

Istituto Comprensivo Statale DELIANUOVA

con sezioni associate di SCIDO e COSOLETO

Via Carmelia n° 24, 89012 DELIANUOVA (RC) Tel. 0966963265 - fax 0966963263
Cod. Mecc. RCIC817006 - e-mail: rcic817006@istruzione.it - rcic817006@pec.istruzione.it
URL: <http://www.icdelianuova.edu.it>



Aggiornamento A.S. 2021/2022

Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 29/10/2021
Adottato dal Consiglio d'Istituto del 29/10/2021

L'educazione è il grande motore dello sviluppo personale.
È grazie all'educazione che la figlia di un contadino può diventare medico
o un bambino nato in una famiglia povera il Presidente di una grande nazione.

Non ciò che ci viene dato,
ma la capacità di valorizzare al meglio ciò che abbiamo
è ciò che distingue una persona dall'altra.

Nelson Mandela

INDICE

| | |
|--------------------------------------------------------------|---------------|
| Integrazione Atto di indirizzo del DS a. s. 2021/2022 | pag. 4 |
|--------------------------------------------------------------|---------------|

SEZIONE1 - DESCRIZIONE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO E DELLE RISORSE DISPONIBILI

| | |
|----------------------------------|----------------|
| 1.1 RISORSE STRUTTURALI | Pag. 6 |
| 1.2 RISORSE PROFESSIONALI | Pag. 8 |
| 1.3 COMMISSIONI | Pag.13 |
| 1.4 DIPARTIMENTI | Pag. 17 |
| 1.5 TEAM | Pag. 18 |
| 1.6 GLI ORGANI COLLEGIALI | Pag. 24 |

SEZIONE 2 - IDENTITÀ STRATEGICA

| | |
|------------------------------------|----------------|
| 2.1 DEFINIZIONE DI PRIORITÀ | Pag. 25 |
| 2.2 PIANO DI MIGLIORAMENTO | Pag. 25 |

SEZIONE 3 – PROGETTAZIONE CURRICOLARE, EXTRACURRICOLARE, EDUCATIVA E ORGANIZZATIVA

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 3.1 INDICAZIONI AGGIORNATE PER L’A.S. 2021/2022 IN MERITO ALLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA DESUNTE DAL D.M. 06/08/2021 N°257 | Pag. 27 |
| 3.2 INIZIATIVE DI ARRICCHIMENTO E AMPLIAMENTO CURRICOLARE | Pag. 30 |
| 3.3 PROGETTI ANNO SCOLASTICO 2021/2022 | Pag. 31 |

SEZIONE 4 – ORGANIZZAZIONE

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4.1 PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA | Pag. 35 |
| 4.2 ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L’UTENZA | Pag. 38 |
| 4.3 REGISTRO ELETTRONICO | Pag. 39 |

SEZIONE 5 - ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 5.1 FORMAZIONE IN SERVIZIO | Pag. 40 |
| 5.2 PIANO DI FORMAZIONE RELATIVO ALLA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO (d.lgs. n° 81/08) comma 38 lex 107 | Pag. 42 |

SEZIONE 6 - ATTREZZATURE, INFRASTRUTTURE E MATERIALI

| | |
|------------------------------------------------------------------|---------|
| 6.1 FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI | Pag. 43 |
|------------------------------------------------------------------|---------|

| | |
|--------------------|---------------|
| CONCLUSIONI | Pag.46 |
|--------------------|---------------|

INTEGRAZIONE ATTO D'INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL COLLEGIO DEI DOCENTI A.S.2021/2022

Integrazione atto d'indirizzo del Dirigente per il piano triennale dell'offerta formativa ex art. 1, comma 14, L 107/2015.

- VISTO l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 relativo all'autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 contenente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO la legge n.107 del 2015;
- VISTO Il Rapporto ISS COVID - 19
- VISTO il Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021 recante " Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"
- VISTO la documentazione ufficiale consultabile sulla pagina <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>
- PRESO ATTO della necessità di integrare ulteriormente l'atto di indirizzo prot. 4112 DELL'11/10/2019

IL DIRIGENTE

INTEGRA L'ATTO DI INDIRIZZO AL COLLEGIO DEI DOCENTI RIGUARDANTE LA DEFINIZIONE E LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

con la seguente disposizione:

- Tutto il personale è tenuto a valorizzare, come sollecitato dal Piano Scuola ministeriale, le opportunità di flessibilità nella gestione didattico-organizzativa sulla base degli spazi a disposizione e delle esigenze delle famiglie e del territorio (D.P.R.275/99 Regolamento Autonomia Scolastica).

Si ribadisce che tutto il personale è tenuto a mettere in atto ogni misura e disposizione organizzativa e gestionale atta al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 visto il prorogato Stato di Emergenza al 31 dicembre 2021.

- Tutto il personale è tenuto al rispetto del REGOLAMENTO DI ISTITUTO e successive integrazioni;
- Tutto il personale è tenuto a seguire gli eventuali ulteriori corsi di formazione che verranno predisposti, in aggiunta a quello specifico, per la gestione e il contenimento della pandemia in atto;
- Il personale docente è invitato a seguire i corsi di formazione sull'innovazione didattica e metodologico-didattica proposti dall'istituto, dall'ambito e sul territorio.
- Prevedere un'offerta formativa specifica per la continuità e l'orientamento;
- Collaborare con l'Ufficio di Segreteria, nonché con l'Animatore digitale e il Team digitale, per il corretto ed efficace utilizzo della Piattaforma dell'istituto, del Registro elettronico di Istituto, nonché degli altri software e strumenti digitali in uso, al fine di rafforzare le proprie competenze digitali e consentire l'implementazione delle forme di didattica 'a distanza', qualora vi fosse necessità di ricorrervi, tenuto conto delle differenti fasce d'età e condizioni socio economiche e del differente know-how delle famiglie rispetto agli ambienti digitali;
- Elaborare/attuare i progetti d'istituto che rispondano alle priorità emerse dal RAV, nello specifico un progetto di implementazione delle competenze linguistiche, uno per l'implementazione delle competenze logico-matematiche e uno pluridisciplinare per l'implementazione delle competenze di cittadinanza.

SEZIONE 1 - DESCRIZIONE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO E DELLE RISORSE PROFESSIONALI

1.1 RISORSE STRUTTURALI

La nostra istituzione scolastica si trova nel territorio del Comune di Delianuova in provincia di Reggio Calabria. Comprende 6 scuole dislocate in 3 comuni.

LE SCUOLE DELL'ISTITUTO

COMUNE DI DELIANUOVA- Sede centrale - Direzione e Segreteria

| <i>Ordine di scuola</i> | <i>Indirizzo / telefono</i> | <i>n° Alunni</i> | <i>Sezioni / Classi</i> | <i>n° Docenti</i> | <i>Collaboratori</i> | <i>Servizio mensa</i> |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| <i>Scuola dell'Infanzia</i> | Via Carmelia 0966963265 | 79 | 4 | 11 | 2 | si |

L'edificio della Scuola dell'Infanzia è stato demolito per la costruzione dei nuovi locali come da progetto comunale, ragion per cui, dal 10 febbraio 2020, la Scuola dell'Infanzia svolgerà le proprie attività presso i locali della Scuola Primaria (prima adibiti a laboratori informatici e musicali).

| <i>Ordine di scuola</i> | <i>Indirizzo / telefono</i> | <i>N° alunni</i> | <i>Sezioni /Classi</i> | <i>N° docenti</i> | <i>Collaboratori</i> | <i>Servizio mensa</i> |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| <i>Scuola Primaria</i> | Via Carmelia 0966963265 | 168 | 15 | 32 | 2 | Si |
| <i>Scuola Secondaria di I grado</i> | Via Carmelia 0966963265 | 93 | 6 | 26 | 3 | no |

COMUNE DI SCIDO

| <i>Ordine di scuola</i> | <i>Indirizzo / telefono</i> | <i>N° alunni</i> | <i>Sezioni / Classi</i> | <i>N° docenti</i> | <i>Collaboratori</i> | <i>Servizio mensa</i> |
|-----------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| <i>Scuola dell'Infanzia</i> | Via ZONA P.E.E.P. 0966964358 | 9 | 1 | 4 | 1 | si |
| <i>Scuola Primaria</i> | Via 4 Novembre 0966 964100 | 60 | 5 | 14 | 2 | si |

COMUNE DI COSOLETO – SITIZANO

| <i>Ordine di scuola</i> | <i>Indirizzo / telefono</i> | <i>N° alunni</i> | <i>Classi</i> | <i>N° docenti</i> | <i>Collaboratori</i> | <i>Servizio mensa</i> |
|-------------------------------------|------------------------------------|------------------|---------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| <i>Scuola Secondaria di I grado</i> | Via Cesare Battisti 0966/962229 | 38 | 3 | 12 | 1 | no |

SITO WEB DELL'ISTITUTO

Il sito istituzionale dell'Istituto, raggiungibile al link <https://icdelianuova.edu.it/> rappresenta un importante strumento di comunicazione ed erogazione di servizi nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione.

I contenuti del sito web sono aggiornati quotidianamente, mediante l'utilizzo di personale interno, in relazione agli argomenti trattati e alle necessità dei diversi uffici.

Attraverso il sito scolastico l'Istituto gestisce la comunicazione interna ed esterna, pone l'attenzione verso la dematerializzazione dell'informazione e della modulistica (circolari interne, modulistica online) e fornisce informazioni inerenti alle attività e servizi attivati dall'istituto (news, eventi P.T.O.F.).

Le finalità del sito sono quelle di diffondere contenuti culturali e didattici attraverso:

- ✓ Servizio di news aggiornato su eventi interni alla scuola;
- ✓ Pubblicazione di esperienze didattiche e Galleria di lavori realizzati dagli studenti;
- ✓ Pubblicazione di modelli didattici innovativi realizzati dalla scuola;
- ✓ Raccolta di esperienze didattiche significative.

1.2 RISORSE PROFESSIONALI

La scuola è dotata delle seguenti risorse professionali:

FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sabatino Rosalba Giuseppina

| GESTIONALE | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| COLLABORATORI | Giorgi Giuseppina Carmelina Serafino |
| RESPONSABILI DI PLESSO E VICE RESPONSABILI | |
| <u>Scuola Infanzia Delianuova</u> | Savoia Caterina Papasergio Caterina |
| <u>Scuola Infanzia Scido</u> | Vitalone Francesca Fulco Giuseppina |
| <u>Scuola Primaria Delianuova</u> | Zampogna Domenica Giorgi Giuseppina (posto sostegno) |
| <u>Scuola Primaria Scido</u> | Mileto Grazia Maria Labbozzetta Grazia |
| <u>Scuola Secondaria Delianuova</u> | Pugliese Maria Assunta Princi Francesca |
| <u>Scuola Secondaria Sitizano</u> | Costarella Antonia Marafioti Teresa |

| EDUCATIVO | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNZIONI STRUMENTALI | |
| LOMBARDO ENZA RECHICHI SIMONA | <p><u>AREA 1:</u> Gestione del Piano dell'Offerta Formativa:</p> <p>Il docente responsabile coordina la Commissione POF svolgendo una funzione di regia dell'insieme delle azioni finalizzate all'elaborazione – aggiornamento – revisione- attuazione - valutazione del POF; ne coordina le azioni dal punto di vista organizzativo, vigila sul mantenimento della coerenza interna tra i documenti fondamentali della scuola, si rapporta con le Referenti di plesso per controllare che siano garantiti ed osservati i criteri, gli obiettivi e le procedure definiti nel POF; documenta l'iter progettuale ed</p> |

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>esecutivo; predisporre la verifica finale; coinvolge e facilita la cooperazione con i genitori; contribuisce a sviluppare una visione unitaria della progettualità d'Istituto; opera in sinergia con il Dirigente scolastico, il Dsga, le altre FF.SS., i Fiduciari di plesso e i Referenti di Progetto, delle Commissioni e dei Dipartimenti.</p> |
| <p>MORGANTE FILIPPO</p> | <p><u>AREA 2:</u> Sostegno al lavoro docente:</p> <p>Il docente responsabile si occupa della predisposizione delle condizioni necessarie al progressivo sviluppo della professionalità degli insegnanti. Contribuisce alla realizzazione di corsi di formazione ad hoc. Supporta i colleghi nell'utilizzo del registro elettronico. Gestisce il Piano di formazione ed aggiornamento. Supporta i nuovi docenti ed i neo immessi. Coordina il lavoro dei tutor dei neo immessi coadiuvando il Dirigente nei vari adempimenti connessi alla valutazione dei neo immessi al fine della loro immissione in ruolo.</p> <p>Coordina l'utilizzo delle nuove tecnologie e della biblioteca. Aggiorna periodicamente il registro dei corsi di formazione effettuati presso l'istituto o in rete.</p> <p>Cura la documentazione educativa; Collabora con l'animatore digitale, per la pubblicizzazione delle esperienze scolastiche mediante la raccolta di articoli, foto e video da pubblicare sul sito istituzionale. Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione. Partecipa agli incontri di coordinamento delle FF.SS.; Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto. Facilita le condizioni per una migliore comunicazione o per l'accesso alle risorse della scuola. Mette a disposizione dei colleghi strumenti tecnici, materiali e sussidi utili per la ricerca e l'azione didattica.</p> |
| <p>LABATE SEBASTIANO</p> | <p><u>AREA 3:</u> Interventi e servizi per l'inclusione e il benessere degli studenti:</p> <p>In generale dovrà organizzare attività finalizzate a promuovere l'inclusione e, conseguentemente, il benessere a scuola quale valore-guida delle azioni didattiche ed anche delle decisioni di gestione e di leadership del Dirigente scolastico, leggere e interpretare i bisogni degli studenti, cogliere ciò che serve per ciascuno, correlare i bisogni con le opportunità e conoscere gli strumenti adatti a sostenerli nelle scelte tenendo alta la motivazione anche in momenti di disagio.</p> <p>Dovrà rapportarsi costantemente con il DS e con la Referente legalità, bullismo e devianze per segnalare atti di bullismo/cyberbullismo al fine della loro tempestiva repressione nonché promuovere attività di sensibilizzazione, prevenzione di ogni forma di devianza al fine di garantire il benessere psicologico degli studenti.</p> <p>Dovrà sostenere il processo di inclusione in generale; in collaborazione con le altre FF.SS. disporre, aggiornare e verificare il P.A.I; coordinare i G.L.O. operativi e il G.L.I.</p> <p>In collaborazione con la Referente per gli alunni con disabilità offrire supporto a tutti i docenti ed educatori, al fine di assicurare ad ogni alunno interventi educativi e didattici adeguati in ogni area disciplinare e curare la</p> |

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>comunicazione con le famiglie degli alunni, con particolare riferimento alle modalità e tempi per la richiesta agli enti responsabili della certificazione necessaria (aggiornamento diagnosi e nuove certificazioni); organizzare gli incontri con l'UMT.</p> <p>Dovrà sostenere il processo di inclusione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali in collaborazione con il Referente per gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento; coordinare le riunioni per i DSA ed i BES e predisporre i verbali degli incontri effettuati; individuare le più idonee strategie metodologico -didattiche da applicare e le relative verifiche; promuovere attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere ed impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione dei BES e DSA; coordinare il monitoraggio dei risultati apprenditivi degli alunni BES e DSA insieme ai due referenti suddetti per l'eventuale predisposizione di calibrature nelle programmazioni individualizzate; dovrà sostenere il processo di inclusione degli studenti stranieri in situazione di svantaggio linguistico o provenienti da altre scuole. Inoltre si occuperà di organizzare le attività di accoglienza previste all'avvio dell'A.S. per tutti gli studenti dei tre ordini di scuola e per gli studenti stranieri; dovrà curare i rapporti con le famiglie e con i facilitatori/mediatori linguistici per promuovere un'effettiva inclusione in ambito scolastico di tutti gli studenti in situazione di svantaggio linguistico - culturale; organizzare le attività di continuità fra i diversi ordini di scuola previste alla fine dell'anno scolastico, le attività per l'orientamento e la promozione della legalità e cittadinanza attiva. Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.</p> |
| <p>LABATE SEBASTIANO</p> | <p><u>AREA 4 :</u> Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne:</p> <p>Il docente responsabile gestisce i rapporti con i partner esterni e coordina le attività che li coinvolgono, agendo su delega del Collegio Docenti a cui risponde a fine mandato.</p> <p>Il docente agisce a livelli diversi:</p> <p><i>livello interno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fa rete interna con le altre Funzioni strumentali; • cura l'integrazione delle competenze interne che gestiscono progetti di varia natura con connessioni esterne; • cura il coordinamento delle attività integrate con l'esterno; <p><i>livello esterno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • gestisce dei rapporti con i soggetti esterni coinvolti nelle attività integrate; • assicura una gestione integrata dei singoli progetti; • si occupa di organizzare e coordinare visite guidate e viaggi di istruzione; • si rapporta con il docente responsabile della Sotto-Area 3 della F.S. Area 3 per l'organizzazione delle uscite rientranti nelle attività di continuità tra i vari ordini di scuola; • rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto. |

| STAFF ORGANIZZATIVO E DIDATTICO DEL DIRIGENTE | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STAFF DIDATTICO | Giorgi Giuseppina, Serafino Carmela Stella; docenti F.F.S.S., Referenti dei Dipartimenti, Referente sostegno e GLO, Referente DSA/BES, Referente Disagio, parità, legalità, cyber-bullismo; Animatore Digitale, Team dell’Innovazione digitale, Referente per l’Informazione e la comunicazione. |
| STAFF ORGANIZZATIVO | Serafino Carmela Stella, Giorgi Giuseppina, Referenti e Vice Referenti di tutti i plessi, Referente per l’Informazione e la comunicazione. Referente Invalsi; Referente registro elettronico; Commissione e Referente Covid |

REFERENTI

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| SERAFINO CARMELA STELLA | REFERENTE D’ISTITUTO COVID-19 |
| SAVOIA CATERINA, PAPASERGIO CATERINA VITALONE FRANCESCA, FULCO GIUSEPPINA ZAMPOGNA DOMENICA, GIORGI GIUSEPPINA MILETO GRAZIA MARIA, LABBOZZETTA GRAZIA PUGLIESE MARIA ASSUNTA, PRINCI FRANCESCA COSTARELLA ANTONIA, MARAFIOTI TERESA | COMMISSIONE COVID |
| MORGANTE FILIPPO | ANIMATORE E TEAM DIGITALE REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO |
| GIOFFRÈ MARINELLA | REFERENTE PER LA COMUNICAZIONE ESTERNA ED INTERNA REFERENTE INVALSI |
| CARBONE FLORINDA | REFERENTE DSA e BES |
| PRINCI MARIA ASSUNTA | REFERENTE SOSTEGNO, GLO E GLI |

| | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DE MARIA STEFANIA | REFERENTE DISAGIO GIOVANILE PARITA' TRA I SESSI MOLESTIE SESSUALI (CONSIGLIERA DEL DS) EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ BULLISMO E CYBERBULLISMO |
| TIMPANO VINCENZO | REFERENTE CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO |

| UFFICIO DI SEGRETERIA | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI | CAMBARERI CARMELA |
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | Lucisano Maria Rosa Santoro Antonio Potitò Pasquale Monteleone Filomena Carbone Nazzareno (doc. distaccato dall'insegnamento) Frisina Rosa (doc distaccato dall'insegnamento ass. bibl.) |
| COLLABORATORI SCOLASTICI ADDETTI IN PORTINERIA | Timpano Giuseppe |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUCLEO INTERNO di VALUTAZIONE | Costarella Antonia Germanò Katia Gioffrè Marinella Labbozzetta Grazia Morgante Filippo Pugliese Maria Assunta Rechichi Domenica |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| RSU D'ISTITUTO | Potitò Pasquale Serafino Carmela Stella |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|

1.3 COMMISSIONI

| COMMISSIONI E REFERENTI | COMPONENTI | COMPITI DELLA COMMISSIONE / DEL REFERENTE |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMMISSIONE ORARIO | <p><u>Scuola primaria:</u></p> <p>Domenica Zampogna Giorgi Giuseppina (sost.) Mileto Grazia Maria Labbozzetta Grazia</p> <p><u>Scuola secondaria di primo grado:</u></p> <p>Pugliese Maria Assunta Princi Francesca Costarella Antonia Marafioti Teresa</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione dell'orario dei docenti. |
| COMMISSIONE NIV | <p>Costarella Antonia Germanò Katia Gioffrè Marinella Labbozzetta Grazia Maria Morgante Filippo Pugliese Maria Antonia Rechichi Domenica</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dati e trasmissione per via telematica degli stessi. • Valutazione periodica del raggiungimento degli obiettivi indicati nel Progetto d'Istituto, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo. • Monitoraggio e valutazione degli aspetti specifici dei progetti per il miglioramento. • Individuare e progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio. • Effettuare riunioni di verifica e revisione del Rapporto. • Individuare le priorità e i traguardi per il miglioramento di abilità, conoscenze e competenze degli alunni. • Predisporre entro la fine dell'A.S: 2021/22 il Bilancio Sociale per l'anno scolastico 2021/22 in modo che tale documento sia in grado di comunicare sia alla società in senso lato, sia alla comunità in senso stretto, sia ancora alle istituzioni governative da cui la scuola dipende, i risultati raggiunti dal nostro Istituto attraverso l'impiego delle risorse assegnate a titolo economico, culturale, intellettuale, di |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>tempi, di persone e di tecnologie. In particolare il suddetto Bilancio Sociale dovrà rappresentare una sintesi dei vari documenti di cui la scuola già dispone, in modo da illustrare agli stakeholders le attività ed i progetti realizzati descrivendone gli obiettivi, la ricaduta sull'utenza e le spese sostenute per l'espletamento degli stessi. Per il suddetto incarico la S.V. sarà retribuita con fondi a carico del FIS, così come previsto dall'art.88, comma 2, lett. f) del CCNL 2006/2009, e quantificati in sede di contratto integrativo d'istituto 2019/2020.</p> |
| <p>REFERENTE SOSTEGNO E GLH (GLHO E GLHI):</p> <p>Princi Maria Assunta</p> | <p>Gli insegnanti di tutti i plessi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • partecipare alle riunioni del gruppo in tutte le sue articolazioni; • coordinare, in assenza del Dirigente Scolastico, le attività del gruppo in tutte le sue articolazioni; • collaborare con i componenti del gruppo in tutte le sue articolazioni nelle relative attività; • occuparsi di quanto necessario per il corretto funzionamento del gruppo; • redigere, in collaborazione dei docenti di sostegno il P.A.I. di Istituto favorendone la relativa attuazione • collaborare con la figura F.S. Area 3 “Interventi e servizi per gli studenti” nelle attività inerenti la disabilità e i bisogni educativi speciali; • collaborare con le figure FF.SS. Area 2 (“Sostegno al lavoro docente”), e Area 3 per agevolare i rapporti tra Scuola, Famiglia ed Enti coinvolti per facilitare la relazione e la partecipazione tra i diversi soggetti coinvolti nel progetto di integrazione; • favorire, con la collaborazione delle figure FF.SS. Aree 2 e 3, la consulenza psicopedagogica da parte dei docenti a favore degli alunni in difficoltà; • partecipare agli incontri finalizzati alla formulazione della Diagnosi Funzionale, del P.D.F. e del P.E.I.; • partecipare agli incontri finalizzati alla formulazione del P.D.P. per alunni con DSA e BES; |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • contribuire al coordinamento dei rapporti tra Scuola, Famiglia ed Enti coinvolti per facilitare la relazione e la partecipazione tra i diversi soggetti coinvolti nel progetto di integrazione; • per gli alunni in difficoltà e/o necessitanti di azioni di inclusione e agevolare il rapporto tra l’Istituzione Scolastica e i genitori • assistere il Dirigente Scolastico nelle attività di coordinamento dei docenti di sostegno. |
| <p>REFERENTE DSA e BES:</p> <p>Carbone Florinda</p> | <p>Gli insegnanti di tutti i plessi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle problematiche degli allievi con DSA e BES presenti nell’Istituzione scolastica; • Coordinamento delle riunioni per i BSA e i BES e predisposizione dei verbali degli incontri effettuati; • Individuazione dei Programmi più ricorrenti e loro applicazione; • Individuazione di strategie metodologico- didattiche da applicare e relative verifiche; • Monitoraggio dei risultati apprenditivi degli alunni BES e DSA ed eventuale predisposizione di calibrature nelle programmazioni individualizzate. |
| <p>ANIMATORE E TEAM DIGITALE</p> <p>Morgante Filippo (A.D.)</p> | <p>Team: Labate Sebastiano Germanò Katia Vitalone Francesca Serafino Carmela Carbone Nazzareno Luppino Anna De Maria Stefania</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione metodologica e tecnologica dei colleghi • Coinvolgimento della comunità scolastica • La progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno degli ambienti della scuola |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>REFERENTE disagio giovanile – pari opportunità – molestie sessuali (Consigliera del DS) -Referente educazione alla legalità - bullismo e cyberbullismo:</p> <p>De Maria Stefania</p> | <p>Gli insegnanti di tutti i plessi</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Essere referente per tutte le iniziative territoriali e nazionali che pervengono alla scuola in materia di educazione alla legalità; ● Diffondere e sostenere nell’Istituto le proposte e le iniziative afferenti; ● informare i docenti sulle proposte macro progettuali in materia; ● promuovere ed organizzare iniziative ed attività mirate alla prevenzione ed alla repressione del cyberbullismo; ● monitorare i comportamenti a rischio; ● diffondere nell’Istituto le iniziative promosse dal Tavolo tecnico per la promozione della Legalità e della corresponsabilità ex decreto 20-01-2016, prot. n. 10003; ● monitorare le proposte progettuali del MIUR per la prevenzione e la repressione del cyberbullismo. |
| <p>REFERENTE d’Istituto del “CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO”:</p> <p>Timpano Vincenzo</p> | <p>Referente di Educazione Fisica dei plessi di Scuola Primaria di Delianuova e Scido. Gli insegnanti di tutti i plessi di Ed. Fisica e titolari di classe</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinare le attività di educazione fisica, nonché le varie manifestazioni sportive, compresa quella di fine anno. |

1.4 DIPARTIMENTI

| DIPARTIMENTI | COMPONENTI | REFERENTE |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| DIPARTIMENTO LINGUISTICO/ANTROPOLOGICO - RELIGIONE | <p><u>Scuola infanzia:</u> Pezzano E., Monterosso F.</p> <p><u>Scuola Primaria:</u> Pugliese R., Giacobbe C., Italiano D., Rositani F., Campagna C Pagano A., Labbozzetta G., Leuzzi L., Giorgi G., Zucco G., Librandi S., Licastro V., Licastro A.R, Carbone T..</p> <p><u>Scuola Secondaria di I Grado:</u> Caridi G., Costarella A., Gioffrè M, Pugliese M., Gioffrè G., Cataldo R., Longordo G., Papalia T.</p> | GIOFFRÈ MARINELLA |
| DIPARTIMENTO MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICO | <p><u>Scuola Dell'infanzia:</u> Savoia C., Vitalone F.</p> <p><u>Scuola Primaria:</u> Germanò K., Germanò C., Luverà F., Carbone S., Rossi M.A., Pezzimenti G., Battista G., Zampogna D., Carbone A., Carbone G.R., Perrone A., Mileto G.M, Carbone A.</p> <p><u>Scuola Secondaria di I Grado:</u> Marafioti T., Morgante F., Serafino C., Florido V.</p> | GERMANÒ KATIA |
| DIPARTIMENTO ARTISTICO /MUSICALE E DI EDUCAZIONE FISICA | <p><u>Scuola Dell'infanzia:</u> Zappia M. T., Catania C., Fulco G., Papasergio C., Gioffrè R., Marino A.</p> <p><u>Scuola Primaria:</u> Legato M., Germanò A.</p> <p><u>Scuola Secondaria di I Grado:</u> Idà A., Pisano G., Zappia C, Durante D., Timpano V., Vissicchio M.A., Calabrò S.</p> <p><u>Docenti di Religione:</u> Cataldo A., Luverà A., Macrì A., Rechichi D.</p> <p><u>Docenti di Potenziamento:</u> Alosi G, De Maria S.</p> | PISANO GAETANO |
| DIPARTIMENTO INCLUSIONE | <p><u>Scuola Dell'infanzia:</u> Blando M.;</p> <p><u>Scuola Primaria:</u> Carbone F. Condello S, Demarte C., Princi M.A., Licastro D., Lombardo E., Mileto A.M., Minuto A., Napoli L, Papalia M.A., Giorgi G., Sollazzo R., Rechichi S., Vitale G.</p> <p><u>Scuola Secondaria di I Grado:</u> Battista A., Luppino A., Luppino A., Princi F., Labate S., Mammone E., Carbone G., Donato G.</p> | PRINCI FRANCESCA |

1.5 TEAM

| ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E ALL'EVACUAZIONE DEI LOCALI | | | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| PLESSO | SCUOLA DELL'INFANZIA | SCUOLA PRIMARIA | SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO |
| DELIANUOVA | SAVOIA CATERINA PEZZANO ELVIRA PAPASERGIO CATERINA | TRIPODI FRANCESCO ZAMPOGNA DOMENICA GIORGI GIUSEPPINA (SOST) | CATANESI ROCCO PUGLIESE M. ASSUNTA SERAFINO CARMELA |
| SCIDO | VITALONE RANCESCA AUGIMERI VINCENZO | MILETO GRAZIA | |
| COSOLETO (SITIZANO) | | | COSTARELLA ANTONIA GIOFFRE' MARINELLA |

| ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLESSO | SCUOLA DELL'INFANZIA | SCUOLA PRIMARIA | SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO |
| DELIANUOVA | GIOFFRE' ROSA MARINO ANGELA ZAPPIA MARIA TERESA | ROSSI MARIA ASSUNTA BATTISTA GIUSEPPINA LIBRANDI SOCCORSA | TIMPANO GIUSEPPE MORGANTE FILIPPO SERAFINO CARMELA PISANO GAETANO (pomeriggio) |
| SCIDO | VITALONE RANCESCA FULCO GIUSEPPINA | LABBOZZETTA GRAZIA ZUCCO GRAZIA | |
| COSOLETO | | | COSTARELLA ANTONIA MARAFIOTI TERESA |

| ASPP (ADDETTI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE) | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| PLESSO | SCUOLA DELL'INFANZIA | SCUOLA PRIMARIA | SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO |
| DELIANUOVA | SAVOIA CATERINA | CAMPAGNA CARMELA ZAMPOGNA DOMENICA | PUGLIESE MARIA ASSUNTA |
| SCIDO | VITALONE RANCESCA | MILETO GRAZIA MARIA | |
| COSOLETO | | | COSTARELLA ANTONIA |

I DOCENTI

Insegnanti della Scuola dell'Infanzia (Tot. 13)

| | | | |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Insegnanti su posto comune 10 | Insegnanti di Religione 1 | Insegnanti di sostegno 1 | Insegnanti organico potenziato 1 |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|

Insegnanti della Scuola Primaria (Tot.45)

| | | | |
|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| Insegnanti su posto comune 29 | Insegnanti di Religione 3 | Insegnanti di sostegno 13 | |
|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|

Insegnanti della Scuola Secondaria di I grado (Tot. 33)

| | | | |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Insegnanti su posto comune 22 | Insegnanti di Religione 1 | Insegnanti di sostegno 8 | Insegnanti organico potenziato 1 |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|

| INFANZIA | | PRIMARIA | | SECONDARIA DI I GRADO | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delianuova | Scido | Delianuova | Scido | Delianuova | Cosoleto |
| Catania Caterina Gioffrè Rosa Marino Angela Monterosso Francesca Papasergio Caterina Pezzano Elvira Savoia Caterina Zappia Maria Teresa Sostegno Blando Marisa Religione Rechichi Domenica Potenziamento Alosi Giuseppina | Fulco Giuseppina Vitalone Francesca Religione Rechichi Domenica | Battista Giuseppina Campagna Carmela Carbone Assunta Carbone Grazia Rosa Carbone Teresa Germanò Antonella Giorgi Giuseppina Italiano Domenica Legato Mariangela Leuzzi Lidia Librandi Soccora Licastro Angela Rosa Licastro Vincenza Pagano Assunta Perrone Antonella Pezzimenti Giuseppina Pugliese Rosa Rositani Faustina Rossi Maria Assunta | Carbone Soccora Germanò Concetta Germanò Katia Giacobbe Caterina Italiano Domenica Labbozzetta Grazia Luverà Francesca Mileto Grazia Maria Zucco Grazia Sostegno Licastro Domenico Mileto Annamaria Napoli Linuccia Rechichi Simona Religione Luverà Anna | Calabrò Saveria Antonia Caridi Giovanna Cataldo Rita Durante Daniele Gioffrè Giuseppina Gioffrè Marinella Idà Alberto Morgante Filippo Papalia Teresa Pisano Gaetano Pugliese Maria Assunta Serafino Carmela Timpano Vincenzo Vissicchio Maria Antonietta Zappia Christian Potenziamento De Maria Stefania | Costarella Antonia Florido Vincenzo Gioffrè Giuseppina Gioffrè Marinella Longordo Gessica Marafioti Teresa Vissicchio Maria Antonietta Timpano Vincenzo Sostegno Donato Giuseppa Religione Macri Arcangelo |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | Zampogna Domenica Sostegno Carbone Florinda Condello Simona De Marte Concetta Giorgi Giuseppina Lombardo Enza Papalia Maria Antonietta Princi Maria Assunta Sollazzo Rachele Vitale Giuseppina Religione Cataldo Antonia Luverà Anna Rechichi Domenica | | Sostegno Battista Antonella Carbone Giovanna Labate Sebastiano Luppino Anna Luppino Antonella Mammone Erminia Princi Francesca Religione Macri Arcangelo | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

DOCENTI ORGANICO POTENZIATO

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SCUOLA DELL'INFANZIA | Alosi Giuseppina | Svolgerà, come prevede la normativa (legge107/2015) attività di recupero e potenziamento, nonché la possibilità di essere utilizzata in sostituzione di colleghi assenti fino a 10 giorni. |
| SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | De Maria Stefania | Svolgerà, come prevede la normativa (legge107/2015) attività di recupero e potenziamento sul francese, sull'inglese, sulla lingua italiana e matematica; nonché la possibilità di essere utilizzata in sostituzione di colleghi assenti fino a 10 giorni. |

COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI

INFANZIA - Delianuova

| Sez. | Docente | Coordinatore/ Segretario |
|------|----------------------|--------------------------|
| A | Catania Caterina | Coordinatore |
| | Marino Angela | Segretario |
| B | Gioffre Rosa | Coordinatore |
| | Papasergio Caterina | Segretario |
| C | Zappia Maria Teresa | Coordinatore |
| | Monterosso Francesca | Segretario |
| D | Savoia Caterina | Coordinatore |
| | Pezzano Elvira | Segretario |

INFANZIA - Scido

| Sez. | Docente | Coordinatore/ Segretario |
|-----------|--------------------|--------------------------|
| A (unica) | Vitalone Francesca | Coordinatore |
| | Fulco Giuseppina | Segretario |

SCUOLA DELL'INFANZIA

| | |
|-----------------------------------------|-------------------|
| Presidente di intersezione e segretario | |
| Savoia Caterina | Presidente |
| Vitalone Francesca | Segretario |

PRIMARIA – Delianuova

| Classe | Docente | Coordinatore/ Segretario |
|--------|-----------------------|--------------------------|
| 1^A | Pagano Assunta | Coordinatore |
| | Carbone Nazzareno | Segretario |
| 1^B | Rossi Maria Assunta | Coordinatore |
| | Carbone Teresa | Segretario |
| 1^C | Lombardo Enza | Coordinatore |
| | Giorgi Giuseppina | Segretario |
| 2^A | Legato Mariangela | Coordinatore |
| | Pezzimenti Giuseppina | Segretario |
| 2^B | Licastro Vincenza | Coordinatore |
| | Cataldo Antonia | Segretario |
| 3^A | Germanò Antonella | Coordinatore |
| | Luverà Anna | Segretario |
| 3^B | Pugliese Rosa | Coordinatore |
| | Zampogna Domenica | Segretario |
| 3^C | Rositani Faustina | Coordinatore |
| | Princi Maria Assunta | Segretario |
| 4^A | Leuzzi Lidia | Coordinatore |
| | Perrone Antonella | Segretario |
| 4^B | Librandi Soccorso | Coordinatore |
| | Carbone Assunta | Segretario |
| 5^A | Carbone Grazia Rosa | Coordinatore |
| | Campagna Carmela | Segretario |
| 5^B | Battista Giuseppina | Coordinatore |
| | Licastro Angela Rosa | Segretario |

PRIMARIA - Scido

| Classe | Docente | Coordinatore/ Segretario |
|--------|---------------------|--------------------------|
| 1^D | Zucco Grazia | Coordinatore |
| | Luverà Francesca | Segretario |
| 2^D | Labbozzetta Grazia | Coordinatore |
| | Mileto Grazia Maria | Segretario |
| 3^D | Carbone Soccorsa | Coordinatore |
| | Mileto Anna Maria | Segretario |
| 4^D | Germanò Katia | Coordinatore |
| | Rechichi Simona | Segretario |
| 5^D | Giacobbe Caterina | Coordinatore |
| | Germanò Concetta | Segretario |

SECONDARIA I GRADO Delianuova

| Classe | Docente | Coordinatore/ Segretario |
|--------|------------------------|--------------------------|
| 1^A | Morgante Filippo | Coordinatore |
| | Macrì Arcangelo | Segretario |
| 2^A | Cataldo Rita | Coordinatore |
| | Pisano Gaetano | Segretario |
| 3^A | Pugliese Maria Assunta | Coordinatore |
| | Calabrò Saveria | Segretario |
| 1^B | Serafino Carmela S. | Coordinatore |
| | Luppino Anna | Segretario |
| 2^B | Papalia Teresa | Coordinatore |
| | Durante Daniele | Segretario |
| 3^B | Gioffrè Marinella | Coordinatore |
| | Princi Francesca | Segretario |

SECONDARIA I GRADO Cosoleto

| Classe | Docente | Coordinatore/ Segretario |
|--------|----------------------------|--------------------------|
| 1^E | Marafioti Teresa | Coordinatore |
| | Timpano Vincenzo | Segretario |
| 2^E | Costarella Antonia | Coordinatore |
| | Florido Vincenzo | Segretario |
| 3^E | Vissichio Maria Antonietta | Coordinatore |
| | Longordo Gessica | Segretario |

COLLABORATORI SCOLASTICI

| SCUOLA DELL'INFANZIA | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DELIANUOVA | SCIDO |
| <ul style="list-style-type: none">• FRANZA ANGELA• ARGIRÒ CARMELA | <ul style="list-style-type: none">• AUGIMERI VINCENZO |

| SCUOLA PRIMARIA | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| DELIANUOVA | SCIDO |
| <ul style="list-style-type: none">• CHIRICO GRAZIA• ESPOSITO CATERINA• TIMPANO GIUSEPPE (UFFICI DI SEGRETERIA)• TRIPODI FRANCESCO | <ul style="list-style-type: none">• SPANÓ MARIA• MACRÌ VINCENZO |

| SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| DELIANUOVA | COSOLETO (SITIZANO) |
| <ul style="list-style-type: none">• TRAPANI ANNUNZIATA• CATANESI ROCCO• CABUGLIESI SILVANA F. | <ul style="list-style-type: none">• FRISINA ITALO |

1.5 GLI ORGANI COLLEGIALI

IL CONSIGLIO DELL' ISTITUTO COMPRESIVO "DELIANUOVA"

| DIRIGENTE SCOLASTICO | SABATINO ROSALBA GIUSEPPINA |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRESIDENTE | Macrì Arcangelo |
| VICE PRESIDENTE | Comandè Stefania |
| DOCENTI | Cataldo Rita Gioffrè Marinella Leuzzi Lidia Papalia Maria Antonietta Princi Francesca Zucco Grazia |
| GENITORI | Comandè Stefania Condello Fortunata Lucisano Maria Rosa Macrì Arcangelo Papalia Michela Rechichi Giuseppe |
| PERSONALE A.T.A | Zappia Francesco |

LA GIUNTA ESECUTIVA

| PRESIDENTE | SABATINO ROSALBA GIUSEPPINA |
|----------------------------|---------------------------------|
| COMPONENTI | |
| Canale Carmela | DSGA |
| Cataldo Rita | componente per i docenti |
| Lucisano Maria Rosa | componente per i genitori |
| Condello Fortunata | componente per i genitori |
| Zappia Francesco | componente per il personale ATA |

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI

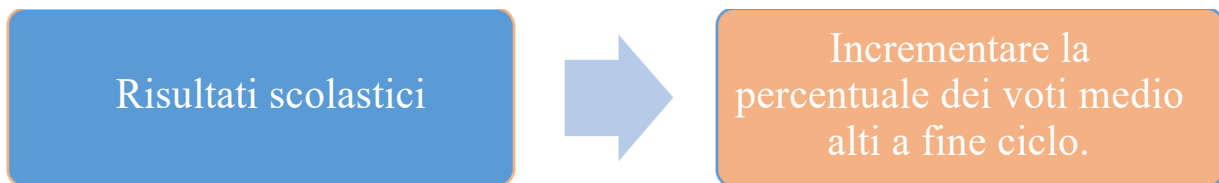
| COMPONENTI | |
|------------------------------------|----------------------------|
| SABATINO ROSALBA GIUSEPPINA | DS |
| GIOFFRE MARINELLA | docente individuato dal CD |
| CARBONE SOCCORSA | docente individuato dal CD |
| CATALDO RITA | docente individuato dal CI |
| RECHICHI GIUSEPPE | genitore |
| COMANDE' STEFANIA | genitore |
| ROTOLO FERDINANDO | DS – COMPONENTE ESTERNO |

SEZIONE 2 - IDENTITÀ STRATEGICA

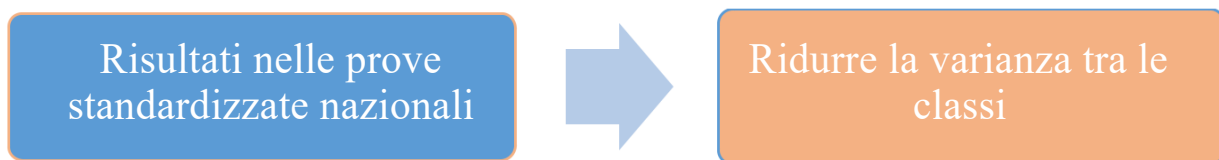
2.1 DEFINIZIONE DI PRIORITÀ

Partendo dall'analisi del RAV si fissano per il triennio 2019/2022 le seguenti priorità strategiche, traguardi e risultati attesi:

1^ Priorità



2^ Priorità



| Area | Priorità | Traguardi terzo anno |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| RISULTATI SCOLASTICI | percentuale dei voti medio alti a fine ciclo. | Incremento del 10% |
| RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI | Ridurre la varianza tra le classi. Uniformare la distribuzione dei livelli tra le classi e dentro la classe. | Riduzione della forbice del 15/20% |

2.2 PIANO DI MIGLIORAMENTO

Le scelte del PdM sono state promosse in funzione della rilevazione dei bisogni emersi dalle precedenti indagini a cui è seguita una progettazione finalizzata al miglioramento.

Il nostro Istituto si pone l'obiettivo di confermare e rinforzare una linea didattica/educativa condivisa, che contempi un'idea di Scuola centrata sui bisogni dell'allievo, sulla sua formazione quale futuro cittadino, consapevole del proprio ruolo (ed. alla cittadinanza), tenendo in considerazione anche le esigenze formative del Personale della scuola (docente e ATA), delle Famiglie degli allievi, e dei bisogni del territorio in generale. Questo richiede una formazione continua del Personale, percorsi didattici che rispondano agli stili di apprendimento degli alunni, disponibilità di strumentazioni digitali e non per praticare una didattica innovativa a maggiore garanzia del successo formativo degli alunni.

I PROGETTI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

“# Racconta, conta e ...”

Progetto d'Istituto che comprende:

- *Area linguistica*
- *Area logico -matematica*
- *Area interdisciplinare o cittadinanza attiva*

SEZIONE 3 - PROGETTAZIONE CURRICOLARE, EXTRACURRICOLARE, EDUCATIVA ED ORGANIZZATIVA

La progettazione curricolare ed extracurricolare dovrà essere armonizzata con gli obiettivi strategici individuati nel Rapporto di Autovalutazione e declinati nel Piano di Miglioramento.

La finalità è garantire **il successo formativo di tutti gli studenti** per dare la possibilità a ciascun alunno, senza discriminazioni, di apprendere al meglio i contenuti proposti, nel rispetto dei propri tempi e delle proprie potenzialità, sostenendo il percorso scolastico degli studenti.

I docenti, per rispondere ai bisogni formativi dei tre ordini di scuola, predispongono una **progettazione educativo-didattica** le cui finalità possono essere così riassunte:

- nella **Scuola dell'Infanzia** il bambino deve raggiungere un buon livello di autonomia, identità e competenza;
- nella **Scuola Primaria** cresce l'autonomia, il senso dell'identità personale e la partecipazione alla convivenza civile. Avviene la prima alfabetizzazione culturale (apprendimento del codice linguistico, matematico, scientifico) e si accede anche a varie forme di espressione (grafico-pittorica, plastica, motoria, espressiva, ecc.) considerate manifestazione di diverse forme di intelligenza;
- Nella **Scuola Secondaria di I grado** il sapere si configura in ambiti disciplinari specifici con approccio interdisciplinare, vi è un potenziamento dell'autonomia, l'acquisizione e lo sviluppo di conoscenze, abilità e competenze di base, una partecipazione responsabile e lo sviluppo della personalità attraverso l'educazione ai principi fondamentali della convivenza civile, all'autovalutazione e all'orientamento.

3.1 Indicazioni aggiornate per l'A.S. 2021/2022 in merito alla situazione epidemiologica desunte dal D.M. 06/08/2021 n°257

Per l'avvio dell'A.S. 2021/2022 la sfida è assicurare a tutti, per quanto rilevato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, la riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri giovani, insieme a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese. Il CTS, in considerazione della progressiva copertura vaccinale della popolazione italiana, “ritiene

assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza per l’A.S.2021/2022” raccomandando, laddove possibile, di mantenere il distanziamento fisico e prestando attenzione a evitare di penalizzare la didattica in presenza. Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l’obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico. Viene dunque rafforzata, nel nuovo scenario epidemiologico e vaccinale, l’esigenza di bilanciamento tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola, qualità dei contesti educativi e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all’istruzione.

Il Decreto N. 257 del 6 agosto 2021 avente come oggetto Adozione del “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022” fa particolare riferimento a particolari aspetti di seguito enunciati.

- La “certificazione verde COVID-19”: ulteriore misura determinante per la sicurezza

Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell’erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge (articolo 1, comma 6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la “certificazione verde COVID-19”¹⁰ per tutto il personale scolastico.

La certificazione verde “costituisce una ulteriore misura di sicurezza” (Ministro dell’Istruzione Patrizio Bianchi) ed è rilasciata nei seguenti casi: - aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni; - aver completato il ciclo vaccinale; - essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti; - essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti. Il decreto-legge n. 111/2021, stabilito come sopra l’obbligo per il personale scolastico del possesso della “certificazione verde COVID-19”, prevede poi che “i dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell’infanzia nonché delle scuole paritarie ... sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 ...” (articolo 9-ter, comma 4), ponendo a loro carico l’obbligo di verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio. La verifica può, dal dirigente scolastico, essere formalmente delegata al personale della scuola ed è resa disponibile gratuitamente su apposita piattaforma interistituzionale.

- Tavoli regionali operativi

In ciascuna Regione l’organizzazione dell’avvio dell’anno scolastico sarà articolata, in primo luogo, con la istituzione di appositi Tavoli regionali operativi, insediati presso gli Uffici Scolastici Regionali del Ministero dell’Istruzione. Compito dei Tavoli regionali, attraverso un confronto costante, sarà quello di monitorare le azioni poste in essere dalle Conferenze dei servizi a livello territoriale e dai diversi attori coinvolti nell’organizzazione delle attività scolastiche, anche al fine di rilevare eventuali

elementi di criticità non risolti a livello locale e sostenerne la risoluzione, avendo particolare cura alle speciali necessità provenienti dall'esigenza di tutela degli alunni con disabilità.

- Valorizzazione delle forme di flessibilità derivanti dall'Autonomia scolastica

In questo contesto resta ferma l'opportunità per le istituzioni scolastiche di avvalersi delle ulteriori forme di flessibilità derivanti dallo strumento dell'Autonomia, sulla base degli spazi a disposizione e delle esigenze delle famiglie e del territorio, che contemplino, ad esempio: - una riconfigurazione del gruppo classe in più gruppi di apprendimento; - l'articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa o da diverse classi o da diversi anni di corso; - una frequenza scolastica in turni differenziati, anche variando l'applicazione delle soluzioni in relazione alle fasce di età degli alunni e degli studenti nei diversi gradi scolastici; - per le scuole secondarie di II grado, una fruizione per gli studenti, opportunamente pianificata, di attività didattica in presenza e, in via complementare, didattica digitale integrata, ove le condizioni di contesto la rendano opzione preferibile ovvero le opportunità tecnologiche, l'età e le competenze degli studenti lo consentano; - l'aggregazione delle discipline in aree e ambiti disciplinari, ove non già previsto dalle recenti innovazioni ordinamentali; - una diversa modulazione settimanale del tempo scuola, su delibera degli Organi collegiali competenti. Le istituzioni scolastiche avranno cura di garantire, a ciascun alunno, la medesima offerta formativa, ferma restando l'opportunità di adottare soluzioni organizzative differenti, per realizzare attività educative o formative parallele o alternative alla didattica tradizionale. Gli strumenti di autonomia didattica e organizzativa previsti dagli artt. 4 e 5 del DPR n. 275/99 possono consentire un diverso frazionamento del tempo di insegnamento, più funzionale alla declinazione modulare del tempo scuola anche in riferimento alle specifiche esigenze dell'utenza.

- La Formazione

Le istituzioni scolastiche organizzano, singolarmente o in rete, attività di formazione specifica per il personale docente e ATA, in materia di utilizzo delle nuove tecnologie relativamente alle diverse mansioni e professionalità (docenza, attività tecnica e amministrativa, di accoglienza e sorveglianza), al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite, dai docenti, nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza e dal personale ATA nel corso dei periodi di smart working, secondo le diverse mansioni.

- Piano scolastico per la Didattica digitale integrata

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

3.2 Iniziative di arricchimento e ampliamento curricolare

Le attività proposte per il potenziamento dell'offerta formativa sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi individuati come prioritari in seguito al rilevamento delle esigenze formative prospettate dal territorio e all'autoanalisi svolta dal nostro Istituto relativamente alle criticità e alle positività riscontrate, i cui risultati sono evidenziati nel corpo del rapporto di autovalutazione a suo tempo pubblicato. Le attività progettuali predisposte mireranno in particolare al conseguimento degli obiettivi formativi previsti dai seguenti punti del comma 7 della Legge 107/2015: a, b, c, d, e, g, h, i, l, m, n, p, q, s.

ELENCO PROGETTI PdM

Il Progetto d'Istituto “# Racconta,conta e.....”comprendente tre macro-aree, che saranno sviluppati fino all'a.s. 2021/22.

Area linguistica

Area logico -matematica

Area interdisciplinare o cittadinanza attiva

ELENCO PROGETTI PTOF

1. PROGETTO “ *PER MIGLIORARCI... RECUPERO E POTENZIAMENTO*”
2. D.M. 8/2011 - “PRATICA MUSICALE NELLA SCUOLA PRIMARIA”
3. PROGETTO INCLUSIONE
4. PROGETTO INCLUSIONE-ISTRUZIONE DOMICILIARE
5. PIANO ESTATE 2021 (IN FASE DI COMPLETAMENTO)
6. PON AVVISO N°9707 APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ;
7. FRUTTA NELLE SCUOLE;
8. LATTE NELLE SCUOLE
9. SCUOLA ATTIVA KIDS
10. STAR BENE A SCUOLA (SCREENING)
11. SCUOLA SICURA

3.3 PROGETTI Anno Scolastico 2021/2022

| TITOLO/TIPOLOGIA | FINALITÀ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>PROGETTO “ PER MIGLIORARCI... RECUPERO E POTENZIAMENTO” <i>(Scuola Secondaria di Primo Grado)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantire il successo formativo di tutti gli allievi dando la possibilità a ciascuno di apprendere al meglio, nel rispetto dei propri tempi e delle proprie potenzialità; ✓ Contrastare la demotivazione e lo scarso impegno nello studio mediante percorsi di recupero, consolidamento e sviluppo, ✓ Incentivare le potenzialità di ciascun alunno per il recupero ed il potenziamento delle fondamentali abilità di base; ✓ Progettare interventi didattici funzionali, modulando in maniera flessibile i processi e le attività d'apprendimento. |
| <p>D.M. 8/2011 - “PRATICA MUSICALE NELLA SCUOLA PRIMARIA”</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Integrare il curriculum scolastico con la pratica corale e di uno strumento musicale. ✓ Potenziare le opportunità formative, consentendo percorsi individuali di strumento musicale. ✓ Favorire l'orientamento anche verso il mondo della musica |
| <p>PROGETTO STAR BENE A SCUOLA Progetto di screening <i>(Scuola Infanzia)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Migliorare le azioni nel campo della prevenzione del disagio e della personalizzazione degli interventi per una didattica inclusiva per tutti; ✓ Favorire il benessere di tutti gli alunni e l'inclusione degli alunni in situazioni di difficoltà cognitiva, comunicativa, comportamentale e relazionale; ✓ Garantire all'interno del gruppo classe il successo scolastico (il successo del singolo è il successo di tutti); ✓ Prevenire e identificare le difficoltà di apprendimento facilitando i percorsi di apprendimenti; ✓ Prestare attenzione e aiuto alle situazioni di disagio; |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Individuare eventuali difficoltà specifiche e promuovere interventi mirati al loro superamento; ✓ Identificare precocemente gli alunni a rischio; ✓ Migliorare il rapporto degli alunni con la scuola riducendo le possibilità di insuccesso e abbandono scolastico. |
| <p>PROGETTO INCLUSIONE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Strutturare un percorso di recupero e supporto ai bambini che hanno difficoltà di apprendimento; ✓ favorire un ambiente sereno in grado di valorizzare le diverse abilità; ✓ favorire le competenze educative didattiche di base; ✓ potenziare l’inclusione scolastica; ✓ Perfezionare le competenze operative legate alla didattica inclusiva; ✓ Coinvolgere tutti i docenti nella progettazione e nella realizzazione di interventi in senso inclusivo ✓ Riflettere e attuare uno stile comunicativo e relazionale a sostegno dell’inclusività. |
| <p>PIANO ESTATE 2021 (IN FASE DI COMPLETAMENTO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetto “Gioco sport” • “Improving life skills n.1”, • “Improving life skills n.2” | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incrementare le competenze di studentesse e studenti e favorirne l’apprendimento attraverso una partecipazione diretta nella costruzione del sapere. ✓ Favorire l’avvio di un percorso finalizzato al ripristino della normalità, consentendo a studentesse e studenti di riprendere contatti con la realtà educativa e al contempo rafforzare le competenze relazionali con forte attenzione a coloro che si trovano in condizione di fragilità. ✓ Favorire la creazione di scenari di solidarietà e fiducia negli altri, preparando studentesse e studenti alla ripartenza e attivando un percorso che li supporti nell’affrontare la prossima esperienza scolastica, anche ricorrendo alla didattica innovativa e con una particolare attenzione ai temi dell’inclusione e della collaborazione. |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>PON AVVISO N 9707 APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ <i>“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promozione di iniziative che, oltre ad incrementare l’interesse verso la scuola, possano integrarsi con il curricolo e rafforzare le competenze di base, arricchendo l’offerta formativa del territorio; ✓ ridurre le disuguaglianze sociali ed economiche e superare le criticità legate all’accentuarsi delle distanze sociali e relazionali che si possono essere verificate a seguito della pandemia ✓ promuovere iniziative per l’aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti. ✓ Incrementare la motivazione ad apprendere in contesti didattici innovativi. |
| <p>FRUTTA NELLE SCUOLE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumentare il consumo di frutta e verdura da parte dei bambini; ✓ Attuare iniziative che supportino più corrette abitudini alimentari e una nutrizione maggiormente equilibrata, nella fase in cui si formano le loro abitudini alimentari. ✓ Promuovere la conoscenza dei prodotti tipici regionali come alternativa alla omologazione dei sapori e come salvaguardia del territorio e della biodiversità. ✓ Introdurre gradualmente, ma costantemente, nell’alimentazione dei bambini frutta, yogurt e verdura che ultimamente scarseggiano perché sostituiti da merendine e cibi confezionati in genere; ✓ Creare una relazione tra mondo della scuola e mondo della produzione, finalizzata anche all’orientamento scolastico e/o lavorativo. |
| <p>LATTE NELLE SCUOLE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Insegnare ai bambini ad inserire nell’alimentazione quotidiana questi prodotti, conservandone poi l’abitudine per tutta la vita. |

| | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promuovere il consumo di latte, yogurt e formaggi ed informare sulle loro caratteristiche nutrizionali. |
| <p><i>SCUOLA ATTIVA KIDS</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuire alla diffusione e al potenziamento dell'attività motoria e sportiva nella scuola primaria. ✓ Aumentare il tempo attivo dei bambini, con proposte innovative quali le pause attive e le attività per il tempo libero. ✓ Motivare le giovani generazioni, favorendo anche un primo orientamento motorio e sportivo. ✓ Favorire la partecipazione attiva degli alunni con disabilità, migliorando l'inclusione e la socializzazione. ✓ Promuovere la cultura del benessere e del movimento tra gli studenti, gli insegnanti e le famiglie. |
| <p><i>SCUOLA SICURA</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Creare e mantenere opportune condizioni di sicurezza all'interno dei locali scolastici, favorendo la conoscenza delle tematiche di protezione civile; ✓ Promuovere la conoscenza degli eventi calamitosi; ✓ Far maturare la consapevolezza delle finalità generali della sicurezza; ✓ Responsabilizzare gli alunni all'osservanza delle norme a tutela della sicurezza; ✓ Far acquisire i comportamenti adeguati per prevenire rischi e pericoli a scuola; ✓ Promuovere comportamenti corretti a tutela della salute e della prevenzione. |

SEZIONE 4 - ORGANIZZAZIONE

4.1 PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA

A seguito dell'emergenza Covid-19, con delibera n° 14 del Collegio dei docenti del giorno 10/09/2021 si stabilisce la riduzione dell'unità oraria di cinque minuti fino al 31/12/2021 termine dello stato d'emergenza (per le classi a tempo pieno della Scuola Primaria e per le classi della Scuola Secondaria di I Grado.)

SCUOLA DELL'INFANZIA

I bambini della scuola dell'infanzia svolgono un orario di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì.

DELIANUOVA / SCIDO

| Giorni | Entrata | Uscita |
|-----------------------|---------|--------|
| dal lunedì al venerdì | 08:00 | 16:00 |

La scansione della giornata permette al bambino di avere una sicurezza e un ordine interiore. L'organizzazione della giornata diventa regola e, quindi, ritmo che viene interiorizzato dal bambino.

Giornata tipo

- 08:00-09:30 Entrata: accoglienza individuale e sociale, colazione
- 09:30-10:30 Routine e attività organizzate in sezione - giochi e animazione
- 10:30-11:30 Attività specifiche dei progetti multi campo e di laboratorio
- 12:00-13:00 Pulizia personale - pranzo
- 13:00-14:00 Gioco di gruppi sezione o di gran gruppo negli angoli strutturati per il tempo libero
- 14:00-15:30 Attività collegate ai laboratori- percorsi specifici per la continuità in alcuni periodi dell'anno
- 15:30-16:00 Riordino - uscita.

SCUOLA PRIMARIA

L'attività didattica si sviluppa in cinque giorni settimanali e si articola nel modo che segue:

SCUOLA PRIMARIA

| Sede | Ore settimanali | Classi | Orario scolastico |
|------------|-----------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Delianuova | 27 | (1 - 2 - 3 - 4) A, (1 - 3) C | Lun. - Mar.- Mer - Giov. → 08:00 – 13:30 Ven. → 08:00 – 13:00 |
| | 40 | (1 - 2 - 3 - 5) B 5 A | Dal lunedì al venerdì → 08:00 - 16:00 |
| Scido | 27 | 3 - 4 D | Lun. – Mar. Mer –. Giov → 08:15 – 13:45 Ven. → 08:15 – 13:15 |

| | | |
|----|---------------|---------------------------------------|
| 40 | (1 - 2 - 5) D | Dal lunedì al venerdì → 08:15 - 16:15 |
|----|---------------|---------------------------------------|

| | Classe 1 ^a | Classe 2 ^a | Classe 3 ^a | Classe 4 ^a | Classe 5 ^a |
|------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Disciplina | Ore Settimanali | | | | |
| Lingua Italiana | 7 – 8 (tp) | 6 – 7 (tp) | 7 | 6 | 6 |
| Matematica | 5 - 7 | 5 – 7 | 5 | 5 | 5 |
| Storia (cittadinanza e costituzione) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Geografia | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Scienze | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Arte e Immagine | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Musica | 1 | 1 – 2 (Scido) | 1 | 1 | 1 |
| Scienze Motorie e Sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Inglese | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Tecnologia Informatica | 1 | 1 – 2 (Scido) | 1 | 1 | 1 |
| Religione | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Totale | 27 – 40 (10h di mensa) | 27 – 40 (10h di mensa Del. – 8h Scido) | 27 | 27 | 27 |

L'orario dei docenti è di 22 ore settimanali di insegnamento, ripartito in 5 giorni, più 2 ore di programmazione.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

L'attività didattica si sviluppa in cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì e si articola nel modo che segue:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

| Sede | Ore settimanali | ENTRATA | USCITA |
|--------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| DELIANUOVA | Tempo normale (30 ore) | 8:00 | 14:00 |
| COSOLETO | Da lunedì a venerdì | 07:55 | 13:55 |
| Indirizzo musicale | (30+2 ore di strumento) | 14:15 | 18:15 (lunedì, martedì, giovedì) 17:15 (mercoledì e venerdì) |

INSEGNAMENTI OBBLIGATORI

| | |
|--------------------|--------------------------|
| ITALIANO | 6 + 1 di approfondimento |
| STORIA E GEOGRAFIA | 3 |
| MATEMATICA | 4 |
| SCIENZE | 2 |
| LINGUA INGLESE | 3 |
| LINGUA FRANCESE | 2 |
| TECNOLOGIA | 2 |
| ED. MUSICALE | 2 |
| ED. ARTISTICA | 2 |
| ED. FISICA | 2 |
| RELIGIONE | 1 |
| | TOTALE 30 |

Corso ad Indirizzo Musicale

L'Indirizzo Musicale offre la possibilità, agli studenti iscritti, di intraprendere lo studio, totalmente gratuito, di uno dei seguenti quattro strumenti musicali:

CLARINETTO, PERCUSSIONI, PIANOFORTE, TROMBA.



IL CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE si propone di fornire agli alunni un approfondimento della conoscenza del linguaggio musicale attraverso lo studio degli aspetti tecnico-pratici, teorici e storico-culturali dello strumento, che consenta l'acquisizione delle conoscenze di base della musica e lo sviluppo di abilità ritmico - motorie, di autocontrollo e di capacità critico-estetiche. I corsi di strumento musicale costituiscono parte integrante del progetto metodologico-didattico della scuola secondaria di I grado e si realizzano in sintonia con la premessa ai programmi vigenti. Gli stessi corsi, pur non essendo indirizzati a prevalenti prospettive specialistiche, non escludono, per la loro specificità, una valenza funzionale e propedeutica alla prosecuzione degli studi musicali.

La classe in cui viene impartito l'insegnamento di strumento musicale è formata previa apposita prova orientativo-attitudinale predisposta da una commissione interna alla scuola per gli alunni che all'atto dell'iscrizione abbiano manifestato la volontà di frequentare i suddetti corsi. La commissione che esamina le richieste di inclusione nelle classi prime ad indirizzo musicale è composta dai docenti di strumento musicale della scuola. È consentita l'ammissione di alunni alla seconda o alla terza classe del corso previa disponibilità di posti e superamento di un esame integrativo nelle discipline musicali da sostenere dinanzi alla Commissione. Il corso triennale di strumento musicale nella scuola ha inizio in prima classe e si estende obbligatoriamente e gradualmente, negli anni scolastici successivi di seconda e terza classe.

Le ore di insegnamento sono destinate alla pratica strumentale individuale e/o per piccoli gruppi anche variabili nel corso dell'anno, all'ascolto partecipativo, alle attività di musica di insieme, nonché alla teoria e lettura della musica. L'organizzazione degli orari è funzionale alle diverse esigenze didattiche degli strumenti del corso. L'insegnante di strumento musicale, in sede di valutazione periodica e finale, esprime un giudizio analitico sul livello di apprendimento raggiunto da ciascun alunno al fine della valutazione globale che formula il consiglio di classe.

4.2 ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

Istituto Comprensivo “Delianuova”

Sede Centrale Via Carmelia, 24 - 89012 Delianuova

Segreteria: Tel: 0966/963265 Fax: 0966/963263

e-mail: rcic817006@istruzione.it - rcic817006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdelianuova.gov.it

| ORARIO UFFICIO SEGRETERIA | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------|
| Giorno | Orario Apertura – Chiusura | | Orario Ricevimento | |
| Lunedì | 07:30 | 17:10 | 11:00 | 12:30 |
| Martedì | 07:30 | 17:10 | | |
| Mercoledì | 07:30 | 14:42 | 11:00 | 12.30 |
| Giovedì | 07:30 | 14:42 | 11:00 | 12:30 |
| Venerdì | 07:30 | 14:42 | 11:00 | 12:30 |
| Sabato | Chiuso in quanto l'orario di servizio si articola su cinque giorni da lunedì a venerdì | | | |
| <i>Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento martedì-mercoledì-giovedì dalle ore 12.00 alle 13.00</i> | | | | |

4.3 REGISTRO ELETTRONICO

A partire dal corrente anno scolastico il nostro Istituto ha adottato il registro elettronico ClasseViva che nasce dalla lunga esperienza del Gruppo Spaggiari nel mondo della scuola.

La classe è il fulcro della vita scolastica, intorno ad essa ogni giorno ruotano Studenti, Docenti, Famiglie e Alte Professionalità della Scuola, ognuno con il suo ruolo e le sue attività da compiere quotidianamente. Con il software di registro elettronico, ogni fase dell'attività scolastica (assenze, ritardi, uscite anticipate), così come la fase di comunicazione scuola-famiglia e la riorganizzazione innovativa della didattica, è gestita in modo innovativo ed efficiente utilizzando al meglio le tecnologie.

Il registro comprende un'agenda virtuale, una bacheca per le comunicazioni, una per le giustificazioni, una per voti e medie, un piccolo cloud dove gli insegnanti possono caricare file da far scaricare alla classe e varie funzioni, per gli insegnanti ovviamente sono comprese (in base all'insegnante) varie funzioni, come la gestione dell'ordinazione pasti per la mensa, o scrivere compiti. Vi è anche la sezione relativa agli insegnanti di sostegno e la il Registro per la Scuola dell'Infanzia. È possibile anche scaricare l'applicazione per telefoni e tablet che permette un uso immediato e facilitato dello stesso registro, sia per docenti che per famiglie e studenti.

SEZIONE 5 - ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

5.1 LA FORMAZIONE IN SERVIZIO

La legge 107/2015 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale, nello specifico, il comma 124 stabilisce che essa assumerà un carattere obbligatorio, permanente e strutturale, rientrando all'interno degli adempimenti della funzione docente.

La *“formazione in servizio”* è strettamente correlata agli adempimenti connessi alla funzione docente; *“le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche”*.

Nel nostro Istituto le attività di formazione e di aggiornamento dei docenti hanno lo scopo di arricchire la loro professionalità in relazione all'approfondimento delle tematiche connesse con i cambiamenti determinati dall'attuazione dell'autonomia scolastica. La pianificazione di tali attività formative si ispira al **Piano Nazionale per la formazione dei docenti 2019-2022** (Nota MIUR AOODPIT n. 2915 del 15/09/2016). Pertanto l'Istituto Comprensivo di Delianuova prevede attività di aggiornamento e formazione anche per il personale ATA, in quanto funzionali all'attuazione dell'autonomia e alla crescita professionale nell'ambito della riorganizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e generali, soprattutto in relazione ai processi di informatizzazione.

Le attività di formazione e di aggiornamento proposte sono ispirate ai seguenti criteri:

- arricchimento professionale in relazione alle modifiche di ordinamento previste dal processo di riforma in atto, sviluppo dei contenuti dell'insegnamento (saperi essenziali, curricoli disciplinari, linguaggi non verbali, tematiche trasversali), puntualizzazione dei metodi e organizzazione delle nuove tecnologie informatiche e multimediali nella didattica e valutazione degli esiti formativi articolata e organizzata secondo le specificità disciplinari;
- attenzione e sostegno alle diverse attività di autoaggiornamento per favorire il confronto e lo scambio di esperienze, utilizzando come risorsa gli insegnanti che hanno già acquisito esperienze professionali; in questo senso sono ammessi anche gruppi di lavoro e di progetto sull'innovazione dei contenuti e sulla ricerca metodologica e didattica, che facciano della scuola un centro attivo di sviluppo professionale sempre aperto alla collaborazione con il contesto esterno.

Per l'a.s. 2021/2022 per il Piano di formazione, sono stati avviati i corsi proposti già nel precedente anno scolastico.

A seguito della sottoscrizione da parte del nostro Istituto al protocollo proposto per la formazione del personale scolastico offerto dall'Ente Italiano di formazione europea professionale e di ricerca Eurosofia, i docenti potranno formarsi seguendo i corsi in elenco:

- **Strategie di intervento a scuola per favorire l'inclusione dei minori con disturbi dello spettro autistico**
- **Didattica a distanza e classi virtuali: strumenti, metodologie, valutazione**

Inoltre i docenti, per conoscere le operazioni relative alla compilazione del registro di classe e del registro del docente Spaggiari prenderanno parte ai corsi di formazione previsti durante l'anno scolastico.

La legge 107/2015 contempla le attività di formazione in servizio per tutto il personale, nello specifico, il comma 124 stabilisce che essa assumerà un carattere obbligatorio, permanente e strutturale, rientrando all'interno degli adempimenti della funzione docente. Ciò al fine di:

- Garantire attività di formazione ed aggiornamento quale diritto – del personale docente e ATA;
- Migliorare la scuola, garantendo un servizio di qualità;
- Migliorare la qualità degli insegnanti;
- Favorire l'autoaggiornamento;
- Garantire la crescita professionale di tutto il personale;
- Attuare le direttive MIUR in merito ad aggiornamento e formazione.

5.2 PIANO DI FORMAZIONE RELATIVO ALLA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO (D.LGS. N° 81/08) COMMA 38 LEX 107

| FIGURE SENSIBILI | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| RSPP (RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE): Ing. Domenico Catalano | | | | | | |
| R.L.S. (RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA): POTITÒ PASQUALE | | | | | | |
| | INFANZIA | | PRIMARIA | | SECONDARIA DI I GRADO | |
| | Delianuova | Scido | Delianuova | Scido | Delianuova | Cosoleto |
| Primo Soccorso | Gioffrè Rosa Marino Angela Zappia M. Teresa | Vitalone Francesca Fulco Giuseppina | Rossi Maria Assunta Battista Giuseppina Librandi Soccorso | Labozzetta Grazia Zucco Grazia | Timpano Giuseppe Morgante Filippo Serafino Carmela Pisano Gaetano (pomeriggio) | Costarella Antonia Marafioti Teresa |
| Antincendio ed Evacuazione | Savoia Caterina Pezzano Elvira Papasergio Caterina | Vitalone Francesca Augimeri Vincenzo | Tripodi Francesco Zampogna Domenica Giorgi Giuseppina (sostegno) | Mileto Grazia | Pugliese Maria Assunta Serafino Carmela Catanesi Rocco | Costarella Antonia Gioffrè Marinella |
| ASPP (ADDETTI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE) | | | | | | |
| | Savoia Caterina | Vitalone Francesca | Zampogna Domenica Campagna Carmela | Mileto Grazia | Pugliese Maria Assunta | Costarella Antonia |

SEZIONE 6 - ATTREZZATURE – INFRASTRUTTURE E MATERIALI

6.1 FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

La scuola dispone di 5 laboratori multimediali, tutti connessi in Rete in modalità cablata e/o wireless, due dei quali dotati di LIM e di proiettore interattivo. Una delle suddette aule è ormai obsoleta (circa dieci anni di vita) e dovrà essere sostituita.

Non tutti i plessi dell’Istituto sono dotati di attrezzature tecnologiche adeguate.

Pertanto, l’Istituto ha aderito ai seguenti bandi P.O.N.:

| Infrastruttura/ attrezzatura | Motivazione | Fonti di finanziamento |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laboratori Multimediali: Linguistico – Matematico – Scientifico – Tecnologico | <p>I laboratori saranno indispensabili per quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione della didattica curricolare - Costruzione, attivazione e diffusione multimediale del curricolo verticale; - corsi di formazione per docenti volti alla formazione ed autoformazione sul tema della valutazione e del curricolo verticale; - sportello informatico per la figura di docente tutor per l'orientamento nella scuola secondaria di primo grado; - sportello a supporto degli studenti in difficoltà nell'ambito dell'italiano, della matematica e delle lingue straniere; - attività laboratoriali per gli alunni con BES a cura di un'apposita commissione per la definizione delle strategie adeguate; - attività extracurricolari di recupero delle carenze e di valorizzazione delle eccellenze; - albo on line per la condivisione con le famiglie delle priorità e delle scelte educative della scuola; - monitoraggio e condivisione informatica dei risultati delle azioni correttive programmate e delle riunioni periodiche dello staff | <p>Progetto PON AOODGEFID n°12810 del 15/10/2015 - “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” –</p> <p>Asse II infrastrutture per l’istruzione – FESR – Obiettivo specifico 10.8 –</p> <p>Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave” –</p> <p>Sotto-azione: 10.8.1.A3 Ambienti multimediali –</p> <p>Titolo progetto: “Multimedialità e didattica” –</p> <p>Moduli: “Digitalizzando la scuola”: € 2000,00 –</p> <p>“Spazi per l’apprendimento 3.0”: € 18180,00</p> |

| Infrastruttura/ attrezzatura | Motivazione | Fonti di finanziamento |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR Calabria Laboratori Multimediali: – Linguistico – Matematico – Scientifico – Tecnologico – Musicale – Teatrale | I laboratori saranno indispensabili per quanto segue: - implementazione della didattica curricolare - Costruzione, attivazione e diffusione multimediale del curricolo verticale; - corsi di formazione per docenti volti alla formazione ed autoformazione sul tema della valutazione e del curricolo verticale; - sportello informatico per la figura di docente tutor per l'orientamento nella scuola secondaria di primo grado; - sportello a supporto degli studenti in difficoltà nell'ambito dell'italiano, della matematica e delle lingue straniere; - attività laboratoriali anche per gli alunni con BES a cura di un'apposita commissione per la definizione delle strategie adeguate; - attività extracurricolari di recupero delle carenze e di valorizzazione delle eccellenze; - albo on line per la condivisione con le famiglie delle priorità e delle scelte educative della scuola; - monitoraggio e condivisione informatica dei risultati delle azioni correttive programmate e delle riunioni periodiche dello staff - | POR 2014-2020 - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE – FESR – Obiettivo Specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” del POR Calabria 2014/2020 - Azione 10.8.1- Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave - Azione 10.8.5- Sviluppare piattaforme web e risorse di apprendimento on-line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione, di formazione professionale – 1) azione 10.8.5A dal titolo “Classe capovolta” – 2) azione 10.8.1B dal titolo “Musica e teatro nella didattica” |

Inoltre la scuola ha bisogno di migliorare le seguenti infrastrutture e attrezzature:

| | | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Palestra | Ristrutturazione dei locali per rendere efficiente e vivibile la palestra del plesso scolastico di Delianuova: acquisto di attrezzi, adeguamento del pavimento, potenziamento impianto di riscaldamento. | Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio |
| Teatro | Realizzazione di un laboratorio teatrale con un sistema di proiezione e amplificazione interattivi. | Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio |
| Scuola dell'infanzia di Delianuova | Realizzazione di un laboratorio multimediale informatico con un impianto di proiezione (LIM completa di audio) e amplificazione | Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio |

| | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tutto l'Istituto | Completamento dotazione e sostituzione LIM obsolete e/o guaste con l'acquisto e installazione di N° 12 LIM | Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio |
| Sede Centrale | Ristrutturazione, informatizzazione, potenziamento della biblioteca con l'acquisto hardware e software per la gestione informatizzata della biblioteca; Acquisto libri di testo, learning objects, testi multimediali | Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio |
| Strumenti musicali | Acquisto di strumenti musicali ed accessori per le classi di strumento musicale della scuola secondaria di I grado e per il potenziamento e l'avvio alla pratica dello strumento musicale nella scuola primaria | Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio |
| Software didattici multimediali | Acquisto di software didattici multimediali per le tre tipologie di scuola dell'Istituto | Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio |
| Registro elettronico | Acquisto n. 27 tablet per le classi di scuola primaria e secondaria di I grado per il registro elettronico | Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio |
| Aula multimediale Scuola Primaria Delianuova | Acquisto e installazione pc portatili, rete LAN/WLAN e didattica, sistema di videoproiezione in sostituzione dell'aula in dotazione obsoleta (25 postazioni) | Fondi provinciali, regionali, POR e PON/FESR che saranno posti a bando nel corso del triennio |


CONCLUSIONI

Costituiscono parte integrante del P.O.F. i seguenti documenti consultabili sul sito web dell’Istituto
<http://www.icdelianuova.edu.it>

 <https://icdelianuova.edu.it/pro/wp-content/uploads/2020/06/PTOF-a.s.-2019-2020-di-giugno-2020.pdf>

 Patto educativo di corresponsabilità – scuola infanzia

 Patto educativo di corresponsabilità – scuola primaria

 Patto educativo di corresponsabilità – scuola secondaria di I grado

N.B.: La Carta dei Servizi, i Regolamenti dell’Istituto (Regolamento Uso dei laboratori, Regolamento per acquisizione di beni e servizi, Regolamento di Disciplina), le delibere relative alla valutazione degli studenti, ecc. sono pubblicati a norma di legge e visionabili sul sito web dell’Istituto.