le altre norme specifiche che saranno date. Eventuali ritardi o assenze devono essere giustificati. E' inoltre categoricamente vietata la diffusione a terzi di testi, immagini, video, messaggi vocali di cui gli studenti entrano in possesso nelle attività didattiche a distanza

### **Divieto di fumo**

È assolutamente vietato fumare all'interno di tutta la struttura scolastica e nelle aree esterne di pertinenza della stessa. Lo studente che non rispetti tale divieto viene segnalato al Coordinatore della classe, che informerà la famiglia. Si ricorda che gli studenti sono passibili di multa secondo quanto previsto dalla legge; il Consiglio di classe (docenti) e/o la Vicepresidenza, in alternativa alla multa, possono assegnare ai ragazzi lavori utili alla comunità e/o attività extra-curricolari da svolgere (come ad esempio la pulizia del giardino o di parte dell'edificio scolastico, la produzione di testi scritti o multimediali che inducano alla riflessione sul tema del fumo).

### **Uso del cellulare**

Per il sereno e corretto svolgimento delle lezioni e al fine di prevenire fenomeni di cyber-bullismo, durante le ore di lezione il cellulare o altro apparecchio elettronico, se non autorizzato per usi didattici, deve essere tenuto spento e custodito in cartella, oppure a richiesta del docente riposto spento sulla cattedra. In caso di mancata osservanza di queste regole si valuteranno sanzioni disciplinari.

### **Uso dell'ascensore**

L'uso dell'ascensore non è consentito agli studenti; tuttavia in caso di impedimento fisico lo studente, previa autorizzazione della Vicepresidenza, potrà utilizzarlo.

### **Assicurazione**

L'Istituto ha stipulato polizza assicurativa a copertura di infortuni e responsabilità civile derivante da fatti occorsi durante lo svolgimento di qualsiasi attività didattica, culturale, ginnico-sportiva, comunque connessa ad ogni forma di vita scolastica, ivi compresi i viaggi di istruzione e le visite guidate, purché promossa e deliberata dagli organi collegiali. I genitori possono prenderne visione presso la Segreteria dell'Istituto. Al fine di avvalersi di tale assicurazione è necessaria la tempestiva comunicazione dell'evento da segnalare (ad es. infortunio) all'Istituto (il giorno stesso, al massimo il giorno dopo) e la conseguente consegna dell'idonea documentazione.

### **Sicurezza e custodia oggetti di valore**

Nessuna responsabilità è addebitabile all'Istituto per eventuali sottrazioni di denaro, cellulari o oggetti di valore lasciati incustoditi nelle aule, negli spogliatoi o nelle palestre. Nel caso la classe si dovesse allontanare gli studenti provvederanno a far chiudere l'aula dal personale del piano.

### **Danni alle strutture e attrezzature scolastiche**

In caso di danni agli arredi e/o imbrattamento dei muri dei locali della scuola, si stabiliscono i seguenti criteri:

- a. Gli alunni individuati come responsabili di eventuali danneggiamenti saranno tenuti al risarcimento corrispondente.
- b. Nel caso non fosse possibile individuare il diretto responsabile, l'intera classe nella cui aula si è verificato il danno dovrà farsi carico dell'eventuale risarcimento, allo stesso modo se il danno viene arrecato in palestra o in laboratorio.
- c. Se il danno dovesse riguardare parti comuni, adiacenti a più aule, il costo del danno sarà ripartito tra le classi interessate.

All'inizio dell'anno scolastico, ciascuna classe prende in consegna la propria aula verificando e segnalando eventuali difetti dei locali e degli arredi e la riconsegnerà alla fine dell'anno, tenuto conto di un normale grado di usura. L'Istituto si riserva di stimare i danni eventualmente riscontrati e di comunicare agli studenti interessati e ai loro genitori la richiesta di risarcimento per la quota spettante. I responsabili di uso improprio degli spazi all'aperto saranno chiamati a collaborare alla pulizia degli stessi.

### **Parcheggio**

Il parcheggio è riservato al personale della scuola e ai genitori di studenti con disabilità fisica temporanea o permanente. Gli studenti possono usufruire del parcheggio solo per cicli o motocicli negli spazi riservati; nel caso occupassero arbitrariamente altri spazi, verranno adottati dal Consiglio di classe (docenti) gli opportuni provvedimenti disciplinari. Il parcheggio per moto e biciclette è incustodito: l'Istituto non risponde di eventuali danni o furti dei mezzi parcheggiati all'interno dello spazio recintato.

### **Scioperi**

Nel caso di proclamazione di azioni di sciopero da parte di organizzazioni sindacali, la notizia viene comunicata agli studenti e riportata sul sito e sul RE. Nel caso di adesione dei docenti allo sciopero, le lezioni potranno subire variazioni nell'orario sino alla soppressione dell'intera giornata scolastica.

### **Protocollo di sicurezza**

Gli studenti, i loro genitori o i tutori legali, tutto il personale della scuola sono tenuti a conoscere e a rispettare quanto indicato nel Protocollo di sicurezza adottato dall'Istituto, che verrà costantemente aggiornato in base alle normative in vigore e pubblicato sul sito dell'Istituto, e nelle altre disposizioni relative a questo tema, sempre comunicate e pubblicate sul sito.

## REGOLAMENTO DISCIPLINARE DEGLI STUDENTI

- 1) **Finalità e principi ispiratori:** le sanzioni disciplinari rappresentano interventi temporanei all'interno del percorso formativo e fanno parte dei compiti educativi degli adulti della comunità scolastica nei confronti degli studenti che si rendono responsabili di mancanze disciplinari; sono in ogni caso finalizzate ad assicurare il corretto e sereno svolgimento dell'attività scolastica.
- 2) **Le mancanze disciplinari** sono individuate nei comportamenti che configurano violazioni ai doveri previsti dall'art. 3 del D.P.R. n 249/98 (con integrazioni e modifiche successive) - "Statuto delle studentesse e degli studenti" - e dal Regolamento d'Istituto; nei casi più gravi, in cui si configurino reati, il Dirigente scolastico provvede alla denuncia all'autorità giudiziaria.
- 3) **Le sanzioni** sono correlate alle mancanze disciplinari, hanno carattere educativo e, per quanto possibile, concorrono alla riparazione del danno prodotto mediante la singola infrazione. Esse rispettano il principio della gradualità.
- 4) **Sanzione alternativa** a favore della comunità scolastica o della comunità civile del territorio: ove prevista, è competenza del Consiglio di Classe e richiede l'adesione dello studente e dei genitori per allievi minorenni. Sanzioni alternative a favore della comunità scolastica possono essere: collaborazione alle attività di segreteria, pulizia dei locali o degli spazi comuni della scuola, piccole manutenzioni, attività di ricerca, riordino di cataloghi e di archivi presenti nella scuola, frequenza di specifici corsi di formazione di rilevanza sociale o culturale, produzione di elaborati che inducano lo studente ad uno sforzo di riflessione e di rielaborazione critica di episodi verificatisi nella scuola; nel contesto territoriale possono essere attività di volontariato in strutture esterne convenzionate con l'Istituto, affiancamento ad operatori di Associazioni che agiscono nel sociale e a sostegno di persone con situazioni specifiche.
- 5) **Sanzione che comporti l'allontanamento temporaneo dalla scuola per un periodo superiore a 15 giorni** è competenza del Consiglio d'Istituto, così come l'allontanamento per l'intero anno scolastico o la non ammissione agli esami di Stato.
- 6) **Organi competenti:** La comminazione di una sanzione che comporti l'allontanamento dalla scuola per un periodo inferiore a 15 giorni è competenza del Consiglio di Classe, nella sua componente allargata a genitori e studenti, che rispettino il dovere di astensione se direttamente coinvolti. Negli altri casi l'organo competente è il Consiglio di Istituto.
- 7) **Il procedimento di irrogazione delle sanzioni disciplinari:** la mancanza disciplinare deve essere chiaramente e tempestivamente contestata allo studente; annotata sul registro di classe nel caso di irrogazione da parte del singolo docente, comunicata alla famiglia nel caso di studente minore. Nel caso di sanzione da irrogarsi da parte del Consiglio di classe o d'Istituto questo deve riunirsi entro 5 gg. dalla contestazione, nella sua forma allargata alla componente genitori e studenti, se non direttamente coinvolti.
- 8) **Impugnazioni:** in seno al Consiglio d'Istituto viene eletto l'Organo di Garanzia competente a giudicare in primo grado sulle impugnazioni dei provvedimenti disciplinari.
- 9) Per quanto non specificato nel presente Regolamento si rimanda allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria.

*Nella tabella seguente vengono riportati i Doveri fondamentali nelle diverse aree, le possibili inosservanze, le sanzioni previste in relazione ad esse e gli Organi competenti ad irrogarle.*

Doveri	Inosservanze	Sanzioni	Organo competente
<b>Frequenza regolare delle lezioni</b>	Assenze frequenti e numerose, non puntualmente giustificate	Comunicazione scritta alla famiglia	Singolo docente o coordinatore di classe o vicepresidenza
	Ripetuti ritardi		
	Inosservanza degli orari di lezione, in particolare al termine degli intervalli		
<b>Comportamento corretto e collaborativo nell'ambito dello svolgimento dell'attività didattica</b>	Disturbo frequente dell'attività didattica	Comunicazione alla famiglia; se reiterate, sanzioni alternative a favore della comunità scolastica; se le precedenti sanzioni risultano inefficaci, allontanamento dalla comunità scolastica	Singolo docente o coordinatore di classe (comunicazione); coordinatore, con il consenso scritto della componente docenti del Consiglio di Classe (sanzioni alternative); Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg)
	Uso di cellulari o altri apparecchi elettronici non autorizzati, durante le ore di lezione	Nota sul R.E; se reiterata, ammonizione	Docente in classe, CdC
	Falsificazione delle valutazioni sulle verifiche o di firme dei genitori	Convocazione della famiglia e sanzioni alternative a favore della comunità scolastica; se le precedenti sanzioni risultano inefficaci o in casi particolarmente gravi, allontanamento dalla comunità scolastica	
<b>Assolvimento assiduo degli impegni di studio</b>	Reiterate mancanze nello svolgimento dei compiti assegnati	Comunicazione scritta alla famiglia	Singolo docente o coordinatore di classe
	Ricorrente mancanza di puntualità sui tempi di consegna dei lavori assegnati		
<b>Comportamento rispettoso e corretto nei confronti dei compagni</b>	Linguaggio e/o gesti offensivi	Comunicazione scritta alla famiglia	Singolo docente o coordinatore di classe
	Aggressione verbale e/o fisica	Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg) Consiglio d'Istituto (allontanamento superiore a 15 gg)
	Danneggiamento della proprietà altrui	Comunicazione alla famiglia e risarcimento del danno, se involontario; se volontario o reiterato, oltre a quanto detto sopra, sanzioni alternative a favore della comunità scolastica; allontanamento dalla stessa nei casi più gravi.	Singolo docente o coordinatore di classe (comunicazione); coordinatore con il consenso scritto della componente docenti del Consiglio di Classe (sanzioni alternative); Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg)
	Furto o sottrazione della proprietà altrui	Risarcimento del danno e allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg)

<b>Comportamento rispettoso e corretto nei confronti del D.S., dei docenti e di tutto il personale della scuola</b>	Linguaggio e/o gesti offensivi	Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg)
	Aggressione verbale e/o fisica	Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Classe (allontanamento inferiore ai 15 gg) Consiglio d'Istituto (allontanamento superiore ai 15 gg)
	Danneggiamento della proprietà altrui	Comunicazione alla famiglia e copertura del danno tramite assicurazione, se il danno è involontario o provocato durante il normale e corretto svolgimento dell'attività didattica; risarcimento del danno se volontario o reiterato, e sanzioni alternative a favore della comunità scolastica; allontanamento dalla stessa nei casi più gravi.	Singolo docente o coordinatore di classe (comunicazione); coordinatore con il consenso scritto della componente docenti del Consiglio di Classe (sanzioni alternative); Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg)
	Furto o sottrazione della proprietà altrui	Risarcimento del danno e allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Classe (allontanamento inferiore ai 15 gg)
<b>Comportamento corretto durante la Didattica a Distanza</b>	Divulgazione delle credenziali di accesso al RE o alla piattaforma utilizzata in classe	Nota disciplinare sul RE e comunicazione alla famiglia tramite RE	Singolo docente o coordinatore di classe
	Mancanza di telecamera e microfono accesi su richiesta del docente	Nota sul RE; se il comportamento viene reiterato ammonizione scritta.	Singolo docente o coordinatore di classe
	Generazione di azioni di disturbo durante la DaD	Nota sul RE; in caso di particolare gravità e ripetizione, ammonizione e sospensione dalle lezioni	Singolo docente o coordinatore di classe; CdC
	Diffusione di immagini delle lezioni, dei docenti e dei compagni senza alcuna autorizzazione	Nota sul RE; sospensione dalle lezioni; denuncia per violazione della privacy	Docente (nota); CdC (sospensione); Dirigente Scolastico (denuncia)
<b>Rispetto norme igienico-sanitarie</b>	Mancato rispetto percorsi definiti	Ammonizione; nota sul RE o allontanamento dalla comunità scolastica, se reiterato	Singolo docente o coordinatore di classe (nota); CdC (sospensione)
	Violazione cosciente delle norme per l'accesso a scuola (temperatura inferiore a 37,5°C, non essere in quarantena, ecc.)	Nota sul RE; allontanamento dalla comunità scolastica; <u>denuncia</u>	Singolo docente o coordinatore di classe (nota); CdC (sospensione); Dirigente Scolastico (denuncia)
	Mancato rispetto degli obblighi di sicurezza (uso della mascherina in tutte le situazioni dinamiche e in caso di assembramento)	Nota sul RE e allontanamento dalla comunità scolastica; <u>denuncia</u> , se reiterato	Singolo docente o coordinatore di classe (nota); CdC con procedura rapida (sospensione); Dirigente Scolastico (denuncia)
	Mancato rispetto delle indicazioni relative all'uso di	Nota sul RE; allontanamento dalla comunità scolastica, se	Singolo docente o coordinatore di classe (nota); CdC

spazi durante le ore di lezione, gli spostamenti, l'intervallo	reiterato	(sospensione).
Inosservanza del divieto di fumare all'interno della struttura scolastica	Nota sul RE; sanzioni a favore della comunità scolastica; allontanamento dalla comunità scolastica, se reiterato	Singolo docente o coordinatore di classe (nota); CdC (sospensione); D.S. o suoi collaboratori
Uso o detenzione di qualunque oggetto, materiale o sostanza pericolosi o nocivi per la salute	Nota sul RE; sanzioni a favore della comunità scolastica; allontanamento dalla comunità scolastica, se reiterato	Singolo docente o coordinatore di classe (nota); CdC (sospensione); D.S. o suoi collaboratori

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA - FAMIGLIA

*(versione dell'a.s. 2021/22 – può essere modificata negli anni successivi)*

**Visti** i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”,

**Visto** il D.M. n.5843/A3 del 16 ottobre 2006 “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”,

**Viste** le indicazioni del Ministero della salute e del Ministero dell’Istruzione,

**Visto** il “Piano scuola 2021-2022”, adottato dal Ministero con Decreto n.257 del 6.8.2021,

**Viste** le “Linee Guida per la Didattica Digitale integrata”, date dal M.I.,

**Visti** il PTOFed il Regolamento dell’Istituto “E. De Nicola,”

l’I.I.S. “De Nicola” nella persona del Dirigente Scolastico, i genitori/affidatari degli allievi e le studentesse/gli studenti della scuola sottoscrivono il seguente **Patto di corresponsabilità educativa**, valido fino a nuove indicazioni.

Tutte le componenti della comunità scolastica (dirigente scolastico, personale docente e ATA, genitori/affidatari, studenti) si impegnano in primo luogo a collaborare al conseguimento degli scopi dell’Istituzione scolastica espressi nel Piano dell’offerta formativa e a rispettare le norme vigenti, le regole di convivenza e il Regolamento interno.

*Gli impegni e gli obblighi relativi alla ‘Didattica digitale’ valgono nelle occasioni e nei momenti in cui tale modalità viene adottata.*

### LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- rispettare i principi, le finalità e le scelte metodologiche, culturali e operative espresse nel Piano dell’Offerta Formativa (pubblicato sul sito dell’Istituto);
- gestire i processi valutativi (verifiche, voti, controllo dei percorsi di apprendimento) con trasparenza, chiarezza delle motivazioni, tempestività e regolarità;
- curare la comunicazione costante con i genitori mediante: il libretto personale dello studente, il sito web, il Registro Elettronico, i Consigli di classe aperti ai genitori, i colloqui personali con i docenti, la convocazione da parte del coordinatore di classe nei casi di situazioni critiche per il profitto e/o la condotta;
- creare un clima educativo positivo, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti, il supporto nelle situazioni di disagio e incrementando il rapporto di fiducia reciproca e collaborazione in particolare in relazione alla tutela della salute dell’intera comunità;
- favorire nello studente un orientamento consapevole delle scelte relative al proprio percorso di studio;
- promuovere corsi di formazione per docenti e personale ATA per la prevenzione del bullismo e cyber bullismo e arginare, con iniziative mirate nelle varie classi tali fenomeni coinvolgendo tempestivamente le famiglie degli alunni interessati e, nei casi più gravi, le autorità competenti.
- adottare le misure organizzative più idonee alla situazione emergenziale, con particolare attenzione alle fragilità e alle esigenze individuali;
- adottare tutte le misure di sicurezza indicate dal Ministero della Salute e dall’ISS per la prevenzione dell’infezione da Covid-19;
- informare e formare tutta la comunità scolastica sulla prevenzione dell’infezione da Covid-19, affinché vengano adottate consapevolmente tutte le misure previste;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l’utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy;
- far rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, così come indicati nel Regolamento di Istituto;
- segnalare tempestivamente sul registro elettronico ritardi e assenze degli studenti durante le attività di didattica sia in presenza che a distanza.

### LO STUDENTE/LA STUDENTESSA SI IMPEGNA A:

- prendere visione e condividere il presente Patto di corresponsabilità e il Regolamento di Istituto (pubblicati sul sito web della scuola), rispettando quanto in essi indicato;
- prendere coscienza dei propri diritti-doveri e delle norme di comportamento che la scuola prescrive, comprese le indicazioni normative per la prevenzione nell’ambiente scolastico dall’infezione da Covid-19, riportate sul Protocollo di Sicurezza pubblicato sul sito e disponibile a scuola e attenersi ad eventuali successive indicazioni del MI e del Ministero della Sanità;
- rispettare rigorosamente le norme di comportamento richieste, i regolamenti ed i divieti, con particolare riferimento nelle situazioni di emergenza alla misurazione quotidiana della temperatura, al distanziamento

- richiesto tra le persone, all'uso di mascherine e alle indicazioni relative alle misure di sanificazione personali e delle superfici di contatto;
- rispettare puntualmente gli orari scolastici delle lezioni, in presenza così come a distanza; all'interno dell'Istituto seguire con cura le indicazioni relative ai differenti percorsi e agli orari di entrata e di uscita dalla scuola, a garanzia di un giusto distanziamento e della regolamentazione dei flussi di studenti;
  - osservare il divieto di assembramenti sia all'interno che negli spazi esterni alla scuola (es. parcheggio, porticato e marciapiede fronte scuola);
  - favorire in modo responsabile lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, rispettando docenti e compagni, garantendo costantemente la propria attenzione, l'impegno e la partecipazione alla vita scolastica, sia in presenza che a distanza;
  - avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili a SARS-Cov-2, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza;
  - tenere un comportamento corretto verso tutto il personale della scuola rispettando i diversi ruoli e competenze e rispettare l'ambiente, le attrezzature, gli spazi della scuola;
  - giustificare assenze e ritardi durante le attività di didattica sia in presenza che a distanza (studenti maggiorenni);
  - durante le attività di didattica a distanza, mantenere sempre accesa la telecamera, rispettando le regole della sicurezza, della privacy e dell'utilizzo responsabile del web;
  - consultare quotidianamente il sito, il registro elettronico ed i canali di comunicazione veloce che saranno predisposti dai docenti e dalla scuola;
  - riferire alla famiglia ogni comunicazione proveniente dalla scuola e dagli insegnanti.
  - denunciare al Dirigente scolastico o ai Docenti coordinatori casi di bullismo o cyberbullismo nel caso ne venisse a conoscenza o che lo riguardino direttamente.

#### **I GENITORI SI IMPEGNANO A:**

- sollecitare lo studente alla piena osservanza dei propri compiti di studio e formazione, supportando l'azione della Istituzione scolastica e favorendo un'assidua frequenza dei propri figli alle attività didattiche in presenza e a distanza, sottolineando loro l'importanza di seguire con cura tutte le indicazioni relative ai differenti percorsi e agli orari di entrata e di uscita dalla scuola, a garanzia di un giusto distanziamento e regolamentazione dei flussi di studenti;
- favorire il rispetto delle regole della scuola contenute nel Regolamento di istituto, vigilando sull'osservanza da parte dello studente delle norme di condotta durante lo svolgimento dell'attività didattica in presenza e a distanza, sulla puntualità alle lezioni, anche in videoconferenza, limitando le entrate e le uscite fuori orario a casi eccezionali;
- consultare e controllare quotidianamente le comunicazioni scuola-famiglia inserite sul sito, il Registro Elettronico, eventualmente il libretto dello studente, e partecipare agli organismi collegiali sia in presenza che a distanza;
- giustificare tempestivamente assenze e ritardi durante le attività di didattica in presenza e a distanza (studenti minorenni);
- rispettare le indicazioni del MI e della scuola in merito alla rilevazione quotidiana della temperatura dei propri figli e assicurarsi che si rechino a scuola dotati di mascherine; attenersi ad eventuali successive indicazioni del MI e del Ministero della Sanità;
- informare tempestivamente la scuola nel caso si sospetti per lo studente un possibile contagio da SARS-CoV-2 o nel caso sia stato disposto un isolamento preventivo;
- raggiungere tempestivamente la scuola per prelevare il proprio figlio nel caso in cui, durante la frequenza scolastica, lo studente manifesti sintomi riconducibili a infezione da SARS-CoV-2 (febbre, sintomi respiratori), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico, e a contattare in questi casi repentinamente il proprio medico curante.
- fornire certificazione medica che attesti la negatività al SARS-CoV-2 e la possibilità di rientrare nella comunità scolastica, in caso di assenza per malattia da Covid-19;
- segnalare alla dirigenza in forma scritta le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità che saranno valutate in accordo con gli enti territoriali e con i medici di famiglia;
- sorvegliare sull'uso inappropriato dei cellulari e degli strumenti informatici e segnalare eventuali situazioni di disagio dei propri figli;
- risarcire la scuola per gli eventuali danneggiamenti arrecati agli arredi e attrezzature provocati dal comportamento inadeguato dello studente.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

	<b>CONOSCENZE E COMPETENZE MANCANTI</b>
<b>voto 1-3</b>	Non conosce e non sa applicare o utilizzare procedimenti, algoritmi, procedure, dimostrazioni, nozioni.
	<b>CONOSCENZE E COMPETENZE FRAMMENTARIE</b>
<b>Voto 4</b>	Conosce parzialmente temi/problemi semplici ed applica con errori gravi i procedimenti, gli algoritmi, le procedure, le dimostrazioni e le nozioni presentati.
	<b>CONOSCENZE E COMPETENZE PARZIALI</b>
<b>Voto 5</b>	Conosce parzialmente ed applica con errori e in forma non sempre ordinata procedimenti, algoritmi, procedure, dimostrazioni e nozioni nell'esposizione e trattazione di semplici temi/problemi noti.
	<b>CONOSCENZE E COMPETENZE LIMITATE MA ESSENZIALI</b>
<b>Voto 6</b>	Conosce e riesce ad applicare, senza gravi errori ed in forma logica ordinata, semplici procedimenti, algoritmi, procedure, dimostrazioni, nozioni, nella trattazione di temi/problemi noti.
	<b>CONOSCENZE E COMPETENZE ADEGUATE</b>
<b>Voto 7</b>	Conosce ed argomenta senza errori, in forma chiara e articolata e con lessico adeguato, temi e problemi notianche di una certa complessità, applicando nozioni, algoritmi, procedure, dimostrazioni Analizza e confronta contenuti teorici, anche se parzialmente guidato
	<b>CONOSCENZE E COMPETENZE AMPIE E ARTICOLATE</b>
<b>Voto 8</b>	Conosce ed argomenta senza errori, in forma chiara e articolata e con lessico adeguato, temi e problemi di una certa complessità, applicando <b>in autonomia</b> nozioni, algoritmi, procedure, dimostrazioni. Opera scelte motivate tra procedure per la soluzione di problemi. Analizza e confronta contenuti teorici, anche se parzialmente guidato.
	<b>CONOSCENZE E COMPETENZE AMPIE, ARTICOLATE UTILIZZATE IN AUTONOMIA OPERATIVA</b>
<b>Voto 9 - 10</b>	Conosce ed argomenta in forma chiara e articolata e con lessico adeguato algoritmi, procedure, dimostrazioni, nozioni, utilizzandoli per la soluzione di problemi tecnici e culturali complessi, rielaborandoli in autonomia. Approfondisce autonomamente argomenti disciplinari e pluridisciplinari.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO</b>
---

<b>Voto 10</b>	<b>COMPORTAMENTO CORRETTO E RESPONSABILE</b>
	<p><b>Tutti gli indicatori sono presenti in modo ampio</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. frequenza regolare (assenze/ritardi)</li> <li>2. rispetto del regolamento d'istituto e del patto di corresponsabilità</li> <li>3. partecipazione attiva all'attività della classe e alla vita scolastica</li> </ol>
<b>Voto 9</b>	<b>COMPORTAMENTO CORRETTO</b>
	<p><b>Uno degli indicatori è limitatamente carente</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. frequenza regolare (assenze/ritardi)</li> <li>2. rispetto del regolamento d'istituto e del patto di corresponsabilità</li> <li>3. partecipazione attiva all'attività della classe e alla vita scolastica</li> </ol>
<b>Voto 8</b>	<b>COMPORTAMENTO SOSTANZIALMENTE CORRETTO</b>
	<p><b>Uno o due indicatori sono parzialmente carenti - in modo non grave</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. frequenza regolare (assenze/ritardi)</li> <li>2. rispetto del regolamento d'istituto e del patto di corresponsabilità</li> <li>3. partecipazione attiva all'attività della classe e alla vita scolastica</li> </ol>
<b>Voto 7</b>	<b>COMPORTAMENTO NON CORRETTO</b>
	<p><b>Uno o due indicatori sono carenti in seria misura e, in alcuni casi, il comportamento è sanzionato con provvedimenti disciplinari (esclusa la sospensione)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. frequenza regolare (assenze/ritardi)</li> <li>2. rispetto del regolamento d'istituto e del patto di corresponsabilità</li> <li>3. partecipazione attiva all'attività della classe e alla vita scolastica</li> </ol>
<b>Voto 6</b>	<b>COMPORTAMENTO MOLTO SCORRETTO</b>
	<p><b>Tutti gli indicatori sono decisamente carenti, con numerosi e/o gravi provvedimenti disciplinari</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. frequenza regolare (assenze/ ritardi)</li> <li>2. rispetto del regolamento d'istituto e del patto di corresponsabilità</li> <li>3. partecipazione attiva all'attività della classe e alla vita scolastica</li> </ol>
<b>Voto 5</b>	<b>COMPORTAMENTO GRAVEMENTE SCORRETTO</b>
	<p><b>Provvedimenti disciplinari reiterati o di particolare gravità, ai sensi dello Statuto degli Studenti (art. 3, c.1,2,5 D.P.R. 249/98 e ss.)</b></p>

## **APPROVAZIONE E TERMINI**

Il presente Piano triennale dell'offerta formativa

- è stato elaborato, ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”, dal Collegio dei Docenti, nelle sue articolazioni, sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico con proprio atto prot. n. 2102/U del 18 ottobre 2021;
  
- ha ricevuto il parere favorevole e l'approvazione complessiva dello stesso Collegio dei Docenti nella seduta del 15 dicembre 2021 (Delibera n.19/a.s. 2021/22);
  
- è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16 dicembre 2021 (con Delibera n. 22/2021).