



# PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Predisposizione triennialità  
2022/25

*Nota M.I. prot 21627 del 14.09.2021 recante oggetto - Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa). La nota chiarisce che nella fase di aggiornamento del PTOF, prevista come di consueto da settembre 2022, quando ciascuna scuola avrà a disposizione gli esiti della rendicontazione del triennio precedente e avrà individuato le nuove priorità da perseguire nella nuova triennialità, si potrà procedere alla definizione puntuale del PTOF, partendo proprio dagli aspetti già individuati, che confluiranno in automatico nella nuova struttura del Piano. A titolo di chiarimento, e a vantaggio anche delle scuole che non utilizzano la piattaforma del Ministero, si riporta una tabella con l'indice attuale del PTOF e con l'indice degli aspetti strategici ritenuti essenziali per la predisposizione del documento relativo al nuovo triennio, comunque implementabili secondo le specifiche esigenze.*

*LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO - Analisi del contesto e dei bisogni del territorio*

*LE SCELTE STRATEGICHE - Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti*

*L'OFFERTA FORMATIVA - Insegnamenti attivati*

*L'ORGANIZZAZIONE - Organizzazione*



## INDICE

1.	La Scuola e il suo Contesto	4
1.1	Analisi del contesto e dei bisogni del territorio	4
1.1.1	Popolazione scolastica	4
1.1.2	Territorio e capitale sociale	4
1.1.3	Risorse economiche e materiali	4
1.1.4	Contesto	5
1.1.4.1	Ubicazione	5
1.1.5	Strutture della scuola	5
1.2	Caratteristiche principali della scuola	5
1.2.1	Dettagli Istituto Principale	5
1.2.2	Plessi/scuole	5
1.2.3	Approfondimento	5
1.3	Ricognizione attrezzature e risorse strutturali	5
1.3.1	Servizi	6
1.4	Risorse professionali	6
1.4.1	Personale	6
1.4.2	Organico docenti	6
1.4.3	Organico ATA	7
2	Le Scelte Strategiche	8
2.1	Priorità desunte dal RAV	8
2.2	Piano di miglioramento	9
3	L'Offerta Formativa	14
3.1	Curricoli	14
3.1.1	Curricoli di ordinamento	14
3.1.2	Curricoli potenziati dalla scuola	14
3.1	Insegnamenti e quadri orario	14
3.1.1	Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate	14
3.1.2	Liceo Scientifico Scienze applicate inglese potenziato	15
3.1.3	Liceo Linguistico	16
3.1.4	Liceo Linguistico per le relazioni internazionali	17
3.1.5	Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale	18
3.1.6	Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale Ecologico	18
3.1.7	Liceo Classico	19



3.1.8	Liceo Classico artistico-filologico	20
4	L'Organizzazione	21
4.1	Funzionigramma	21
4.2	Organico potenziato	28



## **1. La Scuola e il suo Contesto**

### **1.1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio**

#### **1.1.1 Popolazione scolastica**

La composizione sociale rilevata attraverso il confronto dell'indice ESCS (status socioeconomico) è considerata in generale "alta", nello specifico medio-alta per tre delle cinque classi considerate. Altro dato peculiare, la scelta della scuola da parte di alunni diversamente abili. Indice di complessità è rappresentato dal tasso di alunni svantaggiati mediamente più alto rispetto al contesto regionale, del centro Italia e nazionale, confermato anche quest'anno per tutti e quattro gli indirizzi. Significativamente più alta della media gli alunni in arrivo dalla scuola media con valutazioni tra il 6 e il 7.

#### **1.1.2 Territorio e capitale sociale**

Il territorio in cui insiste la scuola è certamente uno dei più alti della città e della regione in fatto di estrazione sociale. La composizione sociale della popolazione scolastica è in realtà abbastanza diversificata per provenienza e vocazione accademica, anche in corrispondenza dei quattro indirizzi di cui si compone il Pof (Classico, Linguistico, Scientifico opz. Scienze Applicate, Scienze Umane opz. Economico Sociale). Il territorio offre una serie di servizi, strutture e opportunità che sono quelle proprie di un'area centrale di una grande metropoli, per lo più legate al mondo dei servizi, della finanza, degli enti e delle istituzioni di rappresentanza.

La diversificazione dei bisogni formativi impone una maggiore articolazione dell'offerta formativa (che per l'appunto si articola su 4 indirizzi cioè Classico, Linguistico, Scientifico Scienze Applicate e Scienze Umane Economico Sociale, che però deve fare i conti con un limite logistico che impedisce di accogliere un numero maggiore di iscritti. Ciò vale sia per la sede centrale, in cui insiste il Liceo Classico e il Liceo Scientifico Scienze Applicate, sia per la succursale in cui insistono i licei Linguistico, Scientifico Scienze Applicate e Scienze Umane Economico Sociale.

#### **1.1.3 Risorse economiche e materiali**

La scuola è articolata su due sedi diverse dal punto architettonico, strutturale e degli ambienti scolastici. La sede centrale, è ubicata in un edificio di interesse storico, con spazi più articolati ed eterogenei fra loro (classi più grandi a fronte di classi più piccole) mentre la succursale è situata in un edificio più spazioso e dalla logistica interna più omogenea e regolare. Le sedi risultano ben collegate con i mezzi pubblici e facilmente raggiungibili. Tutte le classi sono attrezzate con videoproiettore digitale, pc e collegamento ad internet. La maggior parte delle classi è attrezzata con videoproiettore digitale interattivo che svolge anche funzioni di Lim. la scuola è dotata di laboratori informatici e scientifici. È presente anche un laboratorio mobile acquistato con finanziamento Pon anche se il dato risulta mancante in tabella, così come quello dei finanziamenti regionali ricevuti per sostenere borse di studio per viaggi di istruzione per alunni eccellenti e per gli assistenti specialistici per la disabilità.

Le lezioni di pratica dell'educazione fisica vengono svolte esternamente presso centri sportivi convenzionati. Sebbene si registri un utilizzo sempre più diffuso delle nuove tecnologie in classe, vanno promosse comunque competenze tecnologiche fra il personale della scuola che consentano un utilizzo più intensivo e sistematico delle nuove tecnologie. I finanziamenti della scuola sono caratterizzati da prevalenza di entrate statali anche se il contributo volontario delle famiglie contrassegna un'entrata finanziaria importante per la scuola che va sempre più investito per incentivare e incrementare gli investimenti per il miglioramento dei servizi e dell'ampliamento dell'offerta formativa, mirata a sviluppare da una parte strutture e infrastrutture (soprattutto tecnologiche) e dall'altra l'innovazione metodologico-didattica.



#### 1.1.4 Contesto

Secondo i dati comunicati dall'amministrazione relativamente all'indice di status socioeconomico (ESCS) del territorio l'istituto è classificato con indice ESCS medio-alto.

##### 1.1.4.1 Ubicazione

L'istituto scolastico è articolato su 2 sedi, la centrale, sita in Via Livenza, 8 e la succursale, sita in via Casperia 23. Entrambe le sedi sono facilmente raggiungibili: la succursale tramite Autobus e Metropolitana (METRO B – LIBIA), la centrale tramite Autobus e Tram (3 – 19).

##### 1.1.5 Strutture della scuola

La scuola è dotata di 4 laboratori informatici (2 per ogni sede), 2 laboratori scientifici (1 per ogni sede), le classi sono tutte cablate e dispongono di pc e videoproiettore digitale, in alcune classi è presente una LIM o un videoproiettore digitale interattivo. La scuola non è dotata di palestre per cui l'attività pratica di educazione fisica viene svolta all'esterno presso centri convenzionati, per la sede centrale i docenti si recano anche a Villa Borghese. L'attività dell'educazione fisica è comunque integrata da una serie di attività esterne nell'ambito del progetto Sport all'Aria Aperta.

#### 1.2 Caratteristiche principali della scuola

Tipo Istituto SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO

##### 1.2.1 Dettagli Istituto Principale

Indirizzo: VIA LIVENZA 8 - 00198 ROMA  
Codice: RMPQ010009 - (Istituto principale)  
Telefono: 06 121124505  
Fax: 0685350325  
Email: [RMPQ010009@istruzione.it](mailto:RMPQ010009@istruzione.it)  
Pec: [rmpq010009@pec.istruzione.it](mailto:rmpq010009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutomontessori.edu.it](http://www.istitutomontessori.edu.it)

##### 1.2.2 Plessi/scuole

L'Istituto Scolastico è costituito dai due plessi, quello di Via Livenza 8 (che ospita anche i servizi di segreteria) e quello di Via Casperia 23.

##### 1.2.3 Approfondimento

Nella sede di Via Livenza è attivo l'indirizzo liceale classico e quello scientifico opz. Scienze Applicate (Sap), mentre nella sede di Via Casperia sono attivi il liceo Linguistico, il Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale (Les), oltre che, anche qui, il Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate (Sap).

Il 5 febbraio 2018 la scuola ha compiuto 90 anni, tanto è passato dalla fondazione da parte di Maria Montessori in persona della Regia Scuola a Metodo avvenuta, appunto, il 5 febbraio 1928.

Oggi la scuola, che riporta ancora la vecchia denominazione di "Scuola Magistrale" propone in realtà soltanto percorsi liceali di ordinamento e non ha più percorsi formativi a metodo, né è più vigente la scuola Magistrale (definitivamente abolita). Ma insieme alla denominazione è rimasta comunque quell'attenzione allo studio e alla ricerca sui principi e sulle teorie montessoriane che portano ancora oggi la scuola a impegnarsi soprattutto sul fronte della ricerca e della formazione metodologico-didattica.

#### 1.3 Ricognizione attrezzature e risorse strutturali



Laboratori tutti collegati a Internet con infrastruttura di connettività sia via cavo che wireless

Laboratori di Informatica: 4

Laboratori di Chimica: 2

Laboratori di Fisica: 2

Laboratori di Scienze: 2

Laboratori di lingua: 1

Biblioteche: 1

### 1.3.1 Servizi

Servizio trasporto presso i centri sportivi

PC e Tablet presenti nei Laboratori: 30

LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori 4

Lim nelle classi: presenti in tutte le classi

## 1.4 Risorse professionali

### 1.4.1 Personale

Personale	Profilo	n.
Docente	posto comune	98
	specializzati	20
Ata	Ata	23
Totale		138

### 1.4.2 Organico docenti

Classe di concorso	Insegnamento	n. fabbisogni no classi	Potenzia- tori assegnati
A011	discipline letterarie e latino	11	
A012	discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	2	
A013	discipline letterarie, latino e greco	3	
A041	scienze e tecnologie informatiche	2	
A046	scienze giuridico-economiche	2	2
A018	filosofia e scienze umane	2	1
A027	matematica e fisica	14	
A026	matematica		2
AA24	lingue e culture straniere negli istituti di istruzione di II grado (francese)	2	
AB24	lingue e culture straniere negli istituti di istruzione di II grado (inglese)	8	1
AC24	lingue e culture straniere negli istituti di istruzione di II grado (spagnolo)	4	



A048	scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione secondaria di II grado	5	
A019	filosofia e storia	7	2
A050	scienze naturali, chimiche e biologiche	7	
A017	disegno e storia dell'arte negli istituti di istruzione secondaria di II grado	2	
A054	storia dell'arte	2	
BA02	conversazione lingua straniera (francese)	1	
BB02	conversazione lingua straniera (inglese)	1	
BC02	conversazione lingua straniera (spagnolo)	1	
ADSS	area unica di sostegno	20	

#### 1.4.3 Organico ATA

profilo	posti di	N.
AA	assistente amministrativo	6
AT	assistente tecnico	3
CS	collaboratore scolastico	13
DSGA	direttore dei servizi generali e amministrativi	1



## 2 Le Scelte Strategiche

### 2.1 Priorità desunte dal RAV

Il rapporto di autovalutazione costituisce il documento della qualità della scuola. Sulla base dei dati ivi contenuti si è elaborato il seguente quadro delle priorità e dei traguardi

<b>Aree con Esiti Critici</b>	<b>Priorità</b>	<b>Traguardo</b>
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	P.1 - Miglioramento dei livelli di apprendimento nelle discipline oggetto della valutazione standardizzata esterna	T.1 - Ridurre la % di alunni che si collocano a livello 1 dei livelli di competenza delle prove standardizzate
Risultati a distanza	P.2 - Promuovere lo sviluppo delle competenze degli studenti al triennio	T.2 - Aumentare il livello di rendimento scolastico degli alunni del triennio con particolare riferimento alle materie dell'area scientifica e matematica



## 2.2 Piano di miglioramento

Dal Rapporto di Autovalutazione (Rav) al Piano di Miglioramento (PdM)

Dalle priorità (P.n) e dai traguardi (T.n) del Rav agli obiettivi di processi e a risultati di miglioramento

Priorità	Traguardo	Processo	Aree di processo	Obiettivi di processo	Azioni/progetti	Risultati attesi
P.1 - Miglioramento dei livelli di apprendimento nelle discipline oggetto della valutazione standardizzata esterna	T.1 - Ridurre la % di alunni che si collocano a livello 1 dei livelli di competenza delle prove standardizzate	Pratiche educative e didattiche	Ambiente di apprendimento	Modulare l'orario delle lezioni in funzione delle fasi dedicate al recupero disciplinare didattico	Orario flessibile settimane del recupero	Potenziamento dei tempi di recupero didattico preventivo curricolare
				Promuovere percorsi di miglioramento per il recupero dell'apprendimento	Progetto recupero di Istituto	Potenziamento dei tempi di recupero didattico extracurricolare
		pratiche gestionali e organizzative	Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Verificare l'andamento delle attività di recupero nel corso delle riunioni collegiali di dipartimento e consiglio di classe	Piano annuale attività (OdG di dipartimenti e CdC sulla verifica dell'andamento delle azioni di recupero didattico programmate)	Raccolta e circolazione dei risultati delle discussioni sugli esiti delle azioni di recupero, emergenti dai dipartimenti e dai CdC
				Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Capitalizzare e sfruttare competenze formative all'interno del corpo docenti valorizzando la formazione tra pari	Formazione in azione su Matematica & Realtà
		Promuovere la formazione sulla didattica per competenze e la	Formazione sul curricolo verticale, per competenze		Sviluppo di conoscenze e strumenti da parte dei	



				valutazione formativa	e valutazione formativa	docenti per la promozione dell'apprendimento significativo e della valutazione autentica
				Promuovere percorsi di miglioramento per il recupero dell'apprendimento	Progetto recupero di Istituto	Potenziamento dei tempi di recupero didattico extracurricolare
P.2 - Promuovere lo sviluppo delle competenze degli studenti al triennio	T.2 Aumentare il livello di rendimento scolastico degli alunni del triennio con particolare riferimento alle materie dell'area scientifica e matematica	Pratiche educative e didattiche	Curricolo, progettazione e valutazione	Promuovere percorsi di miglioramento per il recupero dell'apprendimento	Progetto recupero di Istituto	Potenziamento dei tempi di recupero didattico extracurricolare
			Ambiente di apprendimento	Promuovere e sostenere il ricorso a metodologie costruttiviste o basate sulla modellizzazione della realtà	Matematica & Realtà	Diffusione del metodo M&R tra le classi dell'istituto e su tutte le sedi della scuola
		Pratiche gestionali e organizzative	Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Verificare l'andamento delle attività di recupero nel corso delle riunioni collegiali di dipartimento e consiglio di classe	Piano annuale attività (OdG di dipartimenti e CdC sulla verifica dell'andamento delle azioni di recupero didattico programmate)	Raccolta e circolazione dei risultati delle discussioni sugli esiti delle azioni di recupero, emergenti dai dipartimenti e dai CdC
			Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Capitalizzare e sfruttare competenze formative all'interno del corpo docenti valorizzando la formazione tra pari	Formazione in azione su matematica & Realtà	Disseminazione del metodo M&R tra le classi dell'istituto e su tutte le sedi della scuola
				Promuovere la formazione sulla	Formazione sul curricolo	Sviluppo di conoscenze e



				didattica per competenze e la valutazione formativa	verticale, per competenze e valutazione formativa	strumenti da parte dei docenti per la promozione dell'apprendimento significativo e della valutazione autentica
--	--	--	--	---	---	---

Dagli obiettivi di processo alle azioni da implementare per

Priorità	Traguardo	Obiettivi di processo	Azioni/progetti	Risultati attesi	Risorse e strumenti	Azioni
P.1 - Miglioramento dei livelli di apprendimento nelle discipline oggetto della valutazione standardizzata esterna	T.1 - Ridurre la % di alunni che si collocano a livello 1 dei livelli di competenza delle prove standardizzate	Modulare l'orario delle lezioni in funzione delle fasi dedicate al recupero disciplinare didattico	Orario flessibile settimane del recupero	Potenziamento dei tempi di recupero didattico preventivo curricolare	Flessibilità organizzativa e didattica – organico potenziato	- Corsi di recupero - Sportelli - Classi aperte
		Promuovere percorsi di miglioramento per il recupero dell'apprendimento	Progetto recupero di Istituto	Potenziamento dei tempi di recupero didattico extracurricolare	- Risorse finanziarie - Contrattazione - Progettualità - Organico potenziato	- Corsi di recupero - Sportelli
		Verificare l'andamento delle attività di recupero nel corso delle riunioni collegiali di dipartimento e consiglio di classe	Piano annuale attività (OdG di dipartimenti e CdC sulla verifica dell'andamento delle azioni di recupero didattico programmate)	Raccolta e circolazione dei risultati delle discussioni sugli esiti delle azioni di recupero, emergenti dai dipartimenti e dai CdC	- Piano annuale attività - Contrattazione - Riunioni OCCC - Classroom riunioni - Organico potenziato	- Verbalizzazione - Reportistica - Divulgazione risultati della discussione collegiale
		Verificare l'andamento delle attività di recupero nel corso delle riunioni	Formazione in azione su Matematica & Realtà	Diffusione del metodo M&R tra le classi dell'istituto e su tutte le	- Organico potenziato - Formazione dei formatori	- Lezioni assistite con esperto M&R - sviluppo competenze



		collegiali di dipartimento e consiglio di classe		sedi della scuola	- Autoformazione	M&R
		Verificare l'andamento delle attività di recupero nel corso delle riunioni collegiali di dipartimento e consiglio di classe	Formazione sul curricolo verticale, per competenze e valutazione formativa	Sviluppo di conoscenze e strumenti da parte dei docenti per la promozione dell'apprendimento significativo e della valutazione autentica	- formazione - formazione dei formatori	- sviluppo competenze di valutazione formativa - aumento del ricorso alla valutazione formativa e all'autovalutazione dello studente
		Verificare l'andamento delle attività di recupero nel corso delle riunioni collegiali di dipartimento e consiglio di classe	Progetto recupero di Istituto	Potenziamento dei tempi di recupero didattico extracurricolare	- Risorse finanziarie - Contrattazione - Progettualità - Organico potenziato	- Corsi di recupero - Sportelli
P.2 - Promuovere lo sviluppo delle competenze degli studenti al triennio	T.2 Aumentare il livello di rendimento scolastico degli alunni del triennio con particolare riferimento	Promuovere e sostenere il ricorso a metodologie costruttiviste o basate sulla modellizzazione della realtà	Matematica & Realtà	Diffusione del metodo M&R tra le classi dell'istituto e su tutte le sedi della scuola	- Organico potenziato - Formazione dei formatori - Autoformazione	- Lezioni assistite con esperto M&R - sviluppo competenze M&R
		Verificare l'andamento delle attività di recupero nel corso delle riunioni collegiali di dipartimento e consiglio di classe	Piano annuale attività (OdG di dipartimenti e CdC sulla verifica dell'andamento delle azioni di recupero didattico programmate)	Raccolta e circolazione dei risultati delle discussioni sugli esiti delle azioni di recupero, emergenti dai dipartimenti e dai CdC	- Piano annuale attività - Contrattazione - Riunioni OCCC - Classroom riunioni - Organico potenziato	- Verbalizzazione - Reportistica - Divulgazione risultati della discussione collegiale
		Capitalizzare e sfruttare	Formazione in azione su	Disseminazione del	- Organico potenziato	- Lezioni assistite con



alle materie dell'area scientifica e matematica	competenze formative all'interno del corpo docenti valorizzando la formazione tra pari	matematica & Realtà	metodo M&R tra le classi dell'istituto e su tutte le sedi della scuola	- Formazione dei formatori - Autoformazione	esperto M&R - sviluppo competenze M&R
	Promuovere la formazione sulla didattica per competenze e la valutazione formativa	Formazione sul curriculum verticale, per competenze e valutazione formativa	Sviluppo di conoscenze e strumenti da parte dei docenti per la promozione dell'apprendimento significativo e della valutazione autentica	- formazione - formazione dei formatori	- sviluppo competenze di valutazione formativa - aumento del ricorso alla valutazione formativa e all'autovalutazione dello studente



### 3 L'Offerta Formativa

#### 3.1 Curricoli

##### 3.1.1 Curricoli di ordinamento

La scuola propone i propri indirizzi liceali:

- Liceo Classico
- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
- Liceo Linguistico
- Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

con un orario articolato su 5 giorni a settimana dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 14.00 e con due ricreazioni.

In ragione delle contingenze e delle misure emergenziali disposte dall'autorità governativa e/o sanitaria in ordine alla pandemia da Covid19, saranno adottati piani orari che potranno essere rivisti rispetto a quanto sopra riportato.

##### 3.1.2 Curricoli potenziati dalla scuola

- Liceo Classico artistico filologico (potenziamento in Storia dell'Arte e Diritto)
- Liceo Linguistico per le relazioni internazionali (potenziamento in Inglese e Diritto)
- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate inglese potenziato (potenziamento in Inglese)
- Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale Ecologico (potenziamento in Ecologia)

#### 3.1 Insegnamenti e quadri orario

##### 3.1.1 Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE (Sap)	1° biennio		2° biennio		5° ann o
	1° anno	2° anno	3° anno	4° ann o	
Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti	Orario settimanale				
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura straniera	3	3	3	3	3
Storia e geografia	3	3			



<b>Storia</b>			2	2	2
<b>Filosofia</b>			2	2	2
<b>Matematica</b>	5	4	4	4	4
<b>Informatica</b>	2	2	2	2	2
<b>Fisica</b>	2	2	3	3	3
<b>Scienze naturali</b>	3	4	5	5	5
<b>Disegno e Storia dell'Arte</b>	2	2	2	2	2
<b>Scienze motorie e sportive</b>	2	2	2	2	2
<b>Religione cattolica o Attività alternative</b>	1	1	1	1	1

### 3.1.2 Liceo Scientifico Scienze applicate inglese potenziato

<b>LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE (Sap)</b>	<b>1° biennio</b>		<b>2° biennio</b>		<b>5° anno</b>
	<b>1° anno</b>	<b>2° anno</b>	<b>3° anno</b>	<b>4° anno</b>	
Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti	Orario settimanale				
<b>Lingua e letteratura italiana</b>	4	4	4	4	4
<b>Lingua e cultura straniera</b>	4*	4*	3	3	3
<b>Storia e geografia</b>	3	3			
<b>Storia</b>			2	2	2
<b>Filosofia</b>			2	2	2
<b>Matematica</b>	5	4	4	4	4
<b>Informatica</b>	2	2	2	2	2
<b>Fisica</b>	2	2	3	3	3
<b>Scienze naturali</b>	3	4	5	5	5
<b>Disegno e Storia dell'Arte</b>	2	2	2	2	2
<b>Scienze motorie e sportive</b>	2	2	2	2	2



<b>Religione cattolica o Attività alternative</b>	1	1	1	1	1
* di cui un'ora di compresenza con Matematica o Scienze Naturali					

### 3.1.3 Liceo Linguistico

LICEO LINGUISTICO	1° biennio		2° biennio		5° anno
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	
Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti	Orario settimanale				
<b>Lingua e letteratura italiana</b>	4	4	4	4	4
<b>Lingua e cultura latina</b>	2	2			
<b>Lingua e letteratura straniera 1</b>	4	4	3	3	3
<b>Lingua e cultura straniera 2</b>	3	3	4	4	4
<b>Lingua e cultura straniera 3</b>	3	3	4	4	4
<b>Storia e geografia</b>	3	3			
<b>Storia</b>			2	2	2
<b>Filosofia</b>			2	2	2
<b>Matematica</b>	3	3	2	2	2
<b>Fisica</b>			2	2	2
<b>Scienze naturali</b>	2	2	2	2	2
<b>Storia dell'Arte</b>			2	2	2
<b>Scienze motorie e sportive</b>	2	2	2	2	2
<b>Religione cattolica o Attività alternative</b>	1	1	1	1	1



i.

### 3.1.4 Liceo Linguistico per le relazioni internazionali

LICEO LINGUISTICO	1° biennio		2° biennio		5° anno
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	
Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti	Orario settimanale				
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura latina	2	2			
Lingua e letteratura straniera 1	5	5	4	4	4
Lingua e cultura straniera 2	3	3	4	4	4
Lingua e cultura straniera 3	3	3	4	4	4
Diritto	1	1	1	1	1
Storia e geografia	3	3			
Storia			2	2	2
Filosofia			2	2	2
Matematica	3	3	2	2	2
Fisica			2	2	2
Scienze naturali	2	2	2	2	2
Storia dell'Arte			2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o Attività alternative	1	1	1	1	1



### 3.1.5 Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale

LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE (LES)	1° biennio		2° biennio		5° ann o
	1° anno	2° anno	3° anno	4° ann o	
Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti	Orario settimanale				
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia e geografia	3	3			
Storia			2	2	2
Filosofia			2	2	2
Scienze umane	3	3	3	3	3
Diritto ed Economia	3	3	3	3	3
Lingua e cultura straniera 1	3	3	3	3	3
Lingua e cultura straniera 2	3	3	3	3	3
Matematica	3	3	3	3	3
Fisica			2	2	2
Scienze naturali	2	2			
Storia dell'Arte			2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1

### 3.1.6 Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale Ecologico

LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE (LES)	1° biennio		2° biennio		5° ann o
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	
Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti	Orario settimanale				
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia e geografia	3	3			



<b>Storia</b>			2	2	2
<b>Filosofia</b>			2	2	2
<b>Scienze umane</b>	3	3	3	3	3
<b>Diritto ed Economia</b>	3	3	3	3	3
<b>Lingua e cultura straniera 1</b>	3	3	3	3	3
<b>Lingua e cultura straniera 2</b>	3	3	3	3	3
<b>Matematica</b>	3	3	3	3	3
<b>Fisica</b>			2	2	2
<b>Scienze naturali</b>	2	2			
<b>Ecologia</b>	1*	1*	1*	1*	1*
<b>Storia dell'Arte</b>			2	2	2
<b>Scienze motorie e sportive</b>	2	2	2	2	2
<b>Religione cattolica o attività alternative</b>	1	1	1	1	1
<b>*a carico delle famiglie/gratuito se disponibile cattedra di scienze in organico potenziato</b>					

### 3.1.7 Liceo Classico

<b>LICEO CLASSICO</b>	<b>1° biennio</b>		<b>2° biennio</b>		<b>5° anno</b>
	<b>1° anno</b>	<b>2° anno</b>	<b>3° anno</b>	<b>4° anno</b>	
Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti	<b>Orario settimanale</b>				
<b>Lingua e letteratura italiana</b>	4	4	4	4	4
<b>Lingua e cultura latina</b>	5	5	4	4	4
<b>Lingua e letteratura greca</b>	4	4	3	3	3
<b>Lingua e cultura straniera</b>	3	3	3	3	3
<b>Storia</b>			3	3	3
<b>Storia e geografia</b>	3	3			



<b>Filosofia</b>			3	3	3
<b>Matematica</b>	3	3	2	2	2
<b>Fisica</b>			2	2	2
<b>Scienze naturali</b>	2	2	2	2	2
<b>Storia dell'Arte</b>			2	2	2
<b>Scienze motorie sportive</b>	2	2	2	2	2
<b>Religione cattolica o attività alternative</b>	1	1	1	1	1

### 3.1.8 Liceo Classico artistico-filologico

<b>LICEO CLASSICO</b>	<b>1° biennio</b>		<b>2° biennio</b>		<b>5°a nno</b>
	<b>1° anno</b>	<b>2° anno</b>	<b>3° anno</b>	<b>4° anno</b>	
Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti	<b>Orario settimanale</b>				
<b>Lingua e letteratura italiana</b>	4	4	4	4	4
<b>Lingua e cultura latina</b>	5	5	4	4	4
<b>Lingua e letteratura greca</b>	4	4	3	3	3
<b>Lingua e cultura straniera</b>	3	3	3	3	3
<b>Storia</b>			3	3	3
<b>Storia e geografia</b>	3	3			
<b>Filosofia</b>			3	3	3
<b>Matematica</b>	3	3	2	2	2
<b>Fisica</b>			2	2	2
<b>Scienze naturali</b>	2	2	2	2	2
<b>Storia dell'Arte e BB.CC.</b>	2*	2*	2	2	2
<b>Diritto dei BB.CC.</b>	1	1			
<b>Scienze motorie sportive</b>	2	2	2	2	2



<b>Religione cattolica o attività alternative</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
*a carico delle famiglie/gratuito se disponibile cattedra di storia dell'arte in organico potenziato					

## 4 L'Organizzazione

### 4.1 Funzionigramma

Funzione	Compiti e responsabilità
1° collaboratore del DS	<p>Sostituzione e rappresentanza DS</p> <p>Coordinamento dell'attività gestionale quotidiana per la realizzazione del servizio scolastico (sostituzione docenti assenti ecc.) in collaborazione con il coadiutore di plesso 2</p> <p>Rappresentanza dell'Istituto e del DS presso l'utenza e nel territorio (reti, tavoli istituzionali ecc.) rapporti con alunni, docenti e genitori</p> <p>Referenza di plesso 2</p> <p>Pianificazione recupero ore docenti in collaborazione con coadiutore di plesso</p> <p>Coordinamento e/o verifica dell'attuazione delle innovazioni introdotte nella progettazione di istituto, disciplina, di classe/interclasse, in attuazione delle direttive del Ds, del PTOF e del PDM</p> <p>Coordinamento organizzativo dell'attività curricolare ed extracurricolare in collaborazione con coordinatore didattico e FS PTOF</p> <p>Coordinamento organizzativo e documentale dell'attività collegiale in ordine alla progettazione e alla valutazione (CDD, Dipartimenti e CDC, scrutini ed esami) in collaborazione con la FS Valutazione</p> <p>Coordinamento della raccolta, conservazione e comunicazione della documentazione</p> <p>coordinamento del miglioramento delle procedure e delle modulistiche per la gestione dei procedimenti amministrativi</p> <p>Coordinamento dell'utilizzo del RE da parte dei docenti</p> <p>ASPP previa formazione obbligatoria</p> <p>Coordinamento dell'attività amministrativa preventive e successive relativamente alle iscrizioni in collaborazione con la FS Alunni</p> <p>Coordinamento dell'attività amministrativa preventiva e successiva alla scadenza della richiesta dell'organico dell'autonomia</p> <p>Coordinamento amministrativo dell'attività amministrativa relativa alla formazione delle classi</p> <p>Partecipazione al Nucleo di Autovalutazione</p> <p>Coordinamento amministrativo organizzativo generale con particolare attenzione allo sviluppo e all'attuazione del modello organizzativo <i>adhocratico</i></p> <p>Partecipazione alla riunione annuale art. 35 d.lgs. 81/08</p>
2° collaboratore del DS	<p>Segreteria del CDD</p> <p>Sostituzione e rappresentanza DS in subordine al 1° collaboratore</p> <p>Coordinamento dell'attività gestionale quotidiana per la realizzazione del servizio scolastico (sostituzione docenti assenti ecc.)</p> <p>Coordinamento delle iniziative di impegno delle classi in progetti, uscite e quant'altro</p> <p>Pianificazione recupero ore docenti</p> <p>rapporti con alunni, genitori e docenti</p> <p>rappresentanza dell'Istituto e del DS presso l'utenza e nel territorio (reti, tavoli istituzionali ecc., in subordine a assenza/non disponibilità del DS e/o del 1° collaboratore)</p> <p>ASPP (previa formazione obbligatoria)</p> <p>partecipazione al Nucleo di Autovalutazione</p> <p>referenza di plesso 1</p>



	partecipazione alla riunione annuale art. 35 d.lgs. 81/08
Referente di plesso	Sostituzione docenti assenti Calcolo recupero ore docenti Rapporti con i genitori, studenti e docenti Coordinamento delle iniziative di impegno delle classi in progetti, uscite e quant'altro Rapporti con la direzione sulla vita e l'organizzazione del plesso Partecipazione alla riunione annuale art. 35 d.lgs. 81/08
Coadiutore plesso	Supporto organizzativo al referente di plesso Collaborazione nella sostituzione dei docenti assenti
Collaboratore del DS per l'elaborazione dell'orario	Sviluppo dell'orario provvisorio Sviluppo orario definitivo Sviluppo orario didattica prime settimane di scuola Sviluppo orario settimana didattica alternativa Sviluppo orario settimana del recupero Quadrimestrale/infrapentamestrale
Commissione didattica e valutazione	Definizione di un sistema di criteri per il ricorso al Voto di Consiglio Definizione modalità, strumenti e termini per la gestione dell'informazione scuola – famiglia in ordine alle sospensioni di giudizio e ai Voti di Consiglio Integrazione e innovazione curricolare e didattica Sviluppo e predisposizione di modelli e format per la documentazione, la programmazione e la valutazione per il Collegio dei Docenti, i Dipartimenti e i Consigli di Classe Revisione ed eventuale integrazione criteri di valutazione didattica e del comportamento del PTOF Elaborazione di modelli e strumenti per la verifica formativa di metà pentamestre (cd pagellino) La commissione si avvale della collaborazione della FS Sostegno lavoro dei docenti, FS sostegno lavoro studenti, FS Valutazione, coordinatore didattico, dei coordinatori di indirizzo La commissione didattica elegge al proprio interno un referente. A quest'ultimo andrà riconosciuta specifica indennità
Gruppo di lavoro sulla progettazione	coordinamento organizzativo, tecnico e scientifico a livello di Attività di formazione – ricerca/azione sul progettazione e la partecipazione a bandi e finanziamenti esterni Attività di ricerca – azione sulla progettazione di Istituto in relazione alle aree formative Proposte ed elaborazione di progetti di Istituto per le aree formative Collaborazione con la FS Pof sulla valutazione dei progetti della scuola attività di supporto tecnico – amministrativa alla progettazione e alla rendicontazione dei progetti compiti di pianificazione, programmazione e attuazione delle attività formative previste da progetti finanziati con i fondi FSE Il gruppo di lavoro elegge al proprio interno un referente. A quest'ultimo andrà riconosciuta specifica indennità
Coordinatori di indirizzo	Competenze e responsabilità di coordinamento, supporto alla progettazione e formazione/ricerca e sviluppo in progetti di indirizzo (da inserire nell'area delle competenze disciplinari e trasversali) alternanza scuola lavoro/PCTO orientamento (in entrata/uscita) presidenza delle riunioni di collegio per indirizzo Partecipazione alle riunioni della commissione didattica
Coordinatori di dipartimento	Competenze e responsabilità di coordinamento, del dipartimento disciplinare per l'elaborazione e consegna di progettazioni curriculari annuali Definizione annuale degli obiettivi minimi delle programmazioni di dipartimento Coordinamento della predisposizione delle prove di recupero e delle prove comuni



	<p>Verifica della completezza e conformità delle programmazioni di dipartimento, delle griglie valutative di dipartimento in ordine alla valutazione disciplinare e del comportamento indicazioni ai Consigli di Classe in ordine a determinate aree di intervento (es. recupero disciplinare didattico) verifica risultati programmazioni disciplinari sulla base delle risultanze dei Consigli di Classe chiamati a monitorare il proprio andamento relazione al DS in ordine ai risultati e alla partecipazione dei Consigli di Classe alle misure deliberate dal Dipartimento</p>
Coordinatori di classe	<p>Competenze e compiti di: tutoraggio alunni e cura dei rapporti scuola famiglia interventi pluri ed interdisciplinari, attività di recupero, di laboratorio ecc.; coordinamento della progettazione educativa e didattica di classe in attuazione degli obiettivi previsti dal Pof e dal PDM; coordinamento scientifico dell'eventuale progetto afferente all'Unità Formativa di cui all'art. 1 comma 124 L. 107/2015 inerente la progettazione curricolare per competenze, del miglioramento del clima e dell'ambiente di apprendimento della classe, di innovazione metodologico-didattica e tecnologica coordinamento redazione PDP e misure BES; controllo e sorveglianza frequenza scolastica e andamento educativo didattico degli alunni della classe Promozione e verifica attuazione e andamento programmazione annuale in relazione alle indicazioni dei dipartimenti disciplinari Presidenza dei CDC in sostituzione del DS Cura della documentazione di classe Verifica in ordine ai risultati e alla partecipazione alle programmazioni e indicazioni dei dipartimenti disciplinari da restituire ai coordinatori di dipartimento con particolare riferimento a recupero disciplinare didattico e autovalutazione dello studente</p>
Coordinatore di Istituto ed. Civica	<p>Coordinamento dell'ed. Civica a livello di Istituto Coordinamento dell'implementazione delle linee guida legge. 92/2019 e del curricolo di Ed. Civica di Istituto</p>
Coordinatori di classe per l'ed. civica	<p>coordinamento della programmazione di ed. civica nella programmazione annuale del CDC coordinamento della pianificazione delle attività dei docenti del CDC Coordinamento della valutazione dei docenti del CDC interessati dalla programmazione di ed. civica partecipazione ad incontri o ad altre modalità di interazione e comunicazione definiti dal referente per l'ed. civica di Istituto</p>
Referente area competenze disciplinari	<p>Interfaccia e supervisiona i colleghi referenti dei singoli progetti dell'area Interpella i colleghi referenti dei singoli progetti e chiede conto dei risultati (valutazione progetti) Resoconta i risultati dei progetti dell'area al DS e al CDD Partecipa agli incontri o alle altre modalità di interazione e comunicazione definiti dalla FS Pof</p>
Referente area etica dello studente	<p>Interfaccia e supervisiona i colleghi referenti dei singoli progetti dell'area Interpella i colleghi referenti dei singoli progetti e chiede conto dei risultati (valutazione progetti) Resoconta i risultati dei progetti dell'area al DS e al CDD Partecipa agli incontri o alle altre modalità di interazione e comunicazione definiti dalla FS Pof</p>
Referente area estetica dello studente	<p>Interfaccia e supervisiona i colleghi referenti dei singoli progetti dell'area Interpella i colleghi referenti dei singoli progetti e chiede conto dei risultati (valutazione progetti) Resoconta i risultati dei progetti dell'area al DS e al CDD Partecipa agli incontri o alle altre modalità di interazione e comunicazione definiti dalla FS Pof</p>
Referente area benessere dello studente	<p>Interfaccia e supervisiona i colleghi referenti dei singoli progetti dell'area Interpella i colleghi referenti dei singoli progetti e chiede conto dei risultati (valutazione progetti) Resoconta i risultati dei progetti dell'area al DS e al CDD Partecipa agli incontri o alle altre modalità di interazione e comunicazione definiti dalla FS Pof partecipazione alla riunione annuale ex art. 35 Dlgs 81/2008</p>



Animatore digitale	Competenze e compiti di Formazione Supporto alla progettazione dell'innovazione tecnologica nella didattica Sviluppo ambienti di apprendimento e piattaforme di lavoro on line Sviluppo del curriculum digitale dello studente e del docente Sviluppo integrazione piattaforme digitali per la didattica e la valutazione Partecipa alle riunioni di staff 1
Team digitale	Supporto operativo all'animatore digitale Formazione Realizzazione iniziative e progetti proposti dall'animatore digitale
Tutor anno di prova	Competenze e compiti di Tutoraggio docenti in anno di prova Supporto in fase di elaborazione del bilancio delle competenze e del patto formativo Consulenza e supervisione
Tutor TFA	Competenze e compiti di Tutoraggio docenti in anno di prova Supporto in fase di elaborazione del bilancio delle competenze e del patto formativo Consulenza e supervisione
Referente alunni adottati	Competenze e compiti di progettazione educativa nell'ambito dell'inclusione alunni adottati collaborazione con altre figure sensibili (es. Referente Legalità) collaborazione con FS inclusione e docenti interessati all'area progettuale dell'inclusione
Referente CLIL	Coordinamento attività triennio CLIL Liceo Linguistico coordinamento attività CLIL ultimi anni altri indirizzi elaborazione e supervisione programmazione annuale CLIL
Referente mobilità studentesca internazionale	Referente mobilità studentesca internazionale Mediatore alunni – consigli di classe (fornisce la documentazione) Supervisore della mobilità studentesca internazionale
Referente legalità e antibullismo	referenza di Istituto per le iniziative di ed. alla legalità e di prevenzione e contrasto al bullismo rappresentanza esterna nella rete di ambito per le attività di ed. alla legalità e di prevenzione e contrasto al bullismo della rete di ambito formazione sui temi dell'ed. civica, della legalità e del contrasto al bullismo relazioni con EE.LL. forze dell'ordine e quant'altro sui temi di ed. cittadinanza e di prevenzione e contrasto comportamenti a rischio referente protocollo antibullismo di Istituto
referente protocollo sanitario	Contatto con la segreteria per gli eventuali protocolli sanitari ricevuti cura della comunicazione inerente i casi ai coordinatori di classe cura dell'applicazione del protocollo di gestione del protocollo sanitario di Istituto predisposizione di quanto necessario per la richiesta alla Asl di eventuali interventi formativi da parte del DS monitoraggio dell'attuazione del protocollo partecipazione alla riunione annuale ex art. 35 Dlgs 81/2008
Responsabile di laboratorio	coordinamento attività tra le classi regolamentazione del laboratorio sub consegna e verifica delle attrezzature preposto sicurezza partecipazione alla riunione annuale ex art. 35 Dlgs 81/2008
Coordinatore autonomia studenti	programmazione attività settimana didattica alternativa progettazione laboratori di peer education in collaborazione con la FS alunni progettazione e programmazione attività laboratoriali compresi Debate, concorsi della scuola ecc.



	Partecipa alle riunioni di staff 1
Coordinatore didattico	<p>Si occupa di monitorare la realizzazione dei progetti previsti dal PDM</p> <p>Si interfaccia con il referente dell'area competenze disciplinari la programmazione dei dipartimenti disciplinari in ordine ai progetti di recupero e della promozione dell'eccellenza</p> <p>Si interfaccia con i coordinatori di dipartimento sulle proposte progettuali che interessano gli obiettivi di processo del PDM</p> <p>Partecipa alle riunioni di staff 1</p> <p>Resoconta al DS e al CDD sui risultati dei progetti di recupero e di promozione dell'eccellenza</p> <p>Partecipa alle riunioni della commissione didattica e valutazione</p>
Coordinatore autovalutazione di Istituto	<p>Cura la somministrazione dei questionari e la reportistica dell'autoanalisi di Istituto</p> <p>Coordina attività anche sperimentali di autovalutazione dello studente (es. Progetto autoregolazione degli studenti) con i CDC interessati</p> <p>Partecipa al NIV</p> <p>Collabora alla stesura e correzione del RAV</p> <p>Partecipa agli incontri di staff 1</p>
Coordinatore matematica e Realtà	<p>Cura della formazione al metodo M&amp;R dei colleghi di matematica</p> <p>Cura e coordinamento degli interventi di M&amp;R in orario curricolare nelle classi del biennio</p> <p>Cura e coordinamento delle attività extracurricolari di M&amp;R comprese quelle relative alle PCTO</p> <p>Verifica e valutazione dei risultati degli studenti che svolgono M&amp;R a seguito di prove standardizzate interne (prove comuni) ed esterne (Invalsi)</p>
Coordinatore PCTO	<p>Compiti di</p> <p>Coordinamento progetto Asl di istituto</p> <p>Coordinamento Comitato Scientifico Asl di Istituto (composta da Coordinatori di indirizzo, un docente di diritto ed economia, tutor interni/referenti moduli esterni, esperti esterni, studenti)</p> <p>Verifica e controllo andamento attività Asl di Istituto</p> <p>Verifica dei curricula degli studenti di cui al comma 28 L. 107/2015</p>
FS POF	<p>Stesura PTOF triennale e aggiornamento annuale PTOF qualora necessario</p> <p>Pubblicazione e pubblicizzazione PTOF.</p> <p>Responsabilità nel coordinamento, supervisione e monitoraggio della progettualità formativa e di Ampliamento dell'offerta formativa di Istituto (progetti)</p> <p>Programmazione e conduzione dell'attività relativa alle aree formative insieme ai referenti dei progetti delle aree formative.</p> <p>Coordinamento del rendiconto preventivo della spesa dei progetti con DS e DSGA e del rendiconto consuntivo di spesa dei progetti</p> <p>Tenuta e conservazione in segreteria della documentazione inerente i progetti</p> <p>Coordinamento della comunicazione, della pubblicitaria e dell'informazione inerente I singoli progetti delle singole aree formative</p> <p>Verifica gradimento delle attività progettuali da parte degli utenti</p> <p>Verifica gradimento delle attività progettuali presso i colleghi</p> <p>Rendicontazione risultati delle verifiche finali e della valutazione finale dei progetti per la relazione di fine A.S. del DS al CDI</p> <p>Gestione, presidenza e coordinamento delle riunioni/rapporti di staff livello 2 con i referenti dei progetti</p> <p>Partecipazione alle riunioni con i colleghi di staff livello 1</p>
FS Alunni/Orientamento/ Accoglienza/tutoraggio	<p>Programmazione e presidio attività di orientamento in entrata</p> <p>Programmazione e presidio attività di orientamento in uscita</p> <p>Presidio sulla definizione dei curriculum degli studenti in uscita dall'EdS di concerto con i coordinatori di classe</p> <p>Rilevazione e rapporti sui bisogni formativi dei docenti in ordine al PTOF, all'andamento della relative formazione in funzione delle pianificazioni del Pof e/o dei piani annuali di formazione</p>



	<p>Programmazione e svolgimento attività formazione classi prime di concerto con i collaboratori del DS</p> <p>Collaborazione per progetti aree formative competenze trasversali, etica, estetica e benessere studente</p> <p>Collaborazione nella progettazione di specifiche attività di peer teaching o peer tutoring</p> <p>Pubblicizzazione e comunicazione in merito alle attività dell'area strumentale</p> <p>Cura dei rapporti con il coordinatore didattico e con i coordinatori di indirizzo in ordine alla formazione in servizio</p> <p>Rendicontazione finale dell'attività dell'area strumentale al CDD</p> <p>Partecipazione alle riunioni e ai lavori della commissione didattica e valutazione</p> <p>Partecipazione alle riunioni e ai lavori della commissione formazione classi</p> <p>Coordinamento con il Tutor studenti (o con i tutor in caso di più figure) sulle attività programmate (recupero/approfondimento ecc.)</p> <p>Pubblicazione appuntamenti e/o sportelli e altre informazioni progettuali e/o organizzative riguardanti il servizio di tutoraggio degli studenti</p>
FS sostegno al lavoro dei docenti	<p>Sostegno alla formazione in servizio dei docenti</p> <p>Sostegno alla formazione in ingresso dei docenti neoassunti</p> <p>Sostegno alla formazione in ordine a sicurezza e privacy dei docenti</p> <p>Promozione e diffusione misure di benessere organizzativo dei docenti</p> <p>Elaborazione e proposta al collegio docenti del Piano annuale formazione entro il 30 giugno</p> <p>Cura dei rapporti con la scuola polo e con il referente scuola polo formazione e proposta in ordine a delibere collegiali e iscrizione docenti a iniziative formative della rete d'ambito</p> <p>Cura dei rapporti con formatori ed esperti interni ed esterni</p> <p>Cura dei rapporti con i colleghi a livello di staff 2</p> <p>Coordinamento dei rapporti/riunioni (con i coordinatori di dipartimento/CDC, con il coordinatore didattico ecc.) di staff di secondo livello</p> <p>Cura della valutazione del bisogno formativo (anche attraverso raccolta informazioni, questionari, focus group ecc.)</p> <p>Rendicontazione finale dell'attività dell'area strumentale al CDD</p> <p>Partecipa alle riunioni della commissione didattica e valutazione</p>
FS Valutazione	<p>Cura della regolamentazione e della verifica dei documenti e dei regolamenti inerenti la valutazione disciplinare didattica e degli alunni tra PTOF e sito web della scuola</p> <p>Verifica della conoscenza dei principi previsti dal PTOF per la valutazione sommativa e formativa da parte di tutti i docenti in fase iniziale di anno scolastico</p> <p>Formazione iniziale in ordine ai principi, ai criteri e agli strumenti relativi alla valutazione sommativa e formativa degli alunni</p> <p>Verifica dell'adeguamento delle programmazioni di dipartimento in ordine allo sviluppo della dimensione metacognitiva degli studenti ex art. 1 d.lgs. 62/2017 e ai sensi delle previsioni previste per il nuovo EdS (autovalutazione dello studente) a partire dalle classi del triennio</p> <p>Verifica dell'adeguamento dei documenti del 15 maggio alla luce delle revisioni dell'EdS da parte del d.lgs. 62/2017</p> <p>Verifica dell'adeguamento delle programmazioni didattiche di dipartimento alla luce dei principi, dei criteri e delle modalità di attuazione della valutazione sommativa e della valutazione formativa degli studenti</p> <p>Verifica dell'adeguamento delle programmazioni delle classi di triennio in ordine ai criteri scolastici/formativi, nonché alla luce della valutazione delle competenze a valere nel curriculum dello studente ex comma 28 L. 107/2015</p> <p>Verifica andamento attività in ordine all'applicazione dei protocolli inerenti la valutazione formativa e la valutazione delle competenze fra percorsi formali, non formali e informali a livello di dipartimento disciplinari, con momenti di verifica destinati ad hoc negli ordini del giorno di almeno 2 riunioni di dipartimento</p> <p>Verifica andamento attività in ordine all'applicazione dei protocolli inerenti la valutazione formativa e la valutazione delle competenze fra percorsi formali, non formali e informali a livello di consiglio di classe, con momenti di verifica destinati ad hoc negli ordini del giorno di almeno 2 riunioni di Consiglio di Classe</p> <p>Coordinamento dei rapporti/riunioni (con i coordinatori di dipartimento/CDC, con il coordinatore didattico ecc.) di staff di secondo livello</p>



	<p>Coordinamento attività Invalsi seconde          Coordinamento attività Invalsi quinte          Coordinamento attività inerenti la valutazione standardizzata interna ed esterna in collaborazione con il coordinatore didattico e il coordinatore dell'autovalutazione di istituto del PDM          Documentazione modelli, atti, protocolli, comunicazioni, griglie ecc. ecc.          Rendicontazione finale attività dell'area strumentale al CDD          Partecipa alle riunioni della commissione didattica e valutazione          Cura la somministrazione dei questionari e la reportistica dell'autoanalisi di Istituto          Coordina attività anche sperimentali di autovalutazione dello studente (es. Progetto autoregolazione degli studenti) con i CDC interessati          Partecipa al NIV          Collabora alla stesura e correzione del RAV          Partecipa agli incontri di staff 1</p>
FS comunicazione	<p>Cura e gestione del sito web della scuola e della collaborazione con eventuali esperti/fornitori esterni di servizi on line          Cura e gestione delle collaborazioni di rete e del collegamento con enti esterni e convenzionati          Informatizzazione servizi on line per alunni, docenti, personale ecc.          Verifica servizi web alla luce della normativa sulla privacy          Gestione comunicazioni inerenti la normativa sulla privacy          Cura la pubblicazione dei documenti del consiglio di classe per l'EdS entro il 15 maggio          Cura la comunicazione inerente qualsiasi aspetto legato alla valutazione degli studenti          Cura la pubblicistica e la pubblicità delle attività di istituto          Cura la modellistica a beneficio dell'utenza interna ed esterna del sito web          Cura la verifica della completezza e dell'accessibilità delle programmazioni didattiche da parte dei genitori e degli studenti          Cura il collegamento tra segreteria e resto del personale in ordine alla pianificazione di interventi (turni di apertura per i ccss ec.)          Coordina le varie figure interessate nell'organigramma (redazione) alla pubblicazione delle informazioni relative alle rispettive aree di competenza, riservando loro le credenziali a livello editor/utente          Cura i rapporti sul piano della comunicazione con enti interessati ad attività con la scuola (es. Associazione Scuola Montessori Aps)          Rendicontazione finale dell'attività dell'area strumentale al CDD</p>
FS Inclusione	<p>Stesura e cura protocollo inclusione di istituto          Proposta organico di diritto di sostegno          Proposta organico di fatto sostegno          Monitoraggio reclutamento sostegno in fase iniziale di A.S.          Programmazione e pianificazione G.L.I.          Programmazione e pianificazione G.L.O.          Raccolta e coordinamento della documentazione in segreteria inerente i B.E.S. e D.S.A. della scuola          Raccolta e coordinamento della documentazione in segreteria inerente i Diversamente Abili della scuola          Cura dei rapporti con gli enti ed esperti esterni nei G.L.O. e nei P.e.i.          Cura dei rapporti con gli enti ed esperti esterni nei P.D.P.          Coordinamento casi B.E.S., D.S.A. della scuola          Cura dei rapporti con le famiglie degli alunni D.S.A.          Cura delle verifiche in ordine all'applicazione dei P.e.i. da parte dei G.L.H. e dei Consigli di classe          Cura delle verifiche in ordine all'applicazione dei P.D.P. da parte dei Consigli di classe          Cura dei rapporti con i coordinatori di classe in ordine agli alunni D.S.A.          Cura dei rapporti con i coordinatori di classe in ordine agli alunni Diversamente Abili          Cura dei rapporti con i referenti e FF.SS. per la formazione inerente l'inclusione riguardante lo specifico settore degli alunni D.S.A.          Cura dei rapporti con i referenti e FF.SS. per la formazione inerente l'inclusione riguardante lo specifico settore degli alunni diversamente abili          Rendicontazione finale attività attinente l'inclusione degli alunni D.S.A. dell'area strumentale al C.D.D.</p>



	Rendicontazione finale attività attinente l'inclusione degli alunni Diversamente Abili al C.D.D. Partecipa alle riunioni della commissione didattica e valutazione
Commissione viaggi	Compiti di Coordinamento e proposta programmi e itinerari alle classi Verifica requisiti ammissibilità all'autorizzazione dei viaggi da parte del CDI Collaborazione con i servizi di segreteria per la predisposizione degli atti negoziali Regolamentazione di settore
Nucleo di autovalutazione (NIV)	Compiti di Elaborazione e implementazione azioni di monitoraggio (test di monitoraggio) Analisi e interpretazione dati questionario Invalsi e test invalsi Elaborazione/revisione Rapporto di Autovalutazione di Istituto - RAV Indicazioni sui traguardi di priorità e sugli obiettivi di processo al CDD
Comitato di Valutazione	Compiti di Valutazione docenti in anno di prova Definizione criteri bonus Riabilitazione docenti da sanzione disciplinare inflitta da più di 10 anni Valutazione del docente su richiesta dell'interessato
Referente Covid	Visto quanto previsto a proposito del referente Covid a livello di istituzione scolastica (cfr. Rapporto Covid n. 58 dell'IIS del 21/08/2020) Affiancare il DS nelle campagne di comunicazione e informazione sulle procedure di segnalazione di possibili casi Covid Implementazione e presidio azioni di cui ai prf 1, 1.1, 1.3.1, 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2 e più specificatamente Rapporto Covid n. 58 dell'IIS del 21/08/2020 - concertare azioni per la sorveglianza attiva di alunni o personale scolastico in condizioni di fragilità con il referente Covid del DdP - partecipare e promuovere il collegamento di rete con altri referenti Covid di altri istituti del territorio - mettere in atto la procedura di cui al punto 2.1.1 del Rapporto Covid dell'IIS n. 58 del 21/8/2020 in caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea uguale o superiore ai 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico - comunicazione al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti, ai fini dell'effettuazione dell'indagine epidemiologica - segnalando nel caso, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19; - comunicazione al DdP dell'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; - invio al DdP dell'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; - comunicazione al DdP delle informazioni utili per il contact tracing - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
Sostituto referente covid	Idem in caso di assenza del referente titolare

## 4.2 Organico potenziato

In aggiunta all'organico di diritto per la copertura dei posti per le cattedre previste dal fabbisogno delle discipline del piano di studi, in rapporto al numero degli iscritti nelle varie classi dei vari indirizzi, oltre all'organico di sostegno per l'inclusione scolastica degli alunni diversamente abili, per la realizzazione delle priorità e degli obiettivi formativi sono necessari i seguenti posti in organico dell'autonomia.



In considerazione delle necessità di recupero in italiano, matematica e inglese derivanti dal RAV e dal PDM, e delle necessità di recupero a seguito delle complicazioni indotte dall'emergenza sanitaria e dai due anni scolastici interessati dai lockdown e dalla didattica a distanza, visti gli obiettivi formativi

DISCIPLINA	CDC	ORE	N. CATTEDRE
MATERIE LETTERARIE	A013	600	1
DIRITTO	A046	600	1
SCIENZE UMANE	A018	600	1
STORIA E FILOSOFIA	A019	600	1
MATEMATICA	A026	1200	2
INGLESE	AB24	600	1
STORIA DELL'ARTE	A054	600	1
SCIENZE NATURALI	A050	600	1
SOSTEGNO	ADSS	600	1
<b>Totale cattedre di potenziamento</b>			10

La previsione dell'organico è stata fatta presupponendo costante il numero delle classi e degli studenti e considerato quanto riportato nella tabella dell'organico dei docenti di cui al precedente punto 1.4. per la piena attuazione del PTOF e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Ai fini della realizzazione dei risultati di miglioramento 2022/25 è necessario che l'ATP dell'Usr soddisfi le richieste dell'organico del potenziamento nella composizione e nel numero così come nella tabella sopra riportata. L'organico potrà variare in base al numero delle iscrizioni e della contrattazione con l'AT dell'Usr relativamente al numero di classi autorizzate ed al personale assegnato.

