

Istituto Comprensivo Statale DELIANUOVA

con sezioni associate di SCIDO e COSOLETO

Via Carmelia n° 24, 89012 DELIANUOVA (RC) Tel. 0966963265 - fax 0966963263
Cod. Mecc. RCIC817006 - e-mail: rcic817006@istruzione.it - rcic817006@pec.istruzione.it
URL: <http://www.icdelianuova.edu.it>



Aggiornamento A.S. 2021/2022

Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 29/10/2021
Adottato dal Consiglio d'Istituto del 29/10/2021

L'educazione è il grande motore dello sviluppo personale.
È grazie all'educazione che la figlia di un contadino può diventare medico
o un bambino nato in una famiglia povera il Presidente di una grande nazione.

Non ciò che ci viene dato,
ma la capacità di valorizzare al meglio ciò che abbiamo
è ciò che distingue una persona dall'altra.

Nelson Mandela

INDICE

Integrazione Atto di indirizzo del DS a. s. 2021/2022	pag. 4
--	---------------

SEZIONE1 - DESCRIZIONE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO E DELLE RISORSE DISPONIBILI

1.1 RISORSE STRUTTURALI	Pag. 6
1.2 RISORSE PROFESSIONALI	Pag. 8
1.3 COMMISSIONI	Pag.13
1.4 DIPARTIMENTI	Pag. 17
1.5 TEAM	Pag. 18
1.6 GLI ORGANI COLLEGIALI	Pag. 24

SEZIONE 2 - IDENTITÀ STRATEGICA

2.1 DEFINIZIONE DI PRIORITÀ	Pag. 25
2.2 PIANO DI MIGLIORAMENTO	Pag. 25

SEZIONE 3 – PROGETTAZIONE CURRICOLARE, EXTRACURRICOLARE, EDUCATIVA E ORGANIZZATIVA

3.1 INDICAZIONI AGGIORNATE PER L’A.S. 2021/2022 IN MERITO ALLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA DESUNTE DAL D.M. 06/08/2021 N°257	Pag. 27
3.2 INIZIATIVE DI ARRICCHIMENTO E AMPLIAMENTO CURRICOLARE	Pag. 30
3.3 PROGETTI ANNO SCOLASTICO 2021/2022	Pag. 31

SEZIONE 4 – ORGANIZZAZIONE

4.1 PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA	Pag. 35
4.2 ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L’UTENZA	Pag. 38
4.3 REGISTRO ELETTRONICO	Pag. 39

SEZIONE 5 - ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

5.1 FORMAZIONE IN SERVIZIO	Pag. 40
5.2 PIANO DI FORMAZIONE RELATIVO ALLA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO (d.lgs. n° 81/08) comma 38 lex 107	Pag. 42

SEZIONE 6 - ATTREZZATURE, INFRASTRUTTURE E MATERIALI

6.1 FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI	Pag. 43
--	---------

CONCLUSIONI	Pag.46
--------------------	---------------

INTEGRAZIONE ATTO D'INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL COLLEGIO DEI DOCENTI A.S.2021/2022

Integrazione atto d'indirizzo del Dirigente per il piano triennale dell'offerta formativa ex art. 1, comma 14, L 107/2015.

- VISTO l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 relativo all'autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 contenente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO la legge n.107 del 2015;
- VISTO Il Rapporto ISS COVID - 19
- VISTO il Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021 recante " Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"
- VISTO la documentazione ufficiale consultabile sulla pagina <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>
- PRESO ATTO della necessità di integrare ulteriormente l'atto di indirizzo prot. 4112 DELL'11/10/2019

IL DIRIGENTE

INTEGRA L'ATTO DI INDIRIZZO AL COLLEGIO DEI DOCENTI RIGUARDANTE LA DEFINIZIONE E LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

con la seguente disposizione:

- Tutto il personale è tenuto a valorizzare, come sollecitato dal Piano Scuola ministeriale, le opportunità di flessibilità nella gestione didattico-organizzativa sulla base degli spazi a disposizione e delle esigenze delle famiglie e del territorio (D.P.R.275/'99 Regolamento Autonomia Scolastica).

Si ribadisce che tutto il personale è tenuto a mettere in atto ogni misura e disposizione organizzativa e gestionale atta al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 visto il prorogato Stato di Emergenza al 31 dicembre 2021.

- Tutto il personale è tenuto al rispetto del REGOLAMENTO DI ISTITUTO e successive integrazioni;
- Tutto il personale è tenuto a seguire gli eventuali ulteriori corsi di formazione che verranno predisposti, in aggiunta a quello specifico, per la gestione e il contenimento della pandemia in atto;
- Il personale docente è invitato a seguire i corsi di formazione sull'innovazione didattica e metodologico-didattica proposti dall'istituto, dall'ambito e sul territorio.
- Prevedere un'offerta formativa specifica per la continuità e l'orientamento;
- Collaborare con l'Ufficio di Segreteria, nonché con l'Animatore digitale e il Team digitale, per il corretto ed efficace utilizzo della Piattaforma dell'istituto, del Registro elettronico di Istituto, nonché degli altri software e strumenti digitali in uso, al fine di rafforzare le proprie competenze digitali e consentire l'implementazione delle forme di didattica 'a distanza', qualora vi fosse necessità di ricorrervi, tenuto conto delle differenti fasce d'età e condizioni socio economiche e del differente know-how delle famiglie rispetto agli ambienti digitali;
- Elaborare/attuare i progetti d'istituto che rispondano alle priorità emerse dal RAV, nello specifico un progetto di implementazione delle competenze linguistiche, uno per l'implementazione delle competenze logico-matematiche e uno pluridisciplinare per l'implementazione delle competenze di cittadinanza.

SEZIONE 1 - DESCRIZIONE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO E DELLE RISORSE PROFESSIONALI

1.1 RISORSE STRUTTURALI

La nostra istituzione scolastica si trova nel territorio del Comune di Delianuova in provincia di Reggio Calabria. Comprende 6 scuole dislocate in 3 comuni.

LE SCUOLE DELL'ISTITUTO

COMUNE DI DELIANUOVA- Sede centrale - Direzione e Segreteria

<i>Ordine di scuola</i>	<i>Indirizzo / telefono</i>	<i>n° Alunni</i>	<i>Sezioni / Classi</i>	<i>n° Docenti</i>	<i>Collaboratori</i>	<i>Servizio mensa</i>
<i>Scuola dell'Infanzia</i>	Via Carmelia 0966963265	79	4	11	2	si

L'edificio della Scuola dell'Infanzia è stato demolito per la costruzione dei nuovi locali come da progetto comunale, ragion per cui, dal 10 febbraio 2020, la Scuola dell'Infanzia svolgerà le proprie attività presso i locali della Scuola Primaria (prima adibiti a laboratori informatici e musicali).

<i>Ordine di scuola</i>	<i>Indirizzo / telefono</i>	<i>N° alunni</i>	<i>Sezioni /Classi</i>	<i>N° docenti</i>	<i>Collaboratori</i>	<i>Servizio mensa</i>
<i>Scuola Primaria</i>	Via Carmelia 0966963265	168	15	32	2	Si
<i>Scuola Secondaria di I grado</i>	Via Carmelia 0966963265	93	6	26	3	no

COMUNE DI SCIDO

<i>Ordine di scuola</i>	<i>Indirizzo / telefono</i>	<i>N° alunni</i>	<i>Sezioni / Classi</i>	<i>N° docenti</i>	<i>Collaboratori</i>	<i>Servizio mensa</i>
<i>Scuola dell'Infanzia</i>	Via ZONA P.E.E.P. 0966964358	9	1	4	1	si
<i>Scuola Primaria</i>	Via 4 Novembre 0966 964100	60	5	14	2	si

COMUNE DI COSOLETO – SITIZANO

<i>Ordine di scuola</i>	<i>Indirizzo / telefono</i>	<i>N° alunni</i>	<i>Classi</i>	<i>N° docenti</i>	<i>Collaboratori</i>	<i>Servizio mensa</i>
<i>Scuola Secondaria di I grado</i>	Via Cesare Battisti 0966/962229	38	3	12	1	no

SITO WEB DELL'ISTITUTO

Il sito istituzionale dell'Istituto, raggiungibile al link <https://icdelianuova.edu.it/> rappresenta un importante strumento di comunicazione ed erogazione di servizi nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione.

I contenuti del sito web sono aggiornati quotidianamente, mediante l'utilizzo di personale interno, in relazione agli argomenti trattati e alle necessità dei diversi uffici.

Attraverso il sito scolastico l'Istituto gestisce la comunicazione interna ed esterna, pone l'attenzione verso la dematerializzazione dell'informazione e della modulistica (circolari interne, modulistica online) e fornisce informazioni inerenti alle attività e servizi attivati dall'istituto (news, eventi P.T.O.F.).

Le finalità del sito sono quelle di diffondere contenuti culturali e didattici attraverso:

- ✓ Servizio di news aggiornato su eventi interni alla scuola;
- ✓ Pubblicazione di esperienze didattiche e Galleria di lavori realizzati dagli studenti;
- ✓ Pubblicazione di modelli didattici innovativi realizzati dalla scuola;
- ✓ Raccolta di esperienze didattiche significative.

1.2 RISORSE PROFESSIONALI

La scuola è dotata delle seguenti risorse professionali:

FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sabatino Rosalba Giuseppina

GESTIONALE	
COLLABORATORI	Giorgi Giuseppina Carmelina Serafino
RESPONSABILI DI PLESSO E VICE RESPONSABILI	
<u>Scuola Infanzia Delianuova</u>	Savoia Caterina Papasergio Caterina
<u>Scuola Infanzia Scido</u>	Vitalone Francesca Fulco Giuseppina
<u>Scuola Primaria Delianuova</u>	Zampogna Domenica Giorgi Giuseppina (posto sostegno)
<u>Scuola Primaria Scido</u>	Mileto Grazia Maria Labbozzetta Grazia
<u>Scuola Secondaria Delianuova</u>	Pugliese Maria Assunta Princi Francesca
<u>Scuola Secondaria Sitizano</u>	Costarella Antonia Marafioti Teresa

EDUCATIVO	
FUNZIONI STRUMENTALI	
LOMBARDO ENZA RECHICHI SIMONA	<p><u>AREA 1:</u> Gestione del Piano dell'Offerta Formativa:</p> <p>Il docente responsabile coordina la Commissione POF svolgendo una funzione di regia dell'insieme delle azioni finalizzate all'elaborazione – aggiornamento – revisione- attuazione - valutazione del POF; ne coordina le azioni dal punto di vista organizzativo, vigila sul mantenimento della coerenza interna tra i documenti fondamentali della scuola, si rapporta con le Referenti di plesso per controllare che siano garantiti ed osservati i criteri, gli obiettivi e le procedure definiti nel POF; documenta l'iter progettuale ed</p>

	<p>esecutivo; predisporre la verifica finale; coinvolge e facilita la cooperazione con i genitori; contribuisce a sviluppare una visione unitaria della progettualità d'Istituto; opera in sinergia con il Dirigente scolastico, il Dsga, le altre FF.SS., i Fiduciari di plesso e i Referenti di Progetto, delle Commissioni e dei Dipartimenti.</p>
<p>MORGANTE FILIPPO</p>	<p><u>AREA 2:</u> Sostegno al lavoro docente:</p> <p>Il docente responsabile si occupa della predisposizione delle condizioni necessarie al progressivo sviluppo della professionalità degli insegnanti. Contribuisce alla realizzazione di corsi di formazione ad hoc. Supporta i colleghi nell'utilizzo del registro elettronico. Gestisce il Piano di formazione ed aggiornamento. Supporta i nuovi docenti ed i neo immessi. Coordina il lavoro dei tutor dei neo immessi coadiuvando il Dirigente nei vari adempimenti connessi alla valutazione dei neo immessi al fine della loro immissione in ruolo.</p> <p>Coordina l'utilizzo delle nuove tecnologie e della biblioteca. Aggiorna periodicamente il registro dei corsi di formazione effettuati presso l'istituto o in rete.</p> <p>Cura la documentazione educativa; Collabora con l'animatore digitale, per la pubblicizzazione delle esperienze scolastiche mediante la raccolta di articoli, foto e video da pubblicare sul sito istituzionale. Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione. Partecipa agli incontri di coordinamento delle FF.SS.; Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto. Facilita le condizioni per una migliore comunicazione o per l'accesso alle risorse della scuola. Mette a disposizione dei colleghi strumenti tecnici, materiali e sussidi utili per la ricerca e l'azione didattica.</p>
<p>LABATE SEBASTIANO</p>	<p><u>AREA 3:</u> Interventi e servizi per l'inclusione e il benessere degli studenti:</p> <p>In generale dovrà organizzare attività finalizzate a promuovere l'inclusione e, conseguentemente, il benessere a scuola quale valore-guida delle azioni didattiche ed anche delle decisioni di gestione e di leadership del Dirigente scolastico, leggere e interpretare i bisogni degli studenti, cogliere ciò che serve per ciascuno, correlare i bisogni con le opportunità e conoscere gli strumenti adatti a sostenerli nelle scelte tenendo alta la motivazione anche in momenti di disagio.</p> <p>Dovrà rapportarsi costantemente con il DS e con la Referente legalità, bullismo e devianze per segnalare atti di bullismo/cyberbullismo al fine della loro tempestiva repressione nonché promuovere attività di sensibilizzazione, prevenzione di ogni forma di devianza al fine di garantire il benessere psicologico degli studenti.</p> <p>Dovrà sostenere il processo di inclusione in generale; in collaborazione con le altre FF.SS. disporre, aggiornare e verificare il P.A.I; coordinare i G.L.O. operativi e il G.L.I.</p> <p>In collaborazione con la Referente per gli alunni con disabilità offrire supporto a tutti i docenti ed educatori, al fine di assicurare ad ogni alunno interventi educativi e didattici adeguati in ogni area disciplinare e curare la</p>

	<p>comunicazione con le famiglie degli alunni, con particolare riferimento alle modalità e tempi per la richiesta agli enti responsabili della certificazione necessaria (aggiornamento diagnosi e nuove certificazioni); organizzare gli incontri con l'UMT.</p> <p>Dovrà sostenere il processo di inclusione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali in collaborazione con il Referente per gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento; coordinare le riunioni per i DSA ed i BES e predisporre i verbali degli incontri effettuati; individuare le più idonee strategie metodologico -didattiche da applicare e le relative verifiche; promuovere attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere ed impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione dei BES e DSA; coordinare il monitoraggio dei risultati apprenditivi degli alunni BES e DSA insieme ai due referenti suddetti per l'eventuale predisposizione di calibrature nelle programmazioni individualizzate; dovrà sostenere il processo di inclusione degli studenti stranieri in situazione di svantaggio linguistico o provenienti da altre scuole. Inoltre si occuperà di organizzare le attività di accoglienza previste all'avvio dell'A.S. per tutti gli studenti dei tre ordini di scuola e per gli studenti stranieri; dovrà curare i rapporti con le famiglie e con i facilitatori/mediatori linguistici per promuovere un'effettiva inclusione in ambito scolastico di tutti gli studenti in situazione di svantaggio linguistico - culturale; organizzare le attività di continuità fra i diversi ordini di scuola previste alla fine dell'anno scolastico, le attività per l'orientamento e la promozione della legalità e cittadinanza attiva. Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.</p>
<p>LABATE SEBASTIANO</p>	<p><u>AREA 4 :</u> Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne:</p> <p>Il docente responsabile gestisce i rapporti con i partner esterni e coordina le attività che li coinvolgono, agendo su delega del Collegio Docenti a cui risponde a fine mandato.</p> <p>Il docente agisce a livelli diversi:</p> <p><i>livello interno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fa rete interna con le altre Funzioni strumentali; • cura l'integrazione delle competenze interne che gestiscono progetti di varia natura con connessioni esterne; • cura il coordinamento delle attività integrate con l'esterno; <p><i>livello esterno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • gestisce dei rapporti con i soggetti esterni coinvolti nelle attività integrate; • assicura una gestione integrata dei singoli progetti; • si occupa di organizzare e coordinare visite guidate e viaggi di istruzione; • si rapporta con il docente responsabile della Sotto-Area 3 della F.S. Area 3 per l'organizzazione delle uscite rientranti nelle attività di continuità tra i vari ordini di scuola; • rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.

STAFF ORGANIZZATIVO E DIDATTICO DEL DIRIGENTE	
STAFF DIDATTICO	Giorgi Giuseppina, Serafino Carmela Stella; docenti F.F.S.S., Referenti dei Dipartimenti, Referente sostegno e GLO, Referente DSA/BES, Referente Disagio, parità, legalità, cyber-bullismo; Animatore Digitale, Team dell’Innovazione digitale, Referente per l’Informazione e la comunicazione.
STAFF ORGANIZZATIVO	Serafino Carmela Stella, Giorgi Giuseppina, Referenti e Vice Referenti di tutti i plessi, Referente per l’Informazione e la comunicazione. Referente Invalsi; Referente registro elettronico; Commissione e Referente Covid

REFERENTI

SERAFINO CARMELA STELLA	REFERENTE D’ISTITUTO COVID-19
SAVOIA CATERINA, PAPASERGIO CATERINA VITALONE FRANCESCA, FULCO GIUSEPPINA ZAMPOGNA DOMENICA, GIORGI GIUSEPPINA MILETO GRAZIA MARIA, LABBOZZETTA GRAZIA PUGLIESE MARIA ASSUNTA, PRINCI FRANCESCA COSTARELLA ANTONIA, MARAFIOTI TERESA	COMMISSIONE COVID
MORGANTE FILIPPO	ANIMATORE E TEAM DIGITALE REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO
GIOFFRÈ MARINELLA	REFERENTE PER LA COMUNICAZIONE ESTERNA ED INTERNA REFERENTE INVALSI
CARBONE FLORINDA	REFERENTE DSA e BES
PRINCI MARIA ASSUNTA	REFERENTE SOSTEGNO, GLO E GLI

DE MARIA STEFANIA	REFERENTE DISAGIO GIOVANILE PARITA' TRA I SESSI MOLESTIE SESSUALI (CONSIGLIERA DEL DS) EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ BULLISMO E CYBERBULLISMO
TIMPANO VINCENZO	REFERENTE CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO

UFFICIO DI SEGRETERIA	
DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI	CAMBARERI CARMELA
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Lucisano Maria Rosa Santoro Antonio Potitò Pasquale Monteleone Filomena Carbone Nazzareno (doc. distaccato dall'insegnamento) Frisina Rosa (doc distaccato dall'insegnamento ass. bibl.)
COLLABORATORI SCOLASTICI ADDETTI IN PORTINERIA	Timpano Giuseppe

NUCLEO INTERNO di VALUTAZIONE	Costarella Antonia Germanò Katia Gioffrè Marinella Labbozzetta Grazia Morgante Filippo Pugliese Maria Assunta Rechichi Domenica
--------------------------------------	---

RSU D'ISTITUTO	Potitò Pasquale Serafino Carmela Stella
-----------------------	--

1.3 COMMISSIONI

COMMISSIONI E REFERENTI	COMPONENTI	COMPITI DELLA COMMISSIONE / DEL REFERENTE
COMMISSIONE ORARIO	<p><u>Scuola primaria:</u></p> <p>Domenica Zampogna Giorgi Giuseppina (sost.) Mileto Grazia Maria Labbozzetta Grazia</p> <p><u>Scuola secondaria di primo grado:</u></p> <p>Pugliese Maria Assunta Princi Francesca Costarella Antonia Marafioti Teresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione dell'orario dei docenti.
COMMISSIONE NIV	<p>Costarella Antonia Germanò Katia Gioffrè Marinella Labbozzetta Grazia Maria Morgante Filippo Pugliese Maria Antonia Rechichi Domenica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dati e trasmissione per via telematica degli stessi. • Valutazione periodica del raggiungimento degli obiettivi indicati nel Progetto d'Istituto, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo. • Monitoraggio e valutazione degli aspetti specifici dei progetti per il miglioramento. • Individuare e progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio. • Effettuare riunioni di verifica e revisione del Rapporto. • Individuare le priorità e i traguardi per il miglioramento di abilità, conoscenze e competenze degli alunni. • Predisporre entro la fine dell'A.S: 2021/22 il Bilancio Sociale per l'anno scolastico 2021/22 in modo che tale documento sia in grado di comunicare sia alla società in senso lato, sia alla comunità in senso stretto, sia ancora alle istituzioni governative da cui la scuola dipende, i risultati raggiunti dal nostro Istituto attraverso l'impiego delle risorse assegnate a titolo economico, culturale, intellettuale, di

		<p>tempi, di persone e di tecnologie. In particolare il suddetto Bilancio Sociale dovrà rappresentare una sintesi dei vari documenti di cui la scuola già dispone, in modo da illustrare agli stakeholders le attività ed i progetti realizzati descrivendone gli obiettivi, la ricaduta sull'utenza e le spese sostenute per l'espletamento degli stessi. Per il suddetto incarico la S.V. sarà retribuita con fondi a carico del FIS, così come previsto dall'art.88, comma 2, lett. f) del CCNL 2006/2009, e quantificati in sede di contratto integrativo d'istituto 2019/2020.</p>
<p>REFERENTE SOSTEGNO E GLH (GLHO E GLHI):</p> <p>Princi Maria Assunta</p>	<p>Gli insegnanti di tutti i plessi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • partecipare alle riunioni del gruppo in tutte le sue articolazioni; • coordinare, in assenza del Dirigente Scolastico, le attività del gruppo in tutte le sue articolazioni; • collaborare con i componenti del gruppo in tutte le sue articolazioni nelle relative attività; • occuparsi di quanto necessario per il corretto funzionamento del gruppo; • redigere, in collaborazione dei docenti di sostegno il P.A.I. di Istituto favorendone la relativa attuazione • collaborare con la figura F.S. Area 3 “Interventi e servizi per gli studenti” nelle attività inerenti la disabilità e i bisogni educativi speciali; • collaborare con le figure FF.SS. Area 2 (“Sostegno al lavoro docente”), e Area 3 per agevolare i rapporti tra Scuola, Famiglia ed Enti coinvolti per facilitare la relazione e la partecipazione tra i diversi soggetti coinvolti nel progetto di integrazione; • favorire, con la collaborazione delle figure FF.SS. Aree 2 e 3, la consulenza psicopedagogica da parte dei docenti a favore degli alunni in difficoltà; • partecipare agli incontri finalizzati alla formulazione della Diagnosi Funzionale, del P.D.F. e del P.E.I.; • partecipare agli incontri finalizzati alla formulazione del P.D.P. per alunni con DSA e BES;

		<ul style="list-style-type: none"> • contribuire al coordinamento dei rapporti tra Scuola, Famiglia ed Enti coinvolti per facilitare la relazione e la partecipazione tra i diversi soggetti coinvolti nel progetto di integrazione; • per gli alunni in difficoltà e/o necessitanti di azioni di inclusione e agevolare il rapporto tra l’Istituzione Scolastica e i genitori • assistere il Dirigente Scolastico nelle attività di coordinamento dei docenti di sostegno.
<p>REFERENTE DSA e BES: Carbone Florinda</p>	<p>Gli insegnanti di tutti i plessi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle problematiche degli allievi con DSA e BES presenti nell’Istituzione scolastica; • Coordinamento delle riunioni per i BSA e i BES e predisposizione dei verbali degli incontri effettuati; • Individuazione dei Programmi più ricorrenti e loro applicazione; • Individuazione di strategie metodologico- didattiche da applicare e relative verifiche; • Monitoraggio dei risultati apprenditivi degli alunni BES e DSA ed eventuale predisposizione di calibrature nelle programmazioni individualizzate.
<p>ANIMATORE E TEAM DIGITALE Morgante Filippo (A.D.)</p>	<p>Team: Labate Sebastiano Germanò Katia Vitalone Francesca Serafino Carmela Carbone Nazzareno Luppino Anna De Maria Stefania</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione metodologica e tecnologica dei colleghi • Coinvolgimento della comunità scolastica • La progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno degli ambienti della scuola

<p>REFERENTE disagio giovanile – pari opportunità – molestie sessuali (Consigliera del DS) -Referente educazione alla legalità - bullismo e cyberbullismo:</p> <p>De Maria Stefania</p>	<p>Gli insegnanti di tutti i plessi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Essere referente per tutte le iniziative territoriali e nazionali che pervengono alla scuola in materia di educazione alla legalità; • Diffondere e sostenere nell’Istituto le proposte e le iniziative afferenti; • informare i docenti sulle proposte macro progettuali in materia; • promuovere ed organizzare iniziative ed attività mirate alla prevenzione ed alla repressione del cyberbullismo; • monitorare i comportamenti a rischio; • diffondere nell’Istituto le iniziative promosse dal Tavolo tecnico per la promozione della Legalità e della corresponsabilità ex decreto 20-01-2016, prot. n. 10003; • monitorare le proposte progettuali del MIUR per la prevenzione e la repressione del cyberbullismo.
<p>REFERENTE d’Istituto del “CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO”:</p> <p>Timpano Vincenzo</p>	<p>Referente di Educazione Fisica dei plessi di Scuola Primaria di Delianuova e Scido. Gli insegnanti di tutti i plessi di Ed. Fisica e titolari di classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare le attività di educazione fisica, nonché le varie manifestazioni sportive, compresa quella di fine anno.

1.4 DIPARTIMENTI

DIPARTIMENTI	COMPONENTI	REFERENTE
DIPARTIMENTO LINGUISTICO/ANTROPOLOGICO - RELIGIONE	<p><u>Scuola infanzia:</u> Pezzano E., Monterosso F.</p> <p><u>Scuola Primaria:</u> Pugliese R., Giacobbe C., Italiano D., Rositani F., Campagna C Pagano A., Labbozzetta G., Leuzzi L., Giorgi G., Zucco G., Librandi S., Licastro V., Licastro A.R, Carbone T..</p> <p><u>Scuola Secondaria di I Grado:</u> Caridi G., Costarella A., Gioffrè M, Pugliese M., Gioffrè G., Cataldo R., Longordo G., Papalia T.</p>	GIOFFRÈ MARINELLA
DIPARTIMENTO MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	<p><u>Scuola Dell'infanzia:</u> Savoia C., Vitalone F.</p> <p><u>Scuola Primaria:</u> Germanò K., Germanò C., Luverà F., Carbone S., Rossi M.A., Pezzimenti G., Battista G., Zampogna D., Carbone A., Carbone G.R., Perrone A., Mileto G.M, Carbone A.</p> <p><u>Scuola Secondaria di I Grado:</u> Marafioti T., Morgante F., Serafino C., Florido V.</p>	GERMANÒ KATIA
DIPARTIMENTO ARTISTICO /MUSICALE E DI EDUCAZIONE FISICA	<p><u>Scuola Dell'infanzia:</u> Zappia M. T., Catania C., Fulco G., Papasergio C., Gioffrè R., Marino A.</p> <p><u>Scuola Primaria:</u> Legato M., Germanò A.</p> <p><u>Scuola Secondaria di I Grado:</u> Idà A., Pisano G., Zappia C, Durante D., Timpano V., Vissicchio M.A., Calabrò S.</p> <p><u>Docenti di Religione:</u> Cataldo A., Luverà A., Macrì A., Rechichi D.</p> <p><u>Docenti di Potenziamento:</u> Alosi G, De Maria S.</p>	PISANO GAETANO
DIPARTIMENTO INCLUSIONE	<p><u>Scuola Dell'infanzia:</u> Blando M.;</p> <p><u>Scuola Primaria:</u> Carbone F. Condello S, Demarte C., Princi M.A., Licastro D., Lombardo E., Mileto A.M., Minuto A., Napoli L, Papalia M.A., Giorgi G., Sollazzo R., Rechichi S., Vitale G.</p> <p><u>Scuola Secondaria di I Grado:</u> Battista A., Luppino A., Luppino A., Princi F., Labate S., Mammone E., Carbone G., Donato G.</p>	PRINCI FRANCESCA

1.5 TEAM

ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E ALL'EVACUAZIONE DEI LOCALI			
PLESSO	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
DELIANUOVA	SAVOIA CATERINA PEZZANO ELVIRA PAPASERGIO CATERINA	TRIPODI FRANCESCO ZAMPOGNA DOMENICA GIORGI GIUSEPPINA (SOST)	CATANESI ROCCO PUGLIESE M. ASSUNTA SERAFINO CARMELA
SCIDO	VITALONE RANCESCA AUGIMERI VINCENZO	MILETO GRAZIA	
COSOLETO (SITIZANO)			COSTARELLA ANTONIA GIOFFRE' MARINELLA

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO			
PLESSO	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
DELIANUOVA	GIOFFRE' ROSA MARINO ANGELA ZAPPIA MARIA TERESA	ROSSI MARIA ASSUNTA BATTISTA GIUSEPPINA LIBRANDI SOCCORSA	TIMPANO GIUSEPPE MORGANTE FILIPPO SERAFINO CARMELA PISANO GAETANO (pomeriggio)
SCIDO	VITALONE RANCESCA FULCO GIUSEPPINA	LABBOZZETTA GRAZIA ZUCCO GRAZIA	
COSOLETO			COSTARELLA ANTONIA MARAFIOTI TERESA

ASPP (ADDETTI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE)			
PLESSO	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
DELIANUOVA	SAVOIA CATERINA	CAMPAGNA CARMELA ZAMPOGNA DOMENICA	PUGLIESE MARIA ASSUNTA
SCIDO	VITALONE RANCESCA	MILETO GRAZIA MARIA	
COSOLETO			COSTARELLA ANTONIA

I DOCENTI

Insegnanti della Scuola dell'Infanzia (Tot. 13)

Insegnanti su posto comune 10	Insegnanti di Religione 1	Insegnanti di sostegno 1	Insegnanti organico potenziato 1
----------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

Insegnanti della Scuola Primaria (Tot.45)

Insegnanti su posto comune 29	Insegnanti di Religione 3	Insegnanti di sostegno 13	
----------------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Insegnanti della Scuola Secondaria di I grado (Tot. 33)

Insegnanti su posto comune 22	Insegnanti di Religione 1	Insegnanti di sostegno 8	Insegnanti organico potenziato 1
----------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

INFANZIA		PRIMARIA		SECONDARIA DI I GRADO	
Delianuova	Scido	Delianuova	Scido	Delianuova	Cosoleto
Catania Caterina Giofrè Rosa Marino Angela Monterosso Francesca Papasergio Caterina Pezzano Elvira Savoia Caterina Zappia Maria Teresa Sostegno Blando Marisa Religione Rechichi Domenica Potenziamento Alosi Giuseppina	Fulco Giuseppina Vitalone Francesca Religione Rechichi Domenica	Battista Giuseppina Campagna Carmela Carbone Assunta Carbone Grazia Rosa Carbone Teresa Germanò Antonella Giorgi Giuseppina Italiano Domenica Legato Mariangela Leuzzi Lidia Librandi Soccora Licastro Angela Rosa Licastro Vincenza Pagano Assunta Perrone Antonella Pezzimenti Giuseppina Pugliese Rosa Rositani Faustina Rossi Maria Assunta	Carbone Soccora Germanò Concetta Germanò Katia Giacobbe Caterina Italiano Domenica Labbozzetta Grazia Luverà Francesca Mileto Grazia Maria Zucco Grazia Sostegno Licastro Domenico Mileto Annamaria Napoli Linuccia Rechichi Simona Religione Luverà Anna	Calabrò Saveria Antonia Caridi Giovanna Cataldo Rita Durante Daniele Giofrè Giuseppina Giofrè Marinella Idà Alberto Morgante Filippo Papalia Teresa Pisano Gaetano Pugliese Maria Assunta Serafino Carmela Timpano Vincenzo Vissicchio Maria Antonietta Zappia Christian Potenziamento De Maria Stefania	Costarella Antonia Florido Vincenzo Giofrè Giuseppina Giofrè Marinella Longordo Gessica Marafioti Teresa Vissicchio Maria Antonietta Timpano Vincenzo Sostegno Donato Giuseppa Religione Macri Arcangelo

		Zampogna Domenica Sostegno Carbone Florinda Condello Simona De Marte Concetta Giorgi Giuseppina Lombardo Enza Papalia Maria Antonietta Princi Maria Assunta Sollazzo Rachele Vitale Giuseppina Religione Cataldo Antonia Luverà Anna Rechichi Domenica		Sostegno Battista Antonella Carbone Giovanna Labate Sebastiano Luppino Anna Luppino Antonella Mammone Erminia Princi Francesca Religione Macri Arcangelo	
--	--	--	--	---	--

DOCENTI ORGANICO POTENZIATO

SCUOLA DELL'INFANZIA	Alosi Giuseppina	Svolgerà, come prevede la normativa (legge107/2015) attività di recupero e potenziamento, nonché la possibilità di essere utilizzata in sostituzione di colleghi assenti fino a 10 giorni.
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	De Maria Stefania	Svolgerà, come prevede la normativa (legge107/2015) attività di recupero e potenziamento sul francese, sull'inglese, sulla lingua italiana e matematica; nonché la possibilità di essere utilizzata in sostituzione di colleghi assenti fino a 10 giorni.

COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI

INFANZIA - Delianuova

Sez.	Docente	Coordinatore/ Segretario
A	Catania Caterina	Coordinatore
	Marino Angela	Segretario
B	Gioffrè Rosa	Coordinatore
	Papasergio Caterina	Segretario
C	Zappia Maria Teresa	Coordinatore
	Monterosso Francesca	Segretario
D	Savoia Caterina	Coordinatore
	Pezzano Elvira	Segretario

INFANZIA - Scido

Sez.	Docente	Coordinatore/ Segretario
A (unica)	Vitalone Francesca	Coordinatore
	Fulco Giuseppina	Segretario

SCUOLA DELL'INFANZIA

Presidente di intersezione e segretario	
Savoia Caterina	Presidente
Vitalone Francesca	Segretario

PRIMARIA – Delianuova

Classe	Docente	Coordinatore/ Segretario
1^A	Pagano Assunta	Coordinatore
	Carbone Nazzareno	Segretario
1^B	Rossi Maria Assunta	Coordinatore
	Carbone Teresa	Segretario
1^C	Lombardo Enza	Coordinatore
	Giorgi Giuseppina	Segretario
2^A	Legato Mariangela	Coordinatore
	Pezzimenti Giuseppina	Segretario
2^B	Licastro Vincenza	Coordinatore
	Cataldo Antonia	Segretario
3^A	Germanò Antonella	Coordinatore
	Luverà Anna	Segretario
3^B	Pugliese Rosa	Coordinatore
	Zampogna Domenica	Segretario
3^C	Rositani Faustina	Coordinatore
	Princi Maria Assunta	Segretario
4^A	Leuzzi Lidia	Coordinatore
	Perrone Antonella	Segretario
4^B	Librandi Soccorso	Coordinatore
	Carbone Assunta	Segretario
5^A	Carbone Grazia Rosa	Coordinatore
	Campagna Carmela	Segretario
5^B	Battista Giuseppina	Coordinatore
	Licastro Angela Rosa	Segretario

PRIMARIA - Scido

Classe	Docente	Coordinatore/ Segretario
1^D	Zucco Grazia	Coordinatore
	Luverà Francesca	Segretario
2^D	Labbozzetta Grazia	Coordinatore
	Mileto Grazia Maria	Segretario
3^D	Carbone Soccorsa	Coordinatore
	Mileto Anna Maria	Segretario
4^D	Germanò Katia	Coordinatore
	Rechichi Simona	Segretario
5^D	Giacobbe Caterina	Coordinatore
	Germanò Concetta	Segretario

SECONDARIA I GRADO Delianuova

Classe	Docente	Coordinatore/ Segretario
1^A	Morgante Filippo	Coordinatore
	Macrì Arcangelo	Segretario
2^A	Cataldo Rita	Coordinatore
	Pisano Gaetano	Segretario
3^A	Pugliese Maria Assunta	Coordinatore
	Calabrò Saveria	Segretario
1^B	Serafino Carmela S.	Coordinatore
	Luppino Anna	Segretario
2^B	Papalia Teresa	Coordinatore
	Durante Daniele	Segretario
3^B	Gioffrè Marinella	Coordinatore
	Princi Francesca	Segretario

SECONDARIA I GRADO Cosoleto

Classe	Docente	Coordinatore/ Segretario
1^E	Marafioti Teresa	Coordinatore
	Timpano Vincenzo	Segretario
2^E	Costarella Antonia	Coordinatore
	Florido Vincenzo	Segretario
3^E	Vissichio Maria Antonietta	Coordinatore
	Longordo Gessica	Segretario

COLLABORATORI SCOLASTICI

SCUOLA DELL'INFANZIA	
DELIANUOVA	SCIDO
<ul style="list-style-type: none">• FRANZA ANGELA• ARGIRÒ CARMELA	<ul style="list-style-type: none">• AUGIMERI VINCENZO

SCUOLA PRIMARIA	
DELIANUOVA	SCIDO
<ul style="list-style-type: none">• CHIRICO GRAZIA• ESPOSITO CATERINA• TIMPANO GIUSEPPE (UFFICI DI SEGRETERIA)• TRIPODI FRANCESCO	<ul style="list-style-type: none">• SPANÓ MARIA• MACRÌ VINCENZO

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
DELIANUOVA	COSOLETO (SITIZANO)
<ul style="list-style-type: none">• TRAPANI ANNUNZIATA• CATANESI ROCCO• CABUGLIESI SILVANA F.	<ul style="list-style-type: none">• FRISINA ITALO

1.5 GLI ORGANI COLLEGIALI

IL CONSIGLIO DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO "DELIANUOVA"

DIRIGENTE SCOLASTICO	SABATINO ROSALBA GIUSEPPINA
PRESIDENTE	Macrì Arcangelo
VICE PRESIDENTE	Comandè Stefania
DOCENTI	Cataldo Rita Gioffrè Marinella Leuzzi Lidia Papalia Maria Antonietta Princi Francesca Zucco Grazia
GENITORI	Comandè Stefania Condello Fortunata Lucisano Maria Rosa Macrì Arcangelo Papalia Michela Rechichi Giuseppe
PERSONALE A.T.A	Zappia Francesco

LA GIUNTA ESECUTIVA

PRESIDENTE	SABATINO ROSALBA GIUSEPPINA
COMPONENTI	
Canale Carmela	DSGA
Cataldo Rita	componente per i docenti
Lucisano Maria Rosa	componente per i genitori
Condello Fortunata	componente per i genitori
Zappia Francesco	componente per il personale ATA

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI

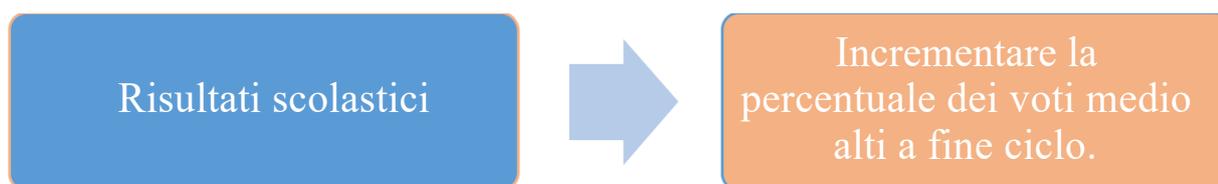
COMPONENTI	
SABATINO ROSALBA GIUSEPPINA	DS
GIOFFRE MARINELLA	docente individuato dal CD
CARBONE SOCCORSA	docente individuato dal CD
CATALDO RITA	docente individuato dal CI
RECHICHI GIUSEPPE	genitore
COMANDE' STEFANIA	genitore
ROTOLO FERDINANDO	DS – COMPONENTE ESTERNO

SEZIONE 2 - IDENTITÀ STRATEGICA

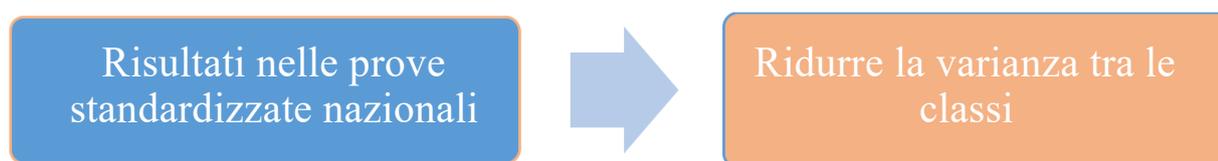
2.1 DEFINIZIONE DI PRIORITÀ

Partendo dall'analisi del RAV si fissano per il triennio 2019/2022 le seguenti priorità strategiche, traguardi e risultati attesi:

1^ Priorità



2^ Priorità



Area	Priorità	Traguardi terzo anno
RISULTATI SCOLASTICI	percentuale dei voti medio alti a fine ciclo.	Incremento del 10%
RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI	Ridurre la varianza tra le classi. Uniformare la distribuzione dei livelli tra le classi e dentro la classe.	Riduzione della forbice del 15/20%

2.2 PIANO DI MIGLIORAMENTO

Le scelte del PdM sono state promosse in funzione della rilevazione dei bisogni emersi dalle precedenti indagini a cui è seguita una progettazione finalizzata al miglioramento.

Il nostro Istituto si pone l'obiettivo di confermare e rinforzare una linea didattica/educativa condivisa, che contempri un'idea di Scuola centrata sui bisogni dell'allievo, sulla sua formazione quale futuro cittadino, consapevole del proprio ruolo (ed. alla cittadinanza), tenendo in considerazione anche le esigenze formative del Personale della scuola (docente e ATA), delle Famiglie degli allievi, e dei bisogni del territorio in generale. Questo richiede una formazione continua del Personale, percorsi didattici che rispondano agli stili di apprendimento degli alunni, disponibilità di strumentazioni digitali e non per praticare una didattica innovativa a maggiore garanzia del successo formativo degli alunni.

I PROGETTI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

“# Racconta, conta e ...”

Progetto d'Istituto che comprende:

- *Area linguistica*
- *Area logico -matematica*
- *Area interdisciplinare o cittadinanza attiva*

SEZIONE 3 - PROGETTAZIONE CURRICOLARE, EXTRACURRICOLARE, EDUCATIVA ED ORGANIZZATIVA

La progettazione curricolare ed extracurricolare dovrà essere armonizzata con gli obiettivi strategici individuati nel Rapporto di Autovalutazione e declinati nel Piano di Miglioramento.

La finalità è garantire **il successo formativo di tutti gli studenti** per dare la possibilità a ciascun alunno, senza discriminazioni, di apprendere al meglio i contenuti proposti, nel rispetto dei propri tempi e delle proprie potenzialità, sostenendo il percorso scolastico degli studenti.

I docenti, per rispondere ai bisogni formativi dei tre ordini di scuola, predispongono una **progettazione educativo-didattica** le cui finalità possono essere così riassunte:

- nella **Scuola dell'Infanzia** il bambino deve raggiungere un buon livello di autonomia, identità e competenza;
- nella **Scuola Primaria** cresce l'autonomia, il senso dell'identità personale e la partecipazione alla convivenza civile. Avviene la prima alfabetizzazione culturale (apprendimento del codice linguistico, matematico, scientifico) e si accede anche a varie forme di espressione (grafico-pittorica, plastica, motoria, espressiva, ecc.) considerate manifestazione di diverse forme di intelligenza;
- Nella **Scuola Secondaria di I grado** il sapere si configura in ambiti disciplinari specifici con approccio interdisciplinare, vi è un potenziamento dell'autonomia, l'acquisizione e lo sviluppo di conoscenze, abilità e competenze di base, una partecipazione responsabile e lo sviluppo della personalità attraverso l'educazione ai principi fondamentali della convivenza civile, all'autovalutazione e all'orientamento.

3.1 Indicazioni aggiornate per l'A.S. 2021/2022 in merito alla situazione epidemiologica desunte dal D.M. 06/08/2021 n°257

Per l'avvio dell'A.S. 2021/2022 la sfida è assicurare a tutti, per quanto rilevato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, la riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri giovani, insieme a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese. Il CTS, in considerazione della progressiva copertura vaccinale della popolazione italiana, “ritiene

assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza per l’A.S.2021/2022” raccomandando, laddove possibile, di mantenere il distanziamento fisico e prestando attenzione a evitare di penalizzare la didattica in presenza. Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l’obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico. Viene dunque rafforzata, nel nuovo scenario epidemiologico e vaccinale, l’esigenza di bilanciamento tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola, qualità dei contesti educativi e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all’istruzione.

Il Decreto N. 257 del 6 agosto 2021 avente come oggetto Adozione del “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022” fa particolare riferimento a particolari aspetti di seguito enunciati.

- La “certificazione verde COVID-19”: ulteriore misura determinante per la sicurezza

Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell’erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge (articolo 1, comma 6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la “certificazione verde COVID-19”¹⁰ per tutto il personale scolastico.

La certificazione verde “costituisce una ulteriore misura di sicurezza” (Ministro dell’Istruzione Patrizio Bianchi) ed è rilasciata nei seguenti casi: - aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni; - aver completato il ciclo vaccinale; - essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti; - essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti. Il decreto-legge n. 111/2021, stabilito come sopra l’obbligo per il personale scolastico del possesso della “certificazione verde COVID-19”, prevede poi che “i dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell’infanzia nonché delle scuole paritarie ... sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 ...” (articolo 9-ter, comma 4), ponendo a loro carico l’obbligo di verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio. La verifica può, dal dirigente scolastico, essere formalmente delegata al personale della scuola ed è resa disponibile gratuitamente su apposita piattaforma interistituzionale.

- Tavoli regionali operativi

In ciascuna Regione l’organizzazione dell’avvio dell’anno scolastico sarà articolata, in primo luogo, con la istituzione di appositi Tavoli regionali operativi, insediati presso gli Uffici Scolastici Regionali del Ministero dell’Istruzione. Compito dei Tavoli regionali, attraverso un confronto costante, sarà quello di monitorare le azioni poste in essere dalle Conferenze dei servizi a livello territoriale e dai diversi attori coinvolti nell’organizzazione delle attività scolastiche, anche al fine di rilevare eventuali

elementi di criticità non risolti a livello locale e sostenerne la risoluzione, avendo particolare cura alle speciali necessità provenienti dall'esigenza di tutela degli alunni con disabilità.

- Valorizzazione delle forme di flessibilità derivanti dall'Autonomia scolastica

In questo contesto resta ferma l'opportunità per le istituzioni scolastiche di avvalersi delle ulteriori forme di flessibilità derivanti dallo strumento dell'Autonomia, sulla base degli spazi a disposizione e delle esigenze delle famiglie e del territorio, che contemplino, ad esempio: - una riconfigurazione del gruppo classe in più gruppi di apprendimento; - l'articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa o da diverse classi o da diversi anni di corso; - una frequenza scolastica in turni differenziati, anche variando l'applicazione delle soluzioni in relazione alle fasce di età degli alunni e degli studenti nei diversi gradi scolastici; - per le scuole secondarie di II grado, una fruizione per gli studenti, opportunamente pianificata, di attività didattica in presenza e, in via complementare, didattica digitale integrata, ove le condizioni di contesto la rendano opzione preferibile ovvero le opportunità tecnologiche, l'età e le competenze degli studenti lo consentano; - l'aggregazione delle discipline in aree e ambiti disciplinari, ove non già previsto dalle recenti innovazioni ordinamentali; - una diversa modulazione settimanale del tempo scuola, su delibera degli Organi collegiali competenti. Le istituzioni scolastiche avranno cura di garantire, a ciascun alunno, la medesima offerta formativa, ferma restando l'opportunità di adottare soluzioni organizzative differenti, per realizzare attività educative o formative parallele o alternative alla didattica tradizionale. Gli strumenti di autonomia didattica e organizzativa previsti dagli artt. 4 e 5 del DPR n. 275/99 possono consentire un diverso frazionamento del tempo di insegnamento, più funzionale alla declinazione modulare del tempo scuola anche in riferimento alle specifiche esigenze dell'utenza.

- La Formazione

Le istituzioni scolastiche organizzano, singolarmente o in rete, attività di formazione specifica per il personale docente e ATA, in materia di utilizzo delle nuove tecnologie relativamente alle diverse mansioni e professionalità (docenza, attività tecnica e amministrativa, di accoglienza e sorveglianza), al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite, dai docenti, nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza e dal personale ATA nel corso dei periodi di smart working, secondo le diverse mansioni.

- Piano scolastico per la Didattica digitale integrata

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

3.2 Iniziative di arricchimento e ampliamento curricolare

Le attività proposte per il potenziamento dell'offerta formativa sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi individuati come prioritari in seguito al rilevamento delle esigenze formative prospettate dal territorio e all'autoanalisi svolta dal nostro Istituto relativamente alle criticità e alle positività riscontrate, i cui risultati sono evidenziati nel corpo del rapporto di autovalutazione a suo tempo pubblicato. Le attività progettuali predisposte mireranno in particolare al conseguimento degli obiettivi formativi previsti dai seguenti punti del comma 7 della Legge 107/2015: a, b, c, d, e, g, h, i, l, m, n, p, q, s.

ELENCO PROGETTI PdM

Il Progetto d'Istituto “# Racconta, conta e.....” comprendente tre macro-aree, che saranno sviluppati fino all'a.s. 2021/22.

Area linguistica

Area logico -matematica

Area interdisciplinare o cittadinanza attiva

ELENCO PROGETTI PTOF

1. PROGETTO “ *PER MIGLIORARCI... RECUPERO E POTENZIAMENTO*”
2. D.M. 8/2011 - “PRATICA MUSICALE NELLA SCUOLA PRIMARIA”
3. PROGETTO INCLUSIONE
4. PROGETTO INCLUSIONE-ISTRUZIONE DOMICILIARE
5. PIANO ESTATE 2021 (IN FASE DI COMPLETAMENTO)
6. PON AVVISO N°9707 APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ;
7. FRUTTA NELLE SCUOLE;
8. LATTE NELLE SCUOLE
9. SCUOLA ATTIVA KIDS
10. STAR BENE A SCUOLA (SCREENING)
11. SCUOLA SICURA

3.3 PROGETTI Anno Scolastico 2021/2022

TITOLO/TIPOLOGIA	FINALITÀ
<p>PROGETTO “ PER MIGLIORARCI... RECUPERO E POTENZIAMENTO” <i>(Scuola Secondaria di Primo Grado)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantire il successo formativo di tutti gli allievi dando la possibilità a ciascuno di apprendere al meglio, nel rispetto dei propri tempi e delle proprie potenzialità; ✓ Contrastare la demotivazione e lo scarso impegno nello studio mediante percorsi di recupero, consolidamento e sviluppo, ✓ Incentivare le potenzialità di ciascun alunno per il recupero ed il potenziamento delle fondamentali abilità di base; ✓ Progettare interventi didattici funzionali, modulando in maniera flessibile i processi e le attività d'apprendimento.
<p>D.M. 8/2011 - “PRATICA MUSICALE NELLA SCUOLA PRIMARIA”</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Integrare il curriculum scolastico con la pratica corale e di uno strumento musicale. ✓ Potenziare le opportunità formative, consentendo percorsi individuali di strumento musicale. ✓ Favorire l'orientamento anche verso il mondo della musica
<p>PROGETTO STAR BENE A SCUOLA Progetto di screening <i>(Scuola Infanzia)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Migliorare le azioni nel campo della prevenzione del disagio e della personalizzazione degli interventi per una didattica inclusiva per tutti; ✓ Favorire il benessere di tutti gli alunni e l'inclusione degli alunni in situazioni di difficoltà cognitiva, comunicativa, comportamentale e relazionale; ✓ Garantire all'interno del gruppo classe il successo scolastico (il successo del singolo è il successo di tutti); ✓ Prevenire e identificare le difficoltà di apprendimento facilitando i percorsi di apprendimenti; ✓ Prestare attenzione e aiuto alle situazioni di disagio;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Individuare eventuali difficoltà specifiche e promuovere interventi mirati al loro superamento; ✓ Identificare precocemente gli alunni a rischio; ✓ Migliorare il rapporto degli alunni con la scuola riducendo le possibilità di insuccesso e abbandono scolastico.
<p>PROGETTO INCLUSIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strutturare un percorso di recupero e supporto ai bambini che hanno difficoltà di apprendimento; ✓ favorire un ambiente sereno in grado di valorizzare le diverse abilità; ✓ favorire le competenze educative didattiche di base; ✓ potenziare l’inclusione scolastica; ✓ Perfezionare le competenze operative legate alla didattica inclusiva; ✓ Coinvolgere tutti i docenti nella progettazione e nella realizzazione di interventi in senso inclusivo ✓ Riflettere e attuare uno stile comunicativo e relazionale a sostegno dell’inclusività.
<p>PIANO ESTATE 2021 (IN FASE DI COMPLETAMENTO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetto “Gioco sport” • “Improving life skills n.1”, • “Improving life skills n.2” 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incrementare le competenze di studentesse e studenti e favorirne l’apprendimento attraverso una partecipazione diretta nella costruzione del sapere. ✓ Favorire l’avvio di un percorso finalizzato al ripristino della normalità, consentendo a studentesse e studenti di riprendere contatti con la realtà educativa e al contempo rafforzare le competenze relazionali con forte attenzione a coloro che si trovano in condizione di fragilità. ✓ Favorire la creazione di scenari di solidarietà e fiducia negli altri, preparando studentesse e studenti alla ripartenza e attivando un percorso che li supporti nell’affrontare la prossima esperienza scolastica, anche ricorrendo alla didattica innovativa e con una particolare attenzione ai temi dell’inclusione e della collaborazione.

<p>PON AVVISO N 9707 APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ <i>“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promozione di iniziative che, oltre ad incrementare l’interesse verso la scuola, possano integrarsi con il curricolo e rafforzare le competenze di base, arricchendo l’offerta formativa del territorio; ✓ ridurre le disuguaglianze sociali ed economiche e superare le criticità legate all’accentuarsi delle distanze sociali e relazionali che si possono essere verificate a seguito della pandemia ✓ promuovere iniziative per l’aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti. ✓ Incrementare la motivazione ad apprendere in contesti didattici innovativi.
<p>FRUTTA NELLE SCUOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumentare il consumo di frutta e verdura da parte dei bambini; ✓ Attuare iniziative che supportino più corrette abitudini alimentari e una nutrizione maggiormente equilibrata, nella fase in cui si formano le loro abitudini alimentari. ✓ Promuovere la conoscenza dei prodotti tipici regionali come alternativa alla omologazione dei sapori e come salvaguardia del territorio e della biodiversità. ✓ Introdurre gradualmente, ma costantemente, nell’alimentazione dei bambini frutta, yogurt e verdura che ultimamente scarseggiano perché sostituiti da merendine e cibi confezionati in genere; ✓ Creare una relazione tra mondo della scuola e mondo della produzione, finalizzata anche all’orientamento scolastico e/o lavorativo.
<p>LATTE NELLE SCUOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Insegnare ai bambini ad inserire nell’alimentazione quotidiana questi prodotti, conservandone poi l’abitudine per tutta la vita.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promuovere il consumo di latte, yogurt e formaggi ed informare sulle loro caratteristiche nutrizionali.
<p><i>SCUOLA ATTIVA KIDS</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuire alla diffusione e al potenziamento dell'attività motoria e sportiva nella scuola primaria. ✓ Aumentare il tempo attivo dei bambini, con proposte innovative quali le pause attive e le attività per il tempo libero. ✓ Motivare le giovani generazioni, favorendo anche un primo orientamento motorio e sportivo. ✓ Favorire la partecipazione attiva degli alunni con disabilità, migliorando l'inclusione e la socializzazione. ✓ Promuovere la cultura del benessere e del movimento tra gli studenti, gli insegnanti e le famiglie.
<p><i>SCUOLA SICURA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creare e mantenere opportune condizioni di sicurezza all'interno dei locali scolastici, favorendo la conoscenza delle tematiche di protezione civile; ✓ Promuovere la conoscenza degli eventi calamitosi; ✓ Far maturare la consapevolezza delle finalità generali della sicurezza; ✓ Responsabilizzare gli alunni all'osservanza delle norme a tutela della sicurezza; ✓ Far acquisire i comportamenti adeguati per prevenire rischi e pericoli a scuola; ✓ Promuovere comportamenti corretti a tutela della salute e della prevenzione.

SEZIONE 4 - ORGANIZZAZIONE

4.1 PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA

A seguito dell'emergenza Covid-19, con delibera n° 14 del Collegio dei docenti del giorno 10/09/2021 si stabilisce la riduzione dell'unità oraria di cinque minuti fino al 31/12/2021 termine dello stato d'emergenza (per le classi a tempo pieno della Scuola Primaria e per le classi della Scuola Secondaria di I Grado.)

SCUOLA DELL'INFANZIA

I bambini della scuola dell'infanzia svolgono un orario di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì.

DELIANUOVA / SCIDO

Giorni	Entrata	Uscita
dal lunedì al venerdì	08:00	16:00

La scansione della giornata permette al bambino di avere una sicurezza e un ordine interiore. L'organizzazione della giornata diventa regola e, quindi, ritmo che viene interiorizzato dal bambino.

Giornata tipo

- 08:00-09:30 Entrata: accoglienza individuale e sociale, colazione
- 09:30-10:30 Routine e attività organizzate in sezione - giochi e animazione
- 10:30-11:30 Attività specifiche dei progetti multi campo e di laboratorio
- 12:00-13:00 Pulizia personale - pranzo
- 13:00-14:00 Gioco di gruppi sezione o di gran gruppo negli angoli strutturati per il tempo libero
- 14:00-15:30 Attività collegate ai laboratori- percorsi specifici per la continuità in alcuni periodi dell'anno
- 15:30-16:00 Riordino - uscita.

SCUOLA PRIMARIA

L'attività didattica si sviluppa in cinque giorni settimanali e si articola nel modo che segue:

SCUOLA PRIMARIA

Sede	Ore settimanali	Classi	Orario scolastico
Delianuova	27	(1 - 2 - 3 - 4) A, (1 - 3) C	Lun. - Mar.- Mer - Giov. → 08:00 – 13:30 Ven. → 08:00 – 13:00
	40	(1 - 2 - 3 - 5) B 5 A	Dal lunedì al venerdì → 08:00 - 16:00
Scido	27	3 - 4 D	Lun. – Mar. Mer –. Giov → 08:15 – 13:45 Ven. → 08:15 – 13:15

40	(1 - 2 - 5) D	Dal lunedì al venerdì → 08:15 - 16:15
----	---------------	---------------------------------------

	Classe 1 ^a	Classe 2 ^a	Classe 3 ^a	Classe 4 ^a	Classe 5 ^a
Disciplina	Ore Settimanali				
Lingua Italiana	7 – 8 (tp)	6 – 7 (tp)	7	6	6
Matematica	5 - 7	5 – 7	5	5	5
Storia (cittadinanza e costituzione)	2	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2	2
Scienze	2	2	2	2	2
Arte e Immagine	2	2	2	1	1
Musica	1	1 – 2 (Scido)	1	1	1
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
Inglese	1	2	3	3	3
Tecnologia Informatica	1	1 – 2 (Scido)	1	1	1
Religione	2	2	2	2	2
Totale	27 – 40 (10h di mensa)	27 – 40 (10h di mensa Del. – 8h Scido)	27	27	27

L'orario dei docenti è di 22 ore settimanali di insegnamento, ripartito in 5 giorni, più 2 ore di programmazione.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

L'attività didattica si sviluppa in cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì e si articola nel modo che segue:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Sede	Ore settimanali	ENTRATA	USCITA
DELIANUOVA	Tempo normale (30 ore)	8:00	14:00
COSOLETO	Da lunedì a venerdì	07:55	13:55
Indirizzo musicale	(30+2 ore di strumento)	14:15	18:15 (lunedì, martedì, giovedì) 17:15 (mercoledì e venerdì)

INSEGNAMENTI OBBLIGATORI

ITALIANO	6 + 1 di approfondimento
STORIA E GEOGRAFIA	3
MATEMATICA	4
SCIENZE	2
LINGUA INGLESE	3
LINGUA FRANCESE	2
TECNOLOGIA	2
ED. MUSICALE	2
ED. ARTISTICA	2
ED. FISICA	2
RELIGIONE	1
	TOTALE 30

Corso ad Indirizzo Musicale

L'Indirizzo Musicale offre la possibilità, agli studenti iscritti, di intraprendere lo studio, totalmente gratuito, di uno dei seguenti quattro strumenti musicali:

CLARINETTO, PERCUSSIONI, PIANOFORTE, TROMBA.



IL CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE si propone di fornire agli alunni un approfondimento della conoscenza del linguaggio musicale attraverso lo studio degli aspetti tecnico-pratici, teorici e storico-culturali dello strumento, che consenta l'acquisizione delle conoscenze di base della musica e lo sviluppo di abilità ritmico - motorie, di autocontrollo e di capacità critico-estetiche. I corsi di strumento musicale costituiscono parte integrante del progetto metodologico-didattico della scuola secondaria di I grado e si realizzano in sintonia con la premessa ai programmi vigenti. Gli stessi corsi, pur non essendo indirizzati a prevalenti prospettive specialistiche, non escludono, per la loro specificità, una valenza funzionale e propedeutica alla prosecuzione degli studi musicali.

La classe in cui viene impartito l'insegnamento di strumento musicale è formata previa apposita prova orientativo-attitudinale predisposta da una commissione interna alla scuola per gli alunni che all'atto dell'iscrizione abbiano manifestato la volontà di frequentare i suddetti corsi. La commissione che esamina le richieste di inclusione nelle classi prime ad indirizzo musicale è composta dai docenti di strumento musicale della scuola. È consentita l'ammissione di alunni alla seconda o alla terza classe del corso previa disponibilità di posti e superamento di un esame integrativo nelle discipline musicali da sostenere dinanzi alla Commissione. Il corso triennale di strumento musicale nella scuola ha inizio in prima classe e si estende obbligatoriamente e gradualmente, negli anni scolastici successivi di seconda e terza classe.

Le ore di insegnamento sono destinate alla pratica strumentale individuale e/o per piccoli gruppi anche variabili nel corso dell'anno, all'ascolto partecipativo, alle attività di musica di insieme, nonché alla teoria e lettura della musica. L'organizzazione degli orari è funzionale alle diverse esigenze didattiche degli strumenti del corso. L'insegnante di strumento musicale, in sede di valutazione periodica e finale, esprime un giudizio analitico sul livello di apprendimento raggiunto da ciascun alunno al fine della valutazione globale che formula il consiglio di classe.

4.2 ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

Istituto Comprensivo “Delianuova”

Sede Centrale Via Carmelia, 24 - 89012 Delianuova

Segreteria: Tel: 0966/963265 Fax: 0966/963263

e-mail: rcic817006@istruzione.it - rcic817006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdelianuova.gov.it

ORARIO UFFICIO SEGRETERIA				
Giorno	Orario Apertura – Chiusura		Orario Ricevimento	
Lunedì	07:30	17:10	11:00	12:30
Martedì	07:30	17:10		
Mercoledì	07:30	14:42	11:00	12.30
Giovedì	07:30	14:42	11:00	12:30
Venerdì	07:30	14:42	11:00	12:30
Sabato	Chiuso in quanto l'orario di servizio si articola su cinque giorni da lunedì a venerdì			
<i>Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento martedì-mercoledì-giovedì dalle ore 12.00 alle 13.00</i>				

4.3 REGISTRO ELETTRONICO

A partire dal corrente anno scolastico il nostro Istituto ha adottato il registro elettronico ClasseViva che nasce dalla lunga esperienza del Gruppo Spaggiari nel mondo della scuola.

La classe è il fulcro della vita scolastica, intorno ad essa ogni giorno ruotano Studenti, Docenti, Famiglie e Alte Professionalità della Scuola, ognuno con il suo ruolo e le sue attività da compiere quotidianamente. Con il software di registro elettronico, ogni fase dell'attività scolastica (assenze, ritardi, uscite anticipate), così come la fase di comunicazione scuola-famiglia e la riorganizzazione innovativa della didattica, è gestita in modo innovativo ed efficiente utilizzando al meglio le tecnologie.

Il registro comprende un'agenda virtuale, una bacheca per le comunicazioni, una per le giustificazioni, una per voti e medie, un piccolo cloud dove gli insegnanti possono caricare file da far scaricare alla classe e varie funzioni, per gli insegnanti ovviamente sono comprese (in base all'insegnante) varie funzioni, come la gestione dell'ordinazione pasti per la mensa, o scrivere compiti. Vi è anche la sezione relativa agli insegnanti di sostegno e la il Registro per la Scuola dell'Infanzia. È possibile anche scaricare l'applicazione per telefoni e tablet che permette un uso immediato e facilitato dello stesso registro, sia per docenti che per famiglie e studenti.

SEZIONE 5 - ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

5.1 LA FORMAZIONE IN SERVIZIO

La legge 107/2015 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale, nello specifico, il comma 124 stabilisce che essa assumerà un carattere obbligatorio, permanente e strutturale, rientrando all'interno degli adempimenti della funzione docente.

La *“formazione in servizio”* è strettamente correlata agli adempimenti connessi alla funzione docente; *“le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche”*.

Nel nostro Istituto le attività di formazione e di aggiornamento dei docenti hanno lo scopo di arricchire la loro professionalità in relazione all'approfondimento delle tematiche connesse con i cambiamenti determinati dall'attuazione dell'autonomia scolastica. La pianificazione di tali attività formative si ispira al **Piano Nazionale per la formazione dei docenti 2019-2022** (Nota MIUR AOODPIT n. 2915 del 15/09/2016). Pertanto l'Istituto Comprensivo di Delianuova prevede attività di aggiornamento e formazione anche per il personale ATA, in quanto funzionali all'attuazione dell'autonomia e alla crescita professionale nell'ambito della riorganizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e generali, soprattutto in relazione ai processi di informatizzazione.

Le attività di formazione e di aggiornamento proposte sono ispirate ai seguenti criteri:

- arricchimento professionale in relazione alle modifiche di ordinamento previste dal processo di riforma in atto, sviluppo dei contenuti dell'insegnamento (saperi essenziali, curricoli disciplinari, linguaggi non verbali, tematiche trasversali), puntualizzazione dei metodi e organizzazione delle nuove tecnologie informatiche e multimediali nella didattica e valutazione degli esiti formativi articolata e organizzata secondo le specificità disciplinari;
- attenzione e sostegno alle diverse attività di autoaggiornamento per favorire il confronto e lo scambio di esperienze, utilizzando come risorsa gli insegnanti che hanno già acquisito esperienze professionali; in questo senso sono ammessi anche gruppi di lavoro e di progetto sull'innovazione dei contenuti e sulla ricerca metodologica e didattica, che facciano della scuola un centro attivo di sviluppo professionale sempre aperto alla collaborazione con il contesto esterno.

Per l'a.s. 2021/2022 per il Piano di formazione, sono stati avviati i corsi proposti già nel precedente anno scolastico.

A seguito della sottoscrizione da parte del nostro Istituto al protocollo proposto per la formazione del personale scolastico offerto dall'Ente Italiano di formazione europea professionale e di ricerca Eurosofia, i docenti potranno formarsi seguendo i corsi in elenco:

- **Strategie di intervento a scuola per favorire l'inclusione dei minori con disturbi dello spettro autistico**
- **Didattica a distanza e classi virtuali: strumenti, metodologie, valutazione**

Inoltre i docenti, per conoscere le operazioni relative alla compilazione del registro di classe e del registro del docente Spaggiari prenderanno parte ai corsi di formazione previsti durante l'anno scolastico.

La legge 107/2015 contempla le attività di formazione in servizio per tutto il personale, nello specifico, il comma 124 stabilisce che essa assumerà un carattere obbligatorio, permanente e strutturale, rientrando all'interno degli adempimenti della funzione docente. Ciò al fine di:

- Garantire attività di formazione ed aggiornamento quale diritto – del personale docente e ATA;
- Migliorare la scuola, garantendo un servizio di qualità;
- Migliorare la qualità degli insegnanti;
- Favorire l'autoaggiornamento;
- Garantire la crescita professionale di tutto il personale;
- Attuare le direttive MIUR in merito ad aggiornamento e formazione.

5.2 PIANO DI FORMAZIONE RELATIVO ALLA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO (D.LGS. N° 81/08) COMMA 38 LEX 107

FIGURE SENSIBILI						
RSPP (RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE): Ing. Domenico Catalano						
R.L.S. (RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA): POTITÒ PASQUALE						
	INFANZIA		PRIMARIA		SECONDARIA DI I GRADO	
	Delianuova	Scido	Delianuova	Scido	Delianuova	Cosoleto
Primo Soccorso	Gioffrè Rosa Marino Angela Zappia M. Teresa	Vitalone Francesca Fulco Giuseppina	Rossi Maria Assunta Battista Giuseppina Librandi Soccorso	Labozzetta Grazia Zucco Grazia	Timpano Giuseppe Morgante Filippo Serafino Carmela Pisano Gaetano (pomeriggio)	Costarella Antonia Marafioti Teresa
Antincendio ed Evacuazione	Savoia Caterina Pezzano Elvira Papasergio Caterina	Vitalone Francesca Augimeri Vincenzo	Tripodi Francesco Zampogna Domenica Giorgi Giuseppina (sostegno)	Mileto Grazia	Pugliese Maria Assunta Serafino Carmela Catanesi Rocco	Costarella Antonia Gioffrè Marinella
ASPP (ADDETTI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE)						
	Savoia Caterina	Vitalone Francesca	Zampogna Domenica Campagna Carmela	Mileto Grazia	Pugliese Maria Assunta	Costarella Antonia

SEZIONE 6 - ATTREZZATURE – INFRASTRUTTURE E MATERIALI

6.1 FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

La scuola dispone di 5 laboratori multimediali, tutti connessi in Rete in modalità cablata e/o wireless, due dei quali dotati di LIM e di proiettore interattivo. Una delle suddette aule è ormai obsoleta (circa dieci anni di vita) e dovrà essere sostituita.

Non tutti i plessi dell’Istituto sono dotati di attrezzature tecnologiche adeguate.

Pertanto, l’Istituto ha aderito ai seguenti bandi P.O.N.:

Infrastruttura/ attrezzatura	Motivazione	Fonti di finanziamento
Laboratori Multimediali: Linguistico – Matematico – Scientifico – Tecnologico	<p>I laboratori saranno indispensabili per quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione della didattica curricolare - Costruzione, attivazione e diffusione multimediale del curricolo verticale; - corsi di formazione per docenti volti alla formazione ed autoformazione sul tema della valutazione e del curricolo verticale; - sportello informatico per la figura di docente tutor per l'orientamento nella scuola secondaria di primo grado; - sportello a supporto degli studenti in difficoltà nell'ambito dell'italiano, della matematica e delle lingue straniere; - attività laboratoriali per gli alunni con BES a cura di un'apposita commissione per la definizione delle strategie adeguate; - attività extracurricolari di recupero delle carenze e di valorizzazione delle eccellenze; - albo on line per la condivisione con le famiglie delle priorità e delle scelte educative della scuola; - monitoraggio e condivisione informatica dei risultati delle azioni correttive programmate e delle riunioni periodiche dello staff 	<p>Progetto PON AOODGEFID n°12810 del 15/10/2015 - “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” –</p> <p>Asse II infrastrutture per l’istruzione – FESR – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave” – Sotto-azione: 10.8.1.A3 Ambienti multimediali – Titolo progetto: “Multimedialità e didattica” – Moduli: “Digitalizzando la scuola”: € 2000,00 – “Spazi per l’apprendimento 3.0”: € 18180,00</p>

Infrastruttura/ attrezzatura	Motivazione	Fonti di finanziamento
POR Calabria Laboratori Multimediali: – Linguistico – Matematico – Scientifico – Tecnologico – Musicale – Teatrale	I laboratori saranno indispensabili per quanto segue: - implementazione della didattica curricolare - Costruzione, attivazione e diffusione multimediale del curricolo verticale; - corsi di formazione per docenti volti alla formazione ed autoformazione sul tema della valutazione e del curricolo verticale; - sportello informatico per la figura di docente tutor per l'orientamento nella scuola secondaria di primo grado; - sportello a supporto degli studenti in difficoltà nell'ambito dell'italiano, della matematica e delle lingue straniere; - attività laboratoriali anche per gli alunni con BES a cura di un'apposita commissione per la definizione delle strategie adeguate; - attività extracurricolari di recupero delle carenze e di valorizzazione delle eccellenze; - albo on line per la condivisione con le famiglie delle priorità e delle scelte educative della scuola; - monitoraggio e condivisione informatica dei risultati delle azioni correttive programmate e delle riunioni periodiche dello staff -	POR 2014-2020 - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE – FESR – Obiettivo Specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” del POR Calabria 2014/2020 - Azione 10.8.1- Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave - Azione 10.8.5- Sviluppare piattaforme web e risorse di apprendimento on-line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione, di formazione professionale – 1) azione 10.8.5A dal titolo “Classe capovolta” – 2) azione 10.8.1B dal titolo “Musica e teatro nella didattica”

Inoltre la scuola ha bisogno di migliorare le seguenti infrastrutture e attrezzature:

Palestra	Ristrutturazione dei locali per rendere efficiente e vivibile la palestra del plesso scolastico di Delianuova: acquisto di attrezzi, adeguamento del pavimento, potenziamento impianto di riscaldamento.	Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio
Teatro	Realizzazione di un laboratorio teatrale con un sistema di proiezione e amplificazione interattivi.	Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio
Scuola dell'infanzia di Delianuova	Realizzazione di un laboratorio multimediale informatico con un impianto di proiezione (LIM completa di audio) e amplificazione	Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio

Tutto l'Istituto	Completamento dotazione e sostituzione LIM obsolete e/o guaste con l'acquisto e installazione di N° 12 LIM	Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio
Sede Centrale	Ristrutturazione, informatizzazione, potenziamento della biblioteca con l'acquisto hardware e software per la gestione informatizzata della biblioteca; Acquisto libri di testo, learning objects, testi multimediali	Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio
Strumenti musicali	Acquisto di strumenti musicali ed accessori per le classi di strumento musicale della scuola secondaria di I grado e per il potenziamento e l'avvio alla pratica dello strumento musicale nella scuola primaria	Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio
Software didattici multimediali	Acquisto di software didattici multimediali per le tre tipologie di scuola dell'Istituto	Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio
Registro elettronico	Acquisto n. 27 tablet per le classi di scuola primaria e secondaria di I grado per il registro elettronico	Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio
Aula multimediale Scuola Primaria Delianuova	Acquisto e installazione pc portatili, rete LAN/WLAN e didattica, sistema di videoproiezione in sostituzione dell'aula in dotazione obsoleta (25 postazioni)	Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio

CONCLUSIONI

Costituiscono parte integrante del P.O.F. i seguenti documenti consultabili sul sito web dell’Istituto
<http://www.icdelianuova.edu.it>

 <https://icdelianuova.edu.it/pro/wp-content/uploads/2020/06/PTOF-a.s.-2019-2020-di-giugno-2020.pdf>

 Patto educativo di corresponsabilità – scuola infanzia

 Patto educativo di corresponsabilità – scuola primaria

 Patto educativo di corresponsabilità – scuola secondaria di I grado

N.B.: La Carta dei Servizi, i Regolamenti dell’Istituto (Regolamento Uso dei laboratori, Regolamento per acquisizione di beni e servizi, Regolamento di Disciplina), le delibere relative alla valutazione degli studenti, ecc. sono pubblicati a norma di legge e visionabili sul sito web dell’Istituto.