



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ROSINA SALVO"

INTEGRAZIONE PTOF 22-25

SEZIONE	INTEGRAZIONE
Sezione 1 – La scuola e il suo contesto	<ul style="list-style-type: none"> - Numero classi, totale alunni, totale docenti e totale personale ATA - Ricognizione Attrezzature e Risorse strutturali
Sezione 2 – Le scelte strategiche	<ul style="list-style-type: none"> - Priorità desunte dal RAV e PDM - Reti e Collaborazioni esterne
Sezione 3 – L’offerta formativa	<ul style="list-style-type: none"> - Competenze specifiche per il liceo con potenziamento bio-medico - PCTO - Decreto Orientamento, progetti PNRR (Rigenerazione Scuola, Riduzione Divari, Next Generation labs, Next Generation classrooms, Dispersione scolastica)
Sezione 4 – L’organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> - Organigramma e funzionigramma - Docenti coordinatori di dipartimento; responsabili di palestre, biblioteche e laboratori; docenti neoimmessi in ruolo e tutor; formazione delle commissioni; componenti del Comitato di Valutazione - Personale ATA e mansioni - Fabbisogno di organico

Sezione 1- La scuola e il suo contesto

L'I.I.S.S. "Rosina Salvo" nell'a. s. 2023-24 comprende 61 classi divise nei seguenti Licei:

- ✓ Liceo Artistico "M. Buonarroti": 12 classi
- ✓ Liceo Linguistico: 18 classi;
- ✓ Liceo delle Scienze Umane: 19 classi;
- ✓ Liceo delle Scienze Umane- opzione economico-sociale: 12 classi

L'Istituto conta circa 1333 alunni, vi lavorano attualmente il D.S., il D.S.G.A., 141 docenti, 12 assistenti amministrativi, 19 collaboratori scolastici e 5 assistenti tecnici.

Ricognizione Attrezzature e Risorse strutturali

Spazi attrezzati per tutte le esigenze dell'insegnamento, dello studio e della ricerca sono:

- N. 4 sedi;
- N. 3 aule magne polivalenti;
- N. 4 sale docenti;
- N.3 biblioteche;
- N.2 palestre
- N.3 laboratori di informatica;
- N.1 Laboratorio di lingue;
- N.1 laboratorio di fisica;
- N.2 laboratori di scienze;
- N.1 laboratori di discipline plastiche;
- N.1 laboratorio di discipline pittoriche;
- N.1 laboratorio di grafica (Mac) destinato all'uso di programmi digrafica e di software di montaggio audio-video;z
- N.1 laboratorio di fotografia;
- N.1 laboratorio di scenografia;
- N.1 laboratori di architettura e ambiente;
- N.13 Postazioni informatiche per l'accesso del personale delle segreterie ai dati e ai servizi digitali della scuola

Al fine di applicare una didattica 4.0., in aggiunta ai dispositivi individuali (I PAD e I MAC) di cui sono stati dotati i docenti e gli studenti delle classi interessate, l'Istituto si è arricchito di nuovi laboratori, nei plessi di via Virgilio e di Corso Italia.

Inoltre, è stato messo in pratica il concetto di tecnologia diffusa attraverso le digital board in sostituzione delle LIM, supportate da accessori per videoconferenza, software e piattaforme per la videocomunicazione e per la creazione di contenuti digitali originali.

Con il Piano Scuola 4.0 si intende realizzare, all'interno dell'istituto, una profonda innovazione che preveda, accanto alle aule fisse ed in parte ibride digitalmente dotate, la realizzazione di spazi laboratoriali flessibili e dedicati allo sviluppo di competenze idonee alle professioni del futuro. I nuovi laboratori didattici saranno volti a materie e obiettivi d'apprendimento specifici e contribuiranno alla riorganizzazione dei diversi spazi dell'istituto in modo che siano gli studenti a ruotare secondo uno schema orario predefinito.

Con i fondi dell'Azione 2 "Next Generation Labs" si interverrà fisicamente su un ambiente di apprendimento situato nel plesso centrale, che diventerà estremamente innovativo e d'impatto su tutto l'istituto, e altri due ambienti laboratoriali allestiti con precedenti finanziamenti verranno dotati di specifici software e arredi.

Implementazione delle risorse in relazione alla “Missione 1.4 – Istruzione” del PNRR

- Acquisto di beni e attrezzature per la realizzazione di ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata e le classi 4.0;
- acquisto di dispositivi per il making e per la creazione e stampa in 3d (stampanti 3d, plotter, laser cutter, invention kit, tavoli e relativi accessori) finalizzati alla realizzazione di spazi laboratoriali per l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline stem;
- acquisto di un laboratorio professionalizzante per le professioni digitali del futuro;
- realizzazione un laboratorio green, sostenibile e innovativo, per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.

Sezione 2 – Le scelte strategiche

Dall'analisi del RAV sono state ricavate le seguenti priorità:

- 1) Migliorare i livelli di apprendimento degli studenti in Italiano e Matematica in relazione ai livelli di partenza e al contesto socio-culturale;
- 2) Monitorare i risultati raggiunti dagli studenti immatricolati all'università al fine di fare un bilancio e una valutazione;
- 3) Monitorare i risultati raggiunti dagli studenti che risultano impiegati nel primo anno successivo a quello del diploma.

Tenuto conto delle priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione, l'Istituto all'interno del Piano di Miglioramento fissa tre percorsi:

1. Classe 4.0,
2. Test day,
3. Progetto Eccellenze.

Attività prevista nel percorso n. 1: Classe 4.0

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2023
Destinatari	Docenti Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti Studenti
Responsabile	Prof.ssa Rocca Sabrina (docente di Scienze Umane)
Risultati attesi	Nelle classi 4.0 la metodologia della didattica digitale viene pienamente integrata a sistema, nell'attività curricolare, nell'ottica dell'interazione tra docenti e studenti.

Attività prevista nel percorso n. 2: Test day

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	5/2023
Destinatari	Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti Studenti
Responsabile	Prof.ssa Scontrino Maria Patrizia (docente di Matematica)
Risultati attesi	Rilevazione degli eventuali gap formativi tra gli studenti iscritti nei vari corsi e nei diversi indirizzi

Attività prevista nel percorso n. 3: Progetto eccellenze

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	5/2023
Destinatari	Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti Studenti
Responsabile	Prof. Gervasi Giovanni
Risultati attesi	Potenziare le competenze degli alunni eccellenti e aumentare del 3% il numero di alunni che raggiungono i livelli 4/5 delle prove standardizzate nazionali. Potenziare negli alunni lo sviluppo di competenze spendibili nell'affrontare test universitari e/o concorsuali.

Iniziative previste in relazione alla “Missione 1.4 – Istruzione” del PNRR

Le iniziative e le attività curriculari ed extracurriculari previste in attuazione delle azioni del pnrr sono le seguenti:

- potenziamento delle competenze di base degli studenti per garantire un livello adeguato di formazione, attraverso il teatro e la lettura espressiva per l'italiano, corsi di recupero in matematica e inglese, consolidamento in vista dell'esame di stato delle materie oggetto delle prove e del colloquio, attività sportive, musicali e artistiche pomeridiane, in particolare per gli alunni con maggiori difficoltà e a rischio di abbandono;
- attività di orientamento per le classi del triennio relativamente a: orientamento professionale e conoscenza del mondo del lavoro; orientamento universitario;
- attività mirate alla conoscenza del territorio come strumento di educazione permanente, che può contribuire in maniera significativa alla costruzione di una cittadinanza attiva, attraverso pratiche che tendano alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale.

Reti e collaborazioni esterne

L'Istituto aderisce alle seguenti reti:

1. Rete Ambito n.27 (Scuola capofila ITI“ Leonardo da Vinci” di Trapani);
2. Rete di Formazione (Scuola capofila ITET “Caruso di Alcamo”);
3. Rete Sicilia Occ. Insegnamento CLIL (Scuola capofila I.I.S.S “Giovanni XIII “ Cosentino” Marsala);
4. Rete “Scuola Domani” (Istituto capofila” I.P.S.E.O.A. di Erice);
5. Rete “ Licei Artistici” ReNALiArt (Scuola capofila Liceo Artistico Statale “Enzo Rossi” di Roma);
6. Rete C.I.P.P. ” Conoscersi, informarsi per progettare (Istituto capofila ” A. De Stefano” di Erice)
7. “ Rete musicale” (Istituto capofila” V. Fazio Allmayer ” di Alcamo);
8. Rete “Orientiamoci” (Istituto capofila” Dante Alighieri” di Valderice)
9. Rete “La Metamorfosi digitale” (Scuola capofila ITET “Caruso di Alcamo”);
10. Rete “Formiamoci ” (Scuola capofila ITET “Caruso di Alcamo”).

Sezione 3 – L’offerta formativa

Competenze specifiche del Liceo Scienze Umane opzione Economico- sociale, potenziamento biomedico:

- Conoscere e comprendere i caratteri dell'economia come scienza (uso delle risorse fisiche, temporali, territoriali e finanziarie) e il diritto come insieme delle regole di natura giuridica che disciplinano la convivenza sociale;
- individuare le categorie naturali, antropologiche e sociali utili per la comprensione e classificazione dei fenomeni culturali e naturali;
- sviluppare la capacità di leggere, misurare e interpretare i fenomeni economici, sociali e dell'ambiente e salute, con l'ausilio di adeguati strumenti matematici, statistici, informatici;
- avere conoscenze specifiche afferenti all'ambito socio-sanitario in campo giuridico e tecnico (conoscenza delle applicazioni della Fisica nella strumentazione medica);
- utilizzare le prospettive filosofiche, storico-geografiche e scientifiche nello studio delle interdipendenze tra i fenomeni internazionali, nazionali, locali e personali;
- saper identificare il legame esistente fra i fenomeni culturali, economici e sociali e le istituzioni politiche;
- acquisire in una seconda lingua moderna strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.

PCTO – Percorsi per le Competenze trasversali e l’Orientamento

A seguito della riforma sull'orientamento, i pcto vengono integrati nei moduli curriculari di orientamento formativo che coinvolgono le classi terze, quarte e quinte.

I PCTO esaltano la valenza formativa dell'orientamento in quanto pongono gli studenti nella condizione di sviluppare un atteggiamento di graduale consapevolezza delle proprie attitudini, in relazione a uno specifico contesto di riferimento e di sperimentarle sul campo attraverso una o più esperienze dirette.

Per l'a.s. 2023/2024 l'Istituto ha attivato convenzioni con i seguenti enti:

- 122 Ricami Art Boutique
- Accademia di Lingue srl
- Acquarius Tp
- Agenzia Formativa SRLS
- APS Don Bosco con i giovani
- APS Nuova Sorgente onlus
- Asp di Trapani
- Associazione Culturale Aware
- Associazione Prospettive Mediterranee
- Azione X OdV
- Cambridge University Press & Assessment
- Caritas

- Centro Media SRL
- CeSVoP- Centro Servizi per il volontariato – Palermo
- Comune di Favignana
- Conservatorio A. Scontrino di Trapani
- Cooperativa Koinonia
- Consorzio Solidalia
- Ente Luglio Musicale di Trapani
- Europe Direct
- Fai
- Findomestic
- Gedi Digital
- Gruppo Ubiqui
- Informatica Commerciale,
- Inner Whell Italia
- Katanae Società cooperativa sociale
- Notorius event & management
- Occhio di Falco
- Oratorio Salesiani
- Pallacanestro Trapani,
- Polo Universitario di Trapani
- Primapaginatrapani
- Prof.As.S. Professione Assistenti Sociali
- Scuola Internazionale di Lingue - Virgilio di Trapani
- Sezione CAI di Erice e Agroericino
- SSD Aventure Latine Dance School
- Studio Danza
- Trapani Calcio,
- Università di Palermo
- Venus ASD
- WWF
- @Diego Fusaro

Decreto Orientamento

Con il decreto n. 63 del 5/4/2023 sono state istituite le nuove figure dell'orientatore e del tutor, attive dall'a.s. 2023/2024.

Il docente tutor ha i seguenti compiti:

- ✓ Aiutare ogni studente a creare un E-portfolio personale,
- ✓ Costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore.

Il docente orientatore ha il compito di favorire le attività di orientamento per aiutare gli studenti a fare scelte in linea con le loro aspirazioni, potenzialità e progetti di vita, tenendo conto dei diversi percorsi di studio e lavoro e delle varie opportunità offerte dai territori, dal mondo produttivo e universitario.

Nell'a.s. 2023/2024 sono stati assegnati all'Istituto un docente con funzione di orientatore e 20 docenti con funzione di tutor.

In tutte le classi dell'Istituto sono previsti moduli di orientamento e la loro erogazione si realizza anche attraverso collaborazioni che valorizzino l'orientamento come processo condiviso, con il territorio, con le scuole e le agenzie formative dei successivi gradi di istruzione e formazione, con gli ITS Academy, le università, le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, il mercato del lavoro e le imprese, i servizi di orientamento promossi dagli enti locali e dalle regioni, i centri per l'impiego e tutti i servizi attivi sul territorio per accompagnare la transizione verso l'età adulta.

Rigenerazione Scuola

Rigenerazione Scuola è il Piano che il Ministero ha istituito per aiutare le scuole nella transizione ecologica e culturale, attuando gli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU.

Già dall'a.s. 2022/2023 l'Istituto ha arricchito il curriculum con gli obiettivi sociali, ambientali ed economici di RiGenerazione e integrato l'attività di Educazione Civica con tematiche relative all'ambiente e alla sostenibilità.

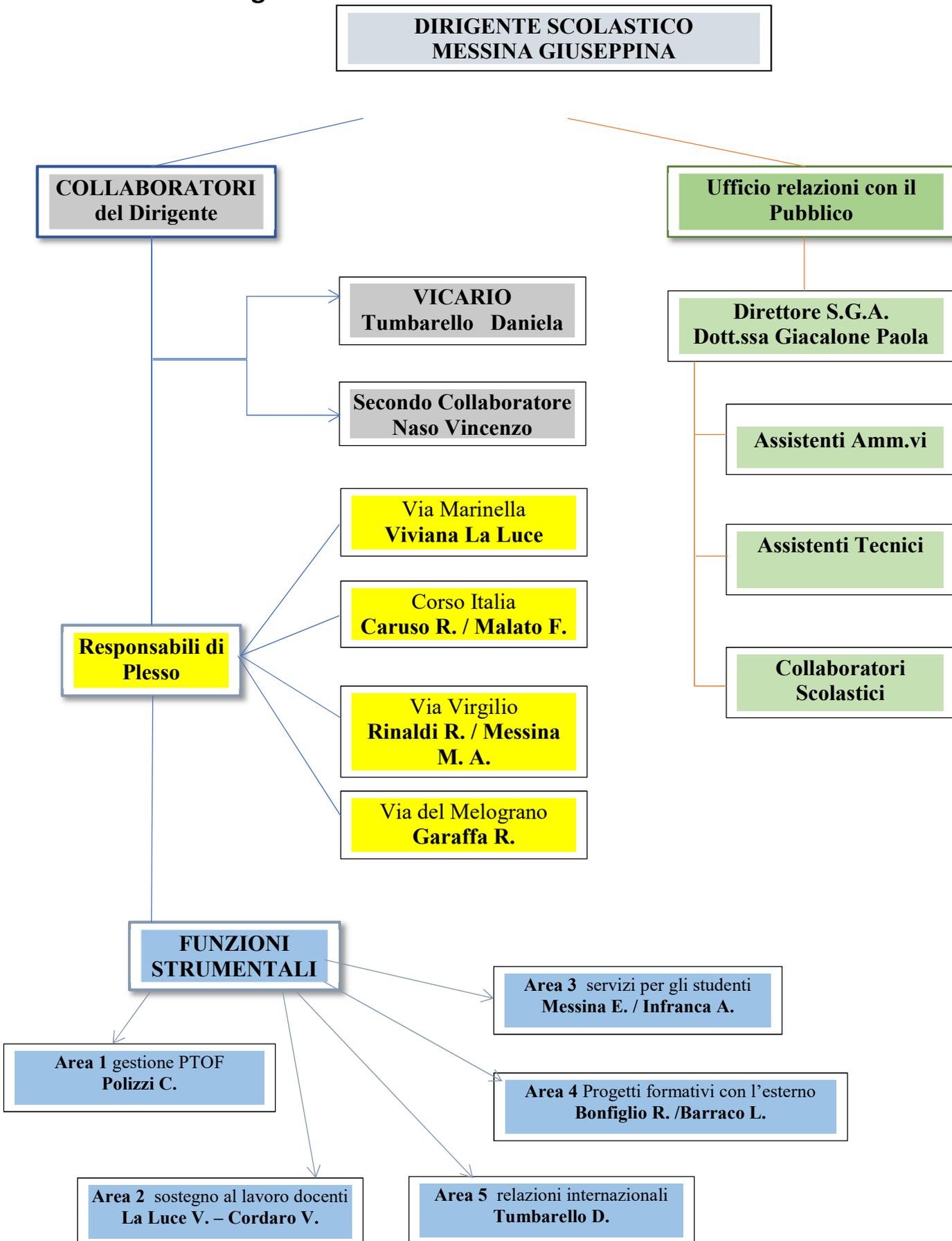
Riduzione divari: Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado

Riduzione dei Divari territoriali e Contrasto alla Dispersione scolastica mira ad assicurare una crescita economica sostenibile e inclusiva, superando divari territoriali e rafforzando gli strumenti di orientamento, di reclutamento e di formazione dei docenti. Il Piano intende migliorare le competenze di base, ridurre il tasso di dispersione scolastica e permettere, allo stesso tempo, di ridurre le distanze tra istruzione e lavoro.

Gli obiettivi e le finalità del Piano saranno realizzati dall'Istituto con l'ausilio anche di partner esterni attraverso:

- Percorsi individuali di mentoring per gli studenti che mostrano particolari fragilità;
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base e di motivazione per piccoli gruppi;
- Percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari;
- Percorsi di orientamento per le famiglie;
- Un team per la prevenzione della dispersione, per la rilevazione dei rischi, la progettazione e la valutazione degli interventi.

Sezione 4 – L'organizzazione



FUNZIONIGRAMMA 2022-2025 – aggiornato all’a.s. 2023/2024

DELEGA DI FUNZIONI	ATTIVITA’
<p>PRIMO COLLABORATORE</p> <p>Prof.ssa D. Tumbarello</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico scelte educative e didattiche, programmate nel P.O.F.; • rappresentare il Dirigente in riunioni esterne (ASL, Enti Locali, Comunità, etc); • sostituire il Dirigente in caso di assenza (ferie o malattia); • sostituire il Dirigente in caso d’emergenza o di urgenza anche prendendo decisioni di una certa responsabilità.
<p>SECONDO COLLABORATORE</p> <p>Prof. V. Naso</p> <p>RESPONSABILE DI PLESSO CENTRALE Prof.ssa V. La Luce</p> <p>RESPONSABILI DI PLESSO VIA VIRGILIO Prof.sse R. Rinaldi, M. A. Messina</p> <p>RESPONSABILI DI PLESSO CORSO ITALIA Prof.sse R. Caruso, F. Malato</p> <p>RESPONSABILE DI PLESSO L. Artistico via del Melograno Prof.ssa R. Garaffa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi; • far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria, affidando ad un collega del plesso o ad un collaboratore scolastico l’incarico di predisporre la raccolta e la catalogazione delle circolari; • gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti; • gestire l’orario scolastico nel plesso di competenza; • segnalare al Capo d’Istituto l’eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori; • creare un clima positivo e di fattiva collaborazione; • assicurarsi che il regolamento d’Istituto sia applicato; • informare il Capo d’Istituto e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza; • espletare funzioni esterne al plesso; • instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali; • instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa.

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

DELEGA DI FUNZIONI	ATTIVITA'
F.S. Area 1: gestione del PTOF Prof.ssa C.Polizzi	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina e monitora le attività del POF • Coordina la progettazione curricolare • Cura l'orientamento in entrata e uscita • Organizza le riunioni collegiali (indirizzo, dipartimenti, C.d.C.) • Monitora la frequenza ed il rispetto dell'obbligo scolastico • Organizza gli incontri scuola-famiglia • Cura l'autovalutazione interna
F.S. Area 2: sostegno al lavoro dei docenti Prof.ssa V. La Luce Prof.ssa V.Cordaro	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza l'aggiornamento/formazione dei docenti • Gestisce il sito web e coordina la gestione delle nuove tecnologie • Cura l'accoglienza ed il tutoraggio dei docenti neoassunti • Coordina le operazioni di adozione dei libri di testo • Sovrintende alla realizzazione del registro elettronico e le operazioni di scrutinio elettronico • Cura la produzione dei materiali didattici e la documentazione educativa • Coordina l'attività di tutoraggio connessa alla formazione universitaria dei docenti tirocinanti • Coordina l'attività CLIL
F.S. area 3: interventi e servizi per gli studenti Prof.sse E. Messina e A. Infranca	<ul style="list-style-type: none"> • Cura e/o coordina e monitora le attività di educazione alla salute, all'ambiente ed alla legalità e relative alle assemblee d'Istituto • Cura l'organizzazione dei concorsi • Coordina la progettazione PON, POR, CIPE • Coordina e gestisce le attività parascolastiche • Coordina e gestisce il progetto Quotidiano in classe • Coordina le attività di sostegno, assistenza allo studio, recupero, tutoraggio • Coordina, con la formazione professionale, le attività rivolte alla salute
F.S. area 4: realizzazione progetti formativi con l'esterno (P.C.T.O.) Prof. R. Bonfiglio e L. Barraco	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina e gestisce progetti formativi con l'esterno • Coordina i rapporti con enti pubblici o aziende anche per la realizzazione di stage formativi • Coordina le attività connesse ai Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento • Coordina le attività con gli enti di formazione professionale rivolti al lavoro
F.S. area 5: relazioni internazionali – scambi linguistico-culturali Prof.ssa D. Tumbarello	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e coordina gli scambi e stage linguistico - culturali e i progetti europei • Organizza le attività finalizzate al conseguimento degli attestati CAMBRIDGE, DELF, DELE • Organizza i viaggi d'istruzione e le visite guidate all'estero • Cura la presentazione di candidature Erasmus+ • Coordina la certificazione Certilingua (USR)

COORDINATORI DI CLASSE

DOCENTI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE PER L'A.S. 2023/24

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico –Liceo Economico Sociale

1A	Rinaldi Rossella	4G	Mineo Maria
2A	Messina M. Antonietta	5G	Marciante Paolo
3A	Balò Francesco	1H	Portera A. Maria
4A	Sanclemente Maria	2H	Russo Giuseppe
5A	Pantaleo Maria	3H	Montera Emiliana
1B	Ernandez Caterina P.	4H	Vella Vincenza
2B	Gramignano Giuseppe	5H	Romano Claudia
3B	Fallucca Sergio	1I	Lo Presti Giuseppina
4B	Inglese Chiara	2I	Simone Vita
5B	Genna Mirella	3I	Impellizzeri Giuseppa
1C	Pennavaria Chiara	4I	Fodale M. Grazia
2C	Bonfiglio Rosaria	5I	Portera Laura
3C	Carnazza Valeria	2L	Farris Carmela
4C	Cammareri Rosalia	1M	Cordaro Valentina
5D	Piacentino Maria	2M	Oddo Franzina
1E	Gervasi Giovanni	3M	Coppola Antonina
2E	Vultaggio Maria Antonietta	4M	Fede Giuseppina
3E	La Luce Viviana	5M	Messina Enza
4E	Giacomazzo M.C. Daniela	1N	Aristodemo Patrizia
5E	Scalisi Maria Francesca	1O	Davant Patrizia
1F	Sugamiele Vincenza	2O	Sugameli Maria Pia
5F	Messina M. Gabriella	3O	Montalbano
1G	Salerno Anna	4O	Pietro Cammareri Rosalia
2G	Selinunte Maria Elena	5O	Castiglione Veronica
3G	Arrigo Girolamo		

Liceo Artistico

1A	Caizzone Giulia
2A	Musillami Francesca
3A	D'Angelo Chiara Maria
4A	Cernigliaro Giuseppa
5A	D'Angelo Gabriella
1B	Gulotta Giuseppe

2B	Patti Vincenza
3B	Di Marzo Rosalinda
4B/C	Bertolino Caterina
5B	Ingrassia A.M. Graziella
3C	Marino Tiziana
4C	Girgenti Manuela

Docenti responsabili delle biblioteche, delle palestre e dei laboratori

<i>PALESTRA e ATTREZZATURE (Via Marinella)</i>	PANTALEO M.	<i>PALESTRA e ATTREZZATURE (Via Virgilio)</i>	BARRACO R.
<i>BIBLIOTECA DOCENTI e ALUNNI (Via Marinella)</i>	FIGUCCIO A.	<i>BIBLIOTECA ALUNNI (Via del Melograno)</i>	DI GIOVANNI V.
<i>BIBLIOTECA (Corso Italia) LABORATORIO INFORMATICA (Via Marinella)</i>	FODALE M. G. FALLUCCA S. (supervisore)	<i>LABORATORIO SCIENZE (Via Marinella) LABORATORIO INFORMATICA (Corso Italia)</i>	SPADA A. FEDE G. (supervisore)
<i>LABORATORIO ARCHITETTURA (Liceo Artistico)</i>	MORICI M. (supervisore)	<i>LABORATORIO GRAFICA (Liceo Artistico)</i>	DI GIORGIO BERNARDO MAURO

Docenti Responsabili dei Dipartimenti a.s. 2023/24

DIRITTO	MESSINA	FRANCESE	SIMONE VITA
STORIA DELL'ARTE (Rosina Salvo) STORIA DELL'ARTE (Artistico)	NASO GIANFRANCO ANSELMO FABIO	INGLESE	VITELLO MARCELLA M. ODILIA
SCIENZE MOTORIE	MONTALBANO PIETRO	SPAGNOLO	MINEO MARIA
SCIENZE UMANE	PORTERA LAURA	LETTERE (Ec. Sociale) LETTERE (Artistico)	MALATO FIORELLA GARAFFA ROSANNA
FILOSOFIA	MONTERA EMILIANA	LETTERE (Linguistico) LETTERE (Scienze Umane)	PORTERA ANNA MARIA RITA GIURLEO PATRIZIA

MATEMATICA	FALLUCCA SERGIO	RELIGIONE	ARRIGO GIROLAMO
SCIENZE	VELLA VINCENZA	SOSTEGNO	BARRACO RITA

Docenti neoimmessi in ruolo e tutor

DOCENTI NEOIMMESSI	CLASSE DI CONCORSO	TUTOR
Marino M.Elena	AA24	Tumbarello Daniela
Pennavaria Chiara	A011	Portera Anna M.R.
Angileri Daniela	A019	Balò Francesco

Commissioni

COMMISSIONE	REFERENTE/I	COMPONENTI
INVALSI	SCONTRINO Patrizia	Arrigo G.
SICUREZZA	DIRIGENTE S.	RSPP, RLS, prof.ssa Tumbarello D. e prof. Naso V.
ELETTORALE	MESSINA Enza	Salerno A. – Lo Presti G.
IDEI	MONACO Loredana	La Luce V.
ORIENTAMENTO E CONTINUITA' (In entrata)	PORTERA Anna M.	Messina E., Messina M. A., Vultaggio M.A., Rinaldi R., Anselmo Fabio, Morici M., Malato F., Scalisi M., Maiorana S., Di Giovanni V. ,Mannone G., Lo Presti G., D'Angelo Valentina, Mineo Maria, Simone Vita, Grignano Maria Pia, Barraco L., La luce V., Giacalone R., Ingrassia A.M., Balò F., Cammareri R.
ORIENTAMENTO E CONTINUITA' (In uscita)	MESSINA M. Antonietta INFRANCA Alessandra	Simone Vita, Fede Giuseppina, Inglese Chiara, Naso Gianfranco
ED. ALLA SALUTE	MARINO T.	

CONCORSI	ERNANDEZ (sede Corso Italia) SANCLEMENTE Maria (sede via Marinella) INFRANCA A. (Liceo Artistico)	Anselmo Fabio
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	SCONTRINO Patrizia, POLIZZI Cristina, DIRIGENTE SCOLASTICO	
GRUPPO H, DSA, BES	BARRACO Rita (Referente)	Genovese F., D'Angelo L.
PON/POR/PNSD	TUMBARELLO Daniela	
REGISTRO ELETTRONICO	LA LUCE Viviana	Monaco Loredana Arrigo Girolamo
CLIL	ARISTODEMO Patrizia	Lo Presti Giuseppina
SOLIDARIETA'	ARRIGO Girolamo	
ORARIO	DIRIGENTE SCOLASTICO	
PCTO	BONFIGLIO Rosaria (Rosina Salvo) BARRACO Lorenzo (Artistico)	
POF/PTOF	POLIZZI Cristina (F.S. Area 1)	Scontrino Patrizia, Barraco Rita
AMBIENTE	MESSINA Enza	Ingrassia A.M, Messina M.A., Fede G.
LEGALITA'	SANCLEMENTE Maria	Infranca A. Cordaro V. Malato F.
EDUCAZIONE CIVICA	MESSINA M. A. D'ANGELO Gabriella	

COMMISSIONE GRAFICO - PITTORICA	DI GIORGIO Mauro	Scalisi Francesca
ERASMUS	TUMBARELLO Daniela	Messina E. Selinunte M.E.
USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE NAZIONALI (escluse classi quinte)	PORTERA Anna M.	Messina Enza Infranca A. Cordaro V.
COMMISSIONE CURRICOLO VERTICALE	MESSINA M. A.	Rinaldi R. Ingrassia A.M. Messina E. D'Angelo G.
ORIENTAMENTO PNRR	SIMONE V. BONFIGLIO R.	Messina M. A. La Luce V.
REFERENTE TUTOR PNRR	MESSINA E.	Garraffa R.
NUCLEO INTERNO DI AUTOVALUTAZIONE	DIRIGENTE SCOLASTICO, POLIZZI CRISTINA, SCONTRINO P PATRIZIA	
COMMISSIONE FF.SS.	SCONTRINO PATRIZIA, D'ANGELO GABRIELLA	

Incarichi previsti dal Decreto 328/2022

Orientatore	Prof.ssa V. Simone
Tutor	Proff. R. Cammareri, V. La Luce, E. Montera, L. Portera, S. Reitano, D. Tumbarello, G. Gervasi, C. Inglese, P. Montalbano, S. Rocca, M. Sanclemente, A. Spada, G. Cernigliaro, M. Fulco Trotta, R. Garaffa, A. Infranca, P. Aristodemo, R. Bonfiglio, E. Messina, M.G. Messina

Il Comitato per la valutazione dei docenti dell'Istituto per l'a.s. 2023/24, è costituito da:

- dirigente scolastico: Prof.ssa Messina Giuseppina, che lo presiede;
- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti Corrao Cinzia, Fodale Maria Grazia, e uno che verrà nominato dal consiglio di istituto;
- un rappresentante dei genitori;
- un rappresentante degli studenti individuato tra quelli eletti nel consiglio di istituto;
- un componente esterno: un Dirigente Scolastico individuato dall'Ufficio Scolastico Provinciale.

Per l'a.s. 23/24 il fabbisogno di docenti rilevato dall'Ufficio Scolastico Provinciale è il seguente

A. S. 2023/24 Classe di concorso	Posti di potenziamento	Cattedre interne	Cattedre esterne
A008	0	2	0
A009	1	3	0
A010	0	2	0
A011	1	11	1
A012	0	12	0
A014	1	2	0
A017	0	3	0
A018	1	7	0
A019	0	5	0
A027	1	12	1
A046	1	3	1
A048	0	6	0
A050	0	5	0
A054	0	2	0
AA24	1	3	1
AB24	0	10	0
AC24	0	4	1
ADSS	0	31	0
BA02	1	1	0
BB02	0	1	0
BC02	0	1	0

N.B. I posti di potenziamento sono utilizzati per: esonero vicario; corsi di recupero/potenziamento; progetti; copertura ore cattedra.

PERSONALE ATA

PROTOCOLLO AFFARI GENERALI

Assistenti Amministrativi: - Sig.ra Giuseppina Lombardo - Sig.ra Campisi Carmela
e-mail ufficio tpis031005@istruzione.it

- Operazioni connesse alla spedizione della documentazione in uscita dalla scuola;
- Gestione del protocollo informatico;
- Controllo quotidiano della posta elettronica.
- Notifica corrispondenza interna.

AMMINISTRAZIONE ALUNNI

Assistenti Amministrativi: Sig.ra Barbara Cristina - Sig.ra Ingrassia Nadia Palma - Sig.ra Dario Grimaldi – Sig. Antonino Russo (Part Time)

email ufficio tpis031005@istruzione.it

- Comunicazioni esterne scuola/famiglia;
- Comunicazioni interne alunni;
- Pagelle on line e tabelloni scrutini;
- Pratiche relative al trasferimento alunni;
- Supporto alle famiglie per iscrizioni on-line;
- Pratiche relative al rilascio dei nulla osta e certificati di iscrizione/frequenza;
- Fornitura gratuita libri di testo/Borsa di studio.

AMMINISTRAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA

Assistenti Amministrativi: Sig.ra Maria Pia Gandolfo - Sig.ra Franca Nicolina Indelicato- Bongiovanni Caterina

- email ufficio - tpis031005@istruzione.it

- Convocazioni e attribuzione supplenze docenti;
- Emissione contratti di lavoro con utilizzo delle procedure informatizzate e telematiche vigenti;
- Compilazione graduatorie soprannumerari docenti;
- Procedure connesse ad aggiornamento graduatorie d'Istituto docenti;
- Comunicazioni obbligatorie assunzioni e trasformazioni del rapporto di lavoro;
- Gestione assenze del personale docente emissione dei relativi decreti;
- Preparazione documenti periodo di prova docenti;
- Pratiche pensioni, riscatti e ricongiunzioni.
- Convocazioni e attribuzione supplenze Ata;
- Emissione contratti di lavoro con utilizzo delle procedure informatizzate e telematiche vigenti;
- Compilazione graduatorie soprannumerari Ata;
- Procedure connesse ad aggiornamento graduatorie d'Istituto docenti;
- Comunicazioni obbligatorie assunzioni e trasformazioni del rapporto di lavoro;
- Gestione assenze del personale Ata ed emissione dei relativi decreti;
- Preparazione documenti periodo di prova Ata;
- Pratiche pensioni, riscatti e ricongiunzioni.

GESTIONE FINANZIARIA/FISCALE E SERVIZI CONTABILI

Assistenti Amministrativi: Sig.ra Brancaleone Rosalia - Sig. Melchiorre Calia

- email ufficio tpis031005@istruzione.it

- Gestione e rendicontazione Progetti /FIS
- Attività connesse agli acquisti e alle gare di appalto/ Stipula contratti con soggetti esterni-
- Pratiche relative alla gestione dell'inventario/ TFR Trasmissioni telematiche
- Liquidazione competenze fondamentali e accessorie al personale oneri contributivi /rilascio CUD.

GESTIONE CONTABILI

Assistenti Amministrativi: Sig.ra Leonarda Rapisardi

–email ufficio tpis031005@istruzione.it

- Attività connesse agli acquisti e manutenzione (richiesta preventivi, emissione ordinativi, rapporti con le ditte, procedure di richiesta CIG e DURC);
- Rapporti con la Provincia (richieste di manutenzione, di interventi tecnici, di arredi, ecc.) · Mandati